



Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II  
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Żychlinie  
99-320 Żychlin, ul. Żeromskiego 8

---

**WYMAGANIA EDUKACYJNE I SPOSOBY  
OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ  
JĘZYKI OBCE  
KLASY IV-VIII**



**SPIS TREŚCI:**

- I. Postanowienia ogólne
- II. Kontrakt z uczniem
- III. Narzędzia pomiaru badanych obszarów aktywności
- IV. Cele kształcenia i treści nauczania
- V. Kryteria ustalania oceny
- VI. Sposób poprawy oceny
- VII. Udostępnianie prac
- VIII. Informacja o wymaganiach edukacyjnych
- IX. Dostosowanie wymagań
- X. Oceny klasyfikacyjne, podwyższenie oceny, egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy
- XI. Monitorowane i ewaluacja



## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Cele przedmiotowych zasad oceniania:

- umożliwienie uczniom osiągnięcia takiego poziomu opanowania języka, który zapewni swobodne porozumiewanie się w krajach danego obszaru językowego – tzw. sprawną komunikację językową, tj. wyposażenie ucznia w umiejętności ustnego i pisemnego komunikowania się z użytkownikami tego języka;
- umożliwienie opanowania umiejętności wykorzystywania znajomości języka obcego jako narzędzia stosowanego w przyszłej nauce.

Zasady obowiązujące w przedmiotowych zasadach oceniania przy ustalaniu ocen:

- **zasada jawności** ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych), uczeń zna kryteria oceniania z j. angielskiego, formy podlegające ocenie są wcześniej omówione.
- **zasada częstotliwości i rytmiczności** – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych.
- **zasada jawności kryteriów** – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
- **zasada różnorodności** wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
- **zasada różnicowania wymagań** – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.



- **zasada obiektywności** – nauczyciel wystawia ocenę bezstronnie, rzeczowo argumentuje ją, nie kieruje się uprzedzeniami wobec ucznia.
  
- **zasada dokumentowania informacji o uczniu** – ocenione prace są przechowywane przez 1 rok.
  
- **zasada higieny umysłowej ucznia**– dopuszczalne są nie więcej niż 2 sprawdziany / prace klasowe w tygodniu, z zaznaczeniem w dzienniku terminu; jeżeli praca klasowa nie odbędzie się w zapowiedzianym terminie z przyczyn niezależnych od nauczyciela, jest ona realizowana na kolejnej lekcji z danego przedmiotu, z pominięciem wymogu 2 prac klasowych w ciągu tygodnia; nie może być 2 sprawdzianów w klasie jednego dnia; w przypadku usprawiedliwionej nieobecności powyżej trzech dni, uczeń powinien w ciągu tygodnia nadrobić zaległości; w przypadku nieobecności dłuższych, uczeń powinien uzgodnić każdorazowo z nauczycielem sposób i termin uzupełniania braków.
  
- **zasada otwartości** – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.



## II. KONTRAKT Z UCZNIEM:

1. Uczeń zobowiązany jest mieć na lekcji zeszyt przedmiotowy, podręcznik i ćwiczenie.
2. Sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne oraz prace domowe są obowiązkowe.
3. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych (nieobecność usprawiedliwiona) opuścił sprawdzian, pisze go w terminie poprawkowym, ustalonym przez nauczyciela.
4. Każda planowana pisemna kontrola wiadomości (poza kartkówką) musi być zapowiedziana, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, informacja o niej powinna być zapisana w dzienniku.
5. Brak lub odpisywanie prac domowych, korzystanie z niedozwolonych źródeł w czasie prac pisemnych, oddawanie do oceny prac nienapisanych samodzielnie równa się ocenie niedostatecznej.
6. Uczeń ma prawo do trzech, w semestrze, zgłoszeń nieprzygotowania do lekcji, zostaną one odnotowane. Nieprzygotowanie uczeń musi zgłosić nauczycielowi zaraz po rozpoczęciu lekcji. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy: brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi. Nieprzygotowanie nie dotyczy prac klasowych oraz sprawdzianów.
7. W sytuacji braku podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego lub karty pracy (bez pracy domowej) uczeń może zgłosić „minusa” – trzy razy w semestrze.
8. Po wykorzystaniu limitu określonego w punktach 6 i 7 uczeń otrzymuje za każde kolejne nieprzygotowanie lub „minusa” ocenę niedostateczną.
9. Uczeń otrzymuje dodatkowe „plusy” za aktywność na lekcji lub zadania dodatkowe. Czwarty plus równa się ocenie bardzo dobrej.



10. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia oceny niedostatecznej, dopuszczającej i dostatecznej z testu lub sprawdzianu.
11. Uczeń niebiorący udziału w zajęciach ma obowiązek nadrobić braki w wiadomościach, zapisach lekcyjnych i pracach domowych. Nauczyciel ma prawo sprawdzić stan jego wiadomości. W przypadku nieobecności trwającej tydzień lub więcej termin uzupełnienia braków należy ustalić z nauczycielem.
12. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji, może nie być klasyfikowany z przedmiotu.
13. Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne.
14. Nieprzestrzeganie powyższych postanowień wiąże się z powiadomieniem wychowawcy, rodziców lub opiekunów.
15. Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki przechowywane są 1 rok.
16. Wszystkie sprawy sporne, nie ujęte w PZO, rozstrzygane będą zgodnie z WZO oraz rozporządzeniami Ministerstwa Edukacji i Nauki.

Przy ocenianiu uczniów z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się indywidualne możliwości ucznia, jego zaangażowanie, wkład pracy, systematyczność.



### III. NARZĘDZIA POMIARU BADANYCH OBSZARÓW AKTYWNOŚCI:

1. Sprawdziany
2. Poprawa sprawdzianu
3. Kartkówki
4. Odpowiedzi ustne
5. Prace domowe
6. Głośne czytanie
7. Recytacja
8. Aktywność na lekcji
9. Praca w grupach/parach
10. Praca dodatkowa (prezentacja, projekt, referat)
11. Samodzielna praca na lekcji (karty pracy, zadania)
12. Zeszyt przedmiotowy/ zeszyt ćwiczeń
13. Nieprzygotowanie do lekcji
14. Inne



#### IV. CELE KSZTAŁCENIA I TREŚCI NAUCZANIA:

Podstawa programowa z 14.02.2017r.- wersja II.1.

Język obcy nowożytny nauczany jako pierwszy (II etap edukacyjny, klasy IV-VIII)

#### **Cele kształcenia – wymagania ogólne**

I. Znajomość środków językowych. Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

II. Rozumienie wypowiedzi. Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Tworzenie wypowiedzi. Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Reagowanie na wypowiedzi. Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie w formie prostego tekstu, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi. Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

#### **Treści nauczania – wymagania szczegółowe**





I. Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

- 1) człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania);
- 2) miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe);
- 3) edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne);
- 4) praca (np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, wybór zawodu);
- 5) życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
- 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe, lokale gastronomiczne);
- 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, wymiana i zwrot towaru, promocje, korzystanie z usług);
- 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie);
- 9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);
- 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu);
- 11) zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie);
- 12) nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych);
- 13) świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego);
- 14) życie społeczne (np. wydarzenia i zjawiska społeczne).



II. Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

- 1) reaguje na polecenia;
- 2) określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi;
- 3) określa intencje nadawcy/autora wypowiedzi;
- 4) określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników);
- 5) znajduje w wypowiedzi określone informacje;
- 6) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

III. Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):

- 1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;
- 2) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);
- 4) znajduje w tekście określone informacje;
- 5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu;
- 6) układa informacje w określonym porządku;
- 7) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

IV. Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
- 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób;
- 7) wyraża uczucia i emocje;
- 8) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.



V. Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, list prywatny, wpis na blogu):

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
- 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób;
- 7) wyraża uczucia i emocje;
- 8) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

VI. Uczeń reaguje ustnie w typowych sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
  - 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);
  - 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
  - 4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami;
  - 5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
  - 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
  - 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
  - 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
  - 9) prosi o radę i udziela rady;
  - 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
  - 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
  - 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
  - 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę)
-



14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

VII. Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, krótki list prywatny, e-mail, wpis na czacie/forum) w typowych sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);
- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ ankietę);
- 4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami;
- 5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
- 9) prosi o radę i udziela rady;
- 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
- 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
- 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę);
- 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

VIII. Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie:

- 1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);
- 2) przekazuje w języku obcym nowożytnym lub polskim informacje sformułowane w tym języku obcym;
- 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim.

IX. Uczeń posiada:



1) podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym nowożytnym, oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;

2) świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.

X. Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym nowożytnym).

XI. Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).

XII. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

XIII. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis, wykorzystywanie środków niewerbalnych).

XIV. Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

Podstawa programowa z 14.02.2017r.- wersja II.2.

Język obcy nowożytny nauczany jako drugi (II etap edukacyjny, klasy VII i VIII)

### **Cele kształcenia - wymagania ogólne**

I. Znajomość środków językowych. Uczeń posługuje się bardzo podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

II. Rozumienie wypowiedzi. Uczeń rozumie bardzo proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także bardzo proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.



III. Tworzenie wypowiedzi. Uczeń samodzielnie formułuje bardzo krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Reagowanie na wypowiedzi. Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie w formie bardzo prostego tekstu, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi. Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

### **Treści nauczania – wymagania szczegółowe**

I. Uczeń posługuje się bardzo podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

- 1) człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania);
  - 2) miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe);
  - 3) edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, życie szkoły);
  - 4) praca (np. popularne zawody, miejsce pracy);
  - 5) życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, urodziny, święta);
  - 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki, lokale gastronomiczne);
  - 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług);
  - 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, hotel, wycieczki);
  - 9) kultura (np. uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje);
  - 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, uprawianie sportu);
  - 11) zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie);
-



12) świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz).

II. Uczeń rozumie bardzo proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

- 1) reaguje na polecenia;
- 2) określa główną myśl wypowiedzi;
- 3) określa intencje nadawcy/autora wypowiedzi;
- 4) określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, uczestników);
- 5) znajduje w wypowiedzi określone informacje;
- 6) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

III. Uczeń rozumie bardzo proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, teksty narracyjne, wpisy na forach i blogach):

- 1) określa główną myśl tekstu;
- 2) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę);
- 4) znajduje w tekście określone informacje;
- 5) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

IV. Uczeń tworzy bardzo krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:

- 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i zjawiska;
- 2) opowiada o czynnościach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia intencje i plany na przyszłość;
- 4) przedstawia upodobania;
- 5) wyraża swoje opinie;
- 6) wyraża uczucia i emocje;
- 7) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

V. Uczeń tworzy bardzo krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, wpis na blogu):

- 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i zjawiska;
  - 2) opowiada o czynnościach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
  - 3) przedstawia intencje i plany na przyszłość;
-



- 4) przedstawia upodobania;
- 5) wyraża swoje opinie;
- 6) wyraża uczucia i emocje;
- 7) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

VI. Uczeń reaguje ustnie w typowych sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);
- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
- 4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami;
- 5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia; pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa życzenia, odpowiada na życzenia;
- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje;
- 9) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 10) nakazuje, zakazuje;
- 11) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
- 12) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek);
- 13) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

VII. Uczeń reaguje w formie bardzo prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, e-mail, wpis na czacie/forum) w typowych sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);
- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ ankietę);
- 4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami;
- 5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa życzenia, odpowiada na życzenia;





- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje;
- 9) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 10) nakazuje, zakazuje;
- 11) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
- 12) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek);
- 13) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

VIII. Uczeń przetwarza bardzo prosty tekst ustnie lub pisemnie:

- 1) przekazuje w języku obcym nowożytnym podstawowe informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);
- 2) przekazuje w języku obcym nowożytnym lub polskim informacje sformułowane w tym języku obcym;
- 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim.

IX. Uczeń posiada:

- 1) podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym nowożytnym, oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;
- 2) świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.

X. Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym nowożytnym).

XI. Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).

XII. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. z encyklopedii, mediów), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

XIII. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczowych lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, wykorzystywanie środków niewerbalnych).



XIV. Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

#### V. KRYTERIA USTALANIA OCENY Z JEZYKA ANGIELSKIEGO:

##### **WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY:**

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował w pełni treści i umiejętności z programu danej klasy, czyli:

a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniających, czyli:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:



- a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
- b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
- a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
- a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
- b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

***PROCENTOWA SKALA WYMAGAŃ NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE:***

poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;

30% - 49% - dopuszczający;

50% - 69% - dostateczny;

70% - 89% - dobry;

90% - 99% - bardzo dobry;

100% – celujący.



W obrębie przedziałów dotyczących poszczególnych ocen nauczyciel może zastosować **ocenę z plusem lub minusem**.

Uczniowie ze sprawnością intelektualną niższą od przeciętnej, niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim oraz ze zdiagnozowanym autyzmem lub zespołem Aspergera realizują program szkoły ogólnodostępnej. Treści i formy nauczania są dostosowane do ich indywidualnych potrzeb i możliwości. **Jednak obniżenie kryteriów jakościowych nie może zejść poniżej podstawy programowej.**

#### VI. SPOSÓB POPRAWY OCENY:

- uczeń może poprawić oceny ze sprawdzianów;
- poprawa jest jednokrotna;
- uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej, dopuszczającej i dostatecznej z testu lub sprawdzianu;
- poprawa odbywa się w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny ze sprawdzianu, w terminie ustalonym przez nauczyciela;
- jeśli uczeń nie poprawił oceny ze sprawdzianu, nauczyciel nie wpisuje jej do dziennika, zaznacza jednak w dzienniku fakt, że uczeń przystąpił do poprawy;
- na ocenę śródroczną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału – wymagany jest sprawdzian wiadomości z całego okresu/roku.



## VII. UDOŚTĘPNIANIE PRAC

Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów udostępniane są uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego oraz do dzienniczka/zeszytu ucznia:

- 1) uczeń otrzymuje sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac;
- 2) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca, dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem;

Rodzicom udostępnia się sprawdzone prace w siedzibie szkoły:

- 1) na najbliższym po sprawdzianie dyżurze nauczycieli;
- 2) na zebraniach ogólnych;
- 3) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
- 4) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;

Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń i inna dokumentacja oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły w terminie 3 dni od złożenia wniosku. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.



## VIII. INFORMACJA O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH

Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Informacje przekazywane i udostępniane są:

- w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu, co jest dokumentowane przez wychowawcę;
- w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy – dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;
- w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
- w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą;
- w formie ustnej uczniom – na pierwszych zajęciach z w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.

Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego oraz z informacjami na temat zadań i zamierzeń wychowawczych, dydaktycznych i profilaktycznych oraz dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły (statut szkoły, program wychowawczo - profilaktyczny) – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wyżej wymienioną dokumentacją.

Dokumenty wymienione wyżej są zamieszczane na stronie internetowej szkoły.



Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oraz spotkaniach indywidualnych, nie kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami, nie kontrolują zeszytów przedmiotowych, e-dziennika, kwestionując ocenę, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce oraz o przewidywanych dla niego ocenach rocznych;

## XII. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ (dla uczniów z opinią lub orzeczeniem PPP):

**1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (np. dyskalkulia, dysgrafia, dysortografia, dysleksja).** Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. **Diagnoza dysleksji nie daje możliwości obniżenia wymagań.** Dostosowanie wymagań:

- wydłużenie limitu czasu na pisanie prac pisemnych, sprawdzianów, prac klasowych;
- ocenianie pod względem merytorycznym prac pisemnych (tolerancja błędów językowych, ortograficznych i interpunkcyjnych przy ocenianiu prac u uczniów z opinią o dysleksji wynosi 50% więcej niż u innych uczniów, natomiast u uczniów z opinią o ryzyku dysleksji wynosi 25%);
- ocenianie na jednakowych prawach brudnopisu i czystopisu;
- ustne weryfikowanie wiedzy w przypadku mniej czytelnych prac;
- akceptowanie pisma drukowanego, pisma na komputerze;
- motywowanie i zachęcanie do pracy;
- mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania.

Prace domowe podlegają standardowej ocenie, również pod względem ortograficznym. W domu uczeń ma możliwość i obowiązek pracy z podręcznikiem, słownikiem oraz może korzystać z Internetu.

**2. Uczniowie o inteligencji niższej niż przeciętna** - konieczne jest dostosowanie zarówno w zakresie formy, jak i treści wymagań. **Jednak obniżenie kryteriów jakościowych nie może zejść poniżej podstawy programowej.** Dostosowanie wymagań:



- podawanie poleceń w prostszej formie;
- pozostawianie więcej czasu na utrwalenie zadanego materiału;
- unikanie trudnych/bardzo abstrakcyjnych pojęć;
- częste odwoływanie się do konkretnego przykładu;
- unikanie pytań problemowych, przekrojowych;
- uwzględnienie wolniejszego tempa pracy;
- pomoc podczas wypowiedzi ustnych w doborze słownictwa, naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze;
- mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania;
- szerokie stosowanie zasady pogłębienia.

**3. Uczniowie słabo widzący** - dotyczy takiego osłabienia wzroku, które nawet przy użyciu szkieł korekcyjnych wpływa negatywnie na osiągnięcia szkolne. Dostosowanie wymagań:

- właściwe umiejscowienie dziecka w klasie;
- udostępnianie tekstów ( w razie konieczności ) w wersji powiększonej;
- zwracanie uwagi na szybką męczliwość dziecka związaną ze zużyciem większej energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań );
- częste zadawanie pytania „co widzisz?” w celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego trafności doznań wzrokowych.

**4. Dzieci nadpobudliwe (nie tylko ze zdiagnozowanym ADHD)** – głównym problemem jest zachowanie tych dzieci, utrudniające prowadzenie lekcji oraz problemy w nauce, wynikające z trudności w koncentracji uwagi. Dostosowanie wymagań:

- ustalenie zrozumiałych dla dziecka reguł;
  - stosowanie zrozumiałego dla dziecka systemu pochwał i kar (wskazana życzliwa konsekwencja, wszystkie konsekwencje pozytywne jak i negatywne wyciągać natychmiast);
  - wzmacnianie wszystkich przejawów pożądanego zachowania;
  - wydawanie poleceń krótkimi, zdecydowanymi zdaniami;
-





- pomóc dziecku zorganizować świat wokół siebie, usuwać z otoczenia dziecka przedmioty, plakaty, obrazki, które mogą je rozpraszać, w miarę możliwości działać według wcześniej ustalonego planu;
- pilnować, by uczeń wychodził do domu z zapisanym zadaniem domowym.

**5. Uczniowie ze zdiagnozowanym autyzmem, zespołem Aspergera lub niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim.** Dostosowanie wymagań:

- ograniczaniu ilości tekstu do pisania i czytania na lekcji do niezbędnych notatek, których nie ma w podręczniku; jeśli to możliwe przygotowaniu dla ucznia gotowej notatki do wklejenia;
- wyjaśnianiu wyrazów wieloznacznych;
- przedstawianiu znaczenia pojęć abstrakcyjnych przy pomocy obrazów;
- unikaniu podczas prowadzenia zajęć przenośni, idiomów;
- przy omawianiu dłuższego tekstu stosowaniu cząstkowych pytań dotyczących zrozumienia treści;
- nauczaniu stosownych zwrotów inicjujących rozmowę, umiejętności konwersacji w małych grupach;
- zmniejszeniu ilości zadań (poleceń) do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużeniu czas pracy dziecka ze względu na wolne tempo czytania i pisania;
- przeznaczeniu większej ilości czasu niż rówieśnikom na analizę i zrozumienie pytania lub polecenia, a także na właściwą reakcję (sformułowanie odpowiedzi, wykonanie czynności);
- kontrolowaniu stopnia zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów;
- sprawdzaniu wiedzy ucznia w formie odpowiedzi ustnych;
- częstym sprawdzaniu wiadomości dotyczących krótszych partii materiału;



- precyzowaniu pytań kierowanych do ucznia;
- ograniczeniu sprawdzanych wiadomości na pisemnych sprawdzianach (stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami gdyż dają możliwość wyboru spośród podanych odpowiedzi lub formułowania odpowiedzi na konkretne pytania);
- wspieraniu w postaci pytań dodatkowych, które umożliwiają sprawniejszą aktualizację posiadanej wiedzy w związku z trudnością formułowania dłuższych wypowiedzi ustnych.

### XIII. OCENY KLASYFIKACYJNE, PODWYŻSZENIE OCENY, EGZAMIN KLASYFIKACYJNY i EGZAMIN POPRAWKOWY

Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na 2 tygodnie przed klasyfikacją roczną



Przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są wpisywane do e-dziennika Librus Synergia do rubryki poprzedzającej oceny klasyfikacyjne.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są wpisywane do dziennika elektronicznego najpóźniej na dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym, z tym że oceny roczne wpisywane są w pełnym brzmieniu.

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa § 144 Statutu Szkoły.

Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

Uczeń może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywanej oceny tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu sprawdzają spełnienie wymogów.



W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymienionych warunków prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjną - Radą Pedagogiczną przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

Sprawdzian zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy.

Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Uczeń może być niesklasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu absencji.

Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

Dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą celem wyrównywania różnic programowych.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.



Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

Egzamin klasyfikacyjny składa się w formie pisemnej i ustnej.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli i skład komisji, nazwy zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17 oraz § 144 Statutu Szkoły

Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę negatywną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

Egzamin poprawkowy składa się w formie pisemnej i ustnej.

W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:



- 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

Uczeń i jego rodzice mają obowiązek w czerwcu przed uroczystym zakończeniem roku szkolnego zgłosić się do wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu w celu odebrania materiałów informacyjnych i dydaktycznych związanych z planowanym egzaminem poprawkowym ucznia.

Zestaw pytań do egzaminu poprawkowego układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia, które następnie zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na tydzień przed egzaminem poprawkowym.

Do formy pisemnej i ustnej nauczyciel przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania o jeden zestaw pytań więcej niż liczba zdających uczniów.

Pisemna forma egzaminu poprawkowego trwa do 40 minut; forma testu jest zależna od nauczyciela egzaminatora – może zawierać pytania zamknięte i otwarte lub tylko otwarte.

Forma ustna egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie (do 20 minut); zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.

Między formą pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.

Ogłoszenie wyniku egzaminu odbywa się w tym samym dniu.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin,



termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem ust. 14 Statutu Szkoły.

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 14 Statutu Szkoły.

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 145 ust. 2 – 9 Statutu Szkoły. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### XIV. MONITOROWANIE I EWALUACJA

Przedmiotowy System Oceniania podlegać będzie monitorowaniu i ewaluacji w ciągu roku szkolnego, ewentualne poprawki nanoszone będą na bieżąco lub po zakończeniu roku szkolnego.



**Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II**  
**w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Żychlinie**  
99-320 Żychlin, ul. Żeromskiego 8

---