

Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Gliwicach

I. Postanowienia ogólne:

1. Uczeń nabywa prawa do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
2. Jedna szafka/ jej część/ jest przeznaczona dla jednego ucznia.
3. Nie ma możliwości samowolnego przekazywania szafek przez rodziców i uczniów osobom trzecim.
4. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz podręczników i przyborów, których nie trzeba zabierać do domu.
5. Uczeń pobiera potrzebne na dany dzień nauki podręczniki i przybory z szafki po przyjściu do szkoły, a chowa po skończonych lekcjach. Zabrania się korzystania z szafki podczas przerw międzylekcyjnych bez uzasadnionego powodu.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek:

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Uczeń nie może przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów, brudnej odzieży.
5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, naklejek, zdjęć oraz innych działań mających skutek trwały.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
7. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go osobom trzecim.
8. Przed dłuższą przerwą w zajęciach szkolnych (ferie, święta) należy całkowicie opróżnić szafkę z odzieży i obuwia.
9. Pod koniec roku szkolnego (w terminie określonym w danym roku szkolnym) należy opróżnić szafkę ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte i wyrzucone przez pracowników obsługi.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – w sekretariacie szkoły.

III. Obowiązki szkoły:

1. Zapewnia przydzielenie szafek uczniom – jednej przegródki na osobę, opisanej indywidualnym numerem.
2. Zapewnia konserwację i naprawę szafek (dotyczy uszkodzeń, które nie powstały w wyniku złego użytkowania).
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku: naprawy, w razie przechowywania przedmiotów mogących stanowić jakiegokolwiek zagrożenie, wydzielających intensywne zapachy lub innych, uznanych za niebezpieczne.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania:

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi dzień przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza uczeń ponosi koszt wykonania jego kopii. Szkoła może dokonać wymiany zamka szafki na koszt użytkownika.
4. Zabrania się samodzielnego dorabiania kluczy. W przypadku stwierdzenia samodzielnego dorobienia kluczy wkładka zostanie wymieniona na koszt użytkownika szafki.

V. Kontrola szafek:

1. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach (m.in. podejrzenie ucznia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów, np. posiadanie substancji odurzających, narkotyków, alkoholu lub innych substancji i przedmiotów) lub w przypadku odmowy otwarcia szafki przez użytkownika Dyrekcja szkoły ma prawo do otwarcia szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum 2 osoby.
2. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe. Kontrole przeprowadzać będzie Komisja, skład której powoła Dyrektor Szkoły (lub jego zastępca). Doraźne kontrole może przeprowadzać wychowawca klasy wraz z uczniami.
4. Uczeń na każde wezwanie wychowawcy lub Dyrekcji Szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce.

VI. Naprawy:

1. Wszystkie usterki należy zgłaszać do pracownika administracji pisemnie na formularzu (do pobrania w sekretariacie), nie dokonywać napraw samodzielnie.
2. Za umyślne uszkodzenia szafek, odpowiedzialność materialną ponosi uczeń
3. (rodzic/prawny opiekun).
4. W przypadku wyłamania drzwiczek, uczeń (rodzic/prawny opiekun) będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wymiany drzwi, a w przypadku dewastacji całej szafki do pokrycia kosztów zakupu szafki, a nawet boxu (6 szafek).

VII. Postanowienia końcowe:

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią Regulaminu rodziców i uczniów klasy. Uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu. Stosowne oświadczenie o przestrzeganiu zasad niniejszego Regulaminu podpisuje uczeń i jego rodzic. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do tego regulaminu.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.11.2018 r.
5. Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą zostać wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły.