

Tvorba a čerpanie sociálneho fondu v období od 1.1.2024 do 31.12.2024

I.

Základné ustanovenia

Čl. 1

V súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov sa schvaľujú pravidlá tvorby a čerpania sociálneho fondu na obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024. Sociálny fond vytvárajú všetci zamestnanci v pracovnom pomere založenom pracovnou zmluvou a to povinným zákonným odvodom 1% zo základu, ktorý určuje § 4 zákona o SF (z funkčného platu) a ďalším prídedom vo výške 0,05%.

Čl. 2

Sociálny fond je fondom zamestnávateľa. Finančné prostriedky SF sú určené na sociálnu politiku zamestnávateľa, zabezpečenie sociálnych podmienok zamestnancov a na podporu kultúrnych, vzdelávacích a športových aktivít. Zostatok finančných prostriedkov sa môže prenášať do ďalšieho kalendárneho roka.

Čl. 3

Zo SF nie je možné poskytovať príspevky pre ZO OZ a na účely odmeňovania za prácu.

II.

Zásady pre poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu

1. Stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi

Príspevok na stravovanie zamestnancov školy vo výške **0,15 €** na 1 obed podľa KZ na rok 2024.

2. Doprava do zamestnania a späť

Príspevok na cestovné výdavky na dopravu do zamestnania a späť zamestnancovi, ktorý dochádza do zamestnania verejnou dopravou a ktorého priemerný mesačný zárobok nepresahuje 50% priemernej nominálnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa fond tvorí. Pre rok 2024 sa berie do úvahy priemerná mzda za rok 2022, ktorá bola 1304 €, 50% z toho je **652 €**. Nárok na príspevok má teda zamestnanec, ktorého mesačný zárobok nepresahuje uvedenú sumu. Ak ide o pracovníkov zamestnaných na skrátený pracovný čas, táto čiastka sa alikvotne znižuje.

Príspevok pre zamestnanca, ktorý spĺňa vyššie uvedené kritéria je 10 € - mesačne, za podmienky, že v danom mesiaci odpracuje polovicu pracovných dní na pracovisku a dokladuje využívanie dopravy cestovnými lístkami.

3. Účast' na kultúrnych a športových podujatiach

Príspevok vo výške maximálne **30 €** na zamestnanca 1x za kalendárny rok na úhradu vstupeniek na kultúrne a športové podujatia a služby spojené s regeneráciou pracovnej sily.

4. Sociálna výpomoc a peňažné pôžičky (na základe žiadosti zamestnanca)

Príspevok pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel(ka), nezaopatrené deti) - **400 €**

V mimoriadne závažných živelných udalostí môže byť poskytnutý zamestnancovi jednorazový finančný príspevok. Príspevok bude schválený po prerokovaní sociálnou komisiou a na základe žiadosti zamestnanca a predložených dokladov (čestné prehlásenie, fotodokumentácia, doklad o zaplatení.)

Príspevok pri mimoriadne ťažkej finančnej situácii v rodine - je možné poskytnúť bezúročnú pôžičku do výšky **500 €** jednorazovo, splatnú do 12 mesiacov odo dňa poskytnutia. Žiadosť o príspevok bude prehodnotená sociálnou komisiou.

5. Zdravotná starostlivosť

Príspevok pri PN sa poskytne zamestnancovi pri dlhodobej PN najskôr po uplynutí 30 dní PN a to za každých ukončených 30 dní PN vo výške **80 €**.

Príspevok bude vyplatený po ukončení PN na základe žiadosti zamestnanca.

6. Zo sociálneho fondu možno poskytnúť príspevky na ďalšiu realizáciu sociálnej politiky

- pri životnom jubileu 50 rokov **200 €**
- pri životnom jubileu 60 rokov **150 €**
- prvý odchod do starobného dôchodku **100 €**

Príspevok bude vyplatený na základe žiadosti zamestnanca.

7. Ďalšia realizácia sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov

- príspevok na spoločné vianočné posedenie zamestnancov do výšky **20 €** na zamestnanca

- príspevok na spoločné posedenie pri príležitosti vyhodnocovacej porady do výšky **15 €** na zamestnanca
 - príspevok na nákup vitamínových doplnkov v súvislosti so zdravotnou prevenciou do výšky **20 €** na zamestnanca
 - príspevok na posedenie pri príležitosti Dňa učiteľov - **20 €** na zamestnanca
- 8.** Zo sociálneho fondu sa poskytuje príspevok na úhradu nákladov ZO OZ na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania medzi príslušným odborovým orgánom a zamestnávateľom vo výške **200 €** za kalendárny rok.

III.

Predpokladaný rozpočet SF na rok 2024

Zostatok k 1.1.2024: 7081,54 €

Predpokladané príjmy za rok 2024:

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| a) z povinného prídeltu vo výške 1% | 7 862,00 € |
| b) z ďalšieho prídeltu vo výške 0,05% | 393,00 € |
| c) zostatok z roku 2023 | <u>7 081,54 €</u> |
| spolu | 15 536,54€ |

Predpokladané výdavky k 31.12.2024:

| | |
|---------------------------------------------------------------|---------|
| – príspevok na obedy | 1 530 € |
| – príspevky na cestovné | 120 € |
| – kultúrna a športová činnosť | 1 530 € |
| – finančná rezerva na pokrytie príspevkov z bodov 4., 5. a 6. | 8 321€ |
| – vianočné posedenie | 1 020 € |
| – vyhodnocovacia porada | 765 € |
| – nákup vitamínových doplnkov | 1020€ |
| – posedenie ku Dňu učiteľov | 1020€ |
| – príspevok na úhradu nákladov ZO OZ | 200 € |

Výdavky spolu: 15536 €



IV.

Záverečné ustanovenie

Do SF môžu prísť finančné prostriedky a dary od iných subjektov alebo organizácií.

.....
Mgr. Ľubica Procházková
riaditeľka školy

.....
Mgr. Ingrid Oberfranczová
predseda ZO OZ

Vo Vrútkach dňa 31.01.2024