

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
w Samorządowej Szkole Podstawowej
im. ks. Stanisława Galasa w Kostkowie
na rok szkolny 2024/2025**

Proszę o przyjęcie

(imiona i nazwisko dziecka)

do **klasy pierwszej** Samorządowej Szkoły Podstawowej im. ks. Stanisława Galasa w Kostkowie w roku szkolnym 2024/2025.

Dane dziecka

Imię	Drugie Imię	Nazwisko
.....

Pesel
.....

Data urodzenia	Seria i numer dokumentu tożsamości/paszportu (wypełniane, gdy brak nr PESEL)
.....

Adres zamieszkania dziecka		
Ulica (pełna nazwa)	Nr domu	Nr lokalu
.....
Kod pocztowy	Miejscowość	
.....	
Województwo	Powiat	Gmina
.....

Dane o rodzicach* dziecka

Imię matki	Nazwisko matki	Telefony kontaktowe**
.....
Adres zamieszkania		Adres poczty elektronicznej**
.....	

Imię ojca	Nazwisko ojca	Telefony kontaktowe**
.....
Adres zamieszkania		Adres poczty elektronicznej**
.....	

* Rodzic – rodzic a także prawny opiekun dziecka oraz osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać "nie posiadam".

Dziecko odbyło obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w:

.....

(nazwa i adres przedszkola, numer telefonu)

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Dodatkowe informacje o dziecku i jego rodzinie

1. Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej ? *

TAK NIE

Jeśli tak, to jest to ORZECZENIE / OPINIA* o:

.....
.....

2. Czy dziecko posiada wydane przez komisję/ds orzekania o niepełnosprawności orzeczenie o niepełnosprawności?

TAK NIE

3. Czy dziecko wymaga pomocy, ze wskazaniem rodzaju trudności (np. dziecko bardzo niewyraźnie mówi, nie wymawia niektórych głosek, występowanie problemów emocjonalnych, nadpobudliwość, nieśmiałość, trudna sytuacja rodzinna itp.)

.....
.....
.....

4. Czy dziecko posiada rodzeństwo ?*

TAK NIE

5. Inne informacje o dziecku przekazane przez rodziców

.....
.....

**Niepotrzebne skreślić*

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kostkowie.
2. Podawania do wiadomości dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kostkowie jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

		Tak	Nie
1.	Dziecko będzie korzystało ze świetlicy		
2.	Dziecko będzie uczestniczyć w wycieczkach, spacerach, zabawach poza terenem szkoły na terenie miejscowości Kostkowo		
3.	Dziecko będzie dojeżdżało do szkoły autobusem z przystanku:		

Jeżeli dziecko jest zameldowane na pobyt stały poza obwodem szkoły, wówczas prosimy podać numer, adres i telefon szkoły rejonowej w miejscu zameldowania na pobyt stały.

.....
.....
.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 1 do wniosku „Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej”.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kostkowie mieszczący się pod adresem 84-251 Gniewino, ul. Księdza Galasa 1, telefon kontaktowy: 058-670-66-65, e-mail: sekretariat@szskostkowo.pl
2. Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się poprzez e-mail: pukaczewski@hotmail.com lub listownie na adres Administratora.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Ks.S.Galasa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz., 996 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, którym Administrator danych zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone w celu zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z nauki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Pani/Panu na zasadach opisanych w art. 15-21 RODO prawo żądania dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.