

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dobrej

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. „Regulamin użytkowania szafek szkolnych” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek szkolnych przez uczniów.
2. Szafki szkolne są własnością Rady Rodziców ZS-P w Dobrej. Rada Rodziców przekazuje je do użytkowania szkole.
3. Z szafek szkolnych korzystają wyłącznie uczniowie ZS-P w Dobrej.
4. Korzystanie z szafek szkolnych jest bezpłatne. Uczniowie ponoszą koszty związane z zagubieniem klucza, wymianą wkładki lub zniszczeniem szafki wg. regulaminu.
5. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z powyższym Regulaminem i podpisaniu go.
6. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia.
7. Kierownik świetlicy szkolnej oraz sekretariat prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych. Ewidencja przechowywana jest w świetlicy szkolnej oraz w sekretariacie.
8. Dostęp do Ewidencji ma Dyrekcja Szkoły, kierownik świetlicy oraz pracownik sekretariatu wskazany przez Dyrektora.

§ 2. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa, nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży i innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
4. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających trwały skutek.
5. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
6. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być zgłaszane przez ucznia do wychowawcy lub kierownika świetlicy.
7. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do posprzątania szafki, opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza.
8. Przed odebraniem klucza od ucznia stan szafki sprawdza wychowawca klasy.
9. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły.
10. Podczas korzystania z szafki uczeń ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki.
11. Za umyślne uszkodzenia szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego Rodzice (na podstawie faktury za naprawę lub wymianę szafki).

§ 3. Klucze i zasady ich użytkowania.

1. Klucz do szafki uczeń otrzymuje od wychowawcy klasy, który sporządza imienną listę uczniów z numerem przydzielonej szafki. Lista przekazywana jest do świetlicy szkolnej oraz sekretariatu szkoły do 15 września każdego roku szkolnego.
2. Uczeń lub jego rodzic potwierdza odebranie klucza i zapoznanie z Regulaminem użytkowania szafek szkolnych w ZS-P w Dobrej.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki odzieżowej z informacją o numerze szafki. Klucz jest numerowany i podlega corocznie zwrotowi.
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
5. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń obciążony będzie kosztem wymiany wkładki.
6. Do zwrotu będą przyjmowane klucze tylko oryginalne zgodnie z wydanymi numerami.
7. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia, uczeń ponosi koszt dorobienia klucza (10 zł) lub wymiany wkładki (35 zł).
8. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

§ 4. Przypadki szczególne.

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki (na podstawie faktury za naprawę lub wymianę szafki).
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Pedagog lub zespół doraźnie powoływany do tego celu.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
4. Uczeń na każde wezwanie Dyrektora Szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia przetrzymywania w szafkach zabronionych przedmiotów, Dyrektor Szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum 3 osoby (w tym właściciel szafki lub jego przedstawiciel).

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 16.11.2016 r. i jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Z Regulaminem zapoznają się Rodzice i Uczniowie w każdym roku szkolnym.