

Štvrt'ročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. Eva zaťovičová
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ - Rozpočtovanie stavieb 4.6.3
Obdobie vykonávanej činnosti	September 2020

Správa o činnosti:

1. hodina – 10.9.2020 – Oboznámenie s obsahom predmetu

Žiaci získali informácie o programe Cenkos 4. Je to softfér pre oceňovanie a riadenie stavebnej výroby. Oboznámila som ich s predmetom, ktorý má charakter prevažne cvičení t.z. žiaci budú pracovať samostatne na počítačoch na jednotlivých úlohách. V priebehu roka by mali zvládnuť zostaviť ponukový rozpočetna stavbu.

2. hodina – 14.9.2020 – Základné pojmy – klasifikácia stavieb

Žiaci boli oboznámení s triedením -klasifikáciou stavieb. Predmetom klasifikácie sú stavby, ktoré sú obsiahnuté v dvoch hlavných typoch: 1. Budovy 2. Inžinierske stavby. Každý typ sa podrobnejšie člení na oddiely, skupiny a triedy. Klasifikácia obsahuje 6 oddielov, 20 skupín a 46 tried. Predmetom klasifikácie nie sú prípravné a dokončovacie úpravy staveniska. Klasifikácia rozlišuje stavby podľa technickej koncepcie, ktorá vyplýva zo špeciálneho využitia (napr. cestné stavby, vodné diela, potrubné rozvody) a budovy podľa hlavného využitia (napr. bytové, nebytové).

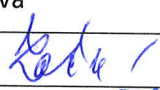

3. hodina – 21. 9. 2020 – Založenie stavby

Žiaci sa naučili spustiť program, pracovali so vzorovým rozpočtom, kde videli už založenú vzorovú stavbu, ktorá sa ďalej člení na niekoľko jednotlivých objektov. Objekty sa ďalej členia do častí, naučili sa význam jednotlivých údajov v riadku ako sú celkové náklady, zisk. Oboznámili sa z ďalšími funkciami, ktoré slúžia na ľubovoľné zoskupenia.

4. hodina – 25. 9. 2020 – Založenie stavby

Žiaci si každý na svojom počítači založili svoju stavbu, object, časť. Pracovali v okne Založenie stavby. Vyplnili všetky povinné políčka. Zvolili si Kód stavby pre svoju stavbu. Naučili sa, že kód stavby je prvý údaj o stavbe a jeho správnym zvolením si v budúcnosti môžu uľahčiť evidenciu a ľahšiu orientáciu v zákazkách.

--

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. Eva zaťovičová
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet

hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)“ vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečené nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).