Załącznik nr 2 do regulaminu   
rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego

...……………………,dnia…………………

(miejscowość)

………………………………………………

(data złożenia, pieczęć placówki)

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Kingi w Książnicach**

**na rok szkolny 2024/2025**

 *Proszę o wypełnienie karty drukowanymi literami.*

**Proszę o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Kingi   
w Książnicach od dnia…………..………….20……..roku.**

**I. DANE DZIECKA:**

**PESEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nazwisko** | | | | |  | | | | | | | |
| **Imię/imiona** | | | | | pierwsze..........................................................drugie...................................................... | | | | | | | |
| **Data urodzenia** | | | | |  | | | | | | | |
| **Miejsce urodzenia** | | | | |  | | | | | | | |

***Adres miejsca zamieszkania dziecka:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod pocztowy |  | |  | | Miejscowość | | | |  |  |  |  | |
| Ulica |  |  | |  | | Nr domu | | |  | | Nr lokalu |  | |
| Gmina |  |  | | Powiat | | |  | |  | |  |  | |
| Województwo |  | | | | | | |  | | | | |

**II. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ:** | | | |
| Imię i nazwisko: | | | |
| *Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej:* | | | |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | nr domu/ nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  | | |
| Adres e-mail |  | | |
| Numer telefonu/ów |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO:** | | | |
| Imię i nazwisko: | | | |
| *Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:* | | | |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | nr domu/ nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  | | |
| Adres e-mail |  | | |
| Numer telefonu/ów |  | | |

**III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU** (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie).

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG ODZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:**

**Podstawa programowa bezpłatna:**

* dla grupy młodszej i starszej w godzinach **8.00 – 13.00** ( 5 godzin dziennie)

1. Dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola w godzinach od\_\_\_\_\_\_\_\_\_

do:

* 13.00
* 14.00
* 15.00
* 16.00

1. Dziecko korzystać będzie z wyżywienia w zakresie (zaznaczyć właściwe):

* obiad

**V.KRYTERIA NABORU W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM:**

\* *(proszę o zakreślenie odpowiednio TAK lub NIE)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I | KRYTERIA WYNIKAJACE Z USTAWY PRAWO OŚWIATOWE |  |  |
| 1 | Dziecko zamieszkałe na obszarze Gminy Gdów | TAK | NIE |
| 2 | Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci | TAK | NIE |
| 3 | Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością | TAK | NIE |
| 4 | Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono stopień niepełnosprawności. | TAK | NIE |
| 5 | Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych | TAK | NIE |
| 6 | Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność | TAK | NIE |
| 7 | Dziecko osoby (matki lub ojca) samotnie wychowującej | TAK | NIE |
| 8 | Dziecko objęte pieczą zastępczą | TAK | NIE |
| II | KRYTERIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY |  |  |
| 1 | Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę-zlecenia lub studiują w systemie stacjonarnym lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą | TAK | NIE |
| 2. | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub wskazane przez rejonowego pracownika socjalnego na podstawie dokumentu określonego ustawą z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015r poz. 1390 | TAK | NIE |
| 3. | Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja uczęszcza do danej placówki | TAK | NIE |
| 4. | Dziecko, które ukończy 4 lata w roku kalendarzowym, w którym prowadzona jest rekrutacja | TAK | NIE |

**Załączniki niezbędne do potwierdzenia kryteriów:**

*(zaznaczyć odpowiednio, które dokumenty zostają dołączone do wniosku)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kryteria | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów |
|  | Dziecko zamieszkałe na obszarze Gminy Gdów | Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka na obszarze Gminy Gdów |
|  | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |
|  | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) |
|  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |
|  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |
|  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |
|  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
|  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kandydat, którego rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą | Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji  o Działalności Gospodarczej albo informacja  z Krajowego Rejestru Sądowego, lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego |
|  | Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja uczęszcza do danej  placówki | Potwierdzenie na wniosku dokonuje dyrektor |
|  | Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub wskazany przez rejonowego pracownika socjalnego na podstawie dokumentu określonego ustawą z dnia 29 lipca 2005 r.  o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) | Orzeczenie sądu rodzinnego ustalające nadzór kuratorski lub jego kopia  Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny lub procedurą określoną w art. 9d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.  o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) |

Kopie dokumentów poświadcza za zgodność z oryginałem rodzic/prawny opiekun kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały dokumentów.

Podstawa prawna żądania zaświadczeń i oświadczeń:

Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.1082 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Gdów   
z 30 marca 2017 r. nr XXXIII/238/2017 oraz 26 stycznia 2023r. nr LXI/523/2023 w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Gdów, przyznania liczby punktów każdemu kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów.

**VI. RODZICE/OPIEKUN PRAWNY ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:**

1. Zapoznania się ze statutem i regulaminem Szkoły Podstawowej im. Św. Kingi w Książnicach oraz przestrzegania ich postanowień;
2. Przekazywania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach;
3. Przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania
4. Przyprowadzania do oddziału przedszkolnego tylko dziecka zdrowego;

**VII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY - potwierdzenie prawdziwości złożonych danych oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Oświadczam/y, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Kingi w Książnicach, której organem prowadzącym jest gmina Gdów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
3. Oświadczam/y, że cel przetwarzania danych osobowych jest mi znany, i zostałem/am//liśmy poinformowany/a/i /o prawie wglądu do danych osobowych moich i mojego dziecka oraz o możliwości ich poprawienia – Administratorem danych Państwa i Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Książnicach oraz organ prowadzący szkołę – Gmina Gdów.
4. Wyrażam/y, nie wyrażam/y, zgodę na publikację wizerunku dziecka, jego prac i zdjęć z uroczystości oraz imprez przedszkolnych w ramach promocji oddziału przedszkolnego.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią *Art. 233 § 1 Kodeksu karnego* i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku.

…………………………………….. ……………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca / opiekuna prawnego)

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna;

1. Zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała dziecko do oddziału przedszkolnego.
2. W dniu ………………………………… dziecko …………………………………………….. zostało przyjęte/ nieprzyjęte do placówki

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki, należy wpisać powód negatywnej decyzji) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis przewodniczącego Komisji:

……………………………………………………

Podpisy członków Komisji:

1 …………………………………………………..

2……………………………………………………

3……………………………………………………

4……………………………………………………

**Załącznik nr 2a -** *do wniosku o przyjęcie*

*dziecka do oddziału przedszkolnego*

**Oświadczenie**

**o zamieszkaniu dziecka na obszarze Gminy Gdów**

**ubiegającego się o miejsce**

**w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Św. Kingi w Książnicach**

**na rok szkolny 2024 /2025**

Ja ……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja ……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

adres zamieszkania……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………….…….......................

Dobrowolnie oświadczam/y, że zamieszkuję/my na obszarze Gminy Gdów.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej   
im. Św. Kingi w Książnicach, której organem prowadzącym jest gmina Gdów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).

Oświadczam/y, że cel przetwarzania danych osobowych jest mi znany, i zostałem/am//liśmy poinformowany/a/i o prawie wglądu do danych osobowych moich i mojego dziecka oraz o możliwości ich poprawienia – Administratorem danych Państwa i Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Książnicach oraz organ prowadzący szkołę – Gmina Gdów.

……………………………… ……………………………….

(podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)

(data złożenia oświadczenia) ………………………………

Podstawa prawna żądania oświadczenia:

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 16.03.2017 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, oraz uchwały nr XXXIII/238/2017 Rady Gminy Gdów z dnia 30 marca 2017r.

**Załącznik nr 2b -** *do wniosku o przyjęcie*

*dziecka do oddziału przedszkolnego*

**Oświadczenie**

**o wielodzietności rodziny dziecka ubiegającego się o miejsce**

**w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Św. Kingi w Książnicach**

**na rok szkolny 2024/2025**

1. Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/my:

1) troje dzieci\*

2) więcej niż troje dzieci.\*

1. Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\**podkreśl właściwe*

Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Kingi w Książnicach, której organem prowadzącym jest gmina Gdów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).

Oświadczam/y, że cel przetwarzania danych osobowych jest mi znany, i zostałem/am//liśmy poinformowany/a/i /o prawie wglądu do danych osobowych moich i mojego dziecka oraz o możliwości ich poprawienia – Administratorem danych Państwa i Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Książnicach oraz organ prowadzący szkołę – Gmina Gdów.

Data: …………………… …………………………………………

(Czytelny podpis rodzica/rodziców, opiekuna/opiekunów)

Podstawa prawna żądania oświadczenia:

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994 ze zm.) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 16.03.2017 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, oraz uchwały nr XXXIII/238/2017 Rady Gminy Gdów z dnia 30 marca 2017 r.

**Załącznik nr 2c -** *do wniosku o przyjęcie*

*dziecka do oddziału przedszkolnego*

**Oświadczenie**

**o samotnym wychowywaniu dziecka ubiegającego się o miejsce**

**w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Św. Kingi w Książnicach**

**na rok szkolny 2024/2025**

**oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**

1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:
2. samotnie wychowuję dziecko\*
3. nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.\*
4. Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\**podkreśl właściwe*

*Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu, dla potrzeb rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Kingi w Książnicach, której organem prowadzącym jest gmina Gdów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.).*

*Oświadczam/y, że cel przetwarzania danych osobowych jest mi znany, i zostałem/am//liśmy poinformowany/a/i /o prawie wglądu do danych osobowych moich i mojego dziecka oraz o możliwości ich poprawienia – Administratorem danych Państwa i Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Książnicach oraz organ prowadzący szkołę – Gmina Gdów.*

Data: …………………… ……………………………………………

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Podstawa prawna żądania oświadczenia:

Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm. )

**Załącznik nr 2d -** *do wniosku o przyjęcie*

*dziecka do oddziału przedszkolnego*

**Oświadczenie**

**o zatrudnieniu rodziców/opiekunów dziecka ubiegającego się o miejsce**

**w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Św. Kingi w Książnicach**

**na rok szkolny 2024/2025**

* 1. Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że jestem zatrudniony/a:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię  rodzica/opiekuna | Nazwa zakładu pracy  /działalność gospodarcza |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

* 1. Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu, dla potrzeb rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Kingi w Książnicach, której organem prowadzącym jest gmina Gdów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).*

*Oświadczam/y, że cel przetwarzania danych osobowych jest mi znany, i zostałem/am//liśmy poinformowany/a/i /o prawie wglądu do danych osobowych moich i mojego dziecka oraz o możliwości ich poprawienia – Administratorem danych Państwa i Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Książnicach oraz organ prowadzący szkołę – Gmina Gdów.*

Data: …………………… …………………………………………………

(Czytelny podpis rodzica/rodziców, opiekuna/opiekunów)

Podstawa prawna żądania oświadczenia:

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 16.03.2017 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, oraz uchwały nr XXXIII/238/2017 Rady Gminy Gdów z dnia 30 marca 2017 r.

**Drogi rodzicu/opiekunie prawny dziecka**

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz danych Waszego dziecka (dzieci) w celu rekrutacji do placówki informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowy oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Kingi w Książnicach, 32-42- Gdów, Książnice 191 tel.: 12 251 92 62, email: sekretariat@spksiaznice.pl W jej imieniu zadania Administratora wypełnia Dyrektor. Wyznacza on cele przetwarzania danych i zapewnia środki do zapewnienia bezpiecznych warunków przetwarzania tych danych.
2. Pracuje z nami Inspektor ochrony danych osobowych. Umożliwiamy Państwu z nim kontakt pod adresem e-mail: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl) lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki. Wyjaśni on Państwu wszelkie wątpliwości związane z przetwarzaniem danych osobowych w naszej placówce.
3. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszym głównym celem przetwarzania jest rekrutacja dzieci do placówki oraz przygotowanie placówki na ich pobyt.
4. Na posługiwanie się przekazanymi naszej placówce danymi zezwalają nam przepisy Rozporządzenia znanego jako RODO[[1]](#footnote-1). W większości przypadków będziemy przetwarzać dane Państwa i Waszych dzieci, gdyż wymagają tego od nas przepisy prawa lub będą one nam potrzebne, by zrealizować zadania w interesie publicznym. Dla zainteresowanych osób przedstawiamy na końcu niniejszej informacji wykaz przepisów, na podstawie których zbieramy dane.
5. Dołożymy szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych dotyczących zdrowia i niepełnosprawności dziecka (dzieci), rodziców i opiekunów prawnych. Będziemy je przetwarzać, gdyż ich przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa. Tym interesem publicznym jest przeprowadzenie rekrutacji do naszej placówki i zapewnienie odpowiednich warunków pobytu dzieciom w niej po przyjęciu.
6. Dane o wyrokach sądowych, które będą przedkładane przez Państwa na podstawie przepisów prawa lub w celu udokumentowania kryterium przyjęcia będziemy przetwarzać bezpośrednio na podstawie art. 10 RODO i rozdziału 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzać nasi pracownicy, którym wydamy upoważnienia, w tym w szczególności może to być Komisja Rekrutacyjna. Dane przekażemy również do organu prowadzącego, tj. Urząd Gminy Gdów by mogła realizować własne zadania wynikające z przepisów prawa
8. Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych będziemy przetwarzać przez okres pobytu dziecka w placówce. Potem oddamy je do własnej składnicy akt i przechowamy przez okres 5 lat. Po tych okresach zniszczymy je zachowując zasady bezpieczeństwa danych. Dane osób nieprzyjętych przechowamy przez rok, chyba, że na rozstrzygniecie Dyrektora zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem przed upływem tego okresu. Następnie te dane również zarchiwizujemy zgodnie z ww. zasadami.
9. W większości przypadków przetwarzamy Państwa dane w celu realizacji obowiązków prawnych. Wtedy podanie tych danych jest również Państwa obowiązkiem prawnym (dane formularza wniosku, obowiązkowe załączniki). Podanie danych i przedłożenie załączników w celu ewentualnego udokumentowania spełnienia kryterium ustawowego i kryterium organu prowadzącego jest dobrowolne, ale nie podanie tych danych będzie oznaczać brak punktów mających wpływ na ranking przyjęć. Podanie danych w celu zapewnienia dziecku podczas przyszłego pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych jest w pełni dobrowolne i rodzic (opiekun prawny) sam wskazuje uznane za istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. Miejsce w formularzu na podanie informacji o stanie zdrowia, alergiach, itp. są jedynie naszymi sugestiami w tym zakresie. Niepodanie tych danych może sprawić jednak, że nie przygotujemy odpowiednio placówki do pobytu dziecka.
10. Alfabetyczne listy z kandydatami przyjętymi i nieprzyjętymi wywiesimy w widocznym miejscu w placówce. Prawo nie przewiduje innej formy prezentacji wyników, w tym poprzez Internet.
11. Niektóre dane będziemy przetwarzać w interesie publicznym w oparciu o przepisy prawa (w tym dane o stanie zdrowia i niepełnosprawności). Możecie Państwo wnieść do nas sprzeciw na przetwarzanie danych w ten sposób.
12. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych osobowych własnych i dziecka, zawsze można je sprostować, jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy one się zmienią. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych. Możecie Państwo żądać usunięcia danych, ale nie będziemy tego mogli zrobić wobec danych przetwarzanych przez nas na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym.
13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając dane Państwa i waszego dziecka, lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.
14. Wszelkie decyzje w naszej placówce podejmujemy wyłącznie poprzez pracę i analizę danych przez człowieka (nie robią tego za nas wyłącznie maszyny, programy i urządzenia techniczne). Podobnie odbywa się to przy ocenianiu osób.
15. Podstawowym aktem prawnym na podstawie, którego przetwarzamy dane osobowe jest Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Rozdział 6: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek.
16. Bezpośrednio na podstawie tego aktu prawnego:
17. zbieramy deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na podstawie art. 153 pkt. 2 ww. Ustawy .
18. prowadzimy nabór wniosków kandydatów wraz z załącznikami do przedszkola na podstawie art. 149 i 150 ww. ustawy.
19. zbierzemy dokumenty potwierdzające spełnienie ustawowego kryterium przyjęć, o którym mowa w art. 131 pkt. 2 oraz art. 150 ww. ustawy,
20. zbierzemy dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium organu prowadzącego, o którym mowa w art. 131 pkt. 4, art. 150 ww. ustawy, a także zawartych w Uchwale Rady Gminy NR XXXIII/238/2017, z dnia 30 marca 2017 r. oraz 26 stycznia 2023r. nr LXI/523/2023r.
21. Upublicznimy wyniki rekrutacji zgodnie z art. 158 ww. ustawy.
22. Będziemy przechowywać zebrane dane zgodnie z art. 160 ww. ustawy.
23. Upublicznimy wyniki rekrutacji zgodnie z art. 158 ww. ustawy.
24. Będziemy przechowywać zebrane dane zgodnie z art. 160 ww. ustawy.
25. Zbierzemy istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka na etapie rekrutacji w celu realizacji ważnego interesu publicznego, którym jest zapewnienie odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych dziecku podczas przyszłego pobytu w jednostce. Zezwala nam na to art. 155 ww. ustawy.
26. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów dokonamy przeliczenia punktów w rekrutacji oraz zorganizujemy pracę komisji rekrutacyjnych, w tym przetwarzanie danych przez te komisje.

…………………………………………….. …………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca / opiekuna prawnego)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. [↑](#footnote-ref-1)