

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA ZAWADY W SECEMINIE
– SZKOŁY FILIALNEJ W ŻELISŁAWICACH
na rok szkolny 2024/2025**

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DOTYCZĄCE DZIECKA

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA							
Imiona dziecka							
Nazwisko dziecka							
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>						
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:							
Data i miejsce urodzenia	dzień	miesiąc	Rok				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; height: 20px;">miejsowość</td> </tr> </table>			miejsowość			
miejsowość							
Adres zamieszkania dziecka							
Telefon kontaktowy rodziców/prawnych opiekunów dziecka	Matka:	Ojciec:					
Aktualny adres zamieszkania matki dziecka							
Aktualny adres zamieszkania ojca dziecka (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania matki)							
Ważne informacje dotyczące sprawowania władzy rodzicielskiej nad dzieckiem							
Pobyty w przedszkolu: (proszę wstawić znak „X” w odpowiednim polu)	5 godz. <input type="checkbox"/>	powyżej 5 godz. <input type="checkbox"/>					
Czas pobytu w przedszkolu:	od godz. do godz.						
Ilość posiłków w przedszkolu: (proszę wstawić znak „X” w odpowiednim polu)	śniadanie <input type="checkbox"/>	obiad <input type="checkbox"/>	podwieczorek <input type="checkbox"/>				
Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu, jego zdrowie i bezpieczeństwo (zainteresowania, talenty, stan zdrowia: alergie, choroby przewlekłe itp.)							

2. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU*

LP.	KRYTERIA	TAK
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej	
2.	Dziecko niepełnosprawne	
3.	Dziecko jednego rodzica/prawnego opiekuna niepełnosprawnego	
4.	Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów niepełnosprawnych	
5.	Niepełnosprawne rodzeństwo	
6.	Dziecko rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego	
7.	Dziecko objęte pieczę zastępczą	

*) proszę wstawić znak „X” w odpowiednim polu

INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH (poświadczone odpowiednimi dokumentami/załącznikami).**	TAK
Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	
Niepełnosprawność kandydata.	
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	
Objęcia kandydata pieczę zastępczą.	

***) Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis matki /
prawnego opiekuna)

.....
(Czytelny podpis ojca /
prawnego opiekuna)

Pouczenie:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Zawady w Seceminie (adres: ul. Struga 1B 29-145 Secemin, telefon 34 35 56 023).
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
8. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
11. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość,ata)

.....
(Czytelny podpis matki/ prawnego opiekuna)

.....
(Czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna)

