



Základná škola
sv. Cyrila a Metoda
Košice

**Školský poriadok pre žiakov
ZŠ sv. Cyrila a Metoda v Košiciach
a Školského klubu detí pri ZŠ sv. Cyrila a Metoda v Košiciach**

Školský rok 2022/2023

Na zabezpečenie plynulého výchovno-vzdelávacieho procesu v škole je potrebné, aby sa žiaci na vyučovacích hodinách a mimo vyučovania správali podľa školského poriadku, s ktorým sú oboznámení tak žiaci, ako aj rodičia.

Len úzka spolupráca rodičov, duchovných otcov, učiteľov, vychovávateľov a katechétov zabezpečuje úspešnú jednotnú výchovno-vzdelávaciu prácu založenú na kresťanských princípoch.

Zdravie a šťastie detí závisí od láskavého slova, úsmevu, povzbudenia, pochvaly a odmeny, ktoré posilňujú sebadôveru, životný optimizmus, vieru v Boha a ľudí.

Etický kódex žiaka

1. Snažím sa tvoriť spoločné dobro.
2. Rešpektujem kresťanského ducha školy.
3. Snažím sa žiť evanjeliové hodnoty.
4. Chránim meno školy.
5. Chránim školský i osobný majetok.
6. Učím sa tvorivo a kriticky myslieť a podporovať priateľské vzťahy.
7. Učím sa zodpovednosti, čestnosti a samostatnosti.
8. Slušne sa správam v škole, mimo školy a vo virtuálnom priestore.
9. Komunikujem a obliekam sa slušne.
10. Mám v úcte dedičstvo predchádzajúcich generácií.

Školský poriadok ZŠ sv. Cyrila a Metoda sa riadi Vyhláškou o základnej škole 223/2022.

Práva a povinnosti žiakov

1. Každý žiak má právo na:
 - oboznámenie sa s právami a povinnosťami v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa,
 - vzdelanie a výchovu, ktoré rozvíjajú nadanie a schopnosti dieťaťa, posilňujú úctu k ľudským právam, rodičom, národným hodnotám, iným rasám,
 - explicitnú garanciu zabráňujúcu postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv
 - vyjadrenie svojho názoru primeraným spôsobom,
 - urobenie a nápravu chyby,
 - slušnú a dôstojnú komunikáciu s vedením školy a členmi učiteľského tímu,
 - rovnosť podmienok zo strany vyučujúcich,
 - zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
 - ochranu zdravia, zdravé životné prostredie, ochranu pred škodlivými vplyvmi (drogy, ponižovanie, urážanie...),
 - prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
2. Ak práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržiava školský poriadok, prípadne iné pedagogické dokumenty, môže sa žiak alebo zákonný zástupca obrátiť so žiadosťou o nápravu na triedneho učiteľa, v prípade potreby na príslušného zástupcu riaditeľa alebo priamo na riaditeľa školy.

3. Škola dodržiava štátom určené termíny prázdnin, sviatkov a voľných dní. Riaditeľ školy, okrem toho, počas školského roka rozhoduje o udelení dní riaditeľského voľna alebo metodických dní určených na vzdelávanie učiteľov a vo výnimočných situáciách. V takýchto dňoch vyučovanie prebiehať nebude.
4. Vyjadrovanie žiaka katolíckej školy má byť v škole, mimo školy a vo virtuálnom priestore kultivované. Žiaci nepoužívajú hrubé, neslušné výrazy, nadávky. Nie je dovolené sa vysmievať spolužiakom (napr. za praktizovanie viery). Na sociálnych sieťach sa žiak správa zodpovedne, nikoho nezosmiešňuje, nezverejňuje fotografie spolužiakov, učiteľov, nekomentuje dianie v škole.
5. Oblečenie žiakov má byť vkusné, pohodlné, bez výstredností, primerané veku a vyhovujúce vyučovacím potrebám.
Nevhodné dievčenské oblečenie:
 - určené na pláž (šortky, trička a šaty so špagátovými ramienkami, s hlbokým výstrihom, priesvitné oblečenie),
 - príliš krátke sukne, krátke nohavice (nedôstojne obnažujúce pozadie),
 - priliehavé trička a legíny bez prekrytia,
 - vrchný odev (trička) má presahovať hornú časť spodného odevu (sukní, nohavíc).

O porušení predchádzajúcich bodov má právo rozhodovať triedny učiteľ. Ak príde žiak/čka nevhodne oblečený/á, triedny učiteľ mu poskytne náhradné oblečenie (tričko s logom školy).

Pri úprave zovňajška nesmú žiaci používať piercing, nápadné líčenie, lakovanie nechťov, nápadné farbenie vlasov, tetovanie, náušnice u chlapcov a iné výstredné, trendové, ale nevhodné prvky. Žiak dodržiava základné pravidlá hygieny.
6. Po vstupe do školy si každý žiak odloží do šatňovej skrinky veci, náhradné rúško a obuv, ktoré počas vyučovania nebude potrebovať. V škole chodí prezutý v obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu. Stará sa o skultúrne prostredie školského prostredia a výzdobu triedy tak, aby boli v súlade s poslaním školy, aby nepropagovali nezdravý životný štýl, neurážali, nenarúšali morálku a medziľudské vzťahy.
Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší (dieťa sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, vo vlasoch má viditeľné hnidy a vši), učiteľ oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi. Do príchodu rodiča žiaka izoluje od kolektívu a vykonáva preventívne opatrenia – môže prezrieť vlasovú časť hlavy. Opätovný nástup žiaka do školy je minimálne po 3 dňoch, aby pominulo ohrozenie ostatných žiakov.
7. Žiak je povinný udržiavať čistotu svojich miest, tried, školských priestorov, šetriť školský majetok, vrátane lavíc (ktoré nesmie popísať), učebníc a učebných pomôcok. V prípade nedbanlivosti a poškodenia rodič alebo zákonný zástupca musí škodu uhradiť.
8. V priestoroch školy sa žiak správa kultivovane, ekologicky, separuje odpad, šetrí energiu, zachováva čistotu prostredia a neohrozuje bezpečnosť a zdravie seba, spolužiakov a zamestnancov školy (nesadá na parapetné dosky, nevyhadzuje papiere a iné predmety z okien, nepokrikuje na okoloidúcich, dbá na hygienu, po použití WC vždy splachuje, vodovodné kohútiky nikdy nenecháva otvorené, nenecháva zbytočne zasvietené svetlo).
9. Budova školy sa otvára o 7.15 hod. Pre žiakov ŠKD je budova školy otvorená od 6.30 hod. Vyučovanie začína o 7.50 hod.

10. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred vyučovaním. Každý žiak je povinný evidovať svoj príchod do školy a odchod zo školy elektronicky v dochádzkovom systéme.
11. Príchod žiaka na vyučovaciu hodinu po zvonení, resp. po začiatku hodiny, sa hodnotí ako oneskorený. V poradí tretí neospravedlnený oneskorený príchod žiaka sa eviduje ako neospravedlnená hodina. Oneskorené príchody na vyučovanie sa evidujú v danom klasifikačnom období (počas polroka) a sú súčasťou hodnotenia správania žiaka. Zo školy odchádzajú žiaci domov bezprostredne po skončení vyučovania a záujmovej činnosti, v areáli školy sa nezdržiavajú.
12. Žiak sa môže zúčastniť školských a mimoškolských aktivít len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu, ktorý bol získaný preukázateľne, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií.
13. Žiak môže byť uvoľnený z časti vyučovania, zo školskej akcie, z ŠKD a záujmového útvaru na základe preukázateľného požiadania zákonného zástupcu. Týmto zákonný zástupca preberá plnú zodpovednosť za svoje dieťa.

Podrobnejšie náležitosti dochádzky rieši Interná smernica č.2/2021 určujúca postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, udeľovania výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky, ktorá tvorí prílohu školského poriadku.

14. Žiak si pred každou vyučovacou hodinou pripraví potrebné učebné pomôcky. Po zazvonení sedí na svojom, učiteľom vymedzenom mieste. Počas vyučovacej hodiny žiak plní pokyny vyučujúceho, participuje na vytváraní príjemnej a tvorivej pracovnej atmosféry a rešpektuje práva spolužiakov na vzdelávanie. Nie je dovolené našepkávať a odpisovať školské a domáce úlohy.
15. Počas malých prestávok sa žiaci, podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa, spravidla zdržiavajú v triedach a nevyrušujú sa navzájom. V triedach nie je dovolené hrať futbal. K presunu žiaka z príslušnej chodby môže dôjsť len so súhlasom službukonajúceho učiteľa. Po 3. vyuč. hod., keď začína veľká prestávka, za priaznivých poveternostných a epidemiologických podmienok, žiaci nastúpia a v sprievode vyučujúceho odchádzajú do šatní. Po prezutí sa zdržiavajú v areáli školy, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. Na veľkú prestávku odchádzajú všetci žiaci (okrem týždenníkov).
16. Kalčeto môžu žiaci hrať len počas prestávok podľa rozpisu a po ukončení 6. vyučovacej hodiny.
17. V odborných učebniach a telocvičniach sa žiak zdržiava iba v prítomnosti vyučujúceho, je povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a prevádzkový poriadok. Nie je dovolené svojvoľne manipulovať s rozvodnými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami, chemikáliami a počítačovým zariadením.
18. V školskej jedálni žiaci dodržiavajú kultúru stolovania (ticho, pokoj, poriadok) a rešpektujú pokyny dozorkonajúceho pedagóga. Vzhľadom na kapacitu školskej jedálne sa v nej môžu žiaci zdržiavať len v čase potrebnom na stravovanie.
19. Žiak je povinný dodržiavať nariadené protiepidemiologické opatrenia.

20. Nie je dovolené nosiť do školy a na školské akcie zbrane, nebezpečné látky, tlačivá, knihy a predmety, ktoré ohrozujú zdravie, mravnosť a bezpečnosť spolužiakov. Za takéto nástroje sa považujú predmety (napr. boxery, nože a iné bodné a rezné nástroje, zapalovače a iné).
21. Nie je dovolené nosiť, požívať a šíriť v škole, na školských akciách a na verejnosti zápalné a omamné látky (nealko pivo, energetické nápoje, žuvací tabak, cigarety, alkohol, drogy a pod.).
22. Z bezpečnostných a prevádzkových dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, kolobežky, bicykle a predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy. Odkladanie a úschova kolobežiek, skejtov a bicyklov v areáli školy je na vlastnú zodpovednosť.
23. Opatrenia proti šíreniu legálnych – tabak a alkohol a nelegálnych drog v školskom prostredí:
- Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, preto sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé: fajčenie, pitie alkoholických nápojov a užívanie drog.
- Preventívne aktivity:
- besedy so psychológom, lekárom, kňazom, školským kaplánom, výchovným poradcom v spolupráci s CPPP, peer program,
 - monitorovanie zmien v správaní žiakov (dotazníky, ankety, sociálne hry, ...),
 - posilnenie školského dozoru učiteľmi a pomocnými školskými hliadkami počas veľkej prestávky (zotrvávanie žiakov na toaletách),
 - priebežné preventívne kontroly obsahu aktoviek a šatňových skriniek triednym učiteľom a ďalším učiteľom v prípade vážneho podozrenia.
24. Ak žiak prinesie do školy zbrane, nebezpečné látky alebo zdravie a mravnú výchovu ohrozujúce predmety, vyučujúci príslušnú vec žiakovi zoberie, vyšetrí, ako sa vec do školy dostala a postupuje podľa Internej smernice č.2/2021. Odobraný predmet vyučujúci vráti na požiadanie rodičovi žiaka najneskôr do konca školského roka.
25. Neodporúča sa nosiť do školy väčšiu sumu peňazí, elektroniku a cenné predmety. Škola nezodpovedá za ich prípadnú stratu a za spôsobené škody.
26. Mobilné telefóny žiaci môžu v škole použiť vo vyučovacom procese na pokyn vyučujúceho. V ostatných prípadoch počas vyučovania a pobytu v areáli školy (triedy, šatne, jedáleň, ihrisko) musia byť mobilné telefóny a zariadenia so SIM kartou vypnuté a odložené (šatňová skrinka, školská taška). So súhlasom triedneho učiteľa, resp. dozorkonajúceho učiteľa, je možné vo výnimočných prípadoch použiť mobilný telefón počas prestávky.
27. Počas pobytu v areáli školy (triedy, šatne, jedáleň, ihrisko) nie je dovolené používať smartfóny a iné prístroje na zábavu, počúvanie, sledovanie a zhotovovanie zvukového a obrazového záznamu.
28. Žiak môže byť počas školského roka z organizačných, priestorových a výchovných dôvodov preradený do inej triedy príslušného ročníka.
29. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a zo vzdelávania a

umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, v prípade potreby zdravotnú pomoc alebo policajný zbor a vyhotoví z opatrenia písomný záznam.

30. Triedny učiteľ, resp. vedenie školy, rozhodne o neúčasti žiaka na podujatiach a akciách organizovaných školou v prípadoch, ak žiak nerešpektuje školský poriadok, keď mu bolo udelené výchovné opatrenie alebo z iných závažných dôvodov. Žiak je povinný zúčastniť sa náhradného programu v čase vyučovania. Triedny učiteľ, resp. vedenie školy, má právo poveriť žiaka účasťou na prospešných komunitných prácach školy.
31. Opatrenia na zamedzenie, eliminovanie šikanovania na našej škole sa realizujú na základe Internej smernice k prevencii a riešeniu šikanovania, krádeže a vandalizmu č.6/2019.
32. Na bežné služby v triede určuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov (asistentov). Medzi ich základné povinnosti patrí najmä:
 - pripraviť triedu na vyučovanie (vyvetrať, zotrieť tabuľu, priniesť pomôcky a pod.),
 - oznámiť riaditeľstvu školy neprítomnosť vyučujúceho do 10 minút po začiatku hodiny,
 - informovať vyučujúceho o chýbajúcich žiakoch,
 - po ukončení vyučovania skontrolovať stav triedy.
33. Počas vyučovania, v záujme dodržania pitného režimu, je možné piť zdravotne vyhovujúce nápoje bez narušenia vyučovacieho procesu. Pre žiakov 2. stupňa sa odporúča pitný režim realizovať počas prestávok. Počas vyučovacej hodiny nie je vhodné používanie pokrmov.
34. Do priestorov školy môžu vstupovať len žiaci a zamestnanci ZŠ sv. Cyrila a Metoda za dodržania aktuálnych protiepidemiologických opatrení. Nie je dovolené vstupovať do školy s cudzími osobami. Návštevy sa ohlasujú a zapisujú na vrátnici školy a dodržia platné protiepidemiologické opatrenia.

Pravidlá pri online vyučovaní:

35. Na online vyučovaciu hodinu sa prihlasujem načas. Vopred si skontrolujem kameru a mikrofón.
36. Očakáva sa odo mňa aktívne zapájanie počas vyučovacieho procesu. Ak nereagujem na otázky vyučujúceho zapnutím kamery, hlasom alebo chatom, učiteľ má práva evidovať ma v triednej knihe ako chýbajúceho.
37. Nevyhovám sa na nefunkčný mikrofón, kameru alebo momentálne výpadky internetu. Problémy s technikou oznámia rodičia triednemu učiteľovi.
38. Pri zasielaní súborov používam priezvisko a meno, nie je vhodné používať svoj nickname.
39. Plním si svoje povinnosti. Pomáham rodičom, mladším súrodencom alebo spolužiakom, ak to potrebujú.

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

Každý učiteľ je povinný poskytnúť žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi plnohodnotnú informáciu o jeho prospechu a správaní.

O priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia v pedagogickej dokumentácii. O klasifikácii žiakov sú v priebehu školského roka rodičia informovaní:

- internetovou žiackou knižkou <http://zscamke.edupage.org/>
- zápismi známok a slovného hodnotenia do žiackej knižky alebo výpismi známok tlačенou formou, resp. elektronickými výpismi,
- počas štvrťročných konzultácií s učiteľmi,
- v čase konzultačných hodín u jednotlivých vyučujúcich.

O priebežnom správaní žiakov a porušovaní školského poriadku informuje vyučujúci alebo triedny učiteľ rodičov a zákonných zástupcov žiaka prostredníctvom elektronického záznamu v IZK alebo písomne v žiackej knižke.

Hodnotenie žiakov prebieha podľa Metodického pokynu 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ a jeho príloh. Písomné skúšanie žiakov musí byť ukončené dva pracovné dni pred klasifikačnou poradou. Všetky známky musia byť uzatvorené 24 hodín = 1 pracovný deň pred klasifikačnou poradou.

Odporúčaná stupnica hodnotenia:

Úspešnosť v %	Známka
do 90	1
do 75	2
do 50	3
do 30	4
Menej	5

Zadania, ktoré vyžadujú dlhšiu prípravu (projekty, prezentácie, atď.):

Ak žiak neodovzdá zadanie načas, za každý „deň“ omeškania sa mu znižuje percentuálna hodnota jeho práce o 10 % zo získanej známky:

- o 1 „deň“ neskôr -10 %
- o 2 „dni“ neskôr -20 %
- o 3 „dni“ neskôr -30 %
- o 4 „dni“ neskôr -40 %
- o 5 „dni“ neskôr -50 %

V prípade, ak žiak neodovzdá vypracovanú úlohu ani na piaty „deň“, vyučujúci hodnotí zadanie nedostatočnou. Dobu „deň“ určí vyučujúci.

Odporúčame pedagógom zadávať a kontrolovať domáce úlohy na týždennej báze.

Učiteľ hodnotí aj prácu žiakov na hodine. Hodnotí sa skupinová práca, ako žiaci pracujú s literatúrou (práca s rôznymi textami a zdrojmi informácií), ako robia pokusy, ako sa zapájajú do diskusií, vyplňajú pracovné listy, aktívne počúvajú atď. V tejto kategórii môžeme tiež ohodnotiť to, či žiaci splnili základné a nevyhnutné požiadavky učiteľa (napr. vypracovanie domácich úloh, či si priniesli

potrebné pomôcky na hodinu a pod.). Učiteľ naďalej pokračuje v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby. Je užitočné prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.

V čase dištančného vzdelávania je žiak povinný zúčastňovať sa online hodín a plniť si školské povinnosti rovnako ako v čase, keď prebieha vyučovanie v triede. Tieto formy vyučovania sú rovnocenné.

Súčasťou hodnotia je sebahodnotenie žiakov. Žiaci vyplnia sebahodnotiaci hárok 1 krát polročne za účelom rozvíjania vlastnej zodpovednosti za vzdelávanie.

Pri záverečnom hodnotení žiakov v jednotlivých klasifikačných obdobiach nemá každá známka rovnakú váhu. Učitelia vyučovacích predmetov informujú žiakov a prostredníctvom triednych učiteľov aj rodičov na 1. zasadnutí triedneho RZ o rôznych váhach známok. Informácie o váhe známok sú dostupné na IZK <http://zscamke.edupage.org/>.

Podľa závažnosti previnenia voči školskému poriadku môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie:

- napomenutie triednym učiteľom,
- pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie riaditeľom školy,
- znížená známka zo správania.

Podrobnejšie náležitosti rieši Interná smernica č.2/2021 určujúca postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, udeľovania výchovných opatrení za porušovanie vnútorného poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky, ktorá tvorí prílohu školského poriadku.

O výchovných opatreniach informuje triedny učiteľ (riaditeľ školy) rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

❖ Zákonný zástupca má právo:

- na slobodnú voľbu školy pre svoje dieťa,
- na ochranu osobných údajov dieťaťa, ako aj informácií týkajúcich sa jeho osobného alebo rodinného života,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, s plánom práce školy na príslušný školský rok, so správou o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti, so školským poriadkom školy,
- byť informovaný o priebežnej, záverečnej klasifikácii a správaní sa žiaka,
- dostať základnú informáciu o preberanom učive prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu
- žiadať do piatich dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce prístupnenie písomnej práce žiaka k nahliadnutiu
- byť informovaný o aktivitách organizovaných pre žiakov,

- na konzultáciu s učiteľom alebo vychovávateľom po vzájomnej dohode (mailom, osobne, telefonicky) tak, aby nenarušil vyučovací proces,
- na poskytnutie informácií o centrách pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej prevencie a poradenstva,
- zúčastňovať sa na výchovno-vzdelávacej činnosti po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- voliť a byť volený do orgánu Rady školy a do Rodičovského združenia školy,
- byť písomne upozornený na výrazne zhoršený prospech žiaka a na porušenie školského poriadku,
- v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka požiadať do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- konzultovať a riešiť problémy s triednym učiteľom, resp. vychovávateľom. Ak sa domnieva, že problém nie je vyriešený k jeho spokojnosti, môže vyhľadať zástupcu vedenia školy.

❖ **Zákonný zástupca má povinnosť:**

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- pravidelne (najlepšie denne) sledovať Edupage svojho dieťaťa,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na pobyt dieťaťa v škole,
- oznamovať všetky zmeny v dôležitých údajoch o dieťati,
- zúčastňovať sa triednych rodičovských stretnutí,
- navrhnúť náhradný termín stretnutia, na ktorý bol pozvaný do školy triednym učiteľom alebo vedením školy a ktorého sa nemôže zúčastniť,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniло,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie a na plnenie školských povinností,
- udeliť informovaný súhlas preukázateľným spôsobom na akcie organizované školou s prihladením na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese,
- ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní preukázateľným spôsobom: Edupage, písomnou formou, mailom, sms z tel. čísla, ktoré rodič poskytol škole,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- preberať dieťa z ŠKD tak, aby sa nenarušila činnosť práce v ŠKD t.j. do 13.00 hod. a po 15.00 hod.

- dodržiavať platné protiepidemiologické opatrenia.

❖ **Zákonný zástupca môže:**

- v úradnej veci v čase vyučovania navštíviť výhradne člena vedenia školy,
- elektronicky ospravedlniť neúčast' žiaka na vyučovacom procese.

Školský poriadok pre žiakov nadobúda účinnosť 1.9.2022

Aktualizáciu školského poriadku schválila Pedagogická rada 25. 8. 2022.