

## **Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 w Ustce na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 900).
2. Uchwała Rady Miasta z dnia 21 grudnia 2023 r. nr LXXXV/758/2023 w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka oraz określenia granic ich obwodów od dnia 1 września 2024 r.
3. Zarządzenie Burmistrza Miasta Ustka z dnia 31 stycznia 2024 r. nr 0050.SOKS.29.2024 w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest działających na terenie Gminy Miasto Ustka, a także podania kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

### **§ 1**

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
  - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie **ZGŁOSZENIA (załącznik nr 1)** rodziców/opiekunów prawnych;
  - b) na **WNIOSEK (załącznik nr 2)** rodziców/opiekunów prawnych – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły (z miasta Ustka), jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają;
  - c) na **WNIOSEK (załącznik nr 2)** rodziców/opiekunów prawnych – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły (spoza miasta Ustka), jeżeli szkoła po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego nadal dysponuje wolnymi miejscami i po dokonaniu uzgodnień z organem prowadzącym.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na **WNIOSEK (załącznik nr 3)** rodziców jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 130 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
3. Zapisu do szkoły dokonują osobiście rodzice/opiekunowie prawni.
4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są dzieci urodzone:
  - w **2017 r. (siedmiolatki)**,
  - w **2018 r. (sześciolatki)**, które na wniosek rodziców zostaną zapisane do klasy pierwszej, jeżeli:
    - korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w klasie pierwszej,

- nie korzystały z wychowania przedszkolnego i uzyskały opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

## § 2

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły Zarządzeniem nr 3/2024 z dnia 05.02.2024 r.
2. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości harmonogram postępowania rekrutacyjnego poprzez umieszczenie go na stronie internetowej szkoły w zakładce *Rekrutacja*.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły składają wniosek do dyrektora szkoły.
4. Rekrutacja do klas I przebiega w dwóch etapach:
  - etap pierwszy - weryfikacja wniosków pod względem formalnym, Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez siebie wyznaczonym lub może zwrócić się do burmistrza, wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
  - etap drugi - w przypadku większej liczby wniosków niż wolnych miejsc, bierze się pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący szkołę z punktacją:
    - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 15 pkt,
    - b) samotne wychowanie kandydata w rodzinie – 10 pkt,
    - c) objęcie pieczęcią zastępczą – 5 pkt,
    - d) wielodzietność rodziny kandydata – 5 pkt,
    - e) rodzina kandydata korzysta ze świadczeń pomocy społecznej – 5 pkt,
    - f) oboje z rodziców lub prawnych opiekunów kandydata rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miasto Ustka – 70 pkt.; jeśli tylko jedno z rodziców lub opiekunów rozlicza się na rzecz Gminy Miasto Ustka – 35 pkt.
5. Komisja rekrutacyjna listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów do klas pierwszych wywiesza na tablicy ogłoszeń w szkole.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki przez dziecko w szkole podpisem. **Brak potwierdzenia jest równoznaczny z rezygnacją przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.**
7. Komisja rekrutacyjna listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów do klasy I wywiesza na tablicy ogłoszeń w szkole. Listy zawierają nazwiska i imiona kandydatów uszeregowane alfabetycznie.
8. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów, rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

9. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
12. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

### § 3

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego pozostają wolne miejsca w oddziałach przyszłych klas pierwszych, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się według terminów zawartych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
2. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka do żadnej ze wskazanych we wniosku szkół, rodzice mają obowiązek zapisać dziecko do szkoły, w obwodzie której ono zamieszkuje.

### § 4

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów, nie więcej jednak niż 25.

### § 5

1. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor szkoły, rodzice kandydata wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły, powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Rodzic/opiekun prawny ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora w ciągu 3 dni.

### § 6

#### Przepisy końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania

- rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły w zakładce *Rekrutacja*.
  4. Niniejszy regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.
  5. Wszelkie niewymienione w regulaminie kwestie rozstrzyga dyrektor szkoły.

### **Załączniki do regulaminu:**

Wszystkie wymagane wzory dokumentów związane z rekrutacją do klasy pierwszej zawierają napis w lewym górnym rogu „**Klasa I**”

### **Rekrutacja do oddziału klasy pierwszej wg harmonogramu:**

1. **ZGŁOSZENIE** dziecka z obwodu szkoły do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 w Ustce - (*załącznik nr 1*).
2. **WNIOSEK** o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 w Ustce - (*załącznik nr 2*).
3. Oświadczenia dołączane do wniosku:
  - **Oświadczenie nr 1** - oświadczenie rodzica o spełnianiu obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata,
  - **Oświadczenie nr 2** - oświadczenie wnioskodawcy o samotnym wychowywaniu dziecka,
  - **Oświadczenie nr 3** - oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata,
  - **Oświadczenie nr 4** - oświadczenie wnioskodawcy o objęciu dziecka pieczą zastępczą.
4. **WNIOSEK** rodzica o kontynuację nauki dziecka w Szkole Podstawowej nr 2 w Ustce – (*załącznik nr 3*).
5. **Harmonogram** postępowania rekrutacyjnego - (*załącznik nr 4*).

### **Rekrutacja w trakcie roku szkolnego:**

1. **WNIOSEK** o przyjęcie dziecka do klasy 0-VIII Szkoły Podstawowej nr 2 w Ustce w trakcie trwania roku szkolnego - (*załącznik nr 5*).