

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W KLASACH IV-VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Zasady oceniania, określone w niniejszym dokumencie dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe z Oddziałem Integracyjnym w Kaszczorze.

Zapisy opracowano na podstawie:

- Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 ze zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 372)

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe z Oddziałem Integracyjnym w Kaszczorze.

Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b) zachowanie ucznia.

Rozdział 2

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania (zwanych dalej WZO) i ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych klasyfikacyjnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu.

Rozdział 3

Wymagania edukacyjne

§ 1

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem ogólnych kryteriów wymagań na poszczególne oceny szkolne.

§ 2

1. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/prawnych opiekunów:
 - 1) są wpisywane systematycznie do dziennika elektronicznego;
 - 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi do wglądu na lekcji, na której te prace są również omawiane, a rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach i podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą lub nauczycielem danego przedmiotu;
 - 3) prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
2. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej i zachowania.
3. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, opracowanych przez nauczycieli na podstawie WZO, z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych.
4. Każdy nauczyciel danego przedmiotu tworzy Przedmiotowe Zasady Oceniania zwane dalej PZO, które zawierają:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych i klasę;
 - 2) sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (uwzględniające

specyfikę danych zajęć edukacyjnych);

- 3) prawa ucznia, w tym warunki i tryb poprawy ocen;
- 4) inne elementy, które nie są sprzeczne z przyjętymi zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, a wspomagają jego cele (w tym związane z indywidualizacją procesu oceniania).
5. W ciągu roku szkolnego wymagania edukacyjne i PZO są dostępne u nauczyciela przedmiotu.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę, powinien ją uzasadnić.
7. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania z wynikami pracy klasowej uczniów w ciągu 14 dni od jej napisania.
8. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Termin ten może zostać zmieniony zgodnie z PZO.

§ 3

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a–c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku: złożenia przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 4

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 5

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), do którego została załączona opinia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydana przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie orzeczenia lub na wniosek rodziców.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 6

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - a) okres I – wrzesień-styczeń
 - b) okres II – luty-sierpień.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu wg skali obowiązującej w szkole - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy, są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) na miesiąc przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, rodzice zostają powiadomieni za pomocą dziennika elektronicznego przez wychowawcę o przewidywanych ocenach niedostatecznych;
 - 2) co najmniej na 7 dni przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych (dziennik elektroniczny);
6. Ustalona przez nauczyciela pozytywna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (śródroczna) może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §15 ust.1.

§ 7

1. Okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 8

1. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
2. W oddziałach klas I-III oceny bieżące wyrażane są cyframi od 1 do 6, a roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
4. Roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Pisana jest w 3. osobie i nie zawiera zaleceń dla ucznia, a jedynie informacje o całorocznych wynikach pracy ucznia.
5. Ocenianie sprzyjające rozwojowi ucznia powinno:
 - 1) dać uczniowi informację o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu;
 - 2) uwzględnić możliwości ucznia;
 - 3) brać pod uwagę wkład pracy ucznia, jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania;
 - 4) zachęcać do dalszej pracy;
 - 5) uświadamiać, że wysiłek się opłaca;
 - 6) uwzględnić postęp, jaki dokonał się u ucznia.
6. Ocena nie może etykietować ucznia, karać, nagradzać ani zawierać krytyki.
7. Każdy uczeń jest traktowany indywidualnie.
8. Ocena może być wyrażona:
 - 1) werbalnie;
 - 2) gestem, mimiką;
 - 3) za pomocą cyfr lub ich słownych odpowiedników:

6 – wspaniale, 5 – bardzo dobrze, 4 – dobrze, 3 – zadowalająco, 2 – słabo, 1- niewystarczająco, przy czym:

 - a. 6 - otrzymuje uczeń, który samodzielnie wykonuje zadania o wysokim stopniu trudności w zakresie programu nauczania lub wykraczające poza program nauczania w danej klasie; posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają

z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości w praktyce; osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;

b. 5 - otrzymuje uczeń, który samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania określone w podstawie programowej; posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach; sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji; rozwiązuje problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami;

c. 4 - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela; popełnia nieliczne błędy;

d. 3 - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do rozumienia podstawowych zagadnień; potrafi wykonać proste zadania pod 5 kierunkiem nauczyciela, wrywkowo stosuje wiedzę w praktyce; często wymaga i oczekuje pomocy od nauczyciela przy wykonywaniu zadań; często popełnia błędy;

e. 2 - otrzymuje uczeń, który posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonywanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania 50 podstawowych umiejętności; oczekuje stałej pomocy nauczyciela; popełnia bardzo liczne błędy;

f. 1 - otrzymuje uczeń, który nie osiąga wymaganego poziomu edukacyjnego; nie opanował danej umiejętności i wiadomości objętych podstawą programową; nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności.

9. Do oceny cyfrowej nauczyciel może stosować plusy (z wyjątkiem 6) i minusy (z wyjątkiem 1).

10. W dokumentacji (dzienniku elektronicznym) wpisuje się oceny w formie cyfr: 1, 2, 3, 4, 5, 6 - można również dodawać znaki: „+” i „-”.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

12. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychologicznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

13. Oceny bieżące ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący 6 cel
- 2) stopień bardzo dobry 5 bdb
- 3) stopień dobry : 4 db

4) stopień dostateczny: 3 dst

5) stopień dopuszczający: 2 dps

6) stopień niedostateczny: 1 ndst z możliwością rozszerzenia o "plus" + lub "minus" –

14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

15. Skala ocen przyjęta dla prac pisemnych
punktowanych:

0%-30 % punktów	ocena niedostateczna
31%-50% punktów	ocena dopuszczająca
51%-70% punktów	ocena dostateczna
71%-90% punktów	ocena dobra
91%-99% punktów	ocena bardzo dobra
100% punktów	ocena celująca

16. Ocena z określeniem "minus" oznacza, że uczeń zbliżył się do poziomu wymaganego dla danej oceny, ale jeszcze go nie osiągnął. Ocena z określeniem "plus" oznacza, że uczeń przekroczył poziom wymagany dla danej oceny, ale jeszcze nie osiągnął poziomu wymaganego dla oceny wyższej z określeniem "minus".

17. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący: 6 cel
- 2) stopień bardzo dobry: 5 bdb
- 3) stopień dobry : 4 db
- 4) stopień dostateczny 3 dst
- 5) stopień dopuszczający: 2 dps
- 6) stopień niedostateczny: 1 ndst

18. Stopnie

1) stopień celujący – otrzymuje uczeń, który:

- jeżeli uczeń opanuje wszystkie umiejętności zawarte w podstawie programowej powinien otrzymać ocenę celującą,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim,
- uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;

2) stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry – otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym minimum wymagań edukacyjnych określonych przez nauczyciela,

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym minimum wymagań edukacyjnych określonych przez nauczyciela,
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w opanowaniu minimum wymagań edukacyjnych określonych przez nauczyciela, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum wymagań edukacyjnych określonych przez nauczyciela w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
19. Nauczyciele, którzy zdecydują się na stosowanie wag ocen, przyjmują jeden wspólny system wag, z wyjątkiem nauczycieli muzyki, plastyki, wychowania fizycznego, którzy modyfikują system wag do specyfiki danego przedmiotu. Stosowanie systemu wag jest dobrowolne.
20. Nauczyciel, który zdecyduje się stosować wagi ocen, informuje o tym uczniów na początku roku szkolnego.
21. Ustala się następujące wagi ocen dla poszczególnych rodzajów aktywności uczniów:
- 1) prace pisemne:
 - a. sprawdzian (praca klasowa) – 6
 - b. poprawa sprawdzianu – 5
 - c. kartkówka – 4
 - d. referat, poprawa kartkówki – 3
 - e. zadanie domowe – 3
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a. odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji – 4
 - b. wystąpienia (prezentacje) – 3 - 5
 - c. samodzielne prowadzenie elementów lekcji – 5
 - 3) sprawdzenie kompetencji uczniów – 4
 - 4) wyniki pracy w grupach – 3 - 5
 - 5) samodzielne wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje multimedialne, plakaty – wykonane na lekcji -3 - 5; wykonane w domu-2 - 5
 - 6) nieprzygotowanie do lekcji (brak zadania domowego; minusy) – 3
 - 7) praca na lekcji (plusy) – 3 - 5
 - 8) aktywność poza lekcjami np. znaczące wyniki w konkursie szkolnym, gminnym, powiatowym, rejonowym lub wojewódzkim – 4 - 6
22. Średnie ważone pomocne nauczycielowi w wystawieniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:
- poniżej 1,64 - ocena niedostateczna
 - 1,65 - 2,64 – ocena dopuszczająca

- 2,65- 3,64 - ocena dostateczna
- 3,65 - 4,64 – ocena dobra
- 4,65 - 5,64 – ocena bardzo dobra
- 5,65 – 6,00 – ocena celująca

23. Ocena końcoworoczna uwzględnia pracę ucznia od początku roku szkolnego. Nauczyciele są zobowiązani wziąć pod uwagę I i II półrocze przy wystawianiu ocen na koniec roku szkolnego.

24. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się roczną oceną z zajęć edukacyjnych, nie później jak na 6 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej mogą złożyć umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu wiadomości i umiejętności dotyczącego podwyższenia oceny u dyrektora szkoły.

25. Egzamin o podwyższenie oceny składa się z części pisemnej i ustnej obejmującej treści programowe z całego okresu.

26. Termin złożenia wniosku został ujęty w Statucie Szkoły, a termin egzaminu o podwyższenie oceny wyznacza dyrektor szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

27. Egzamin o podwyższenie oceny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

28. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.

29. Z przeprowadzonego egzaminu weryfikującego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. skład komisji;
- b. termin egzaminu weryfikującego;
- c. wynik egzaminu weryfikującego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

30. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 9

1. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy, uwzględniając opinię o uczniu.

2. Ocena z zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o jego postawie zarówno w szkole jak i poza nią.

3. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do informowania wychowawców klas o pozytywnych i negatywnych dokonaniach ucznia.

4. W przypadku, kiedy uczeń dopuszcza się uchybień w swoim zachowaniu, wychowawca ma obowiązek ustalić wszystkie tego okoliczności i uwzględnić je przy ustalaniu oceny z zachowania.

5. Końcoworoczna ocena z zachowania uwzględnia również zachowania ucznia w I okresie. W przypadku wyraźnej poprawy zachowania ucznia w czasie II okresu, fakt ten znajduje odzwierciedlenie w ocenie końcoworocznej.

6. Ustalając śródroczną i roczną ocenę z zachowania ucznia, wychowawca bierze pod uwagę w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, przez co rozumie się:

- pilność w nauce i systematyczność uczęszczania na zajęcia,
- respektowanie poleceń dyrektora szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów oraz wszelkich zarządzeń i przepisów obowiązujących ogół obywateli,
- przynoszenie i dbałość o podręczniki, zeszyty i przybory szkolne,
- wywiązywanie się z obowiązków, powierzonych funkcji w klasie, szkole i organizacjach,
- punktualność;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, przez co rozumie się

- troskę o mienie szkoły i jej estetykę,
- prace użyteczne na rzecz klasy, szkoły, społeczności lokalnej oraz kraju,
- odpowiedzialność za popełniony czyn i naprawa wyrządzonej szkody materialnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły, przez co rozumie się: obowiązek i godne reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp. imprezach,
- aktywny udział w pracach organizacji kółek zainteresowań,
- poszanowanie symboli narodowych, miejsc kultu religijnego, obiektów zabytkowych i wszelkich urządzeń służących zaspakajaniu potrzeb zbiorowych, promocja własnej szkoły.

3) dbałość o piękno mowy ojczystej, przez co rozumie się:

- czystość języka, nie używanie wulgarnego słownictwa,
- przestrzeganie norm językowych;

4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przez co rozumie się:

- nie stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu własnemu i innych osób,
- przebywanie w czasie przerw śródlekcyjnych w miejscach wyznaczonych przez nauczyciela dyżurującego,
- oczekiwanie na autobus szkolny w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela dyżurującego,
- zakaz samowolnego opuszczania terenu szkoły,
- przeciwstawianie się przejawom brutalności,
- bezwzględne unikanie alkoholu, tytoniu i środków odurzających,
- informowanie nauczycieli o próbach rozprowadzania alkoholu, tytoniu, narkotyków innych środków odurzających wśród uczniów,

5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, przez co rozumie się:

- noszenie schludnego ubioru stosownego dla ucznia,
- niestosowanie makijażu, farbowania włosów, malowania paznokci, z wyjątkiem konkursów na przebranie,
- szacunek dla przyrody wyrażający się poprzez życzliwy stosunek do roślin, zwierząt oraz troska o czystość środowiska naturalnego,

- odpowiedzialność za popełniony czyn i naprawa wyrządzonej szkody materialnej,
- 6) okazywanie szacunku innym osobom, przez co rozumie się:
- przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad i norm etyczno-moralnych,
 - szacunek dla nauczycieli i innych osób dorosłych także poza szkołą,
 - tolerancyjny stosunek do ludzi o odmiennych poglądach i przekonaniach,
 - koleżeńska postawa wobec kolegów,
 - odpowiedzialność za popełniony czyn i naprawa wyrządzonej szkody moralnej.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według skali:
- 1) wzorowe (wz)
 - 2) bardzo dobre (bdb)
 - 3) dobre (db)
 - 4) poprawne (pop)
 - 5) nieodpowiednie (ndp)
 - 6) naganne (ng) z zastrzeżeniem ust. 9.
8. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą. To uczeń, który:
- 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
 - 2) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;
 - 3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
 - 4) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych);
 - 5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą. Podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym; 6) jest wolontariuszem;
 - 7) działa w organizacjach młodzieżowych, np. harcerstwie;
 - 8) rozwija tradycje szkoły.
9. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą, może uzyskać ocenę **bardzo dobrą** zachowania. Otrzymuje ją uczeń, który dodatkowo:
- 1) przestrzega wszystkich zasad regulaminów szkolnych;
 - 2) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
 - 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 5 godzin lekcyjnych;
 - 4) nie spóźnia się na zajęcia;
 - 5) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
 - 6) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
 - 7) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
 - 8) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło; 9) jego postawa jest godna naśladowania.
10. **Ocenę dobrą** zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:
- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
 - 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 10 godzin lekcyjnych;
 - 4) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
 - 5) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
 - 6) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;

- 7) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń;
- 8) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.

11. **Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:**

- 1) ma pozytywny stosunek do nauki;
- 2) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
- 3) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
- 4) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 20 godzin lekcyjnych;
- 5) nie wagaruje, w zasadzie nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tych samych przedmiotów;
- 6) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
- 7) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
- 8) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych;
- 9) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
- 10) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nieprzestrzegania regulaminu ucznia);
- 11) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i czynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń
- 12) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku;
- 13) nie popadł w konflikt z prawem;
- 14) przestrzega regulaminu szkolnego;
- 15) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;
- 16) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów (warunki określone w statucie szkoły);
- 17) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.

12. **Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:**

- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminach szkolnych, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów;
- 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin lekcyjnych (3 dni zajęć szkolnych);
- 4) wagaruje;
- 5) spóźnia się na zajęcia;
- 6) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 7) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
- 8) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny;
- 9) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
- 10) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 11) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami;
- 12) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.

13. **Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:**

- 1) uchybia wymaganiom zawartym w regulaminach szkoły;
- 2) ma nieusprawiedliwionych ponad 35 godzin lekcyjnych (tygodniowa liczba godzin lekcyjnych);
- 3) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia;
- 4) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;

- 5) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 6) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
- 7) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

14. W klasach I-III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Wychowawca ustala ją na podstawie informacji zawartych w dzienniku elektronicznym.

15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

16. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego wpisywania pochwał i uwag w dzienniku elektronicznym.

17. Zobowiązuje się wychowawców do przestrzegania dwutygodniowego terminu usprawiedliwiania nieobecności (od dnia powrotu do szkoły) . Liczba godzin nieusprawiedliwionych jest ważnym kryterium oceny z zachowania.

18. Wychowawca systematycznie przypomina uczniom kryteria oceny z zachowania.

19. Zaleca się aby każdy nauczyciel uczący w danym oddziale dokonał oceny zachowania uczniów w wyznaczonej rubryce w dzienniku elektronicznym.

20. Na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanej rocznej ocenie zachowania wpisując ją do dziennika elektronicznego.

21. W przypadku, gdy uczeń lub rodzic/opiekun prawny nie zgadza się z proponowaną oceną z zachowania, dyrektor przeprowadza negocjacje z zainteresowanym uczniem lub rodzicami (prawnymi opiekunami), samorządem klasowym i wychowawcą klasy.

22. Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.

23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od rocznej oceny zachowania w trybie § 13 WZO.

24. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca krótko uzasadnia oceny wzorowe i naganne. Na życzenie członka Rady Pedagogicznej uzasadnia również ocenę zachowania wskazanego ucznia.

25. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

26. Uczeń, który w danym etapie edukacyjnym otrzymał dwukrotnie ocenę naganną z zachowania może być niepromowany do klasy programowo wyższej.

§ 10

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (rocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 11

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych- jako przewodniczący komisji w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin określonych.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 12

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu o podwyższenie oceny roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 13.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13. § i 15 ust.1
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (okresową) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
- b. wychowawca klasy,
- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d. pedagog,
- e. psycholog,
- f. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g. przedstawiciel Rady Rodziców.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Komisja, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Ocena jest ustalana w drodze głosowania większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, sporządza się protokół, zawierający:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Protokół, o którym mowa w ust. 13, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
17. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 14

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, zastrzeżeniem ust. 7.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w

szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i § 15 ust.1.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (okresową) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 15

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 16

W klasie VIII szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej OKE przeprowadza egzamin określający poziom opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej "egzaminem ósmoklasisty".

§ 17

Zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w §16, określają odrębne przepisy. Jego wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.

§ 18

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 14 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) w szkole podstawowej przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania stanowią załącznik do Statutu Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe z Oddziałem Integracyjnym w Kaszchorze.
2. Zmiany w WZO dokonuje Rada Pedagogiczna w trybie uchwały.
3. W przypadku przejścia na nauczanie zdalne, procedury WZO mogą ulec zmianie. O zaistniałych zmianach uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) zostaną poinformowani.

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2022 z dn. 15.09.2022 r.