**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**na rok szkolny 2024/2025**

ze względu na czas pracy obojga rodzicówinne powody ubiegania się o opiekę świetlicową wraz z uzasadnieniem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**I. Dane dziecka:**

1. Imię i nazwisko ucznia …………………………………….……….klasa ………………………...

2. Data urodzenia …………………………………………………………………………...................

3. Adres zamieszkania ………………………………………………………………………………...

**II. Dane rodziców:**

1.Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna:

……………………………………………………… telefon kontaktowy: ………………………………

2.Imię i nazwisko ojca /prawnego opiekuna:

……………………………………………………… telefon kontaktowy: ………………………………

**III. Pobyt dziecka w świetlicy**

Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy:
*(świetlica czynna w godz. 630 – 800 oraz od zakończenia lekcji do 1645)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | **Czas pobytu** |
| poniedziałek |  |
| wtorek |  |
| środa |  |
| czwartek |  |
| piątek |  |

**IV. Dodatkowe informacje o dziecku**

1. Informacje o zainteresowaniach ucznia ……………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

2. Dziecko może w świetlicy odrabiać pracę domową…………………………………………. .........

 /wpisać tak lub nie/

**V. Odbiór dziecka ze świetlicy** (proszę wypełnić wybrane oświadczenie 1lub 2)

1. **OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

Nie wyrażamy zgody na samodzielny powrót dziecka do domu i jednocześnie oświadczamy,
że będziemy osobiście odbierać własne dziecko ze świetlicy lub będą to robić w naszym imieniu upoważnione przez nas osoby (**proszę wypełnić załącznik nr 1A).**

........................... ...........................

*data i podpis matki/prawnego opiekuna data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

1. **UPOWAŻNIENIE DO SAMODZIELNEGO OPUSZCZANIA ŚWIETLICY**

 Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczenie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej i ponosimy pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

Dziecko może opuścić świetlicę w dniach:

Poniedziałek godz. ………………..

Wtorek godz. ………………..

Środa godz. ………………..

Czwartek godz. ………………..

Piątek godz. ………………..

 ........................... ...........................

 *data i podpis matki/prawnego opiekuna data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Krzemienicy reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół. Adres: 37-127 Krzemienica 631. Administrator przetwarza dane osobowe w celu organizacji zajęć świetlicowych na podstawie art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować- adres mail: iodo@cuwczarna.pl lub pisemnie na adres Administratora. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych**,** gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**VI. Informacje dodatkowe**

**Informacje ogólne:**

1. Świetlica obejmuje opieką uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni ze względu na czas pracy, nie mają możliwości przekazania lub odebrania dziecka bezpośrednio przed lub po zajęciach lekcyjnych.
2. Obowiązkiem rodzica jest zapoznanie się z regulaminem świetlicy szkolnej (dostępny na stronie internetowej szkoły) oraz aktualizowanie informacji zawartych we wniosku o przyjęcie do świetlicy szkolnej.
3. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność
u wychowawcy, do momentu odbioru przez osobę upoważnioną lub po samodzielnym opuszczeniu świetlicy przez dziecko zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

**Zasady odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej:**

1. Dzieci przebywające w świetlicy należy odebrać bezwzględnie do godziny 16.45.
2. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zapisu dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zapisu, na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów lub po uprzednim kontakcie telefonicznym.
3. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
4. Jeżeli dziecko zapisane na świetlicy jest bezpośrednio po zakończeniu zajęć szkolnych zabierane przez rodzica/prawnego opiekuna, to osoba odbierająca jest zobowiązana zgłosić ten fakt nauczycielowi świetlicy.
5. W przypadku co najmniej miesięcznej nieobecności na zajęciach świetlicowych dziecka, które uczęszcza do szkoły może być ono skreślone z dziennika zajęć świetlicowych.
6. W przypadku nie odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej do godziny 16.50 wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami dziecka bądź osobami upoważnionymi (wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej). Ustalany jest najszybszy czas odbioru dziecka.
7. W sytuacji kiedy wychowawca nie może do godziny 16.50 nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi osobami upoważnionymi, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
8. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych bądź osób upoważnionych oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.

Załącznik nr 1A

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

/dotyczy odbioru dziecka ze świetlicy przez osoby upoważnione/

**ZGODA OSÓB UPOWAŻNIONYCH**

Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego……………………………………………………….......

Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego……………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE**

Do odbioru dziecka ……………………………………………………………………………………………………........

*/imię i nazwisko dziecka/*

ze świetlicy Szkoły Podstawowej w Krzemienicy w roku szkolnym 2024/2025 upoważniam/my następujące osoby:

1. …………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko

1. …………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko

1. …………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko

1. …………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w **załączniku nr 1B** do niniejszego oświadczenia *(załącznik wypełnia każda osoba upoważniona do odbioru dziecka – załączniki proszę dołączyć do wniosku).*

………………………..…,…………………

 miejscowość , data

…………………………….. ………………………

 czytelny podpis matki/ czytelny podpis ojca/

 opiekuna prawnego opiekuna prawnego

Załącznik nr 1B

**Załącznik Nr 1B do oświadczenia dotyczącego odbioru dziecka ze świetlicy** (wypełnia każda osoba upoważniona do odbioru dziecka)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy:

………………………………………………………………………………………………………....

Nr telefonu osoby upoważnionej

…………………………………………………………………………………………………………

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Krzemienicy,
37 – 127 Krzemienica 631.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych - e-mail: iodo@cuwczarna.pl lub pisemny na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej przez okres roku szkolnego 2024/2025, a następnie zostaną trwale zniszczone.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy.
7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: *Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkół w Krzemienicy ,adres: 37-127 Krzemienica 631 udzieloną
w dniu…, w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy.* *Podpis osoby, której dane dotyczą. Data.*
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zespole Szkół w Krzemienicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. U. UE. L 119, s. 1)**

…………………………………………………

Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę