

**ZÁSADY DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA
V ŠKOLSKOM ROKU 2021/2022**

VÝCHODISKÁ

V školskom roku 2021/2022 sa uplatňujú diferencovanejšie pravidlá na zabezpečenie vyučovania počas pandemického obdobia. Tieto pravidlá sú viazané na takzvaný semafor, ktorý určuje rozhodnutia o prevádzke škôl a školských zariadení vo vzťahu k zabezpečeniu výchovy a vzdelávania a ich dostupnosti pre všetkých žiakov. Pravidlá dištančného vyučovania sú vytvorené s ohľadom na Metodické odporúčanie k výchovno-vzdelávaciemu procesu v základných školách v šk. roku 2021/2022.

Vzhľadom na mimoriadnu situáciu a v snahe zabezpečiť spravodlivosť pri hodnotení každého žiaka rešpektovaním individuálnych podmienok na domácu prípravu a dištančné vzdelávanie pedagogická rada prijíma nasledujúce opatrenia:

A. PRINCÍPY A ZÁSADY DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA PRE ŽIAKOV

1. Školy ostávajú otvorené vo všetkých farbách okresov.
2. OTP nie je podmienkou vstupu žiakov do školy.
3. Prevádzkové podmienky školy stanovuje manuál Školský semafor v šk. roku 2021/2022 (MŠVVaŠ SR).
 - Školský semafor definuje tri úrovne – zelenú, oranžovú a červenú.
 - Organizácia výchovy a vzdelávania v jednotlivých fázach semaforu sa odvíja od aktuálnej epidemiologickej situácie v škole.
 - Vyučovanie sa bude prerušovať len v jednotlivých triedach, nie v celej škole.
4. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľka školy a oznámi žiakom, rodičom a aj pedagogickým zamestnancom prostredníctvom správy cez EduPage.
5. Podľa dĺžky trvania sa dištančné vzdelávanie realizuje v rôznych variantoch:
 - vyučovania sa nezúčastňuje iba niekoľko žiakov v triede: postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý,
 - ak sa vyučovania nezúčastňuje jedna alebo viac tried počas karantény stanovenej RÚVZ - realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime,
 - v prípade nariadenia ÚVZ o prerušení vyučovania prezenčnou formou vyučovanie bude prebiehať dištančnou formou podľa upraveného rozvrhu hodín.



6. Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:
 - prostredníctvom edukačného portálu EduPage, Bezkriedy
 - prostredníctvom Cisco Webex, Zoom,
 - prostredníctvom e-mailovej komunikácie.
7. Žiaci sa riadia:
 - v prípade karantény triedy rozvrhom hodín platným pre školský rok 2021/2022,
 - v prípade prerušenia vyučovania na 1. alebo 2. stupni upraveným rozvrhom hodín pre dištančné vzdelávanie.
8. Žiaci nesmú bez súhlasu vyučujúceho na online hodinách zhotovovať obrazový, zvukový a obrazovo-zvukový záznam.
9. Na offline vyučovaní budú učiteľmi jednotlivých predmetov pomocou EduPage prípadne Bezkriedy zadávané pracovné listy, úlohy, projekty a iné.
10. Úlohy zadané učiteľom spracovávajú a odovzdávajú v termíne, ktorý určí učiteľ.
11. Všetci žiaci sú povinní sa riadiť pokynmi jednotlivých vyučujúcich. Žiaci sú povinní každý deň sledovať aktualizácie na EduPage.
12. V prípade nesprávne vypracovaných úloh, učiteľ poukáže na chyby a požiada žiakov o ich odstránenie. Žiaci opravené úlohy opätovne pošlú učiteľovi.
13. Všetci žiaci školy sa budú zúčastňovať dištančného vzdelávania riadeného vyučujúcimi jednotlivých vyučovacích predmetov.
14. Ak majú žiaci akýkoľvek technický problém s pripojením, kontaktujú p. Petra Krbaťu na t.č.: 0556422431. Ak majú problém s vypracovaním úlohy, kontaktujú vyučujúceho.
15. Žiaci sú povinní zúčastňovať sa dištančného vzdelávania (online aj offline formy) vo všetkých predmetoch podľa platného rozvrhu.
16. Ak sa dištančného vzdelávania nemôžu zúčastniť (lekárske, rodinné dôvody...), neprítomnosť žiaka musia ospravedlniť rodičia.
17. Absencia žiakov na online hodinách bude zaznamenávaná príslušnými vyučujúcimi jednotlivých vyučovacích predmetov.
18. Žiakov ospravedlňuje elektronickou formou cez EduPage zákonný zástupca do 5-tich pracovných dní. Ak sa tak nestane, vymeškané hodiny budú evidované ako neospravedlnené.
19. Absencia na dištančnom vzdelávaní bude riešená triednymi učiteľmi v spolupráci s rodičmi.

20. Žiakom, ktorí nemajú vytvorené podmienky na dištančné vzdelávanie, bude umožnený podľa vopred dohodnutého rozpisu vstup do školy (len zdraví žiaci a bez karantény) alebo im budú poskytnuté študijné materiály v tlačenej forme.
21. Žiakom so ŠVVP s potrebou zachovania prezenčného vzdelávania sa zabezpečí prezenčné vzdelávanie minimálne jedenkrát v týždni, ak to bude pandemická situácia dovoliť.

B. PRINCÍPY A ZÁSADY DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA PRE UČITEĽOV

1. Triedny učiteľia začiatkom šk. roka zistia možnosti technického vybavenia žiakov v triede. V prípade nedostatočného vybavenia žiaka informujú vedenie školy.
2. Učiteľia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch od 8:00 do 14:00 hod.
3. Všetci učiteľia pravidelne zapisujú učivo online a offline hodín do elektronickej triednej knihy.
4. **Učiteľia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:**
 - nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
 - úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, dopĺňovačky, ...),
 - zadania na overenie pochopenia učiva (testy, previerky, ...),
 - projekty na samostatnú prácu,
 - iné (video, audio nahrávka a pod.)

| Časová dotácia predmetu | Množstvo zadaného učiva na samoštúdium | Termín zadania |
|-------------------------|--|---|
| 1 až 2 hodiny týždenne | úlohy zadáva učiteľ len raz do týždňa | učivo a úlohy zadáva učiteľ v prvý deň v týždni, kedy je v rozvrhu daný predmet |
| 3 až 4 hodiny týždenne | úlohy zadáva učiteľ dvakrát do týždňa | |
| 5 a viac hodín týždenne | úlohy zadáva učiteľ trikrát do týždňa | |

5. Učiteľia poskytujú žiakom do 3 dní od odovzdania zadaných úloh konštruktívnu spätnú väzbu, identifikujú chyby, ktorých sa dopúšťajú, a navrhujú postup pri ich odstraňovaní. Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP a spolupracuje so špeciálnou pedagogičkou.
6. Učiteľom sa odporúča počas dištančného vzdelávania zohľadniť aj sebahodnotenie žiaka.
7. Učiteľia môžu hodnotiť jednotlivé aktivity žiakov známkami alebo slovným hodnotením prípadne vopred dohodnutými emotikónmi. Hodnotenie má pomôcť žiakom napredovať vo vzdelávaní.



8. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, je potrebné kontaktovať a zistiť príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, odporúčame využiť telefonický kontakt, resp. SMS aspoň pre zadania úloh, prípadne zabezpečiť študijné materiály v tlačenej forme.
9. Každý pedagogický zamestnanec v čase dištančného vzdelávania je povinný svoju pracovnú činnosť pravidelne vykazovať formou výkazu.
10. Pedagogické asistentky spolupracujú s vedením školy a triednymi učiteľmi pri príprave a distribúcii študijných materiálov v tlačenej forme pre žiakov, ktorí nemajú prístup k internetu.
11. Školský špeciálny pedagóg organizuje a koordinuje dištančné vzdelávanie žiakov so ŠVVP v spolupráci s triednymi učiteľmi a pedagogickými asistentkami. Venuje sa tvorbe materiálov pre žiakov.
12. Školská psychologička spolupracuje s TU a rodičmi pri riešení vzniknutých problémov.

C. PRINCÍPY A ZÁSADY DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA PRE TRIEDNYCH UČITEĽOV

1. Triedny učiteľ raz za dva týždne uskutoční online triednickú hodinu, pričom je v kontakte so žiakmi podľa potreby.
2. Pravidelne informuje žiakov triedy o usmerneniach vedenia školy.
3. Telefonicky alebo správou cez EduPage skontaktuje zákonného zástupcu žiaka za účelom nápravy problémovej situácie. V prípade problému so žiakom si triedny učiteľ urobí záznam o komunikácii so zákonným zástupcom.
4. Triedny učiteľ má prehľad o offline a online výučbe vo svojej triede a priamo komunikuje so žiakmi, následne s učiteľmi jednotlivých predmetov.
5. V prípade, že triedny učiteľ získa informáciu o PN žiaka, prípadne mu zákonný zástupca žiaka nahlási, že žiak má technické problémy s pripojením na internet, resp. má poruchu počítača, informuje o tejto skutočnosti všetkých vyučujúcich v danej triede.

D. ZÁSADY PRE ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

1. Pravidelne sleduje EduPage školy a riadi sa aktuálnymi pokynmi.
2. Dohliada a zodpovedá, aby sa žiak prihlasoval na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracovával úlohy, ktoré má od učiteľov nariadené.



3. Ak bude žiak na online hodine neprítomný a vopred sa vyučujúcemu neospravedlnil, jeho absenciu je rodič povinný nahlásiť a zdôvodniť.

4. V prípade nevyhovujúcich technických podmienok žiaka na vzdelávanie v domácom prostredí, zákonný zástupca žiaka požiada vedenie školy o prezenčnú formu vzdelávania. Zákonný zástupca zabezpečí prítomnosť svojho dieťaťa na prezenčnom vzdelávaní podľa pokynov vedenia školy.

Košice 15.9.2021

PaedDr. Mária Blanárová

riaditeľka školy