

### **Procedura postępowania w sytuacji dziecka zaniedbanego.**

1. Wychowawca na podstawie obserwacji, wywiadu analizuje sytuację ucznia.
2. Po ustaleniu rzeczywistego problemu dziecka powiadamia pedagoga i dyrektora szkoły o swoich spostrzeżeniach.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu ustalenia zasad postępowania z dzieckiem i poprawy sytuacji oraz uzyskania ewentualnej pomocy wychowawczej lub materialnej i sporządza notatkę.
4. W przypadku trudnej sytuacji materialnej pedagog, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły przygotowuje wniosek do M-GOPS z prośbą o udzielenie dziecku pomocy.
5. W przypadku niedożywienia pedagog zgłasza wniosek Dyrektora szkoły, który zwraca się z prośbą do M-GOPS o objęcie ucznia dożywianiem.
6. W przypadku zaniedbania rodziców w sferze niewypełniania obowiązku szkolnego, demoralizacji lub niewydolności wychowawczej, Dyrektor po konsultacji z pedagogiem kieruje sprawę na policję lub do Sądu Rodzinnego.
7. W przypadku stwierdzenia przemocy wobec dziecka obowiązuje procedura związana z założeniem Niebieskiej Karty.

### **Procedura postępowania w przypadku ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgaryzmy, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na uwagi i polecenia nauczyciela).**

1. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemu.
2. Wpisanie uwagi odnośnie zachowania ucznia do dziennika lekcyjnego.
3. Powiadomienie wychowawcy klasy o zachowaniu ucznia.
4. W każdym przypadku wychowawca informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
5. W przypadku braku reakcji na interwencję wychowawcy, powiadomienie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
6. Pedagog przeprowadza rozmowę interwencyjną z uczniem i jego rodzicami.

7. Zastosowanie wobec ucznia konsekwencji zgodnych ze Statutem Szkoły.

**Procedura postępowania w przypadku kradzieży w szkole.**

1. Uczeń ma obowiązek zawiadomić prowadzącego zajęcia o kradzieży natychmiast po stwierdzeniu tego faktu (jeśli kradzież nastąpiła w czasie przerwy - wychowawcę lub pedagoga szkolnego).
2. Nauczyciel, ustala okoliczności zdarzenia, następnie prosi, aby uczniowie opróżnili plecaki i zawartość kieszeni, przeprowadza rozmowę z grupą mającą na celu poinformowanie o możliwych konsekwencjach czynu.
3. W przypadku znalezienia rzeczy:
  - nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego oraz Dyrektora szkoły,
  - zdarzenie odnotowane zostaje w dzienniku pedagoga, wychowawca zaś powiadamia rodziców poszkodowanego.
4. W przypadku ustalenia sprawcy kradzieży następuje:
  - rozmowa wychowawcy, pedagoga ze sprawcą kradzieży,
  - powiadomienie rodziców ( opiekunów prawnych) sprawcy i rozmowa z nimi,
  - zadośćuczynienie pokrzywdzonemu (zwrot przedmiotów, przeprosiny)
  - udzielenie kary zgodnie z systemem kar określonych w statucie szkoły.
5. W przypadku powtórzenia się kradzieży dokonanej przez tego samego ucznia, pedagog wzywa policję.
6. W przypadku nieznaleszenia skradzionej rzeczy i trudności z ustaleniem sprawcy:
  - nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego oraz Dyrektora szkoły,
  - pedagog spisuje notatkę z przebiegu zdarzenia i powiadamia rodziców poszkodowanego,
  - jeżeli wartość skradzionej rzeczy przekracza kwotę 500zł pedagog lub Dyrektor informuje poszkodowanego o jego prawach (Art. 278. - [Kradzież] - Kodeks karny).

## **Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły.**

1. W sytuacji dostrzeżenia niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego na terenie placówki, każdy uczeń zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę, nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika szkoły.
2. Uczeń, który zniszczył, uszkodził mienie szkolne lub prywatne, bez względu na okoliczności, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Uczeń będący świadkiem niszczenia mienia szkolnego jak i prywatnego, jest zobowiązany zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
4. Uczeń, którego mienie prywatne zostało zniszczone na terenie szkoły, jest zobowiązany zgłosić szkodę wychowawcy.
5. Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego, podejmuje następujące działania:
  - powiadamia wychowawcę ucznia (jeżeli nim nie jest),
  - powiadamia pedagoga szkolnego,
  - powiadamia Dyrektora szkoły,
6. Wychowawca informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o wyrządzonej szkodzie.
7. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem na temat zaistniałej sytuacji, może też skierować ucznia do pedagoga szkolnego.
8. Warunki odpowiedzialności, koszty materialne określa powołana przez Dyrektora komisja lub osoba upoważniona przez Dyrektora szkoły.
9. Wychowawca ustala z uczniem i rodzicami sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.
10. Rodzice ucznia ponoszą materialną odpowiedzialność za wyrządzone umyślnie szkody:

- w stosunku do szkoły za zniszczenie, uszkodzenie mienia szkolnego,
  - w stosunku do pracowników szkoły za zniszczenie, uszkodzenie mienia pracowników,
  - w stosunku do innych uczniów za zniszczenie, uszkodzenie mienia uczniów.
11. Wpłaty za wyrządzone szkody w stosunku do szkoły, dokonuje się na konto specjalne szkoły lub następuje naprawienie, odkupienie zniszczonego sprzętu i urządzeń.
  12. Jakość wykonanej naprawy, odkupionego sprzętu ocenia pod kątem przydatności spełniania warunków bhp konserwator. Warunkiem przyjęcia naprawy jest pozytywna opinia konserwatora.
  13. W przypadku wyrządzenia szkód pracownikom szkoły bądź uczniom, następuje naprawienie lub odkupienie zniszczonego sprzętu, przedmiotów itp. na rzecz osoby poszkodowanej.
  14. Jeżeli szkoda nie zostanie naprawiona w ustalonym terminie, dyrektor wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do natychmiastowego wywiązania się z poczynionych ustaleń.
  15. Procedura ta nie obowiązuje w przypadku uszkodzenia mienia prywatnego, którego posiadanie na terenie szkoły jest zabronione i za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
  16. W przypadku, gdy trudno ustalić, kto dokonał zniszczeń, Dyrektor szkoły informuje uczniów klasy, w której może być sprawca, o konieczności jego ujawnienia. Jeśli osoba winna nie zostanie wskazana, Dyrektor szkoły może zobowiązać do pokrycia całkowitego kosztu naprawy zniszczonego mienia wszystkich uczniów danej klasy.

### **Procedura postępowania w sprawach rozwiązywania trudności wychowawczych.**

1. Nauczyciel zgłasza problem wychowawcy klasy.
2. Wychowawca rozpoznaje sytuację ucznia (spotkanie z uczniem, rodzicami, z nauczycielami uczącymi, wywiad środowiskowy) i ustala działania mające na celu pomoc uczniowi i rodzicom w rozwiązaniu problemu.

3. W przypadku złożonych problemów wychowawczych zgłasza je do pedagoga szkolnego, informując o wszystkich podjętych dotychczas działaniach.

4. Pedagog w trudniejszych sytuacjach informuje Dyrektora szkoły i Zespół Wychowawczy.

5. Zespół Wychowawczy omawia zgłoszone problemy i ustala sposób działania:

- zorganizowanie spotkań uczniów, rodziców, nauczycieli z pedagogiem (rozmowy indywidualne)
- kierowanie na badania do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
- kierowanie na odpowiedni rodzaj zajęć dodatkowych, zgodnie z rozpoznaniem
- potrzebie badań specjalistycznych - występowanie z wnioskami do Sądu o nadzór kuratorski nad rodzicami niewydolnymi wychowawczo.

**Procedura postępowania nauczyciela w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.**

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- naruszanie ich prywatności i własności prywatnej,
- użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
- naruszanie ich nietykalności osobistej.

Wobec powyższych zachowań ucznia:

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy (w przypadku jego nieobecności powiadamia pedagoga szkolnego lub dyrektora).

2. Wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, wzywa ich do szkoły, sporządza notatkę z rozmowy w zeszycie wychowawcy, pod którą podpisują się rodzice.
3. W obecności rodziców uczeń przeprosza osobę, której godność naruszył.
4. Wychowawca klasy udziela uczniowi nagany za naruszenie regulaminu i statutu szkoły.
5. Jeżeli uczeń ma kuratora, zostaje on o tym zajściu powiadomiony przez wychowawcę.
6. W przypadku powtórzenia się nagannych zachowań wychowawca wzywa rodziców, sporządza notatkę z odbytej rozmowy oraz informuje dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły udziela nagany.
8. Uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania do nagannej.
9. W przypadku notorycznego naruszania godności przez ucznia, szkoła zgłasza ten fakt na policję oraz kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania.

Nauczyciel jako funkcjonariusz publiczny, zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela w związku z pełnieniem obowiązków służbowych **jest objęty ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym.** W przypadku, gdy czuje się pokrzywdzonym może złożyć bezpośrednio na policji lub w prokuraturze zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.