



KLASIFIKAČNÝ PORIADOK

Základnej školy Petra Škrabáka, Ul. Martina Hattalu 2151, Dolný Kubín

Organizácia	Základná škola Petra Škrabáka, Ul. Martina Hattalu 2151, Dolný Kubín
Identifikačné číslo organizácie	37 808 796
Obec a PSČ	Dolný Kubín, 026 01
Ulica a číslo	Ul. Martina Hattalu 2151
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Ing. Mária Studeničová

Dátum účinnosti od: 01. 09. 2023				
	funkcia	meno, priezvisko	dátum	podpis
Schválila:	riaditeľka školy	Ing. Mária Studeničová	21. 08. 2023	
Vypracovali:	riaditeľka školy	Ing. Mária Studeničová	21. 08. 2023	
	zástupkyňa RŠ	Mgr. Katarína Lepetová	21. 08. 2023	
Prerokované v Pedagogickej rade dňa 28. 08. 2023				



1 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV	3
2 VŠEOBECNÉ ZÁSADY HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV	9
3 ZÍSKAVANIA PODKLADOV NA HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIU	11
4 POSTUP PRI HODNOTENÍ A KLASIFIKÁCIU PROSPECHU	12
5 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA	13
6 VÝCHOVNÉ OPATRENIA	14



Klasifikačný poriadok upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov školy.

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov sa postupuje podľa príslušných paragrafov zákona č.245/2008 (školský zákon) a podľa Metodického pokynu Ministerstva školstva SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

1 Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete

- a) priebežne počas školského roka a
- b) súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.

Priebežné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou

- a) klasifikácie,
- b) slovného hodnotenia,
- c) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia.

Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v prvom až piatom ročníku základnej školy sa vykonáva formou klasifikácie.

Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v šiestom až deviatom ročníku základnej školy a v strednej škole sa vykonáva formou klasifikácie.

Hodnotenie vykonané formou klasifikácie sa vyjadruje v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikačnými stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chváľitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Pri preverovaní žiackych vedomostí písomnou formou (previerky, písomné práce, testy a pod.) pomocou bodového hodnotenia prepočíta vyučujúci bodové ohodnotenie na percentá. Na vyjadrenie percenta úspešnosti známku sa pri tejto forme hodnotenia používa nasledujúca prevodová tabuľka platná pre všetky vyučovacie predmety:

percento úspešnosti	známka (stupeň hodnotenia)
100 – 90 %	výborný (1)
89 – 75 %	chválitebný (2)
74 – 50 %	dobrý (3)
49 – 25 %	dostatočný (4)
24 – 0 %	nedostatočný (5)

Hodnotenie diktátov:

počet chýb			známka (stupeň hodnotenia)
1., 2. roč.	3., 4. roč.	5. - 9. roč.	
0 - 2	0 - 1	0 - 1	výborný (1)
3 - 4	2 - 4	2 - 3	chválitebný (2)
5 - 7	5 - 7	4 - 7	dobrý (3)
8 - 10	8 - 10	8 - 10	dostatočný (4)
11 a viac	11 a viac	11 a viac	nedostatočný (5)

Hodnotenie lexiky (cudzie jazyky):

max. 40 bodov	max. 30 bodov	max. 20 bodov	max. 120 bodov	známka (stupeň hodnotenia)
40 - 36	30 - 27	20 - 18	10 - 8	výborný (1)
35 - 30	26 - 22	17 - 14	7 - 6	chválitebný (2)
29 - 20	21 - 15	13 - 7	5 - 4	dobrý (3)
19 - 10	14 - 8	6 - 3	3 - 2	dostatočný (4)
9 - 0	7 - 0	2 - 0	1 - 0	nedostatočný (5)

Výsledky priebežného hodnotenia sa v elektronickej žiackej knižke uvádzajú stupňami (známkou).

Vyučujúci výsledky hodnotenia zapisujú do elektronickej žiackej knižky jedenkrát za týždeň.

Triedny učiteľ kontroluje frekvenciu skúšania žiakov svojej triedy a pred každou klasifikačnou poradou a triednym rodičovským združením vytlačí klasifikáciu každého žiaka. V prípade nízkeho počtu známok z daného predmetu oznámi túto skutočnosť zástupkyňi riaditeľky školy.

Žiak musí byť na začiatku školského roka oboznámený s hodnotiacou stupnicou a spôsobom hodnotenia.



Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľ školy na podnet a po predchádzajúcom prerokovaní s triednym učiteľom.

Slovné hodnotenie je hodnotiaci opis toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete.

Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z vyššie uvedených foriem, sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza

- a) „aktívne absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
- b) „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval,
- c) „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval, alebo
- d) „oslobodený“, ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.

Žiak z vyučovacieho predmetu neprospel, ak

- a) je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
- b) neabsolvoval vyučovací predmet.

Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania. Vyjadruje sa takto

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel veľmi dobre,
- c) prospel alebo
- d) neprospel.

Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá

stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

Žiak v celkovom hodnotení prospel, ak v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný.

Žiak v celkovom hodnotení neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „neabsolvoval“.

Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.

Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.

V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia.

V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva všetkým žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť ani v náhradnom termíne, žiak sa za prvý polrok nehodnotí.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku.

Komisionálnu skúšku môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška podľa

a) odseku 3 vykonala do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať



túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra,
b) vykonala do klasifikačnej porady za druhý polrok.

Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky, z vyučovacieho predmetu neprospeľ.

Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak

- a) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka,
- b) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
- c) neprospeľ z vyučovacieho predmetu,
- d) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- e) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
- f) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 alebo
- g) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.

Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy.

Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.

Ak sa komisionálna skúška koná z dôvodu, že žiak neprospeľ z vyučovacieho predmetu a túto komisionálnu skúšku koná najmenej 20 % žiakov z príslušného ročníka, komisionálna skúška sa môže konať za prítomnosti povereného zamestnanca Štátnej školskej inšpekcie a povereného zamestnanca orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca nepľnoletého žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak súhlasí.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy.

Komisia pre komisionálne skúšky sa skladá z:

- a) predsedu, ktorým je riaditeľka školy alebo ňou poverený učiteľ,
- b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,



c) prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre príslušný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky.

Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Preverovanie vedomostí na komisionálnej skúške sa koná písomnou aj ústnou alebo kombinovanou formou.

Pri ústnej forme skúšajúci zadá minimálne tri čiastkové otázky. Žiak sa pripravuje 20 minút a odpovedá 20 minút.

Pri písomnej forme vyučujúci má pripravené písomné zadanie, ktoré žiak vypracováva 20 až 30 minút.

Kombinovaná forma - žiak rieši najprv písomné zadania v rozsahu 15 až 20 minút a potom sa pripravuje na ústnu odpoveď a odpovedá 20 minút.

Opatrenia vo výchove

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

a) zákonného zástupcu,

b) zdravotnú pomoc,

c) Policajný zbor alebo

d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

2 Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

Žiak má právo:

- a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia. Učiteľ oznámi výsledok hodnotenia pri ústnom skúšaní ihneď. Pri písomnom skúšaní predloží písomné práce k nahliadnutiu a oznámi výsledok najneskôr do 10 dní, pri hodnotení grafických prác a praktických činností oznámi výsledok najneskôr do 10 dní.
- c) na objektívne hodnotenie.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
- d) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským špeciálnym pedagógom,
- e) rozhovormi so žiakom.



Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka ihneď po ukončení klasifikácie v elektronickej žiackej knižke z dôvodu poskytnutia spätnej väzby, usmerňovania výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka a informovania jeho zákonných zástupcov.

Žiak je z predmetu skúšaný ústne alebo písomne. Žiak musí byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne musí byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.

Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.

Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný známkou.

Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené známkou.

Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:

- a) známky z ústnych odpovedí,
- b) známky z písomných prác, grafických prác a praktických činností.

Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období.

3 Získavania podkladov na hodnotenie a klasifikáciu

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu získava učiteľ týmito formami, metódami a prostriedkami:

- a) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho prípravy na vyučovanie,
- b) rôznymi druhmi skúšok,
- c) inými aktivitami (referáty, prezentácie, projekty a pod.),
- d) mimoškolskou aktivitou (súťaže, predmetové olympiády a iné),
- e) inými aktivitami.

Písomné práce:

- a) krátke písomné previerky- trvanie max. 20 minút, ktoré sa nemusia ohlasovať,
- b) tematické previerky (aj predpísané) - trvanie viac ako 25 minút, ktoré sa ohlasujú dopredu, ich presné konanie koordinuje triedny učiteľ tak, aby sa v jeden deň konala len jedna skúška takéhoto rozsahu,
- c) riaditeľské písomné previerky sú vyhlasované riaditeľkou školy. Ich úlohou je porovnať výsledky jednotlivých tried alebo zistiť úroveň vedomostí žiakov z overovaných predmetov. Mimoriadne môže byť vyhlásená v jednej triede, skupine a v predmete, ak sa vyskytnú problémy s klasifikáciou, alebo nespokojnosti s výsledkami vzdelávania.

Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach.

Žiak, ktorý zo závažných dôvodov najmä zdravotných nemôže konať oznámené písomné previerky, má právo na náhradný termín. Dôvod neúčasti je povinný konzultovať s vyučujúcim.

Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v EŽK. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy z dôvodu poskytnutia spätnej väzby, usmerňovania výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka v zmysle jeho možností a z dôvodu informovanosti jeho zákonných zástupcov.



4 Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu

Hodnotenie žiaka sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov priebežnou a súhrnnou klasifikáciou.

Pri **priebežnom** hodnotení:

- a) učiteľ klasifikuje odpoveď alebo písomnú skúšku stupňami,
- b) každý učiteľ je povinný robiť aktualizáciu klasifikácie v ETK jedenkrát týždenne,
- c) zákonný zástupca žiaka má právo požiadať učiteľa na zdôvodnenie klasifikácie.

Pri **súhrnnom** hodnotení :

- a) výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci,
- b) pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia, prihliada sa na systematickosť v práci žiaka, na jeho osobné a sociálne kompetencie počas celého klasifikačného obdobia.

Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok.

Výsledok polročnej a koncoročnej klasifikácie zapíše vyučujúci do ETK v stanovenom termíne a oznámi žiakovi najneskôr na predposlednej vyučovacej hodine daného predmetu.

5 Hodnotenie a klasifikácia správania

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Správanie žiaka sa klasifikuje:

a) stupňom 1 – **veľmi dobré** sa klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

b) stupňom 2 – **uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

c) stupňom 3 – **menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

d) stupňom 4 – **neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb, zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných.

Klasifikácia správania žiaka sa uvádza na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka.

6 Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Žiakovi možno udeliť pochvalu za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a záslužný alebo statočný čin.

Pochvala triednym učiteľom:

- a) výborný prospech (priemer do 1,5),
- b) výbornú dochádzku do školy - 0 vymeškaných hodín,
- c) reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- e) slušné správanie, nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Pochvala riaditeľkou školy:

- a) výborný prospech (priemer – 1,0),
- b) úspešnú reprezentáciu školy,
- c) slušné správanie, nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Návrhy na udelenie pochvaly sa prerokujú v pedagogickej rade.

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie, alebo pokarhanie v zmysle § 58 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) v znení neskorších predpisov nasledovne:

Porušovanie pravidiel školského poriadku žiakom učiteľ zapíše do elektronickej triednej knihy. Podľa počtu zápisov a ich závažnosti triedny učiteľ navrhne žiakovi patričné opatrenie a predvolá rodičov na konzultáciu. Závažné priestupky sú v opatreniach zvlášť uvedené.

Napomenutie od triedneho učiteľa môže byť udelené za:

- a) jednorazové menej závažné porušenia školského poriadku (podľa uváženia triedneho učiteľa),
- b) nevhodnú úpravu zovňajšku,

- c) opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- d) nesplnenie si povinnosti týždenníkov,
- e) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,
- f) 1 neospravedlnenú hodinu, ktorá môže vzniknúť aj súčtom neskorých príchodov.

Pokarhanie od triedneho učiteľa môže byť udelené za:

- a) viacnásobné menej závažné porušovanie školského poriadku (podľa posúdenia triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich),
- b) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,
- c) 2 – 3 neospravedlnené hodiny

Pokarhanie od riaditeľky školy môže byť udelené za:

- a) opakované závažnejšie porušovanie školského poriadku, (podľa posúdenia triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich a riaditeľky školy),
- b) podvádzanie a klamstvo,
- c) 4 neospravedlnené hodiny, pričom triedny učiteľ predvolá ešte pred klasifikačnou poradou rodičov na pohovor.

Znížená známka zo správania na 2. stupeň môže byť udelená za:

- a) opakované závažné porušovanie školského poriadku, (podľa návrhu triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich a riaditeľky školy),
- b) iné závažné priestupky, napríklad: falšovanie a podvod, prinášanie vecí ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou, fajčenie, pitie alkoholu, užívanie a prechovávanie iných omamných látok, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, vandalizmus, prejavy rasovej neznášanlivosti, hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy, úmyselné poškodzovanie majetku školy ... (podľa závažnosti),
- c) 5 – 15 neospravedlnených hodín, pričom triedny učiteľ predvolá ešte pred klasifikačnou poradou rodičov na pohovor (pri počte nad 15 neospravedlnených hodín v jednom mesiaci alebo 60 hodín v školskom roku upovedomí o tom spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány podľa Metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie. Ustanovenia § 18 ods.2 zákona č. 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z.z.).



Znížená známka zo správania na 3. stupeň môže byť udelená za:

- a) opakované závažné porušovanie školského poriadku, (podľa návrhu triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich a riaditeľky školy),
- b) iné závažné priestupky napríklad: falšovanie a podvod, prinášanie vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou, fajčenie, pitie alkoholu, užívanie a uchovávanie iných omamných látok, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, vandalizmus, prejavy rasovej neznášanlivosti, hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy, úmyselné poškodzovanie majetku školy... (podľa závažnosti),
- c) 16 – 30 neospravedlnených hodín, pričom triedny učiteľ predvolá ešte pred klasifikačnou poradou rodičov na pohovor (pri počte nad 15 neospravedlnených hodín v jednom mesiaci alebo 60 hodín v školskom roku upovedomí o tom spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány).

Znížená známka zo správania na 4. stupeň môže byť udelená za:

- a) opakované závažné porušovanie školského poriadku, (podľa návrhu triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich a riaditeľky školy), iné závažné priestupky napríklad: falšovanie a podvod, prinášanie vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou, fajčenie, pitie alkoholu, užívanie a uchovávanie iných omamných látok, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, vandalizmus, prejavy rasovej neznášanlivosti, hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy, úmyselné poškodzovanie majetku školy ... (podľa závažnosti),
- b) nad 31 a viac neospravedlnených hodín, pričom triedny učiteľ predvolá ešte pred klasifikačnou poradou rodičov na pohovor a zároveň, ak je neospravedlnených 15 hodín v jednom mesiaci alebo 60 hodín v školskom roku upovedomí o tom spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány).

Opatrenia vo výchove udelené nepľnoletému žiakovi oznamuje triedny učiteľ alebo riaditeľka školy zákonnému zástupcovi žiaka preukázateľným spôsobom.

Ing. Mária Studeničová
riaditeľka školy