

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR5 IM. GRYFITÓW
w SŁUPSKU
ul. Hubalczyków 7

- ujednolicony -

Podstawę prawną działalności Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów w Słupsku stanowi ustawa z dnia 7.09.1991 r. (ze zmianami) o systemie oświaty oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, wydane do niej przepisy wykonawcze oraz niniejszy Statut.

Rozdział I Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji	5
Rozdział III Organy Szkoły i ich kompetencje.....	13
Rozdział IV Organizacja pracy Szkoły	21
Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.....	27
Rozdział VI Uczniowie – prawa i obowiązki	34
Rozdział VII Wewnętrzne Zasady Oceniania.....	37
Rozdział VIII Ceremoniał szkolny	80
Rozdział IX Nagrody i kary.....	81
Rozdział X Postanowienia końcowe.....	85
Załączniki:	86

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole Szkolno-Przedszkolnym – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny, w którego skład wchodzi Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów w Słupsku i Przedszkole Miejskie nr 21
 - 1.a) Szkole, Szkole Podstawowej z Oddziałami integracyjnymi im. Gryfitów należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów.
 - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.
 - 3) Prawo Oświatowe
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora,
 - 5.a) Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
 - 6) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
 - 8) organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Słupsk,
 - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów w Słupsku jest szkołą publiczną dla uczniów zamieszkałych w obwodzie szkolnym określonym w Uchwale Rady Miejskiej Miasta Słupsk.
 - 1.a Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów działa w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupsku.
2. Siedziba Szkoły znajduje się przy ulicy Hubalczyków 7.
3. Siedziba organu prowadzącego – Miasta Słupska mieści się w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3.
4. Szkoła jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową w rozumieniu ustawy.
5. Szkoła nosi imię Gryfitów, Szkoła ma własny sztandar i hymn i ceremoniał.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania ich duplikatów określają odrębne przepisy.
9. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną ze środków budżetu Miasta Słupska. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
10. W Szkole może być prowadzona innowacyjna i eksperymentalna działalność pedagogiczna na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

11. Organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci mogą za zgodą dyrektora, prowadzić w Szkole działalność opiekuńczo – wychowawczą w formie zajęć pozalekcyjnych.
12. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców oraz w przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dzieci zamieszkałe poza obwodem po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Rekrutacja uczniów spoza obwodu odbywa się wg kryteriów określonych odrębnymi przepisami i w terminach określonych przez organ prowadzący.
13. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż Szkoła obwodowa, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
14. Szkoła może używać skrótu nazwy: Szkoła Podstawowa nr 5 w Słupsku
15. Szkoła prowadzi sezonowe Schronisko Młodzieżowe. Szczegółowe zasady organizacji schroniska reguluje statut, regulamin i odrębne przepisy. (zał.nr1)

Rozdział II

Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz profilaktycznej.
2. Szkoła realizuje prawo każdego dziecka w wieku szkolnym do kształcenia, wychowania i opieki.
3. Szkoła stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
4. W realizacji swoich zadań Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 4

1. Celem działania Szkoły jest:
 - 1) umożliwienie uczniom nabycia kompetencji kluczowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w celu przygotowania ich do świadomego funkcjonowania we współczesnym świecie i sprostania jego wyzwaniom.
 - 2) umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zdania egzaminu ósmoklasisty.
 - 3) stworzenie warunków do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, możliwości psychofizyczne oraz potrzeby.
 - 4) organizacja kształcenia integracyjnego, organizacja opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
 - b) organizację zajęć specjalistycznych
 - c) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym
2. Realizacja wymagań państwa określonych w rozporządzeniu w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
3. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w koncepcji pracy szkoły oraz programie profilaktyczno- wychowawczym
4. Wychowanie do wartości określonych w dokumentach szkoły i kształtowanie postaw adekwatnych do tych wartości.
5. Realizacja programów nauczania skoncentrowanych na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się
6. Respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń- szkoła – dom rodzinny.
7. Realizacja zadań wynikających z innych przepisów.

§ 5

1. Szkoła realizuje swoje zadania i cele poprzez podejmowanie działań wynikających z zapisów rozporządzenia w sprawie wymagań wobec szkół i placówek poprzez:
 - 1) Realizację celów kształcenia określonych w podstawie programowej

- 2) Realizację koncepcji pracy szkoły oraz uchwalonego na każdy rok szkolny przez radę pedagogiczną planu pracy szkoły.
- 3) Realizację programu profilaktyczno- wychowawczego uchwalonego przez radę rodziców oraz radę pedagogiczną
- 4) Ocenianie wspierające rozwój uczniów, którego zasady szczegółowe stanowią zał. do niniejszego statutu.
- 5) Indywidualizację procesu nauczania i uczenia się umożliwiającą osiągnięcie sukcesu przez każdego ucznia na miarę jego możliwości.
- 6) Umożliwianie wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez organizację różnorodnych form aktywności, rozwijania indywidualnych talentów, motywowania do udziału w konkursach, olimpiadach, przeglądach itp., umożliwiających rozwijanie zdolności kierunkowych i weryfikację nabytej wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej.
- 7) Podejmowanie innych działań służących wzmocnieniu efektywności procesów edukacyjnych sprzyjających rozwojowi każdego ucznia.
- 8) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości uczniów
- 9) organizację kształcenia i wychowania dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna polegająca na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska oraz potrzeb uczniów
 - 2) współpracy nauczycieli z rodzicami, pedagogiem, psychologiem, poradnią psychologiczno- pedagogiczną, instytucjami działającymi na rzecz rodziny.
 - 3) opracowaniu i wdrażaniu przez zespoły nauczycieli indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (IPET)
 - 4) wspieraniu rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów oraz w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
 - 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego
 - 6) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwienie ich zaspakajania
 - 7) wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych
2. W Szkole powołany jest zespół specjalistów, których zadaniem jest stała współpraca z rodzicami dzieci ze specjalnymi i specyficznymi potrzebami edukacyjnymi oraz współpraca z placówkami wspierającymi pracę Szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Potrzeba objęcia ucznia czy dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną w Szkole wynika:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. W Szkole pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom udzielają zatrudnieni:
- 1. nauczyciele
 - 2. pedagog
 - 3. pedagog specjalny
 - 4. logopeda
 - 5. nauczyciele specjaliści – terapeuci pedagogiczni.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

§ 7

1. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła:
- 1) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego, przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (również w wymiarze lokalnym)
 - 4) rozwija samodzielność oraz odpowiedzialność za siebie i innych
 - 5) szanuje indywidualność uczniów oraz ich prawo do własnej oceny rzeczywistości w ramach przyjętych norm postępowania
 - 6) upowszechnia zasady promocji i ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego stylu życia, edukację prozdrowotną, kształtowanie wśród uczniów odpowiedzialności za zdrowie.
 - 7) sprzyja zachowaniom proekologicznym
 - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności, wpaja zasady kultury życia codziennego
 - 9) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 - 10) kształci i rozwija umiejętność bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym
 - 11) uczy poszanowania symboli narodowych, tradycji własnego narodu, jego kultury, literatury i języka, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
 - 12) Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny, realizując program profilaktyczno-wychowawczy (zał. 2)
 - 13) Kształtuje środowisko wychowawcze umożliwiające pełny rozwój umysłowy, emocjonalny, fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej
 - 14) Szkoła kształtuje umiejętność radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczy umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych
 - 15) Szkoła podejmuje działania interwencyjne w sytuacji zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją zgodnie z przyjętymi procedurami. (zał. nr 3 i 4).

§ 8

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.

Wykonywanie zadań opiekuńczych polega na:

- 1) respektowaniu przepisów dotyczących bezpieczeństwa, higieny i ochrony zdrowia
 - 2) sprawowaniu opieki nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw, zajęć poza terenem szkoły, wycieczek.
 - 3) zapewnieniu dzieciom z klas I-IV pobytu w świetlicy szkolnej, a w szczególnych przypadkach także z klas starszych,
 - 4) umożliwieniu pozostawiania w szkole podręczników i pomocy dydaktycznych
 - 5) umożliwienie uczniom możliwości korzystania z bufetu szkolnego
 - 6) właściwym oznakowaniu ciągów komunikacyjnych i umieszczeniu w widocznym miejscu planu ewakuacji szkoły.
 - 7) udzielanie pomocy socjalnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe bez wiedzy i zgody Dyrektora. Wyjątek stanowią sytuacje, w których telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne wykorzystywane są w celach edukacyjnych za zgodą lub na polecenie nauczyciela.
 3. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, narad, zebrań rady pedagogicznej.

§ 9

1. Sposoby realizacji zadań w szkole:

- 1) Praca dydaktyczno - wychowawcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami dla każdej edukacji przedmiotowej.
- 2) Decyzję o wykorzystaniu podręcznika i innych materiałów edukacyjnych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację. Podręczniki wypożyczane uczniom nieodpłatnie na czas użytkowania w danym roku szkolnym są ewidencjonowane w zasobach biblioteki szkolnej.
- 3) Proces wychowawczy w Szkole jest prowadzony zgodnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym
- 4) Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 8 lat.
- 5) Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) biblioteki, czytelnia
 - b) świetlicy
 - c) stołówki
 - d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej
 - e) hal sportowych i boisk
 - f) gabinetu logopedycznego
 - g) gabinetów terapii pedagogicznej
 - h) sal lekcyjnych i pracowni przedmiotowych
- 6) Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej Szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne,

- c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
- d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
- 7) W celu kształcenia uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych i
- 8) Możliwościach psychofizycznych mogą być tworzone klasy integracyjne
- 9) Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne oraz oddziały z rozszerzonym programem nauczania.
- 10) Szkoła może prowadzić oddziały sportowe, do których nabór odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami i określonymi przez szkołę procedurami naboru.
- 11) Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
- 12) Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
- 13) Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- 14) Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują :
 - a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - b) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
- 15) Szkoła posiada monitoring wizyjny korytarzy, wejścia głównego oraz boiska szkolnego.
- 16) Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenami Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
- 17) Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
- 18) W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący odpowiednio:
 - a) klasy I-III
 - b) klasy IV-VIII
- 19) Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły.
- 20) Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - a) urzędu,
 - b) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
- 21) Wnioski, o których mowa w pkt.19bc, nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwiania Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
- 22) Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 10

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
 - 1) dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi lub problemami zdrowotnymi, trudnościami w nauce organizowane są zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne, terapeutyczne, nauczanie zindywidualizowane i nauczanie indywidualne.
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej i dostosować wymagania edukacyjne w

stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

- 3) indywidualizacji procesu nauczania i uczenia się umożliwiającą osiągnięcie sukcesu przez każdego ucznia
- 4) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, logopedy, psychologa, reedukatora.
- 5) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
- 6) Pomoc finansową, o której mowa w pkt.5 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci oraz wykonywania obowiązku szkolnego poprzez:
 - 1) obowiązkowe zebrania rodziców z wychowawcą
 - 2) spotkania wychowawców i rodziców w celu wymiany informacji na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców
 - 3) indywidualne rozmowy w ramach Dni Otwartych Szkoły
 - 4) organizowanie spotkań Szkolnej Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej w razie szczególnych trudności z uczniem
 - 5) informacje poprzez e-dziennik
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych
 - 2) znajomości programów nauczania, przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminu w klasie VIII
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka
 - 4) uzyskiwania informacji oraz porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji dzieci,
3. Rodzice powinni informować Szkołę o zainteresowaniach ucznia, trudnościach wychowawczych oraz problemach zdrowotnych.
4. Rodzice powinni poinformować Szkołę o nieobecności dziecka w szkole, a po powrocie ucznia na zajęcia w ciągu tygodnia pisemnie usprawiedliwić jego nieobecność.

§ 12

1. W Szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
2. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach integracyjnych lub ogólnodostępnych.
3. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 2) odpowiednie warunki pobytu w szkole
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.
 - 4) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb i możliwości szkoły
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym

4. W Szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać nauczycieli wspomagających posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, w celu współorganizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie.
5. Dla uczniów, o których mowa w § 12 ust.1 opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 13

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, udział w uroczystościach, imprezach szkolnych.
7. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

§ 14

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki. Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:
 - 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów
 - 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów) na koniec roku/półroczna
2. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
3. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji.
4. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.
5. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego

6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:
 - 1) uczeń z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców(prawnych opiekunów)
 - 2) rodzice(prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
7. Wniosek składa się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.

§ 14.a

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów,
2. W przypadku zawieszenia zajęć powyżej 2 dni organizuje się dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniające indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów oraz konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielami zawiera załącznik nr 7

Rozdział III

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 15

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 16

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów i Przedszkola Miejskiego nr 21
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski
2. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, z poszanowaniem prawa i w granicach swoich kompetencji.

§ 17

1. Dyrektor, powołany zgodnie z odrębnymi przepisami, planuje, organizuje i nadzoruje statutową działalność Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor zarządza mieniem Szkoły w zakresie posiadanych pełnomocnictw.
3. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji; wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
4. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
5. Do czynności Dyrektora należą w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły,
 - c) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne obserwowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
 - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,

- g) kierowanie organizacją działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz przygotowaniem nauczycieli do tych zadań,
 - h) powoływanie komisji do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, jeżeli zostały one ustalone niezgodnie z przepisami prawa,
 - i) ustalenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu, w przypadku, gdy roczna ocena kwalifikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia,
 - j) organizowanie przebiegu egzaminu dla uczniów klas VIII
 - k) monitorowanie, zapewnienie warunków do realizacji podstawy programowej
 - l) realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów
 - m) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów.
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) przygotowanie projektów planów pracy Szkoły,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - e) kontrola pracy pedagoga szkolnego, psychologa, szkolnych specjalistów
 - f) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim.
 - g) Stwarzanie warunków do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie form działalności statutowej szkoły
 - h) Sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i gospodarczą Szkoły
 - i) Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły.
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie planu finansowego Szkoły,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
 - b) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły,
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - d) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony

- 6) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. W zakresie, o którym mowa w ust.6, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.
 - 2) Decyduje o przyznaniu dodatków oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 3) Decyduje, po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 4) Określa zakres odpowiedzialności materialnej i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
 - b) uzgadnia regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników
 - c) uzgadnia regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
 - d) ustala plan urlopów pracowników Szkoły nie będących nauczycielami,
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.
7. W wykonaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w § 16, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły

§ 18

1. Zespołem Szkolno-Przedszkolnym kieruje Dyrektor przy pomocy wicedyrektorów.
2. W Szkole tworzy się następujące inne stanowiska kierownicze:
 - 1) I wicedyrektor do spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych – klasy I - III
 - 2) II wicedyrektor do spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych – klasy IV-VIII
 - 3) III wicedyrektor do spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych w przedszkolu
3. Powierzenie tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz uzyskaniu opinii organu prowadzącego.
4. Do zakresu działania Wicedyrektorów Szkoły należy:
 - 1) Nadzór nad pracą dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli i realizacją obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) Prowadzenie Modułu Zastępstw (e-dziennik) wyznaczanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 3) Kontrola dokumentacji pracy nauczyciela i ucznia,
 - 4) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego, opracowanie wniosków,

- 5) Rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępstw,
 - 6) Koordynacja praktyk studenckich, nadzorowanie zajęć pozalekcyjnych, klubów i organizacji, stowarzyszeń, wolontariatu,
 - 7) Organizowanie i kontrola pracy świetlicy i biblioteki,
 - 8) Planowanie i kontrola realizacji kalendarza imprez i uroczystości szkolnych,
 - 9) Realizacja programu wychowawczego - profilaktycznego Szkoły.
 - 10) Ustalanie przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, a w szczególności liczby zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny w ciągu jednego dnia.
 - 11) monitorowanie realizacji podstaw programowych
 - 12) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów
 - 13) współorganizacja egzaminów uczniów klas VIII
 - 14) monitorowanie pracy zespołów przedmiotowych
 - 15) monitorowanie przebiegu zajęć pozalekcyjnych
 - 16) opracowanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania
 - 17) przygotowanie projektów ocen nauczycieli i oceny dorobku zawodowego
 - 18) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych w zakresie zgodności z podstawą programową i WSO,
 - 19) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego.
5. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa I lub II wicedyrektora do spraw organizacyjnych i dydaktycznych rozciąga się na zadania i kompetencje bieżące Dyrektora.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym- brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa ustalony przez nią Regulamin, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalanie- po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców- szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 5) ustalanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 6) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,

- 7) opiniuje propozycje stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 8) opiniuje organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 10) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły
 - 11) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 12) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 13) opiniuje podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzania zmian w Statucie Szkoły,
 - 15) wyrażanie zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 16) podejmowanie decyzji o przystąpieniu do egzaminu poprawkowego ucznia z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 17) podejmowanie decyzji dotyczących promowania ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz decyzji o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I-III w przypadkach uzasadnionych.
 - 18) Rada pedagogiczna ustala w drodze uchwały, szkolny zastaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
 - 19) Rada Pedagogiczna uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczo- profilaktyczny szkoły.
7. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie,
8. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 20

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Rada Rodziców uchwała szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust.3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców-osobiście lub przez wyznaczone osoby (wicedyrektora szkoły)
6. Rada Rodziców może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły, a w szczególności:
 - 1) w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
 - 2) w sprawach określonych w Statucie
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły (Fundusz Rady Rodziców).
8. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.

9. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

§ 21

1. Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
3. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) Przewodniczący samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Prezydium Samorządu Uczniowskiego.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym (zał. Nr 13)
5. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalania pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych oddziałów.
6. Warunki organizacyjne uchwalania regulaminu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekunem Samorządu.
7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
8. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje:
 - 1) w sprawie uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego- Dyrektor,
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji Regulaminu Samorządu Uczniowskiego- właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
9. Zwołanie Zgromadzenia ogółu polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole. W razie, gdy Zgromadzenie zwołuje organ Samorządu Uczniowskiego, odrębnie zawiadamia o tym opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
10. Drugi termin Zgromadzenia ogółu uczniów może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.
11. Zgromadzenie ogółu uczniów prowadzi organ zwołujący.
12. Z głosem doradczym w Zgromadzeniu ogółu uczniów mogą wziąć udział:
 - 1) Dyrektor lub wyznaczony przez niego Wicedyrektor,
 - 2) opiekun Samorządu Uczniowskiego
 - 3) osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.
13. Obrady zgromadzenia ogółu uczniów są uchwalane w formie protokołu, zawierającego co najmniej:
 - 1) termin i miejsce zgromadzenia,
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
 - 3) listę uczniów uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników zgromadzenia,
 - 4) przyjęty porządek obrad,
 - 5) treść podjętych uchwał,
 - 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.
14. Uchwały zgromadzenia ogółu uczniów podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności co najmniej (quorum):
 - 1) połowy uczniów- w pierwszym terminie Zgromadzenia,
 - 2) 1/3 uczniów – w drugim terminie Zgromadzenia.

15. Zwyczajną większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” są pomijane.
16. Jeżeli ogół uczniów stanowi liczbę nieparzystą, quorum o jakim mowa w ust.1 pkt.1, oznacza udział uczniów w Zgromadzeniu w liczbie minimum równej pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ ogółu uczniów
17. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.
18. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym z możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
19. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
 - 2) opiniuje wnioski Dyrektora w sprawie skreślenia uczniów z listy uczniów,
 - 3) występuje w sprawach określonych w Statucie.

§ 22

1. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ planuje swą działalność na rok szkolny
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swą opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 23

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami powinny być rozwiązywane na drodze wzajemnych konsultacji i porozumień wewnątrz szkoły.
2. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznej decyzji należy do dyrektora szkoły
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działania na pisemny wniosek
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem, dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

- 5) W przypadku sporu między organami, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły.
- 6) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział IV

Organizacja pracy Szkoły

§ 24

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) I etap – kl. I – III szkoły podstawowej
 - 2) II etap – kl. IV – VIII szkoły podstawowej
2. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
3. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
4. Podział roku szkolnego na półrocza wyznacza śródroczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej. Termin zakończenia I półrocza i rozpoczęcia II ustalany jest corocznie uwzględniając proporcjonalną liczbę tygodni nauki.
5. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.
6. Dyrektor Szkoły może ustalić, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dzień wolny od zajęć, jeżeli wypada on między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także w piątek po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25

1. 1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 3) plan pracy szkoły,
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zamieszcza się liczbę oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych, sportowych.
4. Organizację stałych obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel oddziału zgodnie z ramowym planem nauczania (kształcenie zintegrowane).
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
 - 5) zajęcia z doradztwa zawodowego
 - 6) zajęcia religii lub etyki

7. Zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
8. Godzina lekcyjna i zajęć w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej trwa 45 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 min, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie lekcji).
9. Godzina zajęć rewalidacji dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
10. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
11. Szkoła może w roku szkolnym organizować zmieniony rozkład i organizację czasu trwania zajęć w przypadkach:
 - 1) wigilii szkolnej,
 - 2) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - 3) innych ważnych wydarzeń z życia szkoły.
 - 4) Świąta szkoły
12. Szkoła prowadzi wyłącznie zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w dniach:
 - 1) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 2) W czasie egzaminu klas VIII
 - 3) W innych dniach, o których mowa w przepisach o organizacji roku szkolnego
13. Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
14. Plan pracy Szkoły przygotowuje Dyrektor i zespół nauczycieli powołany przez Radę Pedagogiczną a zatwierdza - Rada Pedagogiczna.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Tworzone są oddziały integracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami, przeciętna liczba uczniów od 15-20 w tym 3-5 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 18 do 30 dzieci. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
4. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach-ze względu na przepisy prawa oświatowego i konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa-dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
5. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust.4 należy uwzględnić zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokości środków finansowych posiadanych przez Szkołę.

§ 27

1. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły, nie może być niższą niż 8 uczniów.
2. Liczba uczniów innych zajęć powinna wynosić odpowiednio:
 - 1) Do 10 uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej,

- 2) do 5 uczestników zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
- 3) 4-8 uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4) do-4 uczestników zajęć logopedycznych.
- 5) innych zajęć specjalistycznych i terapeutycznych do 10 w zależności od potrzeb uczniów i możliwości Szkoły.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem, lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może korzystać ze świadczeń wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 29

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I-IV, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub dojazd do Szkoły oraz innych względów muszą dłużej przebywać w Szkole, a także inni uczniowie za zgodą wychowawców świetlicy.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
4. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie wszystkim wychowankom opieki wychowawczej i dydaktycznej,
 - 2) organizowanie czasu wolnego wychowankom,
 - 3) Rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów
5. Zadania, o których mowa w ust.4, realizuje się poprzez:
 - 1) Prowadzenie zajęć tematycznych,
 - 2) Organizowanie imprez, spacerów i wycieczek,
 - 3) Organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 4) Rozwój zainteresowań i uzdolnień,
 - 5) Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, uczniami, placówkami sportu, kultury i rekreacji oraz innymi instytucjami.
 - 6) Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej
6. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych od godz. 6.30 do 16.30.
7. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach liczących do 25 uczniów.
8. Świetlicą kieruje Wicedyrektor.
9. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły oraz miesięcznymi planami pracy świetlicy.

§ 30

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią uczestniczącą w wypełnianiu i realizacji podstawowych funkcji szkoły: kształcząco-wychowawczej, diagnostyczno-terapeutycznej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.

3. Biblioteka jako CENTRUM DYDAKTYCZNE I INFORMATYCZNE gromadzi i opracowuje (formalnie i rzeczowo) wszelkie dokumenty piśmiennicze i niepiśmiennicze, przydatne w procesie nauczania i wychowania z możliwością ich wykorzystania przez uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Biblioteka uczestniczy w realizacji ścieżki międzyprzedmiotowej „Edukacja czytelnicza i medialna” przygotowując wychowanków do samokształcenia, samodoskonalenia, korzystania z narzędzi informacji różnych typów bibliotek (katalogi, kartoteki, bibliografie – tradycyjne i dostępne za pomocą komputera) selekcji, syntezy różnych form przekazu.
5. Biblioteka jest inicjatorem różnorodnych działań biblioterapeutycznych, kulturalnych, kształtujących kulturę czytelniczą i humanistyczną uczniów.
6. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - 3) rodzice,
7. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
8. Do zakresu działań biblioteki szkolnej w szczególności należy :
 - 1) udostępnianie zbiorów, prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 2) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych (piśmienniczych i niepiśmienniczych),
 - 3) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 4) realizowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnych z obowiązującymi programami i planami nauczania,
 - 5) Podejmowanie działań na rzecz przygotowywania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek w ramach realizacji edukacji samokształceniowej uczniów,
 - 6) Kształcenie kultury czytelniczej i humanistycznej uczniów, rozbudzanie ich zainteresowań czytelniczych i informacyjnych.
 - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 8) bieżąca współpraca z innymi nauczycielami, organami szkoły, rodzicami oraz innymi bibliotekami zgodnie z potrzebami i w różnym zakresie.
 - 9) zakres współpracy z innymi bibliotekami obejmuje w szczególności udostępnianie zbiorów, współorganizację działań promujących czytelnictwo, konkursów, imprez, spotkań.
9. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
10. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
11. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 31

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z tego posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
3. Zasady, na jakich szkoła realizuje obowiązek zapewnienia uczniom gorącego posiłku określa regulamin – załącznik nr 6

§ 32

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego, którego zadaniem jest:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej, udzielanie indywidualnych porad.
 - 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. Nauczyciel doradca zawodowy współpracuje z pedagogiem szkolnym i nauczycielami wychowawcami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
3. Nadzór nad pracą doradcy zawodowego sprawuje dyrektor.

§ 33

1. W szkole mogą być realizowane działania w zakresie wolontariatu, których zadaniem jest:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu
 - 2) zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym
 - 3) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych
 - 4) działania w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia szkolnego i środowiska naturalnego
 - 5) wypracowanie systemu włączania dzieci do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowiska,
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
 - 7) promocja idei wolontariatu w Szkole.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności przez:
 - 1) wyznaczenie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu;
 - 2) Udostępnianie pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu;
 - 3) Udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 4) Informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu i inspirowanie do nich;

§ 34

1. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Szczegółowe zadania oddziału przedszkolnego i sposób ich realizacji ustalany jest w planie pracy.

§ 35

1. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej:
 - 1) Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej przy współudziale poradni:
 - a. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi oraz przejawiających szczególne talenty i uzdolnienia,
 - b. wypełnia zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach wydanych przez poradnię,
 - c. nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach, warsztatach, szkoleniach organizowanych na terenie poradni,
 - d. pracownicy poradni wspierają pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą szkoły.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w trudnych i kryzysowych sytuacjach, korzystając z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. W sytuacjach, w których uczniowie ich rodziny wchodzą w konflikt z prawem, Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) policją
 - 2) sądem, kuratorem sądowym
 - 3) innymi instytucjami w zależności od sytuacji.
4. Szkoła może współpracować z instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami wspierającymi jej innowacyjną działalność.
5. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 36

1. W Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 w Słupsku zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Obowiązkiem pracowników technicznych, administracji i obsługi jest:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
 - 2) poszanowanie godności i praw ucznia;
 - 3) przeciwdziałanie wszelkim niewłaściwym zachowaniom uczniów, w tym agresji, niszczenia mienia;
 - 4) zgłaszanie dyrektorowi, pedagogowi lub wychowawcy klasy negatywnych zachowań uczniów na terenie szkoły.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§37

1. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Nauczyciel obowiązany jest do:
 - 1) rzetelnej realizacji zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) wspierania każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego
 - 3) kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu konstytucji, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
 - 4) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 5) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań
 - 6) udzielaniu pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych
 - 7) eliminowania negatywnych zachowań uczniów
 - 8) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów
 - 9) indywidualizowania pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
 - 10) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną
 - 11) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swojej wiedzy poprzez pracę własną, udział w zespołach przedmiotowych, zadaniowych i innych pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego.
 - 12) prowadzenia wymaganej dokumentacji przebiegu nauczania.

1. Nauczyciel w swoich zadaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i rodziców zgodnie z zasadami zawartymi w WZO.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania, zgodnie z opracowanym planem kształcenia,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowanie się do zajęć w formie ustalonej przez Dyrektora. Nauczyciele mogą być zobowiązani do pisemnego przygotowania się do zajęć w wyniku zaleceń pohospitacyjnych,
 - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej (teczki indywidualne uczniów, dziennik lekcyjny, arkusze ocen, teczka wychowawcy klasy-protokoły spotkań z rodzicami, informacje indywidualne o uczniu, karty wycieczek (ksero), rozliczenie finansowe wycieczek),
 - f) sprawdzanie obecności uczniów na wszystkich prowadzonych przez siebie zajęciach,
6. Dbą o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
7. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania.
8. Udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
9. Organizuje życie kulturalne i wychowawcze zespołu klasowego zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo - profilaktycznym.
10. Współuczestniczy w realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły.
11. Przestrzega ustaleń zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
12. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy:
 - 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień,
 - 2) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
 - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
13. Dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1

godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

§ 39

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej
3. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora lider zespołu, który co najmniej 2 razy do roku informuje o przebiegu pracy zespołu.
6. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami plan pracy Szkoły. Spotkania zespołu są protokołowane.
7. Cele zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników szkolnych,
 - 2) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych oraz sposobów oceniania uczniów,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i gabinetów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych eksperymentalnych programów nauczania.
 - 6) współpracę w celu realizacji zadań wynikających z koncepcji pracy szkoły

§ 40

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z uczących w tym oddziale nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 4) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego
 - 5) ustalanie oceny z zachowania ucznia
 - 6) utrzymywanie ścisłego kontaktu z rodzicami uczniów oraz informowanie ich o wszystkich sprawach dotyczących życia szkolnego ucznia,
 - 7) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji,
 - 8) opracowanie planu pracy wychowawczej w oddziale na podstawie szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego.

3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspiera uczniów mających trudności w nauce lub w kontaktach rówieśniczych
 - 3) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania zainteresowań uczniów, trudności wychowawczych oraz stanu ich zdrowia,
 - b) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - c) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - d) włączania się w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - e) przekazywania informacji na temat zadań, postępów i przyczyn trudności,
 - f) zapoznania z przepisami dotyczącymi oceniania klasy, promowania i przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
 - 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomocą w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - 8) prowadzi dokumentację swego oddziału (dziennik lekcyjny, teczka wychowawcy klasy, arkusze ocen, kontakty z rodzicami, rozliczenia wycieczek, świadectwa).
 - 9) przestrzega ustaleń związanych z ocenianiem zachowania uczniów.
 - 10) realizuje zadania określone w szkolnym programie wychowawczo - profilaktycznym.
4. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy psychologiczno - pedagogicznej określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. W zakresie realizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej wychowawca:
 - 1) dokonuje analizy opinii psychologiczno - pedagogicznej i wstępnie definiuje trudności / zdolności uczniów,
 - 2) zdobywa rzetelną wiedzę o uczniu i jego środowisku
 - 3) określa specjalne potrzeby uczniów we współpracy z grupą nauczyciel prowadzących zajęcia w klasie,
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach możliwych do uruchomienia w szkole, informuje rodziców o zalecanych formach pomocy,
 - 5) monitoruje organizację pomocy i obecności uczniów na zajęciach,
 - 6) informuje rodziców o efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej
 - 7) prowadzi dokumentację pomocy psychologiczno - pedagogicznej
 - 8) utrzymuje systematyczny kontakt z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań i sposobu udzielania pomocy w nauce,
 - 9) rozwija pozytywną motywację uczenia się, wdraża efektywne techniki uczenia się,

- 10) tworzy środowisko zapewniające wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
- 11) tworzy poprawne relacje interpersonalne oparte na życzliwości i zaufaniu.

§ 41

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych poprzez analizę sytuacji rodzinnej i szkolnej uczniów, realizację zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie i koordynowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego, w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego - profilaktycznego,
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 7) Czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego
 - 8) Współpracuje z instytucjami wspierającymi działania szkoły
2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzony przez Dyrektora
3. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:
 - 1) może wraz z wychowawcą składać wizyty w domu rodzinnym ucznia,
 - 2) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły,
 - 3) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb, innymi podmiotami.
6. Do zakresu działania pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
 - c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów.

- d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
- 2) Współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 3) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w :
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia i jego możliwości psychofizycznych.
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów, nauczycielom.
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w punktach od 1-5.

§42

- 1. Do zadań pedagoga wspomagającego w klasie integracyjnej należą w szczególności:
 - 1) zadania edukacyjne-związane ze zdobywaniem wiedzy przez ucznia niepełnosprawnego, z jego pracą na zajęciach lekcyjnych i zajęciach rewalidacyjnych,
 - 2) zadania integrujące-związane z integracją dzieci, rodziców i nauczycieli szkoły,
 - 3) zadania wychowawcze-związane z pełnieniem funkcji wychowawczej i pomocniczej względem rodziców dzieci niepełnosprawnych i wszystkich uczniów klasy integracyjnej.
 - 4) Podejmowanie działań mających na celu włączanie uczniów niepełnosprawnych do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej
 - 5) Kształtowanie postaw prospołecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych
 - 6) Tworzenie, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, IPET dostosowanych do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów z dysfunkcjami

§ 43

- 1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec: uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom w zachowaniu oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- 6) wspieranie nauczycieli i rodziców klas integracyjnych oraz innych uczniów ze specyficznymi trudnościami edukacyjnymi

§ 44

1. Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenia badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu językowego uczniów
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania zaburzeń.
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

§ 45

1. Do zadań nauczycieli terapeutów pedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły
 - 3) prowadzenie zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Rozdział VI

Uczniowie – prawa i obowiązki

§46

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Szkołę,
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej w semestrze poprzedzającym rok szkolny.
4. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
5. Do Szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca,
 - 3) do klas integracyjnych – na podstawie orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
6. Przyjęcie do Szkoły dziecka spoza obwodu, o którym mowa w pkt.5, wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
7. Przyjęcie do szkoły dziecka sześciolatniego odbywa się na wniosek rodziców, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku, gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
8. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku przyjmowania ucznia, który:
 - a) wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - b) ubiega się o przyjęcie do klasy wyższej, niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
9. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§47

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed agresją fizyczną i psychiczną i poszanowania godności osobistej,
3. Korzystania z różnych form pomocy: materialnej, medycznej, socjalnej, psychologicznej i pedagogicznej, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz zajęć wyrównawczych
4. Podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

5. Swobody wyrażania swoich poglądów w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają dobra innych osób,
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności talentów i reprezentowania szkoły,
7. Obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, pracy społecznej i zachowaniu,
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce,
9. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
10. Korzystania z urządzeń, sprzętu, pomocy dydaktycznych i pomieszczeń jakimi dysponuje Szkoła,
11. Przynależności do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Szkoły,
12. Zgłaszania wychowawcy, Dyrektorowi Szkoły, Samorządowi Uczniowskiemu uwag i wniosków dotyczących życia Szkoły oraz uzyskanie na nie odpowiedzi,
13. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej turystycznej, rekreacyjnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
14. Demokratycznego wyboru do samorządu uczniowskiego (rad klasowych i rady samorządu szkolnego), współdziałania rady klasowej z wychowawcą klasy i rady samorządu szkolnego z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w celu reprezentowania interesów wszystkich uczniów,
15. Zwolnienia z odpowiedzi na ocenę oraz prac pisemnych w pierwszym dniu po świętach lub feriach oraz pierwszym tygodniu po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności,
16. Powiadomienia co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu- w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa.
17. Informacji o wymaganiach szkoły i nauczycieli
18. Informacji o bieżących semestralnych i końcoworocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów, zwrotu klasówek w ciągu 2 tygodni (sprawdzonych i omówionych),
19. Wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, ferii, świąt kalendarzowych, do korzystania z opieki lekarskiej sprawowanej przez szkolną służbę zdrowia.

§ 48

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej podstawowym zadaniem obu stron konfliktu jest dążenie do satysfakcjonującego obie strony rozwiązania.
 - 2) W przypadku braku możliwości porozumienia uczeń ma prawo prosić o pomoc wychowawcę klasy
 - 3) Wychowawca ma obowiązek wysłuchania wszystkich stron konfliktu
 - 4) Rola wychowawcy ogranicza się do roli mediatora szukającego akceptowanego przez obie strony porozumienia
 - 5) W przypadku stwierdzenia rażącego łamania praw uczniów wychowawca ma obowiązek powiadomienia Dyrekcji szkoły
 - 6) Dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z zarzutami i opiniami wszystkich zainteresowanych stron, podejmuje decyzję co do zasadności zarzutów i wynikających z nich konsekwencji.
 - 7) Uczeń ma prawo do reprezentowania swoich interesów przez rodziców (prawnych opiekunów).

§ 49

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza do:
 - 1) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych i życiu szkoły
 - 2) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) Szanowania cudzych poglądów i przekonań.
 - 4) Szanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka.
 - 5) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 6) Dbłości o czystość i schludność ubioru, a w sytuacjach szczególnych, takich jak uroczystość inauguracji i zakończenia roku szkolnego, dbania o wizytowy charakter ubioru,
 - 7) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek, estetykę szkoły i jej otoczenia,
 - 8) Dbania o honor Szkoły, godne ją reprezentowanie oraz szanowanie i wzbogacanie jej dobrych tradycji.
2. Do obowiązków ucznia podczas zajęć edukacyjnych należy:
 - 1) regularne uczęszczanie na zajęcia i punktualne ich rozpoczęcie;
 - 2) rzetelna i systematyczna nauka;
 - 3) aktywny udział w zajęciach;
 - 4) staranne prowadzenie zeszytów i ćwiczeń;
 - 5) sumienne i terminowe wykonywanie zadań domowych;
 - 6) uzupełnianie braków wynikających z absencji;
 - 7) wykonywanie poleceń nauczyciela;
 - 8) przestrzeganie zasad dyscypliny lekcyjnej;
 - 9) utrzymywanie porządku w miejscu pracy;
 - 10) szanowanie sprzętu i pomocy dydaktycznych;
 - 11) dbanie o schludny wygląd;
 - 12) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
3. Uzyskać zgodę Dyrektora lub wychowawcy klasy na zwolnienie z części lub wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu na prośbę rodziców ucznia, organizacji, klubu sportowego, itp.,
4. Uczestniczyć w uroczystościach organizowanych przez Szkołę,
5. Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności agresji, lekceważenia obowiązków ucznia, wystrzegania się wszelkich nałogów,
6. Ochrony i poszanowania przyrody ojczyznej,
7. Dbania o dobre imię Szkoły.
8. Uczniowie mogą korzystać podczas zajęć lekcyjnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia; wprowadza się zakaz filmowania na terenie szkoły bez zgody nauczycieli.
9. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwiane są na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) lub informacji poprzez dziennik elektroniczny. Usprawiedliwienie nieobecności następuje najpóźniej w ciągu tygodnia od czasu powrotu ucznia do szkoły.

Rozdział VII

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 50

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.
5. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
6. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez:
 - 1) przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny;
7. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
 - 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiedzy i umiejętności;
 - 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
 - 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
 - 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiedzy, również międzyprzedmiotowo.
 - 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
 - 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą;
8. Ocena bieżąca nie musi być wyrażana w formie cyfry. Może być udzielana uczniowi informacją zwrotną odnoszącą się do kryteriów realizowanych zadań edukacyjnych. Informacja bieżąca w formie informacji zwrotnej udzielana jest słownie lub na piśmie. Informacja zwrotna udzielana jest w czasie lekcji i odnosi się do procesu uczenia się ucznia oraz do wykonywanego lub wykonanego przez ucznia zadania.

§ 50.a

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – założenia ogólne

- 1) Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - zachowanie ucznia.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
- 4) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 5) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - ustalanie ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 6) Warunki i sposób organizowania nauki religii/etyki regulują odrębne przepisy.

FORMY I ZASADY SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ ORAZ ZASADY USTALANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

- 1) Ocenianiu podlegają:
- ustne i pisemne wypowiedzi uczniów;
 - umiejętności sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne - dotyczące ustalania ocen z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki i muzyki;
 - ćwiczenia praktyczne wykonywane podczas zajęć edukacyjnych;
 - wytwory twórczości dziecięcej;
 - pisemne prace klasowe i sprawdziany, które obejmują duże partie materiału i są zapowiedziane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a informacja o nich

zostaje umieszczona w e-dzienniku;

- kartkówki niewymagające zapowiadania, a kontrolujące opanowanie wiedzy oraz
- umiejętności z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych;

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA KLAS I - III

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Rodzaje ocen:

ZAJĘCIA EDUKACYJNE

1. Oceny bieżące – punktowe, wystawiane na poszczególnych zajęciach za wykonywanie danych zadań, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia w danej chwili.
 - Punktowy system oceniania w skali od 1-6 pkt. pokazuje systematyczność pracy ucznia oraz obrazuje postęp edukacyjny ucznia.
 - System punktowy jest w całości dostosowany i przyporządkowany poziomom wymagań.
 - Bieżąca ocena kształtująca zapisywana jest w e-dzienniku w formie krótkiej informacji pod symbolem dużej litery T.
 - Skala punktowego systemu oceniania:

Kompetencje	Poziomy	Liczba punktów
Brak kompetencji niezbędnych do dalszej edukacji.	Brak poprawności wykonania zadania, pomimo podjęcia próby i włożonego wysiłku.	1 pkt. poniżej oczekiwań
Zakres wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia	Poziom konieczny – zakres wiadomości i umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w szkole i w życiu.	2 pkt. poniżej oczekiwań
	Poziom podstawowy – opanowanie treści ważnych i uniwersalnych, stanowiących podstawę percepcji treści na wyższych poziomach.	3 pkt. zgodnie z oczekiwaniami
Zakres wiadomości i umiejętności, które są	Poziom średni - elementy treści trudniejszych, ale niezbędnych na danym etapie kształcenia.	4 pkt. zgodnie z oczekiwaniami

potrzebne do dalszego rozwoju	Poziom wysoki – opanowanie pełnego zakresu treści kształcenia, zawierającego elementy trudne do opanowania i wymagające transferu wiedzy	5 pkt. zgodnie z oczekiwaniami
Zakres wiadomości i umiejętności, dzięki którym uczeń może rozwijać swoje zainteresowania	Poziom bardzo wysoki – biegle opanowanie pełnego zakresu wiadomości i umiejętności oraz wiadomości i umiejętności, które znacznie wykraczają poza treści programowe w danej klasie.	6 pkt. Zgodnie i powyżej z oczekiwaniami

2. Ocena kształtująca - bieżąca ocena opisowa

W ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować elementy oceniania kształtującego. Ocenianie to polega na przekazywaniu uczniom ustnie lub pisemnie informacji o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć. Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia- ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny. Bieżąca ocena kształtująca zapisywana jest w e-dzienniku w formie krótkiej informacji pod symbolem dużej litery T.

3. Opisowa ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna:

- a) W klasach 1-3 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi
- b) Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania znajduje się w e-dzienniku, arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.
- c) Roczna i śródroczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Wystawiane są w dzienniku elektronicznym do wglądu dla rodziców. Tylko na pisemną prośbę rodzica, nauczyciel przekazuje ocenę opisową w formie wydruku.

4. W klasach 1-3 bieżącemu ocenianiu podlegają następujące umiejętności:

- a. technika pisania
- b. wypowiedzi pisemnej
- c. wiadomości ortograficzno-gramatyczne
- d. wypowiedzi ustne
- e. technika czytania
- f. czytanie ze zrozumieniem
- g. liczenie
- h. rozwiązywanie zadań z treścią wiadomości i umiejętności praktyczne
- i. wiadomości i umiejętności środowiskowo-przyrodnicze
- j. umiejętności ruchowe, muzyczne, plastyczne, techniczne

5. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

- a. estetyka wykonania zadania
- b. zaangażowanie w pracę
- c. kartkówki i pisemne prace kontrolne
- d. wypowiedzi ustne
- e. wykonanie zadań dodatkowych
- f. ćwiczenia praktycznego
- g. twórczość własna

6. Kartkówki oraz pisemne prace kontrolne mogą być także oceniane w następującej formie procentowej:

POZIOM	SKALA PUNKTOWA	SKALA PROCENTOWA
poziom niezadowalający	1pkt.	0-30%
poziom konieczny	2pkt.	31-50%
poziom podstawowy	3pkt.	51-69%
poziom średni	4pkt.	70-85%
poziom wysoki	5pkt.	86-99%
poziom bardzo wysoki	6pkt.	99-100%

7. W dokumentacji w e-dzienniku dopuszcza się stosowanie poniższych znaków specjalnych:

bz – brak zadania

nz – niezaliczone,

nb- nieobecność,

np – nieprzygotowany,

zw – zwolniony,

dz-do uzupełnienia

(+) lub (-) - aktywność lub brak aktywności

8. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie i ocenianie, dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA KLAS IV – VIII

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania danej dziedziny edukacyjnej;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
 - d) proponuje rozwiązania nietypowe;

- e) samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy i zadania określone w programie;
 - f) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i artystycznych;
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej danej dziedziny edukacji;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - c) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie posługuje się terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym;
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - b) rozwiązuje typowe problemy teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - c) często korzysta z pomocy nauczyciela, popełnia błędy.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej w ciągu dalszej nauki;
- a) rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności lub przy wydatnej pomocy nauczyciela.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tej dziedziny edukacyjnej;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela;
 - c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

UCZNIOWIE Z LEKKĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W KLASACH IV-VIII:

1. **Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

- a) wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem;
- b) opanował materiał nauczania zawarty w podstawie programowej;
- c) samodzielnie zadaje pytania dotyczące problemu;
- d) jest dociekliwy i dąży do rozwiązania problemu;
- e) wykorzystuje zdobyte wiadomości w nowe sytuacje poznawcze;
- f) bierze udział w konkursach przedmiotowych.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) uczeń wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć;
- b) posługuje się terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym w zakresie dostosowanym do jego umiejętności;
- c) samodzielnie rozwiązuje zadania przy nieznacznej pomocy nauczyciela;
- d) jest odpowiedzialny w swoich działaniach;
- e) chętnie współdziała w zespole i grupie, zachowując odpowiednie normy;
- f) posługuje się bogatym słownictwem;
- g) opanował materiał nauczania zawarty w podstawie programowej.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) uczeń wykazuje się znajomością i rozumieniem niektórych pojęć;
- b) podejmuje próby zrozumienia problemu, który rozwiązuje z pomocą nauczyciela;
- c) samodzielnie rozwiązuje proste zadania;
- d) ukierunkowany przez nauczyciela stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych;
- e) współdziała w zespole i grupie, zachowując odpowiednie normy,
- f) materiał nauczania opanował z nieznacznymi brakami.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) zna i rozumie niektóre podstawowe pojęcia,
- b) przy rozwiązywaniu zadań wymaga pomocy nauczyciela, popełnia błędy i bywa niestaranny;
- c) posługuje się ubogim słownictwem;
- d) współdziała w zespole, ale nie zawsze zachowuje odpowiednie normy;
- e) opanował materiał na poziomie podstawowym.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności konieczne do kontynuowania nauki;
- b) nawet najprostsze zadania wykonuje z pomocą nauczyciela, rozwiązuje je długo i niestarannie, bardzo często popełnia błędy;
- c) współdziała w zespole i grupie nie zawsze zachowując odpowiednie normy, jego działania nie zawsze są skuteczne;
- d) stosuje wiedzę w sytuacjach typowych przy wydatnej pomocy nauczyciela.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych do kontynuowania nauki na wyższym poziomie kształcenia.

DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia o specjalnych lub specyficznych potrzebach edukacyjnych na obowiązkowych oraz dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (na podstawie tego orzeczenia i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym);
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania (na podstawie tego orzeczenia);
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
 - f) przybywającego z zagranicy na podstawie przeprowadzonej diagnozy (dotyczącej stopnia rozumienia języka polskiego oraz znajomości treści programowych zgodnych z realizowanymi w Polsce podstawami programowymi oraz realizowanymi w szkole programami nauczania);
4. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne dla uczniów objętych kształceniem specjalnym po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie i nauczycieli specjalistów.

ZASADY SPRAWDZANIA I OCENIANIA

1. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową /sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie, z wyłączeniem testów przygotowujących do egzaminu ósmoklasisty.
2. O wynikach pracy klasowej/sprawdzianu nauczyciel powinien powiadomić uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej 14 dni po jego przeprowadzeniu.
3. W klasach IV – VIII oceny bieżące wyrażone stopniem oraz klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wg następującej skali:

STOPIEŃ	OZNACZENIE CYFROWE	SKRÓT
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

- a) Skala ocen bieżących może być poszerzona przez stosowanie “+” (podwyższenie oceny) i “-” (obniżenie oceny) z wyjątkiem ocen skrajnych 1 i 6.
- b) Oceny śródroczne i roczne wyrażone są pełnymi ocenami.
W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaku „dz” (do zaliczenia). Znak „dz” jest stosowany w przypadku konieczności napisania/zaliczenia przez ucznia sprawdzianu, pracy klasowej, zadania.
4. Przedmiot „wychowanie do życia w rodzinie” i „doradztwo zawodowe” podlega zaliczeniu na podstawie uczestnictwa w wyżej wymienionych zajęciach. Uczęszczanie lub nieuczęszczanie na wspomniane zajęcia nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
5. Ocena roczna ucznia jest oceną za pracę w ciągu całego roku szkolnego.
6. Oceny bieżące są wpisywane do dziennika elektronicznego z odpowiednim komentarzem i zawierają informację o kategorii oraz wadze oceny.
7. Ustalono następujący algorytm oceniania:

STOPIEŃ	PROCENTY
niedostateczny	0 – 29
dopuszczający	30 – 49
dostateczny	50 – 70
dobry	71– 89
bardzo dobry	90 – 95
celujący	96 - 100

8. Kategorie ocen i ich wagi.

Formom sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia nadano określone kategorie i wagi:

KATEGORIA	WAGA OCENY
Sprawdzian/praca klasowa	4
Kartkówka	3
Odpowiedź ustna	3
Aktywność na lekcji (praca samodzielna)	2
Praca w grupie	1
Projekt	4
Praca na lekcji	2
Konkurs szkolny (laureat)	2
Konkurs miejski (laureat)	3
Konkurs powiatowy, regionalny (laureat)	4
Konkurs wojewódzki, ogólnopolski (laureat)	5
Szkolne zawody sportowe	2
Miejskie zawody sportowe	4
Wojewódzkie zawody sportowe	5
Przemówienie	3
Recytacja	2
Dyktando	3
Czytanie ze zrozumieniem	3
Pisemna forma wypowiedzi	3
Znajomość mapy	3

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych, na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistka ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki oraz zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. Sprawdzone i ocenione prace klasowe/sprawdziany na wniosek uczenia, rodziców/prawnych opiekunów udostępniane są do wglądu na terenie szkoły.
15. Prace klasowe i sprawdziany przechowywane są w danym roku szkolnym na terenie szkoły.

Kryteria oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

- a) Ocenę z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne.
- b) Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym otrzymują oceny bieżące, śródroczne i roczne wyłącznie w formie opisowej z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości i poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym uczących się w szkole podstawowej.
- c) Sposób sprawdzenia wiedzy i umiejętności szkolnych dostosowuje się do rodzaju i stopnia niepełnosprawności i/lub ograniczeń wynikających z dysfunkcji, chorób ucznia.
- d) Oceniając uczniów o specjalnych potrzebach intelektualnych uwzględnia się nie tylko wiedzę i umiejętności, ale indywidualne możliwości rozwojowe i psychofizyczne, ograniczenia wynikające z niepełnosprawności, a także wysiłek i zaangażowanie włożone w wykonanie zadań.
- e) Oceniając uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wspiera się ucznia w możliwości dalszego kształcenia, procesie zdobywania wiedzy, rozwijaniu wiary we własne możliwości oraz pokonywaniu barier wynikających z posiadanych niepełnosprawności i dysfunkcji.

- f) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie: opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.

ZASADY SPRAWDZANIA I OCENIANIA NA LEKCJI TECHNIKI.

a. Ocenianie bieżące:

Ocena bieżąca jest udzielaną uczniowi informacją zwrotną odnoszącą się do kryteriów realizowanych zadań edukacyjnych. Ocena bieżąca w formie informacji zwrotnej udzielana jest słownie lub na piśmie. Zadanie wykonane przez ucznia opatrzone jest komentarzem. Informacja zwrotna udzielana jest w czasie lekcji i odnosi się do procesu uczenia się ucznia oraz do wykonywanego lub wykonanego przez ucznia zadania.

b. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:

- 1) oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zaangażowania w procesie uczenia się;
- 2) oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
- 3) oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki.

Sposoby oceniania bieżącego:

- a. ocena kształtująca jako informacja zwrotna udzielana słownie lub na piśmie;
- b. samoocena ucznia oraz ocena koleżeńska;
- c. dokumentowanie postępów przez uczniów za pomocą platformy TEAMS: fotografie i opisy projektów, prezentacje, prace pisemnych itp.
- d. bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.
- e. sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, poprzez informację ustną, wpisu do zeszytu ucznia lub e-dziennika;

c. Klasyfikacja śródroczna i roczna:

Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć techniki. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przed ustaleniem oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE ORAZ ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub głębokim, klasyfikacja śródroczna i roczna to podsumowanie osiągnięć edukacyjnych uwzględniająca indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
3. Termin wystawiania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ustala dyrektor szkoły.
4. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

TRYB USTALANIA ŚRÓDROCZNEJ/ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Informacje o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzice i uczniowie otrzymują zgodnie z „Zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego” na 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Na 2 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują od nauczyciela przedmiotu informacje o ocenie śródrocznej, rocznej/końcowej zgodnie z zasadami funkcjonowania e- dziennika.
3. Miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca/ nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej za pośrednictwem e-dziennika. W przypadku nieodebrania przez rodzica wiadomości wychowawca wysyła zawiadomienie przez sekretariat szkoły za potwierdzeniem odbioru.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
6. Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
7. Zastrzeżenia składa się w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
8. Zastrzeżenia uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny zgłaszają od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych została ustalona z naruszeniem trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ostatecznie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
10. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzi: dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne objęte sprawdzianem wiadomości i umiejętności może być zwolniony z pracy w komisji w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły.
12. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
13. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej lub praktycznej, w zależności od specyfiki przedmiotu
14. Ustalona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
15. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
16. Protokół ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Termin składania wniosku do dyrektora szkoły upływa na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji; nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji ustala z uczniem, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
12. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki,
 - b) skład komisji przeprowadzającej egzamin dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - c) termin egzaminu,
 - d) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - e) wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Dokumentację z przeprowadzonego

egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się do arkusza ocen ucznia.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych (wyższa od oceny niedostatecznej) jest ostateczna, jeżeli została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.
19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

ZASADY I FORMY POPRAWIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Po każdej pracy klasowej/sprawdzianie dokonuje się analizy błędów i poprawy.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych Ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.
3. Uczeń mający kłopoty w nauce może skorzystać z pomocy koleżeńskiej w klasie lub innej formy pomocy zaproponowanej przez nauczyciela.
4. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej/sprawdzianie nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala termin napisania przez ucznia pracy klasowej/sprawdzianu. Jeżeli uczeń z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie przystąpi do pracy klasowej/sprawdzianu w ustalonym terminie, nauczyciel może sprawdzić jego wiedzę i umiejętności objęte sprawdzianem w czasie zajęć lekcyjnych w formie pisemnej /lub ustnej.
5. Uczeń ma prawo do poprawienia każdej oceny, zwłaszcza oceny niedostatecznej, na zasadach ustalonych z nauczycielem, jednak nie później niż dwa tygodnie od daty jej wystawienia.
6. Do e-dziennika wpisuje się ocenę wyższą niż poprawiana.

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego może złożyć do dyrektora szkoły zainteresowany uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca klasy najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego od wychowawcy klasy najpóźniej trzy dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy,

przygotowuje i przekazuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych, zakres materiału na ocenę dopuszczającą z tego przedmiotu.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład, której wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę zajęć,
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Protokół egzaminu poprawkowego dołącza się do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem ust. 14).
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej. Powyższy fakt odnotowuje się w arkuszu ocen.

TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny ma prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem o podwyższenie oceny z rocznych zajęć edukacyjnych do nauczyciela danych zajęć w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
2. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
3. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej może się ubiegać uczeń, który spełnia wszystkie przedstawione poniżej warunki:

- frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 85% (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim);
 - wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione;
 - uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela sprawdzianów/prac
 - klasowych;
 - uczeń skorzystał ze wszystkich proponowanych przez nauczyciela form pomocy oraz poprawy ocen bieżących.
4. Niespełnienie warunków wskazanych w pkt.3. skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
 5. Uczeń spełniający wszystkie warunki przystępuje do sprawdzianu wiedzy i umiejętności, obejmującego zakres materiału przewidzianego do realizacji w danym roku szkolnym.
 6. Termin sprawdzianu wyznacza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 7. Sprawdzenie może być przeprowadzone w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej, w zależności od specyfiki przedmiotu, przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
 8. Uzyskana przez ucznia ocena ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności jest ostateczna, i nie może być niższa niż wcześniej proponowana.
 9. Ze sprawdzianu sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemną pracę ucznia.
 10. Protokół przechowuje wychowawca oddziału w teczce wychowawcy.

ZASADY, TRYB ORAZ KRYTERIA USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

Ustalenia ogólne

1. Ocena zachowania uwzględnia:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.

OPISOWA OCENA ZACHOWANIA W KLASACH 1-3

1. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- b) Sumiennie przygotowuje się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy.
 - c) Jest systematyczny, obowiązkowy i punktualny.
 - d) Utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy.
 - e) Przestrzega podstawowych zasad kulturalnego zachowania.
3. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- a) Jest koleżeński i uczciwy w kontaktach międzyludzkich.
 - b) Szanuje własność osobistą i społeczną.
 - c) Potrafi opanować własne negatywne emocje, ujawniać swoje pozytywne.
 - d) Jest tolerancyjny wobec innych, np. poglądów religijnych, wad rozwojowych, ułomności, narodowości.
4. Dbłość o honor i tradycję szkoły:
- a) Umie szanować symbole narodowe i zachowuje właściwą postawę na uroczystościach szkolnych i państwowych
 - b) Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
 - c) Godnie reprezentuje klasę i szkołę na konkursach, imprezach szkolnych międzyszkolnych
5. Dbłość o piękno mowy ojczystej.
- a) Używa w mowie potocznej pięknego, polskiego języka.
 - b) Stosuje zwroty grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników.
6. Dbłość o bezpieczeństwo własne i zdrowie własne oraz innych osób.
- a) Przestrzega zasad bezpieczeństwa.
 - b) Pomaga młodszym, niepełnosprawnym i osobom starszym.
 - c) Prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła.
7. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- a) Przestrzega zasad i norm funkcjonujących w grupie.
 - b) Umie przyznać się do błędów i przeprosić.
8. Okazywanie szacunku innym osobom
- a) Uczeń okazuje szacunek innym osobom.
 - b) Szanuje godność innych osób.
 - c) Jest tolerancyjny.
 - d) Otacza opieką młodszych i słabszych.
9. Opisową ocenę zachowania śródroczną i roczną wystawia wychowawca po konsultacjach z innymi nauczycielami.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania wystawiane są w dzienniku elektronicznym do wglądu dla rodziców. Tylko na pisemną prośbę rodzica, nauczyciel przekazuje ocenę opisową w formie wydruku.
12. System monitorujący bieżące zachowanie uczniów.
13. Nauczyciel, za pożądane postawy, przyznaje uczniowi bonus w postaci plusa i zamieszcza informację czego dotyczy.

14. Nauczyciel za niewłaściwe zachowanie przyznaje uczniowi minusa i zamieszcza informację
15. czego dotyczy.
16. Plusy i minusy nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce „zachowanie”.

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA W KLASACH 4-8

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

Na ustalenie poszczególnych ocen zachowania bierze się pod uwagę następujące komponenty ogólne i szczegółowe:

ZACHOWANIE WZOROWE

1. **Stosunek do obowiązków szkolnych:**

- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie - wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub -czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
- świadomie i odpowiedzialnie korzysta z narzędzi technologicznych i urządzeń mobilnych

2. **Kultura osobista:**

- nigdy nie używa wulgaryzmów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,

3. **Zachowania społeczne:**

- umie współpracować w zespole w zespole,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
- szanuje mienie własne i kolegów,
- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,

- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

ZACHOWANIE BARDZO DOBRE

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- świadomie i odpowiedzialnie korzysta z narzędzi technologicznych i urządzeń mobilnych

2. Kultura osobista:

- nie używa wulgaryzmów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,

3. Zachowania społeczne:

- umie współpracować w zespole,
- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- prawidłowo wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
- szanuje mienie własne i kolegów,
- angażuje się w życie klasy,
- dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły

ZACHOWANIE DOBRE

1) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- jest przygotowany do lekcji,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- świadomie i odpowiedzialnie korzysta z narzędzi technologicznych i urządzeń mobilnych

2) Kultura osobista:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,

3) Zachowania społeczne:

- respektuje ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- szanuje mienie własne i kolegów,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej.
- dba o honor i tradycje szkoły.

ZACHOWANIE POPRAWNE

1) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań, nie korzysta z oferowanej mu pomocy (formy wsparcia)
- zdarza mu się nie przygotować do lekcji,
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- sporadycznie zdarza się, że nieodpowiedzialnie korzysta z narzędzi technologicznych i urządzeń mobilnych.

2) Kultura osobista:

- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- nie używa wulgaryzmów,

3) Zachowania społeczne:

- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.
- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- szanuje mienie własne i kolegów,
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,

ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE

1) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany,

- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
- nieodpowiedzialnie korzysta z narzędzi technologicznych i urządzeń mobilnych.

2) Kultura osobista:

- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- używa wulgarnych słów,
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- nie nosi stosownego ubioru szkolnego.

3) Zachowania społeczne:

- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela, w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- niszczy mienie innych osób i społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych, kłamie, oszukuje,
- niszczy mienie własne i innych,
- ma negatywny wpływ na innych,
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę

ZACHOWANIE NAGANNE

1) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych,
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- w niewłaściwy sposób korzysta z narzędzi technologicznych i urządzeń mobilnych.

2) Kultura osobista:

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji)

prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,

3) Zachowania społeczne:

- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
 - kłamie, oszukuje,
 - jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
 - jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
 - komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
 - odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
 - destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych, celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
 - są na niego skargi spoza szkoły,
 - swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
 - demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
 - wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc),
 - przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.
 - nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
 - brak u niego poczucia winy i skruchy,
 - nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
 - stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
 - ulega nałogom.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne zachowania.
 3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczne dokonywanie wpisów do e-dziennika.
 4. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice (opiekunowie prawni).
 5. Obowiązkiem nauczyciela – wychowawcy oddziału jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów oraz procedurami zawartymi w tym regulaminie:
 - podać rodzicom na pierwszym zebraniu,
 - notatka w protokole zebrania,
 - zapis w e-dzienniku – lekcja wychowawcza.
 6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału, ocenianego ucznia oraz biorąc pod uwagę system punktowy.
 7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe uwzględnia się ich wpływ na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w tym innych poradni specjalistycznych.

8. W przypadku zagrożenia ucznia oceną naganną lub nieodpowiednią wychowawca informuje rodzica (opiekuna prawnego) miesiąc przed Radą Klasyfikacyjną.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
10. Wychowawca oddziału informuje o ustalonych ocenach zachowania:
 - uczniów – zgodnie z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego;
 - rodziców – zgodnie z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego.

TRYB OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ W KLASACH 4-8

1. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje kredyt zaufania w wysokości 100 punktów.
2. System punktowy zachowania jest narzędziem monitorującym przebieg aktywności ucznia i stanowi element wspomagający w ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania przez wychowawcę oddziału.
Zebrana przez ucznia suma punktów jest dla wychowawcy wskazówką do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny zachowania:

Liczba zdobytych punktów	Sugerowana ocena	Skrót literowy
300p. i powyżej	wzorowe	wz
176p. -299p	bardzo dobre	bdb
100p.- 175p.	dobrze	db
51p. - 99p.	poprawne	pop
1p. - 50.	nieodpowiednie	ndp
1p. i poniżej	naganne	ng

3. Szczegółowe ustalenia dotyczące punktów dodatnich i ujemnych w klasach 4-8

Punkty dodatnie:

L.p.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość

1	<p>Udział ucznia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, olimpiadach i zawodach sportowych których reprezentuje szkołę</p> <p>laureat/finalista poziomu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szkolnego 2. międzyszkolnego 3. powiatowego 4. wojewódzkiego 5. krajowego 6. międzynarodowy 	nauczyciel przedmiotu	<p>5</p> <p>5 – 10</p> <p>10 – 20</p> <p>20 – 30</p> <p>30 – 60</p> <p>60 – 100</p>	každorazowo
2	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz (występy, pokazy)	nauczyciel przedmiotu	5 – 20	každorazowo
3	Funkcja w szkole (aktywne działanie)	opiekun SU	20	jednorazowo
4	Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą	wychowawca i grono pedagog.	20	jednorazowo
5	Funkcja w klasie (aktywne działanie)	wychowawca	10	jednorazowo
6	Praca na rzecz środowiska	grono pedagogiczne	5 – 15	každorazowo
7	Pomoc i organizacja imprez szkolnych również sportowych w zależności od wkładu pracy	osoba odpow. za organizację	5 – 15	každorazowo
8	Praca na rzecz klasy i szkoły	wychowawca i grono pedagog.	5	každorazowo (max 25/ m-c)
9	Systematyczna pomoc kolegom w nauce, koleżeńska, łagodzenie konfliktów koleżeńskich	grono pedagogiczne	5 – 10	jednorazowo
10	Brak uwag i punktów ujemnych w ciągu miesiąca	wychowawca	5	co miesiąc

11	Dotyczy II półrocza: Uzyskanie na I półrocze oceny z zachowania: wzorowej bardzo dobrej dobrej poprawnej nieodpowiedniej naganej	wychowawca	20 10 0 0 0 0	jednorazowo
12	Wysoka aktywność i zaangażowanie w zajęcia pozalekcyjne	nauczyciel prowadzący	20	raz w semestrze
13	Wolontariat	opiekun wolontariatu, caritasu	5-20	každorazowo

PUNKTY UJEMNE:

L.P.	Kryteria oceny	Liczba punktów
1	Posiadanie i spożywanie alkoholu; posiadanie, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków oraz innych środków odurzających	-200
2	Bójka, kradzież, wyłudzenie pieniędzy oraz inne chuligańskie zachowania	-50
3	Palenie papierosów, e-papierosów	-50
4	Niewłaściwe zachowanie wobec nauczyciela, niewykonywanie jego poleceń oraz lekceważący stosunek do pracowników szkoły	-5 do -20
5	Niszczanie sprzętu i mebli szkolnych oraz rzeczy kolegów i koleżanek	-20
6	Wulgarnie słownictwo, ubliżanie koledze, zaczepki słowne	-10 do -20
7	Zaczepki fizyczne, celowe zadawanie bólu	-10 do -20
8	Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia	-10
9	Niewywiązanie się z dobrowolnie podjętych działań	-5 do -10
10	Przeszkadzanie na lekcji	-5 do -10
11	Spóźnianie się na lekcje, wychodzenie poza teren szkoły	-5
12	Niekorzystanie z szatni	-5
13	Inne negatywne zachowania ucznia	-5 do -20

14	Niestawienie się na konkurs/zawody, do których uczeń był zgłoszony i przygotowywany.	Zgodnie z rangą konkursu punkty minusowe
15	Używanie na terenie szkoły telefonu komórkowego oraz innych urządzeń multimedialnych w celu: filmowania, nagrywania, robienia zdjęć, korzystania z portali społecznościowych itp. bez zgody nauczyciela	-5 do -20
16	Notoryczne/nagminne niestosowanie się do obowiązujących w szkole zasad, regulaminów bezpieczeństwa obowiązujących w sytuacjach szczególnych	-5 do -20

4. Uczeń, który jest biernym świadkiem aktów agresji i nie reaguje na nią, zostanie ukarany i otrzyma punkty ujemne adekwatnie do przewinienia.
5. W przypadku rozbieżności między punktami przyznanymi, a regulaminem wychowawca dokonuje korekty zgodnie z punktacją zawartą w regulaminie oceniania zachowania.
6. Punkty za udział w konkursach przyznawane są dopiero na etapie, w którym uczeń zakończył w nim udział w danym półroczu. Jeżeli w konkursach nie przyznaje się miejsc, lecz tylko wyróżnienia, to traktuje się to na równi z zajęciem I miejsca.
7. Punkty dodatnie i ujemne przyznawane są analogicznie za zachowanie podczas: przerw międzylekcyjnych, imprez szkolnych, zorganizowanych wyjść i wyjazdów (wycieczka, biwak itp.)
8. Ocenę roczną ustala się na podstawie ocen z I i II półroczu.

TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

- a) Uczeń lub jego rodzic/opiekun ma prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do wychowawcy oddziału w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
- b) Wniosek powinien zawierać informację - wskazanie oceny, jaką pragnie uzyskać uczeń.
- c) Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
- d) O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej może się ubiegać uczeń, który spełnia wszystkie przedstawione poniżej warunki:
 - wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione przez rodzica/opiekuna prawnego w trybie określonym w statucie szkoły;
 - uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę, jak również tych, do wykonania których sam się zobowiązał;
 - uczeń respektował normy zasady współżycia społecznego;
 - uczeń swoim zachowaniem nie naraził zdrowia i bezpieczeństwa innych osób.

- po otrzymaniu od wychowawcy informacji o ocenie przewidywana zaistniały nowe okoliczności mogące wpłynąć na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - e) Niespełnienie warunków wskazanych w pkt.4. skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
 - f) W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca wyznacza termin rozmowy wyjaśniającej z uczniem. Następnie zasięga opinii nauczycieli uczących ucznia oraz pedagoga szkolnego.
 - g) Decyzję o podwyższeniu lub niepodwyższeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 - h) O ostatecznie ustalonej ocenie rocznej zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
 - i) Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna i nie może być niższa niż wcześniej proponowana.
-
- a) Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
 - b) Zastrzeżenia składa się w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
 - c) Zastrzeżenia uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny zgłaszają od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - d) W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona z naruszeniem trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ostatecznie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 - e) W skład ww. komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący komisji; wychowawca oddziału; nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale; pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
 - f) Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - g) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - h) Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do usprawiedliwienia godzin nieobecnych swojego dziecka w terminie do dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły ucznia.
2. Poprzez wykroczenie rozumie się:
 - konflikt z prawem,
 - znieważanie osoby funkcjonariusza publicznego,
 - przyjście do szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
 - działania ścigane z urzędu: przemoc fizyczna, psychiczna, kradzieże, wyłudzenia, pobicia, cyberprzemoc.
3. W przypadku szczególnych sytuacji wychowawczych, nauczyciel wychowawca, w porozumieniu z dyrektorem, przed zakończeniem półrocza lub roku szkolnego ma prawo zwołać zespół wychowawczy nauczycieli uczących w danej klasie, w celu zasięgnięcia opinii na temat proponowanej oceny z zachowania.

SPOSOBY I FORMY INFORMOWANIA UCZNIÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH, POSTĘPACH, OSIĄGNIĘCIACH

1. Nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Fakt poinformowania uczniów nauczyciele odnotowują w e-dzienniku lekcyjnym w temacie lekcji.
3. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. Wychowawca oddziału podczas zebrania organizacyjnego na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z podstawowymi dokumentami szkolnymi, które odnoszą się do organizacji pracy szkoły, w tym do oceniania i klasyfikowania uczniów oraz informuje o ich dostępności na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.
5. Formy powiadamiania:
 - a) Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać: przeprowadzając rozmowę indywidualną; pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym; za pośrednictwem e- dziennika.
 - b) Wychowawca w relacji z rodzicem (prawnym opiekunem) może informację zwrotną przekazać: podczas rozmowy indywidualnej; pisząc notatkę pisemną w zeszycie; w czasie szkolnych zebrań z rodzicami; za pośrednictwem e-dziennika.

6. Fakt odbycia indywidualnej rozmowy (bezpośredniej czy telefonicznej) z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia należy odnotować w e-dzienniku w rubryce „Kontakty z rodzicami”.
7. W wyjątkowych sytuacjach fakt odbycia rozmowy powinien zostać udokumentowany w postaci notatki dołączonej do teczki wychowawcy, a potwierdzony podpisem rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

EGZAMIN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. Warunkiem ukończenia przez ucznia szkoły podstawowej jest uzyskanie przez niego w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocen klasyfikacyjnych wyższych niż niedostateczne, a ponadto przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w trzech kolejnych dniach:
 - pierwszego dnia – z języka polskiego – 120 minut;
 - drugiego dnia – z matematyki - 100 minut;
 - trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego – po 90 minut
3. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust.4 może być zwolniony przez dyrektora OKE z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń może przystąpić do egzaminu w warunkach i formach dostosowanych na podstawie:
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym;
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność;
 - orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza;
 - pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, dotyczy uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym
 - kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną (kryzys cudzoziemców, którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu).
7. Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej na podstawie, której możliwe jest dostosowanie uczniowi warunków i form sprawdzianu powinna być wydana przez poradnię, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian oraz dostarczona dyrektorowi szkoły do dnia 15 października.
8. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację: wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
9. Uczeń, który jest laureatem olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu

przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem, jest zwolniony z odpowiedniej jego części, zgodnie z wykazem olimpiad/konkursów ogłoszonych przez MEN.

Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

10. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

NAUCZANIE ZDALNE

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach podczas nauczania zdalnego

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
3. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
4. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach wynikających ze specyfiki nauczania na odległość ustala nauczyciel i informuje o nich uczniów i rodziców, uwzględniając w szczególności poniższe zasady:
 - a) Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć pracy zdalnej.
 - b) Monitoruje się aktywność i systematyczność uczniów w pracy zdalnej.
 - c) Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązania określonych zadań w wersji elektronicznej.
 - d) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego oraz Internetu.
 - e) Jeżeli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego oraz Internetu, nauczyciel musi umożliwić wykonanie tych zadań w sposób alternatywny.
 - f) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych.
 - g) Zadania przesłane uczniom powinny być opatrzone dokładną instrukcją ich wykonania.
 - h) Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i w czasie określonym przez nauczyciela.
 - i) Uczniowie i rodzice są informowani o postępach uczniów w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela, np. przez e-dziennik, e-mail.
5. Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu sprawdzającego oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do

trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

- a) Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzający przeprowadza się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia. Wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik lub e-mailową na adres szkoły: sekretariat@sp5.pl.
 - b) Dyrektor szkoły w korespondencji poprzez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu.
 - c) Potwierdzeniem poinformowania rodzica/opiekuna prawnego o terminie egzaminu jest odczytanie przez niego wysłanej wiadomości.
 - d) Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła poprzez e-dziennik rodzicom/prawnym opiekunom/uczniowi.
 - e) Egzamin przeprowadzony jest za pomocą narzędzi do e-learningu, pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia.
 - f) W przypadku uczniów nieposiadających narzędzi informatycznych i dostępu do Internetu egzamin może być przeprowadzony na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu i zapewnieniu wszelkich środków bezpieczeństwa.
 - g) W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły, przysyłając skan zaświadczenia lekarskiego na adres e-mailowy szkoły: sekretariat@sp5.pl.
 - h) Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - i) Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
6. W przypadku zastrzeżeń ucznia/rodzica/opiekuna prawnego co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic/opiekun prawny ma prawo w ciągu 2 tygodniu od klasyfikacji poprzez e-dziennik lub drogą e-mailową na adres szkoły zgłosić swoje zastrzeżenia.
7. Dyrektor sprawdza, czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem - trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu w celu ustalenia oceny.
8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny zachowania powołana komisja ustala ostateczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.

OCENA PRACY UCZNIÓW PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA W KLASACH 1-3

1. Nauczyciel ocenia działania uczniów w edukacji na odległość w trzech poziomach:
 - a) Doskonale wywiązuje się z obowiązków ucznia w czasie edukacji zdalnej, pracuje rzetelnie i systematycznie, terminowo wysyła rezultaty swoich prac do kontroli, bezpiecznie i kulturalnie korzysta z narzędzi internetowych. Chętnie dzieli się swoją wiedzą z innymi. Nawiązuje kontakty z kolegami, inicjuje akcje o charakterze edukacyjnym.
 - b) Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia w czasie edukacji zdalnej, pracuje w miarę systematycznie, wysyła rezultaty swoich prac do kontroli, bezpiecznie i kulturalnie korzysta z narzędzi internetowych. Chętnie dzieli się swoją wiedzą z innymi. Nawiązuje kontakty z kolegami, inicjuje akcje o charakterze edukacyjnym.
 - c) Podejmuje próbę wywiązywania się z obowiązków ucznia w nauczaniu na odległość. Sporadycznie wysyła rezultaty swoich prac do kontroli. Korzysta z narzędzi internetowych.

OCENA Z ZACHOWANIA W NAUCZANIU NA ODLEGŁOŚĆ UCZNIÓW KLAS 1-3

1. Wpływ na opisową ocenę zachowania uczniów w czasie nauczania zdalnego mają następujące kryteria:
 - a) Zaangażowanie i wypełnianie obowiązków lekcyjnych
 - b) Terminowe przesyłanie zadawanych prac
 - c) Systematyczna praca
 - d) Bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych
 - e) Niesienie pomocy innym, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami
 - f) Inicjowanie akcji zdalnych o charakterze edukacyjnym integrujących uczniów
2. Ocena z zachowania w czasie edukacji zdalnej jest tylko elementem składowym rocznej oceny z zachowania.

ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS 4-8 W CZASIE NAUCZANIA ZDALNEGO

1. Rzetelne wypełnianie obowiązków ucznia w czasie zdalnego nauczania: od 5 do 20 pkt. - ocenia wychowawca raz w miesiącu.
2. Niewypełnianie obowiązków szkolnych w trybie zdalnego nauczania: - 5 pkt. – ocenia wychowawca raz w miesiącu.
3. Bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych: 20 pkt. - ocenia wychowawca na koniec zdalnej nauki.
4. Inicjowanie akcji o charakterze edukacyjnym, wychowawczym etc. integrujących uczniów, rodziców, nauczycieli: 20 pkt. na koniec zdalnej nauki.
5. Notoryczne/nagminne niestosowanie się do obowiązujących w szkole zasad, regulaminów bezpieczeństwa obowiązujących w sytuacjach szczególnych (po wielokrotnym zwracaniu uwagi uczniowi i monitowaniu do rodziców, wychowawca ma prawo wpisać ujemne punkty z zachowania: od - 5 do - 20 pkt.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im Gryfitów nr 5 w Słupsku
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział VIII
Ceremoniał szkolny

§ 51

1. Szkoła posiada sztandar, hymn, ceremoniał, logo.
2. W Szkole organizowane są uroczystości okolicznościowe i apele szkolne.
3. Uroczystości odbywające się z udziałem sztandaru:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego
 - 2) zakończenie roku szkolnego
 - 3) ślubowanie i pasowanie uczniów klas pierwszych
 - 4) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych
 - 5) Dzień Patrona
 - 6) inne ważne dla społeczności szkolnej
4. Szkoła posiada stronę internetową
5. W ramach swojej działalności Szkoła organizuje imprezy i uroczystości, konkursy i zawody sportowe: szkolne, międzyszkolne, regionalne, środowiskowe.

Rozdział IX Nagrody i kary

§ 52

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia szczególnie za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły
 - 2) wzorową postawę
 - 3) wybitne osiągnięcia
 - 4) dzielność i odwagę
 - 5) działalność społeczną
2. W oddziałach I –III wszelkie nagrody i wyróżnienia ustala wychowawca oddziału w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie i nagrody wręczane są na forum klasy.
 - 1) W klasie III, dodatkowo na zakończenie pierwszego etapu edukacyjnego wszyscy uczniowie otrzymują na forum szkoły pamiątkowy dyplom ZŁOTY GRYF, albo medal z grawerem ufundowany przez Radę Rodziców.
3. W klasie III dodatkowo na zakończenie pierwszego etapu edukacyjnego wszyscy uczniowie otrzymują na forum szkoły pamiątkowy dyplom ZŁOTY GRYF albo medal z grawerem ufundowany przez Radę Rodziców.
4. W oddziałach IV – VIII uczniowie mogą otrzymać nagrody:
 - 1) tytuł „Uczeń Roku”
 - 2) nagrodę „Złoty Gryf” w kategoriach: naukowej, artystycznej, sportowej, aktywności społecznej.
5. Nagrodę **Złotego Gryfa** otrzymują uczniowie klas IV-VIII, którzy w ciągu całego roku szkolnego zebrali największą liczbę punktów za poszczególne działania w swojej kategorii. Nagroda Złotego Gryfa przyznawana jest jednemu uczniowi na każdym poziomie klas decyzją Rady Pedagogicznej. Decyzja Rady jest ostateczna.
 - 1) Kategoria naukowa - Nagrodę Złotego Gryfa w kategorii naukowej otrzymuje uczeń, który:
 - a w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,5;
 - b ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą;
 - c osiągnął tytuł laureata w konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu powiatowym/regionalnym lub finalistę konkursu kuratorskiego;
 - d Osiągnięcia ucznia są punktowane:
 - Laureat konkursu na poziomie międzynarodowym – 40 pkt.
 - Laureat konkursu na poziomie ogólnopolskim – 30 pkt.
 - Laureat konkursu na poziomie wojewódzkim – 20 pkt.
 - Laureat konkursu na poziomie regionalnym lub powiatowym – 10 pkt.
 - 2) Kategoria artystyczna - Nagrodę Złotego Gryfa w kategorii artystycznej otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz wybitne osiągnięcia w dziedzinach:
 - a sztuk plastycznych;
 - b muzyki, tańca, śpiewu;

- c teatru i filmu;
 - d literatury;
 - e Osiągnięcia ucznia są punktowane:
 - Laureat konkursu na poziomie międzynarodowym – 40 pkt.
 - Laureat konkursu na poziomie ogólnopolskim – 30pkt.
 - Laureat konkursu na poziomie wojewódzkim – 20 pkt.
 - Laureat konkursu na poziomie regionalnym lub powiatowym – 10 pkt.
- 3) Kategoria sportowa - Nagroda w kategorii sportowej przyznawana jest w 2 kategoriach - osobno dla dziewcząt i chłopców.
- 4) Kategoria „aktywność społeczna” – Nagrodę Złotego Gryfa w kategorii "aktywność społeczna" otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- Osiągnięcia ucznia są punktowane:
- Pomoc w organizacji imprezy szkolnej, działalność artystyczna (oprawa uroczystości szkolnych i miejskich, występy pokazy) – każdorazowo 5-10 pkt.;
 - Aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim – każdorazowo 10 pkt.;
 - Udział w akcji organizowanej przez szkołę (proekologicznej, społecznej itp.) – każdorazowo 5 pkt.
 - Systematyczna pomoc kolegom – jednorazowo 10 pkt.;
 - Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych – jednorazowo 5 pkt.;
 - Stałe, aktywne pełnienie funkcji w klasie - jednorazowo 10 pkt.;
 - Wolontariat – każdorazowo 15 pkt.;
 - Aktywne uczestnictwo w konkursach szkolnych i miejskich – każdorazowo 5 pkt.
6. Potwierdzeniem udziału w wymienionej formie aktywności są punkty dodatnie wystawiane przez nauczyciela odpowiedzialnego za organizację danego przedsięwzięcia.
7. Punkty za udział w konkursach przyznawane są dopiero na etapie, w którym uczeń zakończył w nim udział.
8. Brane pod uwagę są konkursy (imprezy, zawody), w których uczeń reprezentuje szkołę.
9. Wszelkie inne nagrody i wyróżnienia ustala wychowawca oddziału w porozumieniu z rodzicami i wręcza je na forum klasy.
10. Pod pojęciem „laureat konkursu przedmiotowego” rozumie się zdobywcę I/II/III miejsca/ wyróżnienia na danym etapie.
11. Tytuł „**Uczeń Roku**” otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada co najmniej bardzo dobre wyniki w nauce i prezentuje postawę uczniowską godną naśladowania;
 - b) wyróżnia się szczególnymi osiągnięciami w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - c) pracuje na rzecz środowiska rówieśniczego;
 - d) podejmuje inicjatywy na rzecz innych;
 - e) wykazuje szlachetną postawę wobec drugiego człowieka;
 - f) wykazuje aktywną działalność szkolną i pozaszkolną, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - g) dostrzega konieczność niesienia pomocy innym.
- Tytuł „Uczeń Roku” przyznawany jest jednemu uczniowi na każdym poziomie klas decyzją Rady Pedagogicznej (większością głosów). Decyzja Rady jest ostateczna.
12. Uczeń, który otrzymał nagrodę „Uczeń Roku” nie jest brany pod uwagę w klasyfikacji do nagrody „Złotego Gryfa”.

13. Uczniowie klas VIII, po zakończeniu II etapu kształcenia mogą **otrzymać Nagrodę Dyrektora Szkoły**.
 - 1) Nagrodę Dyrektora Szkoły otrzymują uczniowie kończący drugi etap kształcenia, którzy uzyskali:
 - a) średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych oraz religii/etyki 5,0 i wyżej w ciągu pięciu ostatnich lat;
 - b) wzorowe zachowanie;
 - c) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych na szczeblu pozaszkolnym;
 - d) nagrodę za postawę prospołeczną.
14. Za szczególne osiągnięcia uczniów rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują List Pochwalny.
15. Uczeń, który ma zastrzeżenia co do przyznanej mu nagrody, ma prawo wnieść uwagi do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od otrzymania nagrody. Dyrektor rozpatruje sprawę w ciągu 3 dni.

§ 53

1. Wobec uczniów naruszających obowiązujące przepisy w Szkole stosuje się:
 - 1) upomnienie udzielone przez nauczyciela lub wychowawcę w indywidualnej rozmowie z uczniem,
 - 2) uwaga pisemna oraz punkty ujemne zapisane w e-dzienniku przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - 3) nagana wychowawcy klasy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora szkoły
 - 4) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców
 - 5) obniżenie oceny z zachowania,
 - 6) przeniesienie ucznia do innej klasy,
 - 7) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły
 - 8) okresowe ograniczenie uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 9) okresowe ograniczenie uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych.
 - 10) Dyrektor może zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci: pouczenia, ostrzeżenia ustnego i pisemnego, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego oraz wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły- po uzgodnieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. O nałożonej karze informuje się rodziców. Dokonuje się to poprzez wpisy w e - dzienniku, udzielanie informacji na zebraniach z rodzicami lub indywidualnych spotkaniach, a także poprzez wezwanie rodziców do szkoły.
4. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje pisemne odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść uczeń, rodzic (prawni opiekun) w ciągu 3 dni od uzyskania informacji.

5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. W razie wątpliwości powołuje komisję w składzie: pedagog, wychowawca, dwóch nauczycieli uczących ucznia, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego. Rozstrzygnięcie Dyrektora lub powołanej komisji jest ostateczne.
6. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Od kary nałożonej przez Dyrektora szkoły, przysługuje odwołanie do organu nadzorującego szkołę w terminie 14 dni od uzyskania informacji.
7. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.
8. Zastosowanie kary, o której mowa w ust.7 następuje szczególnie, jeżeli:
 - 1) uczeń otrzyma drugą ocenę naganną / nieodpowiednią i nadal łamie kryteria ocen z zachowania,
 - 2) świadomie podejmuje działania stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia
 - 3) dopuszcza się kradzieży, dewastacji i celowego niszczenia mienia
 - 4) rozprowadza i używa środki odurzające
 - 5) demoralizuje innych uczniów
 - 6) wchodzi w kolizje z prawem
 - 7) świadomie znęca się fizycznie i psychicznie nad członkami społeczności szkolnej
 - 8) stwarza sytuacje zagrożenia publicznego.

§ 54

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach (nagany) informuje się pedagoga szkolnego.
2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 55

1. Statut jest podstawowym dokumentem Szkoły
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej
3. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
5. Załączniki stanowią integralną część Statutu.

§ 56

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Tekst jednolity statutu wchodzi w życie z dn. 1września 2023 r.

Załączniki:

1. Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny.
3. Procedura bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
4. Szkolne procedury postępowania.