

# Základná škola Dr. V. Clementisa Tisovec

---



## ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platný od 01.12. 2023

## **Obsah**

---

### **Úvod**

### **Článok 1**

Základné údaje o prevádzke školy

### **Článok 2**

Dochádzka žiakov do školy

### **Článok 3**

Práva a povinnosti žiaka

### **Článok 4**

Podmienky na ochranu zdravia žiakov

### **Článok 5**

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

### **Článok 6**

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

### **Článok 7**

Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

### **Článok 8**

Iné

### **Článok 9**

Záverečné ustanovenie

## Úvod

Školský poriadok zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a o podmienkach nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok Základnej školy Dr. V. Clementisa v Tisovci bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

## Článok 1

### Základné údaje o prevádzke školy

#### 1.1 Základné údaje o prevádzke školy

- a) Školská budova sa otvára o 6.30 hod..
- b) Do školskej budovy na vyučovanie žiaci vchádzajú hlavným vchodom, ktorý sa otvára o 7.40 hod. a uzamyká o 15.00 hod..
- c) Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD v ranných hodinách, vchádzajú do budovy školy bočným vchodom priamo pri ŠKD. Vchod je otvorený od 6.30 hod.- 7.30 hod. a popoludní od 13.30 hod. do 16.30 hod..
- d) Vyučovanie sa začína o 7.55 hod. Budova školy sa o 8.00 hod. zamyká.
- e) Služba na vrátnici je denne od 7.30 do 15.00 hod..
- f) Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín.
- g) Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa a končí zvonením.
- h) Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (účelové cvičenia, didaktické hry, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, škola v prírode a pod.).
- i) Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná v súčinnosti s platnou legislatívou.

#### 1.2 Rozvrh hodín

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak. Rozvrh hodín je schválený riaditeľom školy, prerokovaný v pedagogickej rade a so zástupcami zamestnancov. Rozvrh je zverejnený v každej triede, v každej odbornej učebni a na web stránke školy. Zmenu v rozvrhu môže povoliť vo výnimočných prípadoch riaditeľ školy. Rozvrh dozorov prorokovaný pedagogickou radou a zástupcami zamestnancov je zverejnený na vrátnici. Rozvrhy hodín a rozvrhy dozorov učiteľov sa nachádzajú v zborovni. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové a veľká prestávka je po druhej vyučovacej hodine 20 minút.

### 1.3 Časové rozdelenie dňa

prevádzka ŠKD	6:30- 7:40
príchod do školy	7:40- 7:55
1. hodina	7:55- 8:40
2. hodina	8:50- 9:35
3. hodina	9:55- 10:40
4. hodina	10:50- 11:35
5. hodina	11:45- 12:30
6. hodina	12:40- 13:25
7. hodina	13:40- 14:25
8. hodina	14:30- 15:15
prevádzka ŠKD	6:30- 7:40 a 11:30- 16:30

Záujmová činnosť a doučovacie hodiny sa konajú zásadne v mimovyučovacom čase. Nepravidelné schôdze a rôzne mimoškolské akcie musia byť schválené riaditeľom školy.

## Článok 2

### Dochádzka žiakov do školy

#### 2.1 Príchod žiakov do školy

- Žiaci prichádzajú na vyučovanie tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
- Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (záujmovej činnosti), vyčkajú príchod vyučujúceho, ktorý ich vpustí do učebne.
- Po príchode do budovy je žiak povinný prezúť sa do zdravotne neškodnej obuvi, ktorú si odkladá v šatni alebo vo svojej skrinke.
- V prípade nepriaznivého počasia žiak čaká na vyučovanie (záujmovú činnosť) v budove školy/ vo vestibule pod dozorom vrátnika.
- Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch, používať kolieskové korčule, skejtbord, kolobežku v interiéri školy je neprípustné. Bicykle aj kolobežky sa odkladajú na vyhradené miesto do stojana na bicykle pred školou alebo ŠKD.

f) Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovolenia učiteľa odísť z budovy alebo z areálu školy.

## **2.2 Odchod žiakov zo školy**

a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.

b) Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. Tam sa žiaci preobujú, oblečú a odídu do školskej jedálne alebo opustia budovu školy. Správajú sa disciplinovane.

c) Po skončení vyučovania je žiak povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.

## **2.3 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov**

a) Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvľne (dodržiavať rozvrh hodín, účasť na vyučovaní voliteľných predmetov, záujmovej činnosti atď.).

b) Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu / do 3 pracovných dní / príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

c) Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania – z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z viac hodín a z dvoch vyučovacích dní triedny učiteľ, z 3 a viac dní riaditeľ školy po predložení písomnej žiadosti zákonným zástupcom.

d) Z rodinných dôvodov má rodič právo ospravedlniť neprítomnosť žiaka najviac 4 dni v školskom roku, dva dni v prvom polroku a dva dni v druhom polroku.

- e) Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- f) Zákonný zástupca predkladá učiteľovi hodnoverný doklad o neúčasti žiaka v škole najpozdšie do 3 pracovných dní od návratu žiaka do školy. Hodnoverným dokladom sa rozumie žiadosť o ospravedlnenie alebo potvrdenie od lekára.
- g) Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z vyučovania ho musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená na tento úkon. O uvoľnenie žiaka môže požiadať rodič písomne, SMS- kou, z telefónneho čísla, ktoré zadal ako kontakt na začiatku školského roka mailom, cez edupage alebo telefonicky.
- h) Vymeškané hodiny, ktoré nie sú podložené žiadnym dokladom, vykazuje učiteľ ako neospravedlnené. V takom prípade je žiakovi uložené výchovné opatrenie schválené pedagogickou radou. /napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania/
- ch) Riaditeľ školy po informovanom súhlase zákonných zástupcov uvoľňuje žiakov na rôzne súťaže a akcie organizované školou. Triedny učiteľ alebo vyučujúci zapíše žiaka do triednej knihy, ale vymeškané hodiny nevykazuje.
- i) Riaditeľ školy na základe žiadosti iných organizácií /ZUŠ, Čížiček, Mažoretky, športové kluby.../, ktoré organizujú rôzne akcie v rámci mesta, môže uvoľniť žiakov z vyučovania. Triedny učiteľ vykáže tieto hodiny ako ospravedlnené.
- j) Ak sa žiak nemôže zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní z dôvodu choroby alebo iných vážnych dôvodov, zákonný zástupca túto skutočnosť oznámi triednemu učiteľovi a požiada o ospravedlnenie neprítomnosti na dištančnom vzdelávaní.

## Článok 3

### Práva a povinnosti žiaka

#### 3.1 Práva žiaka

##### **Žiak má právo na:**

- a) bezplatné vzdelávanie bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického vyznania alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča,
- b) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- c) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- d) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom, zdravom a hygienickom prostredí.
- e) vytvorenie organizácie výchovno – vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania,
- f) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- g) výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku,
- h) výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- i) rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie. Tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno – vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie,
- j) individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- k) na omyl, ale nesmie to zneužívať. Má dopredu upozorniť vyučujúcich na prípadné prekážky pri plnení školských povinností a ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny,
- l) úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- m) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- n) informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno – vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- o) individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,



- p) vyjadrenie svojho názoru. Ak sa však chce niečo spýtať, alebo odpovedať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne,
- r) oboznámenie s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia. Na zdôvodnenie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- s) ohľaduplné správanie zo strany spolužiakov a vyučujúcich,
- t) sedieť na mieste, ktoré si dohodne s triednym učiteľom, pokiaľ neporuší svojim správaním školský poriadok,
- u) na vlastnú náplň činnosti cez prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá školského poriadku a bezpečnosti a neruší ostatných žiakov a pracovníkov školy,
- v) podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga a iných odborných zamestnancov,
- z) na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok školy, na oddych v celom rozsahu trvania prestávky,
- x) bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
- y) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- w) príslušné podporné opatrenie,
- q) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky.

### 3.2 Povinnosti žiaka

#### **K povinnostiam žiaka patrí:**

- a) správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy,
- b) žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví cez prestávku,

- c) v čase po zvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho učiteľa.
- d) žiak na vyučovaní, vrátane online hodín, sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenarúša vyučovaciu hodinu,
- e) ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky,
- f) ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod,
- g) žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto, len so súhlasom vyučujúceho,
- h) žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku,
- i) manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí rodič resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil,
- j) žiak sa nesmie vykláňať z okien a vyhadzovať odpadky mimo košov na odpadky,
- k) do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky, mobilné telefóny a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia,
- l) v školskom klube sa žiaci riadia aj vnútorným poriadkom ŠKD,
- m) v školskej jedálni sa žiaci zdržiavajú len počas vydávania stravy, správajú sa disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru. Žiaci smú ísť na obed až po skončení svojho dopoludňajšieho vyučovania,
- n) žiak sa voči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom správa slušne a úctivo. Nesmie ich slovne ani telesne napádať, ani hanlivo sa o nich vyjadrovať,
- o) žiak mobilný telefón alebo smart hodinky s funkciou telefonovania uschová vo svojej skrinke,
- p) žiak je povinný v čase dištančného vzdelávania každý deň počas vyučovania sledovať aktualizácie na webovej stránke školy a zúčastňovať sa na každej online vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho,
- q) Na online vyučovacie hodiny sa prihlasovať včas svojím kontom a na požiadanie vyučujúceho zapnúť webovú kameru a mikrofón. Chat používa žiak podľa pokynov vyučujúceho,

- r) počas vyučovania má žiak pripravené všetky požadované študijné pomôcky. Žiak svojvoľne neodchádza z online hodiny,
- s) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- t) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.

### **3.3 Správanie žiaka v škole**

- a) Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
- b) Žiak má triednym učiteľom alebo vyučujúcim určené miesto v kmeňovej triede alebo v odbornej učebni podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť.
- c) Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém.
- d) Žiakovi v budove školy nie je dovolené nosiť akúkoľvek pokrývku hlavy /klobúky, kapucne, čiapky, šatky.../.
- e) Žiakom nie je dovolené mať tetovanie na viditeľných častiach tela. V škole nie je dovolený piercing. Do školy nie je dovolené nosiť drahé šperky, náramky, nášivky, nevkusnú bižutériu a časti odevov charakteristické pre určité skupiny a gangy alebo propagujúce rasizmus, fašizmus, drogy a iné. Do školy nie je povolené nosiť oblečenie s vulgárnymi nápismi a obrázkami.

### **3.4 Správanie sa žiakov cez prestávky**

- a) Počas malých prestávok zostávajú žiaci zvyčajne vo svojich triedach, desiatujú, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Riadia sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
- b) Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí vpravo a krokom.
- c) Po druhej vyučovacej hodine je veľká prestávka. Žiaci druhého stupňa sa môžu zdržiavať aj v priestoroch vestibulov druhého stupňa a hlavného vestibulu. V prípade priaznivého

počasí žiaci prvého stupňa idú spoločne na školský dvor. Inak trávajú prestávky vo svojich triedach prípadne na chodbe prvého stupňa.

- d) Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet. Správajú sa tam disciplinovane.
- e) Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
- f) Ak majú žiaci druhého stupňa vyučovanie v odborných učebniach, presúvajú sa do nich disciplinovane pred koncom prestávky. Žiaci prvého stupňa sa presúvajú vždy s učiteľom.
- g) Do telocvične chodia žiaci 2. stupňa pred koncom prestávky, kde sa v šatni prezlečú a čakajú na vyučujúceho. Žiaci 1. stupňa chodia s vyučujúcim.
- h) Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
- ch) V celom areáli školy je zakázané fajčiť, piť alkohol a energetické nápoje, užívať omamné látky a hrať hazardné hry.
- i) Žiak svojím správaním nesmie ohroziť žiadneho zo spolužiakov, slovne ho uraziť ani fyzicky napadnúť. V prípade, že žiak sa cíti niekým ohrozený alebo šikanovaný, nahlási túto skutočnosť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, koordinátorovi prevencie alebo akémukoľvek pedagogickému alebo nepedagogickému zamestnancovi, ktorému dôveruje.

### **3.5 Žiakovi nie je povolené**

- a) Prinášať do školy veci, časopisy, hry, videá, fotky akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú veku nevhodný obsah.
- b) Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje).
- c) Používať vulgárne a hanlivé výrazy.
- d) Robiť si zvukový a obrazový záznam na prezenčnej i online hodine bez súhlasu vyučujúceho.
- e) Robiť si zvukový a obrazový záznam iných žiakov počas prestávok bez ich súhlasu.
- f) Našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny.
- g) Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.

- h) Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné).
- i) Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.

### 3.6 Opatrenia vo výchove

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

#### a) Pochvaly

**Pochvala triednym učiteľom – udeľuje sa pred kolektívom triedy za:**

- prospech – priemer do 1,5,
- výbornú dochádzku do školy 0 –10 vymeškaných hodín,
- reprezentáciu školy,
- činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní,
- vytváranie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,
- príkladné správanie,
- nezištnú pomoc, príkladný čin, pomoc spolužiakom,
- zlepšenie si prospechu o jeden stupeň v porovnaní s predchádzajúcim klasifikačným obdobím.

**Pochvala riaditeľom školy – udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy za:**

- za výborný prospech,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- za vzorné a príkladné správanie,
- za výraznú pomoc spolužiakom alebo zamestnancom školy,
- za organizáciu školských akcií, aktívne podieľanie sa na budovaní pozitívnej klímy školy.

#### b) Udelenie výchovných opatrení

**Podľa počtu hodín neospravedlnenej absencie:**

Počet hodín neospravedlnenej absencie	Opatrenia vo výchove
1 – 2 hodiny	Napomenutie triednym učiteľom
3 – 4 hodiny	Pokarhanie triednym učiteľom so zápisom v katalógovom liste žiaka
5 – 9 hodín	Pokarhanie riaditeľom školy so zápisom v katalógovom liste žiaka
10 – 29 hodín	2.stupeň zo správania (uspokojivé)
30 – 50 hodín	3. stupeň zo správania (menej uspokojivé)
51 a viac hodín	4. stupeň zo správania ( neuspokojivé )

**Podľa počtu hodín neospravedlnenej absencie triedy SZŠ:**

Počet hodín neospravedlnenej absencie	Opatrenia vo výchove
1 – 5 hodín	Napomenutie triednym učiteľom
6 – 10 hodín	Pokarhanie triednym učiteľom so zápisom v katalógovom liste žiaka
11 – 16 hodín	Pokarhanie riaditeľom školy so zápisom v katalógovom liste žiaka
17 – 35 hodín	2.stupeň zo správania (uspokojivé)
36 – 60 hodín	3. stupeň zo správania (menej uspokojivé)
60 a viac hodín	4. stupeň zo správania ( neuspokojivé )

**Podľa počtu zápisov v klasifikačnom zázname:**

Počet závažnejších zápisov v klasifikačnom zázname	Opatrenia vo výchove
1 – 2 zápisy	Napomenutie triednym učiteľom
3 – 5 zápisov	Pokarhanie triednym učiteľom so zápisom v katalógovom liste žiaka

6 – 9 zápisov	Pokarhanie riaditeľom školy so zápisom v katalógovom liste žiaka
10 – 15 zápisov	2. stupeň zo správania (uspokojivé)
16 – 25 zápisov	3. stupeň zo správania (menej uspokojivé)
26 a viac zápisov	4. stupeň zo správania ( neuspokojivé )

Oneskorené príchody je potrebné zapísať do elektronickej triednej knihy. Ak žiak nemá rozumné vysvetlenie meškania, hodnotí sa neprítomnosť ako neospravedlnená dochádzka. **Počty minút sa spočítajú pri polročnej a koncoročnej pedagogickej rade.**

### Porušenie školského poriadku (PŠP)

#### Menej závažné porušenie školského poriadku:

(opatrenie: napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom)

- zabúdanie pomôcok na vyučovanie,
- chýbajúce prezuvky,
- neplnenie si povinnosti týždenníka,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa,
- ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, drobné konflikty medzi spolužiakmi,
- opakované neskoré príchody na hodinu,
- vysmievanie sa zo spolužiakov, vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi.

#### Závažné porušenie školského poriadku:

(opatrenie: pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania 2. stupňa)

- bezdôvodné opustenie školy,
- klamstvo, podvod,
- hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- používanie mobilného telefónu na fotenie osôb, interných dokumentov a nakrúcanie audio alebo audiovizuálnych záznamov v priestoroch školy bez súhlasu pedagogického pracovníka,
- neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky, fyzické ubližovanie, zosmiešňovanie, ohováranie, rozširovanie nepravdivých informácií, urážanie).

## **Hrubé porušenie školského poriadku:**

**( opatrenie: znížená známka zo správania 2. stupňa a vyššie)**

- útok na učiteľa alebo zamestnanca školy,
- šikanovanie spolužiakov, /podrobnejšie rozpísané v prevencii šikanovania/
- opakované fyzické ublíženie spolužiakovi alebo spolužiakom,
- opakované vydieranie,
- fajčenie, užívanie alkoholu, drog v škole a prinesenie týchto látok do školy,
- úmyselné ničenie školského majetku,
- zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách.

## **Znížená známka zo správania na 3. stupeň**

Udeľuje sa za:

- opakujúce sa závažné priestupky,
- opakovaná krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví.

## **Znížená známka zo správania na 4. stupeň**

Udeľuje sa za:

- spáchanie takého zločinu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- spáchanie takého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy.

### **c) Používanie mobilu**

V priestoroch školy žiak nesmie používať mobilný telefón/smart hodinky s funkciou telefonovania. Použiť ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho zástupcov. Ak má žiak so sebou mobilný telefón/hodinky s funkciou telefonovania, je povinný ich odložiť do svojej osobnej uzamykateľnej skrinky. Žiaci, ktorí nemajú uzamykateľnú skrinku, odovzdajú tieto veci pri príchode do školy na vrátnici a po vyučovaní si ich zoberú.

Ak žiak poruší vnútorný poriadok školy v súvislosti s používaním mobilného telefónu, učiteľ ho poučí o jeho priestupku. Následne je žiak povinný telefón vypnúť a uschovať na určenom mieste.

Opakované priestupky u toho istého žiaka budú postihované výchovnými opatreniami a následne zníženou známkou zo správania.



Počet porušení	Opatrenia vo výchove
1-2 krát	Ústne napomenutie triednym učiteľom alebo vyučujúcim bez zápisu. Telefón učiteľ odoberie do konca vyučovania.
3 krát	Zápis triednym učiteľom v KZ, informácia zákonným zástupcom. Zákonný zástupca podpisom potvrdí, že berie informáciu na vedomie.
4 krát	Pokarhanie triednym učiteľom so zápisom, informácia zákonným zástupcom.
5 krát	Pokarhanie riaditeľom školy so zápisom, informácia zákonným zástupcom.
6 krát	Znížená známka 2.stupeň.

Za svoj mobilný telefón je žiak osobne zodpovedný.

### **3.7 Ochranné opatrenie**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

## **Článok 4**

### **Podmienky na ochranu zdravia žiakov**

#### **4.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov**

- a) Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
- b) 10-minútové prestávky sú určené na krátky oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po druhej vyučovacej hodine je prestávka (20 minút) určená na desiatu. V prípade potreby zakúpenia desiatej v školskom bufete v čase trvania prestávky žiak nebeží po chodbe.

- c) Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa.
- d) Do odborných učební vchádza žiak len v sprievode učiteľa, presúva sa do nich až pred skončením prestávky.
- e) V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
- g) Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické a energetické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie a prechovávanie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná / obrázky, nadpisy, piktogramy.../. Pod fajčením sa rozumie aj: bezdymové tabakové výrobky; elektronické cigarety; výrobky, ktoré neobsahujú tabak; nikotínové vrecúška, bez obsahu tabaku; žuvací tabak; tabak na šnupanie a iné tabakové a netabakové výrobky.
- h) Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
- ch) Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
- i) Na hodiny chémie, výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
- j) Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľovi školy.
- k) V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
- l) Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
- m) Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

## 4.2 Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

### Prevenca a riešenie šikanovania v škole

#### Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**.

#### Znaky šikanovania:

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

#### Prejavy šikanovania: priame

- fyzické útoky, odcudzenie vecí,
- zneužitie osobných údajov, fotografií, šírenie nepravdivých informácií,
- urážlivé prezývky, nadávky, vyhrážanie, zastrašovanie,
- posmech, zosmiešňovanie, vydieranie,
- kyberšikanovanie - zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie obete,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obete,

#### nepriame

- prehliadanie a ignorovanie obete,
- vyčleňovanie z kolektívu alebo nedobrovoľné vystavovanie agresívnym situáciám.

#### Prevenca šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. **V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:**

- vytvára priaznivú klímu,
- zapája žiakov do diania školy,

- poskytuje pomoc a podporu ohrozeným žiakom,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, nabáda žiakov k rešpektovaniu stanovených pravidiel,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne),
- pre pedagogických zamestnancov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- v škole pracuje koordinátor prevencie, ktorý vypracuje podrobný plán,
- koordinátor pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc,
- škola úzko spolupracuje s rodičmi žiakov a s inštitúciami ako sú CPP a ostatnými odborníkmi,
- ponúka zaujímavú krúžkovú činnosť, množstvo školských akcií a rôznych aktivít v škole aj mimo školy.

### **4.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia**

- Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze v areáli školy.

- Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa, pedagogického asistenta i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí.
- Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
- Triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátora prevencie drogovej závislosti a vedenia školy.
- Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
- Triedny učiteľ navrhuje na schválenie pedagogickej rade výchovné opatrenia pre žiaka podľa závažnosti priestupku.
- Pedagogický dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
- Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavu najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
- Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
- Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.
- Spolupracovať s okolitými školami na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po drogách v rámci regiónu.
- Škola má určených koordinátorov, ktorí sú zodpovední za vypracovanie plánov, návrhov ako aj preventívnych opatrení a ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo akýmkoľvek násilím.

## Článok 5

### Práva a povinnosti zákonného zástupcu

#### 5.1 Práva zákonného zástupcu

Rodičia rešpektujú, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.

#### **Zákonný zástupca žiaka má právo:**

- Má právo informovať sa o výchovno - vzdelávacích výsledkoch a správaní sa svojho dieťaťa minimálne raz za mesiac v dni určené triednym učiteľom vždy po vyučovaní. V prípade potreby konzultuje aj viackrát, vždy po vyučovaní.
- Má právo ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa z rodinných dôvodov najviac však 4 dni za príslušný školský rok, / dva dni v prvom polroku a dva dni v druhom polroku.
- Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- Vyjadrovať sa k výchovno – vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, rady školy a rady rodičov.
- Na poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole a školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona o výchove a vzdelávaní.
- Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotného stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno – vzdelávacej sústavy.
- Byť informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Žiadať o individuálne začlenenie žiaka.

- Žiadať o komisionálne preskúšanie žiaka, ak vymeškal 60%-75% štúdia v jednotlivých vyučovacích predmetoch.
- Podat' sťažnosť, pričom zachová postupnosť: vyučujúci, triedny učiteľ, vedenie školy. Pri jej vybavovaní sa postupuje podľa vnútornej smernice školy.

## **5.2 Povinnosti zákonného zástupcu**

### **Zákonný zástupca žiaka je povinný najmä:**

- Posielať žiaka do školy aj na mimoškolské podujatia čisto a vhodne oblečeného a upraveného. Nie je dovolené nosiť akékoľvek oblečenie, ktoré propaguje protikresťanské názory, neetické myšlienky, skupiny a tiež oblečenie propagujúce alkohol, cigarety, drogy a násilie.
- Dať žiakovi na začiatku školského roka hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
- Rešpektovať prevádzku školy: otváranie a uzamykanie hlavného aj bočných vchodov.
- Pri vstupe do školy zapísať sa na vrátnici do knihy návštev.
- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností. Dbat' na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby.
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradit' škodu, ktorú žiak zavinił.
- Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona.
- Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu / do 3 pracovných dní/ príčinu jeho neprítomnosti. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložit' dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ktorý je takúto žiadosť povinný doručiť

vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Zákonný zástupca predkladá učiteľovi hodnoverný doklad o neúčasti žiaka v škole najpozdšie do 3 pracovných dní od návratu žiaka do školy. Hodnoverným dokladom sa rozumie žiadosť o ospravedlnenie alebo potvrdenie od lekára.

- Zúčastňovať sa na triednych združeníach rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy.
- Pravidelne kontrolovať žiacku knižku a elektronickú žiacku knižku, nakoľko v nej sú zapísané známky o prospechu žiaka a dôležité informácie.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na online vyučovacej hodine počas dištančného vzdelávania alebo v stanovenom čase plniť úlohy v prostredníctvom elektronickej komunikácie, zákonný zástupca je povinný túto skutočnosť oznámiť vyučujúcemu.

## Článok 6

### **Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

- a) Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- b) Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- c) Žiak slušne zdraví všetkých zamestnancov školy.
- d) Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- e) Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- f) Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov (napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.).
- g) Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

#### **6.1 Spolupráca školy a rodiny**

- Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.



- Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka alebo internetová žiacka knižka. Do žiackej knižky / elektronickej žiackej knižky sa okrem hodnotenia žiaka vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov. Na tento účel slúžia aj konzultačné hodiny.
- Stretnutie zákonného zástupcu žiaka s učiteľmi je možné iba po skončení vyučovania alebo v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
- Rodič využíva konzultačné hodiny výchovného poradcu, ktoré sú napísané na kabinate výchovného poradcu na riešenie výchovno- vyučovacích problémov žiakov, profesionálnej orientácie ako aj výchovné poradenstvo a prevenciu.

## Článok 7

### **Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana**

- a) Žiak je povinný šetriť edukačné pomôcky a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
- b) Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
- c) Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť. Ak učebnicu poškodí, zaplatí za ňu alikvotnú čiastku.
- d) Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháva, odovzdá ich v tej škole, kde končí školský rok.

## Článok 8

### **Triedna samospráva**

- Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa zvolí na začiatku školského roka triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.

- Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa a tvorí ju: predseda, podpredseda a pokladník.
- Triedny učiteľ určuje týždenníkov na celý týždeň, ktorých vyznačí v triednej knihe.
- Povinnosti týždenníkov určí triedny učiteľ po dohovore so žiakmi. Medzi základné povinnosti patrí: zotieranie tabule, nahlasovanie neprítomných žiakov, zamykanie triedy, polievanie kvetov, vetranie triedy a iné.
- Pri organizovaní výletov, školy v prírode, exkurzií, výcvikov sa škola riadi príslušnou legislatívou a vnútornými predpismi školy.

## Článok 9

### Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Školský poriadok sa zverejní v zborovni, na vrátnici a na webovom sídle školy.
3. Riaditeľ školy oboznámi s poriadkom zamestnancov školy a triedni učiteľia žiakov preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka.
4. So školským poriadkom oboznámi triedni učiteľia aj zákonných zástupcov na triednych rodičovských združeniach.
5. Hodnotenie dodržiavania školského poriadku školy je pravidelnou náplňou pracovných a hodnotiacich porád.
6. Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 22.11.2023. Nadobúda účinnosť dňom 01.12.2023. Týmto dňom sa ruší „Školský poriadok z 01. 09.2022“.

.....  
V Tisovci: 28.11. 2023

.....  
PaedDr. Katarína Dominiková  
riaditeľka školy

