

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W MECHOWCU
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017 poz.59)
- 2) Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Mechowcu
- 3) Uchwała nr Z/3/2020 z dnia 31 stycznia 2020 Zarządu Stowarzyszenia Rozwoju Gminy Dzikowiec „Nasza Szansa” w sprawie określenia kryteriów naboru do Przedszkola w Mechowcu.

§ 1

1. Do Przedszkola w Mechowcu w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne, zamieszkałe na terenie Gminy Dzikowiec.
2. Pozostałe dzieci przyjmuje się do przedszkola na zasadach określonych w dalszych postanowieniach niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

§ 3.

1. Jeżeli liczba kandydatów nie przekracza liczby miejsc w przedszkolu o przyjęciu kandydata decyduje dyrektor przedszkola.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba miejsc w przedszkolu, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez dyrektora przedszkola komisja rekrutacyjna. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr1 w Mechowcu oraz przedstawiciel Stowarzyszenia.

§ 4.

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);

- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, mają jednakową wartość.

§ 5.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów |
|-----|---|----------------|---|
| 1. | Dziecko zamieszkałe w miejscowości, w której siedzibę ma przedszkole. | 30 | Potwierdzenie zameldowania, zaświadczenie o zameldowaniu lub oświadczenie o miejscu zamieszkania. |
| 2. | Dziecko obojga rodziców <ul style="list-style-type: none"> ✓ zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, ✓ umowy cywilnoprawnej, ✓ uczących się w trybie dziennym, ✓ prowadzących gospodarstwo rolne ✓ prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą | 50 | Oświadczenie o zatrudnieniu, nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej. |
| 3. | Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne lub naukę w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mechowcu | 30 | Oświadczenie |
| 4. | Dziecko, którego jeden z rodziców <ul style="list-style-type: none"> ✓ zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę ✓ umowy cywilnoprawnej, ✓ uczący się w trybie dziennym, ✓ prowadzący gospodarstwo rolne ✓ prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą | 10 | Oświadczenie o zatrudnieniu, nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej |

§ 6.

1. Przyjęcie kandydata do przedszkola następuje na podstawie wniosku o przyjęcie do Przedszkola w Mechowcu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do dyrektora przedszkola.
3. W celu potwierdzenia kryteriów przyjęcia kandydata do przedszkola do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
 - 5) dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów ustalonych Uchwałą Nr Z/3/2020 z dnia 31 stycznia 2020 Zarządu Stowarzyszenia Rozwoju Gminy Dzikowiec „Nasza Szansa”
4. Wnioski o przyjęcie do przedszkola oraz wzory załączników można pobrać w przedszkolu.

§ 7.

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listę, o której mowa w ust. 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 8.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia,

w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 9.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia 2020 r.

§ 10.

Organizacja grup przedszkolnych jednorodnych wiekowo lub mieszanych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację i przyjętych w procesie rekrutacji.

§ 11.

1. Harmonogram rekrutacji do Samorządowego Przedszkola w Mechowcu na rok szkolny 2020/2021 stanowi załącznik do Uchwały nr Z/3/2020 z 31 stycznia 2020 Zarządu Stowarzyszenia Rozwoju Gminy Dzikowiec „Nasza Szansa” w sprawie określenia kryteriów naboru do Przedszkola w Mechowcu, oraz terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 oraz dokumentów niezbędnych.