

**Školský poriadok
školského klubu detí pri**

**Evanjelickej základnej škole
Palisády 57
Bratislava**

Obsah

Úvod

Článok I.

Základné ustanovenia

Článok II.

Riadenie a organizácia

Článok III.

Prijímanie detí do ŠKD

Článok IV.

Prevádzka ŠKD

Článok V.

Výchovno-vzdelávacia činnosť

Článok VI.

Práva a povinnosti detí, pravidlá

Článok VII.

Opatrenia vo výchove

Článok VIII.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Článok IX.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

Článok X.

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Článok XI.

Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu a jeho ochrana

Článok XII.

Záverečné ustanovenie

Úvod

Postavenie školského klubu detí upravuje zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a vyhláška Ministerstva školstva SR č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Školský klub detí je zriadený ako súčasť Evanjelickej základnej školy Palisády 57, Bratislava. Školský poriadok školského klubu detí, je vnútorným školským poriadkom a tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie ŠKD.

Školský poriadok ŠKD upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a odbornými zamestnancami, ďalšími zamestnancami školy a školských zariadení a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov, zamestnancov vo výchove a vzdelávaní a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Upravuje vnútorný režim, prevádzku a podmienky nakladania s majetkom v školskom zariadení- školskom klube detí v súlade s výchovným programom ŠKD.

Článok I. Základné ustanovenia

Riaditeľ Evanjelickej základnej školy Palisády 57, po prerokovaní v pedagogickej rade a na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej „školský zákon“) a vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach vydáva Školský poriadok školského klubu detí.

Školský poriadok je súčasťou vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú deti, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkolvek spôsobom podielajú na organizovaní vyučovacích a mimo vyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať. Školský poriadok ŠKD je verejne prístupný na internete, v priestoroch zborovne školy a v kancelárii riaditeľa školy.

Článok II.

Riadenie a organizácia

1. Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení na základe počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku, rozhoduje o počte detí v jednotlivých oddeleniach ŠKD.
3. V ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľom školy.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
5. Jedna hodina výchovnej práce v ŠKD trvá 60 minút.

Článok III.

Prijímanie detí do ŠKD

O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy na základe písomne podanej žiadosti zákonného zástupcu. V žiadosti zákonný zástupca uvedie aj rozsah dennej dochádzky a spôsob jeho odchodu z ŠKD. Predbežný záujem žiakov 2. – 4. ročníka sa aktualizuje do 25.6. príslušného školského roka. Deti 1.ročníka sa do ŠKD prihlasujú predbežne pri zápise do 1. ročníka. Zoznam zapísaných detí sa aktualizuje na začiatku školského roka, najneskôr však do 10. septembra. Je možné prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

3.1 Zaraďovanie detí do oddelení

ŠKD sa člení na oddelenia, do ktorých sú deti zaraďované spravidla podľa veku. Deti sa do oddelení zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej žiadosti (prihlášky) zákonných zástupcov.

Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou, v prípade nižšieho počtu prihlásených detí v jednotlivých triedach, resp. z organizačných a prevádzkových dôvodov môže byť oddelenie spojené deťmi rôznych tried.

3.2 Úhrada za pobyt v ŠKD

Výška príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD pri EZŠ, Palisády 57 je stanovená Smernicou EZŠ o úhrade poplatku za ŠKD. O zmene poplatku rozhoduje riaditeľka školy. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca, podľa vnútornej smernice EZŠ o úhrade poplatku za ŠKD.

Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku za daný mesiac. Telefonické odhlasovanie nie je možné.

Po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu a predložení dokladu o poberaní dávok v hmotnej núdzi môže riaditeľ školy poplatok znížiť alebo úplne odpustiť.

Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

Článok IV. Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov. Prevádzková doba ŠKD je schválená riaditeľom školy. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v ranných a v popoludňajších hodinách počas pracovných dní. Je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie. ŠKD je v prevádzke počas pracovných dní v týždni v čase mimo vyučovania v ranných a popoludňajších hodinách od 7.00 hod. do 17.00 hod. Prevádzka ŠKD počas pandémie ochorenia COVID-19 bude upravená podľa aktuálneho nariadenia a odporúčania ministerstva školstva.

4.1 Časové rozdelenie poobedňajšej činnosti v ŠKD

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej činnosti s činnosťou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.

Časové rozdelenie dňa:

- 7.00 – 7.55: ranný príchod detí do Š
- 11.30 – 13.30: ukončenie vyučovania. Obed podľa harmonogramu, hry, pravidelné striedanie tematických oblasti výchovy. Prvý odchod detí domov.
- 14.00 – 15.30: relaxačná činnosť, pobyt vonku. Druhý odchod detí domov.
- 15:30 – 16:30: príprava na vyučovanie (písomná a ústna), didaktické hry, úprava oddelení ŠKD a odchod detí domov.
- 15:30 – 17:00: deti z oddelení sa spájajú, (hry, kreslenie, čítanie,) odchod detí domov.

4.2 Dochádzka dieťaťa do ŠKD

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu, je na základe informácie zákonného zástupcu, uvedený v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne. Sprostredkované odkazy prostredníctvom detí, alebo na základe telefonátu sú neprijateľné nebudú akceptované.

4.3 Preberanie, schádzanie, rozchádzanie detí

Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokial' nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu. Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD (od jeho príchodu až po odchod) preberá vychovávateľka oddelenia, bo učiteľ, ktorý zastupuje v ŠKD.

Pri zmiešanom oddelení (zloženého z viacerých tried resp. ročníkov) za prechod detí do školského klubu zodpovedá pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu.

Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť klubu organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, je rovnaký ako

počet detí v jednom oddelení, t. j. 25 (počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v oddelení je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú). Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľ za deti až do ich príchodu pred budovu školy. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.

Z výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej mimo priestorov ŠKD môžu byť deti uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu (ktorý tak zároveň preberá za dieťa zodpovednosť), v opačnom prípade je rozchod detí v priestoroch ŠKD.

Dieťa nemôže svojvoľne odísť z ŠKD (týka sa to aj iných činností, resp. aktivít ŠKD).

Ak zákonný zástupca opakovane nevyzdvihne svoje dieťa do času ukončenia dennej prevádzky ŠKD t.j. do 17.00 h. túto skutočnosť vychovávateľ/ka oznámi vedeniu školy. Po písomnom napomenutí zákonného zástupcu, vedenie školy môže vylúčiť dieťa z ŠKD.

Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa z ŠKD zodpovedá zákonný zástupca, aj v prípade, že dieťa prichádza resp. odchádza so starším neplnoletým súrodencom, či starým rodičom.

4.4 Organizácia záujmovej/krúžkovej činnosti

Počas krúžkovej činnosti v škole, popoludňajšieho vyučovania v škole resp. školskej akcie v čase pobytu dieťaťa v ŠKD, je za dieťa zodpovedný učiteľ alebo lektor poverený vedením aktivity. Jeho zodpovednosť začína vyzdvihnutím dieťaťa z ŠKD a končí jeho odovzdaním pani vychovávateľke po skončení aktivity. Pri záujmovej/krúžkovej činnosti, ktorú organizuje rodič mimo školského klubu (napr. CVČ ZUŠ, iné organizácie) zodpovednosť za odchod a návrat dieťaťa do ŠKD preberá zákonný zástupca, pričom písomne o tom informuje pani vychovávateľku.

Článok V. Výchovno-vzdelávacia činnosť

5.1 Organizácia činnosti v oddelení

Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru. Je zameraná na vytváranie pokoja, oddychu po školských povinnostach, po obede: odpočinok, počúvanie hudby, rozprávky z CD alebo z internetu, spoločenské hry, kreslenie, rozhovor na rôzne témy, tematické hry na školu, obchod. Rekreačná činnosť slúži na uvoľnenie napäťia, upevnenie fyzickej zdatnosti. Prebieha vonku, v prezidentskej záhrade, na ihrisku, v parku. Sú to rôzne pohybové a loptové hry, športové súťaže, vychádzky atď. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú aj rôzne kultúrne a iné podujatia. Na nákup hračiek do ŠKD sa využívajú príspevky občianskeho združenia rodičov pri EZŠ Palisády 57 Bratislava.

Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa realizuje v týchto **tematických oblastiach výchovy**: spoločensko-vedná, príroovedno-environmentálna, telovýchovná, zdravotná, športová, esteticko-výchovná (hudobná, výtvarná činnosť), vzdelávacia, pracovno-technická. Tematické oblasti v sebe zároveň obsahujú ďalšie oblasti výchovy najmä: rozumovú, mravnú, ekologickú, dopravnú, výchovu k rodičovstvu a kresťanskú výchovu. Výchovno-vzdelávací proces sa realizuje tak, že sa obsah jednotlivých výchovno-vzdelávacích činností aplikuje integrovane vo viacerých výchovných oblastiach, čo umožní komplexnejší rozvoj osobnosti detí.

Záujmová činnosť v ŠKD sa uskutočňuje spravidla v prostredníctve záujmových činností krátkodobého príležitostného charakteru, pričom sa deťom umožňuje účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školu. Rozvíja tvorivosť, výtvarné schopnosti, pracovno-technické zručnosti a estetické cítenie. Ponecháva sa dostatočný priestor na prezentáciu vlastných kreatívnych nápadov. Využívajú sa aktivizujúce metódy a formy práce, rozvoj manuálnych zručností a jemná motorika. V rámci kolektívnych činností sú deti vedené dodržiavaniu stanovených pravidiel a rozvoju komunikačných a sociálnych kompetencií.

Rekreačná činnosť, pobyt detí vonku, vychádzky, šport a cvičenie umožňuje deťom čo najviac voľného času tráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto im zabezpečuje dobrý telesný rozvoj. Deti sú sústavne vedené k dodržiavaniu bezpečnostných pokynov. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú aj rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia alebo z triedneho fondu.

Príprava na vyučovanie je zameraná predovšetkým na písanie domáčich úloh, pričom sú vedení k samostatnosti, autonómnosti a zodpovednosti za kvalitné plnenie povinností. Pri vypracovávaní zadanej písomnej úlohy majú zabezpečené vhodné podmienky, pokojné prostredie, usmerňovanie a individuálny prístup. Vychovávateľky rešpektujú pracovné tempo a osobitosti všetkých detí. Dbajú na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických návykov, organizáciu pracovnej činnosti a usporiadania pracovného miesta, správne sedenie pri písaní. V zmiešaných oddeleniach sa kladie dôraz na diferencovanie úloh. Pri príprave na vyučovanie sa využívajú veku primerané metódy a formy práce, názorné učebné pomôcky a didaktická technika. Okrem domáčich úloh sú pravidelne využívané logické a didaktické hry.

5.2 Organizácia činnosti v jedálni

Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti navštievujúce ŠKD obedujú organizované v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľiek, dodržujú zásady spoločenského správania a stolovania. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú, upevňujú svoje sebaobslužné a hygienické spôsobilosti. Dieťa musí mať u seba **plastový čip, ktorým sa prihlásuje na obed**. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky. Prihlasovanie obedov, odhlasovanie obedov zabezpečujú rodičia cez mobilnú aplikáciu Edupage – Jedálny lístok, alebo cez webstránku Edupage.sk – školská jedáleň.

Článok VI. Práva a povinnosti dieťaťa

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa musia byť deti vnímané ako nositelia práv.

Pri koncipovaní práv a povinností detí vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v ŠKD.

Školský zákon deťom, žiakom, ich zástupcom, ako aj školám a školským zariadeniam v súvislosti s výchovou a vzdelávaním priznáva určité práva a ukladá určité povinnosti.

1. Dieťa má právo a povinnosť oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD.

2. Dieťa je povinné neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
3. Dieťa má právo a povinnosť konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Dieťa má právo a povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými prepismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

Práva detí vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa:

- Právo na slobodu prejavu.
- Právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie.
- Právo na ochranu proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu.
- Právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj.
- Právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.

Dieťa má právo na:

1. rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu mimo vyučovania,
2. výchovu a vzdelávanie mimo vyučovania v štátom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
3. na slobodnú voľbu krúžkových a záujmových aktivít v súlade so svojimi možnošťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
4. zúčastňovať sa všetkých činností a akcií uskutočnených v ŠKD,
5. využívať priestory a zariadenia ŠKD,
6. na pravidelný pobyt na čerstvom vzduchu, na pohybové a relaxačné aktivity zabezpečujúce striedanie výchovno-vzdelávacích aktivít,
7. na hry, záujmové aktivity, ktoré rozvíjajú jeho kompetencie získané na vyučovaní v škole,
8. na estetickú úpravu prostredia v ŠKD,
9. na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovnom procese a pri výchovno-vzdelávacích aktivitách,

10. možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s vychovávateľkou, s riaditeľom školy a ostatnými zamestnancami školy,
11. dieťa má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky, spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti,
12. so súhlasom vychovávateľky dieťa môže zapnúť mobilný telefón za účelom prijímania správ alebo hovorov od rodičov,

Nakoľko deti v školskom klube sú žiakmi Evanjelickej základnej školy, Palisády 57 v Bratislave platia pre nich tie isté práva, ktoré sú uvedené v školskom poriadku EZŠ Palisády 57, Bratislava.

Povinnosti dieťaťa.

Dieťa je povinné:

1. dodržiavať školský poriadok ŠKD, rovnako aj vnútorné predpisy školy a ŠKD,
2. správať sa priateľsky a slušne k spolužiakom a kamarátom, oslovovať ich krstným menom,
3. počúvať vychovávateľov a ostatných ľudí v komunikácii, neprerušovať ich v rozhvore, správať sa úctivo, rešpektovať ich pokyny, ktoré sú v súlade s dobrými mravmi,
4. nepoužívať vulgárne výrazy, nebiť sa, nenapádať a neurážať spolužiakov,
5. upratať znečistené priestory oddelenia ŠKD, nahradíť škodu spôsobenú neopatrnlým a nevhodným zaobchádzaním s majetkom školy/ŠKD,
6. do ŠKD nosiť len predmety potrebné na vyučovanie, prípadne na mimoškolskú činnosť, ostatné predmety nosí na vlastnú zodpovednosť / hračky, digitálne hry, mobilné telefóny, médiá/ a ŠKD nepreberá zodpovednosť za ich stratu alebo odcudzenie,
7. nepoužívať mobilný telefón a iné elektronické zariadenia, len v nutných prípadoch s povolením vychovávateľky,
8. rešpektovať zákaz vyhotovenia zvukových a obrazových záznamov na mobilný telefón alebo iné médium,
9. do ŠKD nenosiť mravnosť ohrozujúce predmety,
10. počas činnosti sa riadiť pravidlami denného režimu a vnútornými pravidlami oddelenia.

Článok VII.

Opatrenia vo výchove

V zmysle § 58 školského zákona dieťaťu možno udeliť

- pochvalu alebo iné ocenenie – za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo statočný čin; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade
- napomenutie alebo pokarhanie od vychovávateľa, triedneho učiteľa, riaditeľa, podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie – za previnenie proti školskému poriadku – stupeň výchovného opatrenia závisí od závažnosti previnenia, môže byť spojený so zníženou známkou zo správania; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade.

Kritéria na udelenie pochvál a sankcií

- za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za mimoriadnu aktivitu či statočný čin možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie,
- písomné napomenutie vychovávateľom: po verbálnom upozornení vychovávateľky za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD (nerešpektovanie pokynov, vychovávateľky, používanie vulgárnych slov v komunikácii ap.)
- Návrh na pokarhanie triednym učiteľom po prerokovaní s rodičmi za opakované menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD aj po napomenutí, nerešpektovanie pokynov vychovávateľky, hrubé alebo vulgárne správanie sa voči deťom.
- Návrh na pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní s triednym učiteľom za krádež, závažné porušenie vnútorného poriadku ŠKD, úmyselné poškodzovanie školského majetku, hrubé a vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy
- Vylúčenie zo ŠKD za závažné porušenie vnútorného poriadku ŠKD a BOZ, ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí, šikanovanie.

Článok VIII.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa ŠKD, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu ŠKD možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- oboznámiť sa s výchovným programom a poslaním ŠKD,
- byť informovaný o správaní svojho dieťaťa,
- požiadať vychovávateľa o konzultáciu,
- požiadať o odbornú radu a pomoc, poradenské služby,
- spolupracovať s pedagogickými zamestnancami ŠKD a školy, s vedením školy.

Povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- pravidelne uhrádzať príspevky na úhradu čiastočných nákladov na činnosť ŠKD podľa aktuálnej smernice pre ŠKD,
- pravdivo informovať o zdravotnom stave a závažných zdravotných a iných, problémoch dieťaťa, ktoré má vychovávateľ poznať na zaistenie bezpečnosti dieťaťa v ŠKD,
- písomne oznámiť iný ako vopred dohodnutý spôsob a čas odchodu dieťaťa z ŠKD,
- dodržiavať stanovený časový harmonogram (vymedzený čas pre príchody a odchody detí) prevádzky ŠKD,
- nahradiať škodu, ktorú jeho dieťa spôsobilo úmyselne alebo svojím nevhodným konaním,
- kontrolovať, či dieťa nenosí do ŠKD nevhodné, zdravie alebo morálku ohrozujúce predmety.

Článok IX.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

O bezpečnosti a ochrane zdravia sú deti preukázateľne informované v prvý deň v ŠKD a priebežne pri konkrétnych aktivitách. O poučení vychovávateľka vykoná záznam v triednej knihe oddelenia ŠKD.

V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia dieťaťa, dieťa je povinné rešpektovať pokyny vychovávateľky a konať v súlade so Školským poriadkom ŠKD. Počas nepriaznivého počasia, v záujme bezpečnosti, deti zostávajú v priestoroch školy.

V prípade opakovaného porušovania podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí môžu byť voči dieťaťu vyvodené sankcie v zmysle Školského poriadku ŠKD, vrátane vylúčenia zo ŠKD.

- Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje zodpovedný pedagogický zamestnanec, vychovávateľ alebo iná poverená osoba.
- Dieťa má povinnosť prísť do oddelenia upravené, prezuté, v slušnom a čistom oblečení, bez výstredností.
- Nepoužíva líčenie tváre, nechtok, farbenie vlasov. Obuv a vrchné ošatenie necháva v šatni školy.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
- Pri hráčach a iných činnostях je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri spojení alebo rozdelení oddelenia po súhlase riaditeľa školy zodpovedá za deti vychovávateľ, ku ktorému boli deti pridelené.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a zákonnému zástupcovi, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze. . Ľahšie poranenia (napr. odreniny, opuchy) vychovávateľka ošetrí ihned.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- Dieťa musí mať vlastné prezuvky.
- Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.

Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu,

upovedomí tom rodičov.

- Nedovoľuje sa používať telesné tresty.
- Vychovávatelia klubu detí sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa. V prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo účasti na šikanovaní informujú triedneho učiteľa, vedenie školy.
- Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľka školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade
- Z bezpečnostných a zdravotných dôvodov rodičia nevstupujú do jednotlivých tried školy. Vyvolávanie detí sa realizuje prostredníctvom elektronického vrátnika. Rodič zazvoní do príslušnej triedy, povie meno dieťaťa pre ktorého prišiel. Vychovávateľka má možnosť na monitore identifikovať rodiča a tak vydáva dieťa z ŠKD. Počas pandémie COVIC – 19 rodičia pri vyzdvihovaní dieťaťa z ŠKD sa riadia podľa aktuálnych pokynov vedenia školy v súlade s hygienickými predpismi.

Zásady bezpečného správania.

V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetky deti v záujme ich bezpečnosti:

1. Dieťa sa zúčastňuje poučení o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci. Je nevyhnutné, aby bolo oboznámené a poznalo bezpečnostné, požiarne, hygienické predpisy a zásady správania vo všetkých priestoroch využívaných pre činnosť ŠKD.
2. Dieťa sa nemôže svojvoľne vzdialiť od výchovnej skupiny, ak výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha mimo budovu ŠKD (školské ihrisko, park, okolie školy ap.).

3. Na akékoľvek vzdialenie dieťaťa z triedy resp. od výchovnej skupiny (WC, a pod.) je potrebný súhlas vychovávateľky.
4. V priestoroch ŠKD sa dieťa pohybuje krokom. Dieťaťu nie je dovolené kízať sa a šmýkať po chodbách a schodiskách, sadať na zábradlie na schodisku, nakláňať sa cez zábradlie, skákať zo schodov, sadať na radiátory alebo inak sa vystavovať nebezpečenstvu.

Hygienické zásady

1. Dieťa, navštevujúce ŠKD, je primerane pohodlne oblečené (nie výstredne), vo všetkých priestoroch klubu používa prezuvky. Je možné, aby si dieťa do ŠKD prinieslo veci na prezlečenie.
2. V rámci ŠKD dieťa dodržiava základné hygienické návyky – predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety.
3. V školskej jedálni sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami – používa príbor, nevhodným správaním neobmedzuje ostatné deti ani ostatných stravujúcich.

Článok X.

Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a detí s pedagogickými zamestnancami

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi det'mi a vychovávateľkami

- Vychovávateľky ŠKD dávajú deťom a zákonným zástupcom detí iba také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia s plnením výchovného programu, školského poriadku ŠKD a zaistenia bezpečnosti a ďalších neodkladných organizačných opatrení.
- Vychovávateľka jasne vymedzí tieto pravidlá.
- Vychovávateľky používajú účinné formy jednania vo vzťahoch s deťmi.
- Pri výchovno-vzdelávacích činnostiach podporuje vychovávateľka deti v prezentovaní vlastných názorov a postojov.

Článok XI.

Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD

ŠKD pre výchovno-vzdelávaciu činnosť využíva priestory, zariadenia, pomôcky, didaktické prostriedky a učebné materiály odpovedajúce charakteru konkrétnej činnosti pričom sú vo vlastníctve školy resp. ŠKD.

Pri aktívnom využívaní školského majetku dieťa vždy koná tak, aby

- rešpektovalo pokyny vychovávateľky,
- manipuláciou neohrozovalo zdravie a bezpečnosť svoju ani ďalších osôb,
- predchádzalo poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybaveniu učebne a ostatných priestorov,
- vhodne používalo pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť,
- adekvátne prispôsobilo svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva,
- šetrilo elektrickou energiou, vodou a materiálom,
- vo svojom okolí udržiavalo čistotu a poriadok.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť plnú výšku škody spôsobenej svojim dieťaťom, ktoré vedome nerešpektovalo pokyny vychovávateľky a vyššie uvedené zásady.

Článok XII. Záverečné ustanovenie

Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD. Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy.

Tento školský poriadok ŠKD nadobúda platnosť a účinnosť 20. 10. 2022 po prerokovaní a schválení pedagogickou radou a radou školy a platí až do odvolania. Týmto školským poriadkom sa ruší platnosť školského poriadku ŠKD zo dňa 31.08.2021.

V Bratislave, dňa 20. 10. 2022

PaedDr. Anna Pukajová
riaditeľka Evanjelickej základnej školy

