**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Łangowskiego w Opolu**

**na rok szkolny 20…/20…**

1. **Dane dziecka.**

Imię i nazwisko dziecka, klasa…………………………………………….

Data i miejsce urodzenia dziecka…………………………………………..

Adres zamieszkania dziecka……………………………………………….

Dodatkowe informacje o dziecku /przeciwwskazania, choroby itp./… …….

……………………………………………………………………………….

**II Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach**

Imię i nazwisko matki /prawnego opiekuna……………………………

Aktualny numer telefonu :……………………………………………….

Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna……………………………..

Aktualny numer telefonu :………………………………………………..

Inne telefony kontaktowe / informacja dobrowolna/ ………………………

……………………………………………………………………………….

**III.Przyczyna ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy:**

1.Praca zawodowa obojga rodziców/ prawnych opiekunów:

**Oświadczamy, że oboje pracujemy i z tego powodu dziecko musi korzystać z opieki w świetlicy szkolnej.**

 ………………………....... …………………………

 / Data i podpisy rodziców/ opiekunów/

2.Inne przyczyny lub okoliczności wymagające zapewnienia dziecku opieki w świetlicy:

………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **Godziny pobytu dziecka w świetlicy** **Od godziny do godziny**  |
| Poniedziałek |  |  |
| Wtorek |  |  |
| Środa |  |  |
| Czwartek |  |  |
| Piątek |  |  |

………………………....... …………………………

 / Data i podpisy rodziców/ opiekunów/

**Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów:**

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem czasu pracy świetlicy szkolnej

 **od 6.40 do 16.30.**

1. Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej zawartego w załączniku do karty zapisu.
2. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości, że;

1. Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Łangowskiego w Opolu ul. Cmentarna 7.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie [www.psp9.opole.pl](http://www.psp9.opole.pl) w zakładce Kontakt.
3. Podane dane identyfikacyjne ucznia i rodziców/opiekunów prawnych zbierane są w celu zapisu dziecka do świetlicy oraz organizacji pracy świetlicy szkolnej na podstawie art.6ust.1 lit. c/ RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka przetwarzane są w celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieci w świetlicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e/ RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Dane osobowe podane w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej są przechowywane do końca okresu, w którym uczeń jest objęty opieką
5. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych..
6. Obowiązek podania danych identyfikacyjnych ucznia i rodzica wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo Oświatowe.
7. Podanie danych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy jest dobrowolne.

Data………………………

 **……………………………………………..**

 **………………………………………………**

 / czytelny podpis rodziców/opiekunów/

**INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU OPUSZCZANIA ŚWIETLICY PRZEZ DZIECKO / załącznik do karty zgłoszenia do świetlicy/**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów****o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko** |
| Imię dziecka |  |
| Nazwisko dziecka |  |
| klasa |  |
|  |
| Świadomi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka oświadczam, że / właściwe podkreślić/ :- córka/ syn będzie odbierana/y przez pełnoletnie osoby upoważnione /dotyczy także rodziców/- syn /córka będzie ze szkoły wychodził/a SAM/SAMA |
| **Lp** | **Nazwisko i imię osoby upoważnionej do odbioru dziecka – stopień pokrewieństwa** | **Numer telefonu osoby upoważnionej do odbioru dziecka** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania wychowawcy o zmianach dotyczących wyżej wymienionych informacji.Opole dnia……………….. …………………………………. …………………………………… /czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów/ |

**REGULAMIN ŚWIETLICY**

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Łangowskiego w Opolu**

1. Świetlica czynna jest przed lekcjami od godz. 6.40 i po zajęciach lekcyjnych do godz. 16.30.

2. W świetlicy mogą przebywać uczniowie zapisani do niej z klas I –III, których oboje rodzice pracują ( potwierdzenie zatrudnienia na karcie zgłoszenia do świetlicy), którzy oddali wypełnione karty zgłoszenia oraz chętni uczniowie oczekujący na zajęcia pozalekcyjne.

3. W świetlicy realizowane są zadania według rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz dziennego rozkładu zajęć.

4. Zajęcia prowadzone są pod nadzorem wychowawcy.

5. Podczas zajęć wszyscy przestrzegają zasad bhp i higieny pracy. Pomagają sobie wzajemnie.

6. Wszyscy dbają o ład i porządek w świetlicy.

7. Wszyscy przestrzegają form grzecznościowych, są kulturalni.

8. Uczeń zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy o każdym wyjściu ze świetlicy.

9. Uczniowie mogą być zwolnieni z zajęć świetlicowych na pisemną zgodę rodziców lub po telefonicznym zawiadomieniu wychowawcy świetlicy.

10. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice bądź osoby przez nich upoważnione 9pisemne upoważnienie).

11. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach w świetlicy powyżej jednego miesiąca, uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej (Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Łangowskiego w Opolu, Dział III, Rozdział 3 paragraf 62 punkt 9 i 10).

**Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem świetlicy i będę przestrzegać jego zasad.**

………………………….. …………………………………..

/data/ ……………………………………..

 /podpisy rodziców/opiekunów/