

SP2/011.2/2024

## ZARZĄDZENIE 2/2024

### **Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Żurominie z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie rekrutacji do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Żurominie**

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005.) – art. 31 ust. 10-11, art. 131 ust. 2, art. 153 ust. 1, art. 154 ust. 1 pkt. 1, art. 161 ust. 1.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) - § 5 ust. 1, § 17 ust. 2 pkt 2.
- Zarządzenie nr 3/2024 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 8 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Żuromin w roku szkolnym 2024/2025.

zarządzam, co następuje:

#### § 1

Podaję termin postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Żurominie:

1. 01.02 - 08.03. 2024 r. – składanie wniosków w sekretariacie szkoły;
2. 11.02 - 13.03.2024 r. – weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną;
3. 18.03.2024 r. – podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w budynku szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych;
4. 19 – 22.03 2024 r. – złożenie w sekretariacie szkoły oświadczenie woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej;
5. 25.03 2024 r. – podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w budynku szkoły listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 w Żurominie;

## § 2

Podaję termin postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Żurominie:

1. 3-14.06.2024 r. – składanie wniosków w sekretariacie szkoły;
2. 17-21.06.2024 r. – weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną;
3. 24.06.2024 r. podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w budynku szkoły listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych;
4. 25 – 27.06 2024 r. złożenie w sekretariacie szkoły oświadczenie woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej;
5. 28.06 2024 r. podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w budynku szkoły listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 w Żurominie;

## § 3

Ustaląm rekrutację do oddziałów:

3 - latki – 22 wolne miejsca

## § 4

Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 2 w Żurominie jest złożenie wniosku wraz z załącznikami w wyznaczonym terminie.

Wniosek bez załączników nie będzie rozpatrywany.

Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany.

## § 5

Złożenie wniosku potwierdza się poprzez przystawienie pieczętki „Wpłynęło” i odręcznym wpisaniu daty złożenia wniosku wraz z załącznikami oraz złożeniu podpisu przez sekretarkę, dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

## § 6

Powołuję komisję rekrutacyjną celem przeprowadzenia naboru dzieci do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2024/2025. W skład komisji powołuję następujących pracowników:

1. P. Marzena Staroń – przewodnicząca;
2. P. Beata Gadzińska – członek;
3. P. Monika Przywitowska-Dobies – członek;

## § 7

Zadania Komisji określają: art. 157 i art. 158 ustawy Prawo Oświatowe w szczególności:

1. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
2. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
3. Sporządzenie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego na pisemny wniosek rodzica;
4. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;

## § 8

Komisja działa zgodnie z regulaminem.

## § 9

Z pracy Komisji sporządza się protokół, który zawiera:

1. Miejsce i termin posiedzenia;
2. Imiona i nazwiska dzieci przyjętych do oddziałów przedszkolnych;
3. Imiona i nazwiska dzieci nie przyjętych do oddziałów przedszkolnych;
4. Podpisy członków komisji rekrutacyjnych;

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025.

DYREKTOR SZKOŁY

*Piotr Babiuch*

mgr Piotr Babiuch