**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**w Zespole Szkół Ponadpodstawowych**

**im. Stanisława Staszica**

**w Kamieniu Pomorskim**

Standardy ochrony małoletnich pomogą stworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko
w szkole. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim, kierując się dobrem małoletnich uczniów, zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 22 b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) wprowadzonymi przez art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606) zmieniającej m.in. ustawę z dniem 15 lutego 2024 r. przyjmuje Standardy Ochrony Małoletnich, określające:

**Rozdział 1. Objaśnienie terminów.**

**Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem
 placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone
 wobec małoletnich.**

**Rozdział 3. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia
krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

**Rozdział 4. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień
o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.**

**Rozdział 5. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.**

**Rozdział 6. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu
 placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady
 przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób
 dokumentowania tej czynności.**

**Rozdział 7. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub
 faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich
 stosowania.**

**Rozdział 8. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach
 zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.**

**Rozdział 9. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub
 zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

**Rozdział 10. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi,
a w szczególności zachowania niedozwolone.**

**Rozdział 11. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci
 Internet.**

**Rozdział 12. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami
w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

**Rozdział 13. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu
 krzywdzenia.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z. dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606).
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U.
z 2021 r., poz. 1249).
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 1138 ze zm.).
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 nr 120 poz. 526 ze zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U.
z 2023 r. poz. 1870)

**Rozdział 1**

**Objaśnienie terminów**

1. **Szkoła, jednostka** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim.
2. **Dyrekcja** – należy przez to rozumieć dyrektora i wicedyrektorów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych , osoby uprawnione do podejmowania decyzji.
3. **Personel** – każdy pracownik Zespołu Szkół Ponadpodstawowych bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi/małoletnimi.
4. **Instytucja** – każda instytucja świadcząca usługi uczniom/małoletnim lub działająca na rzecz małoletnich, a także osoby wykonujące zadania zlecone na terenie szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, fotograf i inne osoby)
5. **Uczeń/małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia, uczęszczająca do ZSP
w Kamieniu Pomorskim.
6. **Opiekun ucznia/małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy.
7. **Przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawny (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
8. **Zgoda rodzica ucznia/małoletniego** – oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
9. **Krzywdzenie ucznia/małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia/małoletniego, lub zagrożenie dobra ucznia/małoletniego,
w tym jego zaniedbanie, przez jakąkolwiek osobę. Krzywdzeniem jest:
10. **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
11. **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań
i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
12. **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
13. **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna
z form zaniedbania,
14. **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych
i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
15. **Osoba odpowiedzialna za Internet** **–** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
16. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich –** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
17. **Dane osobowe małoletniego** **–** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia.

**Rozdział 2**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem placówki
lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły posiadają odpowiednią wiedzę
i niezwłocznie reagują na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, stosując procedurę zapewniającą bezpieczne relacje między uczniami a personelem.
2. W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownik niezwłocznie informuje dyrektora, koordynatora, rodziców i zostaje wdrożona [*Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego*](https://www.portaloswiatowy.pl/bezpieczenstwo-w-szkole/procedura-podejmowania-interwencji-w-sytuacji-podejrzenia-krzywdzenia-lub-posiadania-informacji-o-krzywdzeniu-maloletniego-24308.html) (Rozdział 3).
3. Każdy pracownik szkoły:
	1. w stosunku do uczniów cechuje się życzliwością, wyrozumiałością, cierpliwością,
	a jednocześnie stanowczością i konsekwencją w zakresie przestrzegania obowiązujących w szkole i społeczeństwie zasad postępowania, norm moralnych oraz przepisów prawa,
	2. nie faworyzuje nikogo, wykazuje się obiektywizmem, sprawiedliwością, bezinteresownością i szacunkiem w traktowaniu i ocenie każdego ucznia,
	3. szanuje godność ucznia jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa,
	4. rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność młodzieży oraz pozwala uczniom wyrażać własne poglądy w sposób akceptowany społecznie,
	5. pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania,
	6. traktuje indywidualnie każde dziecko, starając się rozumieć jego potrzeby oraz wspomagać możliwości,
	7. wychowuje uczniów w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów,
	8. uczy zasad kultury osobistej oraz wpływa na kształtowanie właściwych postaw,
	9. wychowuje uczniów w duchu współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa,
	10. docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
	11. nie stosuje żadnej z form przemocy,
	12. ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
	13. nie nawiązuje żadnych relacji o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych itp.),
	14. reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niestosowne zachowania innych wobec małoletniego.
4. Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:
	1. małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie,
	2. jego rodzinie, innym uczniom będącymi świadkami przemocy,
	3. małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie.
5. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia zostały ujęte w [*Procedurze podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego*](https://www.portaloswiatowy.pl/bezpieczenstwo-w-szkole/procedura-podejmowania-interwencji-w-sytuacji-podejrzenia-krzywdzenia-lub-posiadania-informacji-o-krzywdzeniu-maloletniego-24308.html) (Rozdział 3).

**Rozdział 3**

**Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia
lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

*( w tym procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz
w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”* - **Rozdział 4** *).*

1. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora do spraw podejmowania interwencji
w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu młodzieży.
2. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców lub opiekunów ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców lub opiekunów, w tym rodziców lub opiekunów małoletniego, niezwłocznie interweniuje, następnie informuje o tym dyrektora szkoły, koordynatora i wychowawcę oddziału oraz sporządza protokół interwencji.
3. Protokół interwencji, o którym mowa powyżej, stanowi *Załącznik nr 1*.
4. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator lub dyrektor szkoły natychmiast izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z przepisami prawa).
5. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem wychowawcy oddziału, pedagoga, psychologa i innych specjalistów wg potrzeb.
6. Wychowawca oddziału, pedagog, psycholog zawiadamia rodziców lub opiekunów
o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
7. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998/997, a następnie informuje koordynatora, dyrektora szkoły i rodziców lub opiekunów oraz uzupełnia wymieniony
w punkcie 2 i 3. protokół interwencji. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą
w kompetencjach ww. instytucji.
8. Szkoła obejmuje małoletniego i jego rodziców lub opiekunów pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
9. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator wraz z dyrektorem, organizuje spotkanie
z rodzicami lub opiekunami małoletniego w obecności: psychologa i pracownika, który zgłosił incydent oraz w razie potrzeby innych specjalistów.
10. Podczas ww. spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę.
11. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice albo opiekunowie, koordynator lub dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego oraz wdrażana jest procedura *„Niebieskie Karty”*)*.*
12. Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących
z małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
13. Jeżeli rodzice lub opiekunowie odmawiają współpracy lub podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, dyrektor szkoły
w porozumieniu z koordynatorem składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury oraz wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego.
14. W przypadku przemocy rówieśniczej lub innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami lub świadkami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z rodzicami lub opiekunami, a także z instytucjami zewnętrznymi wg potrzeb.
15. W sytuacji, gdy rodzice lub opiekunowie małoletniego, będącego inicjatorem przemocy
i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje.
16. W zakresie wymienionych powyżej działań szkoła współpracuje również z zakładami pracy, w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu oraz ośrodkami prowadzącymi turnusy dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.

**Rozdział 5**

**Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

1. Monitorowanie standardów powinno być podejmowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora szkoły oraz koordynatora m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, umożliwienie społeczności szkolnej przekazywania informacji w sposób bezpieczny i poufny.
2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb szkoły) oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
3. Dyrektor szkoły we współpracy z koordynatorem ustala:
	1. sposoby weryfikacji,
	2. terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, uczniami i rodzicami lub opiekunami, a także innymi osobami, instytucjami (wg potrzeb),
	3. sposób opracowania i wykorzystania wniosków z przeprowadzonej weryfikacji, które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom, uczniom, rodzicom lub opiekunom.
4. W badaniach zaleca się uwzględnienie następujących zagadnień:
5. znajomość procedur przez członków szkolnej społeczności,
6. występowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci,
7. stosowanie procedur przez pracowników szkoły,
8. skuteczność stosowanych procedur,
9. charakter i przebieg interwencji,
10. proponowany kierunek i zakres modyfikacji standardów.
11. Wzór formularza ankiety, który może zostać wykorzystany w celu ewaluacji standardów stanowi *Załącznik nr 2*.
12. Zmodyfikowane standardy zostaną zamieszczone na stronie internetowej szkoły, przyjętym miejscu ogłoszeń oraz przedstawione pracownikom, uczniom i rodzicom lub opiekunom.

**Rozdział 6**

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki
lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu
do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Za przygotowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Kamieniu Pomorskim do stosowania standardów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się ze standardami, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

**Rozdział 7**

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym
oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Standardy udostępniane są na stronie internetowej szkoły, a także w bibliotece szkolnej.
2. Uczniowie i rodzice lub opiekunowie zapoznawani są z dokumentem w sposób ustalony przez dyrektora wg aktualnych możliwości, np. zajęcia z wychowawcą, zebranie
z rodzicami, konsultacje, e-dziennik.

**Rozdział 8**

**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiadają wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły.
2. Osobami, które podejmują interwencję w pierwszej kolejności są: wychowawca oddziału, pedagog szkolny, psycholog, dyrektor szkoły oraz koordynator.

**Rozdział 9**

**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych
lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Osoba podejmująca interwencję wypełnia protokół i sporządza inne dokumenty określone w standardach.
2. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej sporządzana i przechowywana jest zgodnie z odrębnymi zasadami.
3. W Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Kamieniu Pomorskim prowadzony jest rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, stanowiący
*Załącznik nr 3*.
4. Wszelkie dokumenty związane z incydentami i zdarzeniami zagrażającymi dobru ucznia przechowywane są w ustalony w szkole sposób, który uniemożliwia dostęp osobom nieuprawnionym.

**Rozdział 10**

**Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi,
a w szczególności zachowania niedozwolone**

1. W oddziaływaniach wychowawczo-profilaktycznych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych uwzględnione są działania mające na celu rozwijanie postawy odrzucającej wszelkie formy agresji i przemocy, z uwzględnieniem diagnozowanych corocznie czynników ryzyka i czynników chroniących.
2. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zawsze stanowczo i konsekwentnie reagują na każdy, nawet incydentalny przejaw agresji i przemocy, a także wskazują zachowania
i postawy pożądane.
3. Niedozwolone jest stosowanie jakichkolwiek form agresji i przemocy.
4. Uczniowie są wychowywani w poczuciu bycia członkami wspólnoty – szkolnej społeczności i ponoszą odpowiedzialność za jej kształtowanie, zachowując równe prawa
i obowiązki w tym względzie.
5. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa w zakresie relacji między małoletnimi, uczeń zgłasza ten fakt wychowawcy oddziału, pedagogowi szkolnemu, psychologowi, dyrektorowi szkoły lub innemu pracownikowi szkoły i wdrażane są procedury opisane
w niniejszym dokumencie. Działania podejmowane są również w przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia.
6. Uczniowie są zobowiązani do zachowań odpowiadających modelowi absolwenta Zespołu Szkół Ponadpodstawowych, który m. in.:
7. troszczy się o bezpieczeństwo swoje i innych,
8. potrafi rozwiązywać problemy w sposób konstruktywny,
9. jest asertywny,
10. potrafi umiejętnie komunikować się z otoczeniem i współpracować,
11. umie prosić o pomoc,
12. potrafi dbać o potrzeby swoje i innych,
13. potrafi nawiązywać poprawne relacje z innymi,
14. przeciwstawia się wszelkim przejawom agresji i przemocy,
15. odznacza się wysoką kulturą osobistą,
16. kieruje się w życiu wartościami i zasadami moralnymi,
17. potrafi dokonywać właściwych wyborów i podejmuje decyzje kierując się priorytetami moralnymi,
18. szanuje innych ludzi.

**Rozdział 11**

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Uczniowie korzystają z urządzeń elektronicznych dostępnych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli, a także ściśle stosują się do obowiązujących w tym względzie zasad i regulaminów pracowni komputerowych.
2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych, zawarte są w Statucie szkoły – o czym każdy małoletni i rodzic lub opiekun zostaje poinformowany przez wychowawcę oddziału na początku roku szkolnego.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad wskazanych w punkcie 2, wśród których wymienić można w szczególności:
4. uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne,
5. w czasie zajęć używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych możliwe jest jedynie w następujących przypadkach:
	* 1. nagłe i pilne okoliczności, np. zagrożenie zdrowia i życia,
		2. szczególne sytuacje na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły,
		3. wykorzystanie urządzeń podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych – za zgodą nauczyciela.
6. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia.

**Rozdział 12**

**Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Kamieniu Pomorskim, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści, wyznaczając do tego osoby odpowiedzialne.
2. W szkole w miarę możliwości prowadzone są działania, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu oraz przygotowywania uczniów do właściwego i świadomego odbioru i wykorzystania mediów.
3. Podejmowane są działania wychowawczo-profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy wg potrzeb z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
4. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują wg następujących zasad:
	1. uczniowi natychmiast udzielana jest niezbędna pomoc,
	2. problem zgłoszony zostaje wychowawcy oddziału, pedagogowi szkolnemu, dyrektorowi szkoły lub koordynatorowi, rodzicom lub opiekunom,
	3. po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba, powiadamiane są organy zewnętrzne (pomoc społeczna, policja, sąd rodzinny),
	4. sporządzany jest protokół interwencji,
	5. zespół nauczycieli i specjalistów udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącemu sprawcą) we współpracy z rodzicami lub opiekunami oraz wg potrzeb z instytucjami zewnętrznymi,
	6. w przypadku braku współpracy ze strony rodziców lub opiekunów małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, pedagog, koordynator i dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców lub opiekunów, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny).

**Rozdział 13**

**Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym przez innych uczniów, zgłasza ten fakt wychowawcy oddziału, pedagogowi, psychologowi, koordynatorowi, dyrektorowi lub innemu pracownikowi szkoły.
2. Wszelkie zauważone przejawy agresji i przemocy, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.
3. Pracownik po powzięciu informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego zawiadamia o tym koordynatora i dyrektora szkoły oraz wypełnia protokół interwencji.
4. Koordynator lub dyrektor szkoły zawiadamiają wychowawcę oddziału oraz rodziców lub opiekunów ucznia oraz wg potrzeb innych specjalistów.
5. Nauczyciele i specjaliści pracujący z małoletnim i podejmują niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy wg potrzeb z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
6. Uczniowie zostają objęci niezbędnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzi taką konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie, np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.
8. Koordynator we współpracy z wychowawcą oddziału, pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, nauczycielami i specjalistami (wg potrzeb) organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego (przedstawia ustalone przez ww. zespół formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą ma zostać objęty małoletni).
9. O objęciu małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego, a także ustalonych dla niego formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jego rodzice lub opiekunowie zostają powiadomieni na odrębnym spotkaniu.
10. W przypadku braku współpracy ze szkołą rodziców lub opiekunów ucznia podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego – dyrektor współdziałając
z koordynatorem, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego).
11. Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

*Załącznik nr1*

**PROTOKÓŁ INTERWENCJI W PRZYPADKU STWIERDZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH**

**w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Kamieniu Pomorskim**

|  |  |
| --- | --- |
| Data i miejsce sporządzenia dokumentu:  |  |
| Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie:  |  |
| Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego:  |  |
| Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego oraz miejsce zdarzenia:  |  |
| Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego:  |   |
| Opis rodzaju podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego:  |   |
| Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji, m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury „Niebieskie Karty”:  |   |
| Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośredniopo stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą oddziału i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego:  |   |
| Informacja ze spotkania z rodzicami lub opiekunami:  |  |
| Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom lub opiekunom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami lub sprawcami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, a także informacja o zgodzie rodziców lub opiekunów na udzielanie ww. form pomocy małoletniemu oraz ewentualne działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców lub opiekunów:  |  |
| Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez szkołę:  |   |
| Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół:  |   |

*Załącznik nr 2*

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Kamieniu Pomorskim

ANKIETA DLA PERSONELU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odpowiedz na poniższe pytania | TAK | NIE |
|  | Czy zostałeś/aś zapoznana/na ze „Standardami ochrony małoletnich” obowiązującymi w ZSP im. St. Staszica w Kamieniu Pomorskim? |  |  |
|  | Czy znasz treść dokumentu „Standardy ochrony małoletnich” obowiązujący w ZSP. im. St. Staszica w Kamieniu Pomorskim? |  |  |
|  | Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać oznaki wskazujące, że Uczeń jest krzywdzony? |  |  |
|  | Czy wiesz w jaki sposób zareagować na oznaki wskazujące, że Uczeń jest krzywdzony? |  |  |
|  | Czy zaobserwowałeś/aś naruszenie zasad określonych w Standardach ochrony małoletnich oraz w pozostałych regulaminach i procedurach obowiązujących w ZSP im. St. Staszica w Kamieniu Pomorskim przez innego pracownika pedagogicznego lub administracji? |  |  |
|  | Czy masz uwagi lub sugestie związane z funkcjonującymi w naszej szkole „Standardami ochrony małoletnich”? |  |  |

Jeżeli na któreś z pytań 5 – 6 w ankiecie „MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH” odpowiedziałeś/aś TAK odpowiedz na poniższe pytania:

1. Jakie zasady standardów ochrony małoletnich obowiązujące w ZSP im. ST. Staszica
w Kamieniu Pomorskim zostały naruszone?

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Jakie działanie podjąłeś/aś?

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących standardów ochrony małoletnich w ZSP im. St. Staszica w Kamieniu Pomorskim?

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Kamieniu Pomorskim

ANKIETA DLA UCZNIÓW

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odpowiedz na poniższe pytania | TAK | NIE |
|  | Czy znasz „Standardy ochrony małoletnich” obowiązujące w ZSP im. St. Staszica w Kamieniu Pomorskim?  |  |  |
|  | Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do jakiej osoby w szkole możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc? |  |  |
|  | Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy znalazł się pracownik szkoły, który udzielił Tobie pomocy? |  |  |
|  | Czy byłeś/aś świadkiem gdy stosowano agresję/przemoc wobec innego ucznia lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia?  |  |  |
|  | Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji? Czy znasz ucznia, który się zachowuje w taki sposób? |  |  |

Jeżeli na któreś z pytań 4-5 w ankiecie „MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH” odpowiedziałeś/aś TAK odpowiedz na poniższe pytania:

1. Jak zareagowałeś/aś na agresję lub przemoc wobec innego ucznia?

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Jak zareagowałeś na problem przemocy lub agresji w swojej klasie?

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w standardach/procedurach:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące standardów/procedur:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*Załącznik nr 3*

**REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH**

**w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Kamieniu Pomorskim**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Imię i nazwisko****małoletniego, oddział** | **Data i miejsce interwencji, osoba****interweniująca** | **Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego** | **Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu** | **Powiadomione****osoby, instytucje, organy zewnętrzne** | **Uwagi** | **Podpis dyrektora** |
| 1. |     |   |   |   |   |   |   |
| 2. |     |   |   |   |   |   |   |
| 3. |     |   |   |   |   |   |   |
| 4. |     |   |   |   |   |   |   |