

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH
BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI
W JACKOWIE GÓRNYM**

Spis treści	2
Cele procedur.....	4
Opieka podczas przerw	5
Opieka podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych.....	6
Sytuacje wyjątkowe.....	7
Procedury zwalniania uczniów z lekcji w trakcie ich trwania	8
Procedury zwalniania uczniów z lekcji na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne konkursy organizowane przez szkołę.....	9
Procedury postępowania w przypadku uskarżania się ucznia na zły stan zdrowia	10
Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku, któremu uległ uczeń.....	11
Procedury postępowania zespołu powypadkowego	12
Procedura postępowania w przypadku podejrzeń o stosowaniu przemocy domowej wobec ucznia.....	14
Procedury postępowania w przypadku używania wulgaryzmów przez uczniów.....	15
Procedury postępowania w przypadku wagarów ucznia.....	16
Procedury postępowania w przypadku zastraszania, wymuszania oraz wyłudzenia pieniędzy.....	17
Procedury postępowania w przypadku pobicia lub bójki	18
Procedury postępowania w przypadku fałszowania przez ucznia dokumentów.....	19
Procedury postępowania w przypadku niszczenia mienia(wandalizmu)	20
Procedury postępowania w przypadku kradzieży.....	21
Procedury postępowania w przypadku palenia przez ucznia papierosów.....	22
Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, że rodzic zgłaszający się po dziecko jest pod wpływem alkoholu.....	23
Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie narkotyki...	24
Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń szkoły jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.....	25
Procedury postępowania w sytuacji posiadania przedmiotów niebezpiecznych na terenie szkoły.....	27

Procedury postępowania nauczyciela w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.....	28
Procedura do stosowania w przypadku klęski żywiołowej (pożar, rozpylenie na terenie szkoły szkodliwej substancji toksycznej).....	29
Procedura do stosowania w przypadku anonimowego telefonu z pogrózkami lub informacjami materiałów zagrożeniu użyciem materiałów wybuchowych.....	31
Procedura do stosowania w przypadku przebywania obcej osoby na terenie szkoły.....	32
Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia napastnika (terrorysty)	33
Procedura postępowania w przypadku sytuacji, gdy nastąpiło skażenie szkoły (szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną - np. telefon o zamiarze ataku).....	37
Procedura postępowania w przypadku wystąpienia pedofilii w szkole.....	38
Procedura postępowania w przypadku niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole.	39
Używanie telefonu komórkowego przez ucznia podczas lekcji.....	40

Cele procedur:

1. usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia
2. wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą
3. promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania
4. zwiększenie wychowawczej roli szkoły
5. wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic

W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole ustala się co następuje:

1. W każdym przypadku, rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.
2. Rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem
3. W celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym:
 - ustala jak najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami,
 - prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
 - prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą, oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
 - uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania,
 - nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły.
4. Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni/placówki,

5. Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze używanie substancji psychoaktywnych przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:
- zastosowanie określonych w statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.
6. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).
7. Policja jest wzywana w przypadku:
- a) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście,
 - b) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
 - c) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
 - d) kradzieży lub innych wykroczeń.
8. W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.
9. Pomieszczenia szkoły wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
10. Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy obsługi są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
11. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde, nawet najmniejsze, zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

OPIEKA PODCZAS PRZERW

- 1) Szkoła jest otwierana o godz. 7: 30
- 2) Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godz. 7.50.

- 3) Podczas przerwy uczniowie mogą pozostać w salach lekcyjnych oraz w salach gimnastycznych tylko pod opieką nauczyciela.
- 4) Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem wywieszonym w pokoju nauczycielskim.
- 5) Dyżur zaczyna się równo z rozpoczęciem się przerwy. Nauczyciel pełniący dyżur powinien bez zwłoki stawić się na miejsce pełnienia dyżuru.
- 7) Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa.
- 8) Dyżurujący nauczyciel jest zobowiązany:
 - a) dbać o bezpieczeństwo dzieci młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów zasad bezpiecznego zachowania,
 - b) reagować na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, informować o takich sytuacjach dyrektora szkoły,
 - c) dbać o mienie szkoły: wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić dyrektorowi szkoły i w miarę możliwości ustalić winnego powstałej szkody.
- 9) Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.

OPIEKA W CZASIE LEKCJI I ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

- 1) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
- 2) Obowiązki nauczyciela:
 - a) zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach w roku szkolnym z zasadami bezpiecznego zachowania się wynikającymi ze specyfiki przedmiotu i wymagać bezwzględneho przestrzegania regulaminu każdej pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, wychowanie fizyczne, pracownie przyrodnicze,
 - b) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,

- c) odnotowywać nieobecność ucznia na każdych zajęciach,
 - d) respektować prawo uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
 - e) jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć –niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece,
 - g) wymagać od uczniów:
 - respektowania nakazu korzystania z szatni
 - respektowania zakazu jedzenia i picia podczas lekcji
 - h) zezwalać na wychodzenie z lekcji do toalety tylko w uzasadnionych przypadkach.
- 3)Kategorycznie zabrania się:
- a) wysyłania ucznia poza teren szkoły w czasie godzin lekcyjnych.
 - b) stosowania kary wykluczenia ucznia z lekcji, zajęć, poprzez wyproszenie go za drzwi klasy.

SYTUACJE WYJĄTKOWE

- 1) Prace na rzecz szkoły lub środowiska-udział uczniów może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie narzędzia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
- 2) Bieżące zmiany w tygodniowym planie lekcji, mające wpływ na bezpieczeństwo (np. skrócenie zajęć lub zwolnienie z lekcji spowodowane nieobecnością nauczyciela)-rodzice dzieci powiadamiani są co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem lub w szczególnych wypadkach w dniu zmiany. Uczniowie, którzy z różnych względów muszą pozostać w tym czasie w szkole, zostają objęci opieką świetlicy.
- 3) Wcześniejsze zwolnienie ucznia z lekcji na prośbę rodziców w wyjątkowych przypadkach -podstawą zwolnienia jest osobiste przybycie po ucznia lub pisemna, ewentualnie telefoniczna prośba rodziców.

4) Złe samopoczucie ucznia-obowiązkiem wychowawcy klasy lub nauczyciela, któremu uczeń zgłosił niedyspozycję, jest udzielenie dziecku pomocy, powiadomienie wychowawcy oraz, jeśli wymaga tego sytuacja, dyrektora szkoły i rodziców dziecka.

5) Zagrożenie zdrowia lub życia dziecka:

- należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia i powiadomić rodziców,
- jeśli rodzic nie może dotrzeć do szkoły, a dziecko musi być przewiezione do szpitala, towarzyszy mu nauczyciel, który pozostaje z dzieckiem do momentu przybycia rodziców/ prawnych opiekunów.

5.OPIEKA PODCZAS IMPREZ I UROCZYSTOSCI SZKOLNYCH

1. Na uroczystości szkolne, odbywające się w sali gimnastycznej uczniowie udają się pod opieką nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy.

PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z LEKCJI W TRAKCIE ICH TRWANIA

1. Uczeń musi przedstawić pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z lekcji w danym dniu.
2. Ucznia zwalnia wychowawca, a w przypadku jego nieobecności, nauczyciel prowadzący lekcję, z której uczeń chce się zwolnić.
3. Wychowawca (w przypadku jego nieobecności nauczyciel prowadzący lekcję) dokonuje zwolnienia, wpisując uczniowi nieobecność usprawiedliwioną na wszystkich lekcjach, z których zwalnia go, notując ten fakt w dzienniku, w rubryce dotyczącej frekwencji.
4. Wyżej wymieniony nauczyciel odbiera pisemną prośbę rodziców o zwolnieniu ucznia z lekcji, podpisuje się w dzienniczku ucznia lub na odwrocie zwolnienia i zostawia zwolnienie w dzienniku lekcyjnym.

5. Prośba o zwolnienie z zajęć może być też wpisana w Zeszycie Korespondencji ucznia.

**PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z LEKCJI NA ZAWODY
SPORTOWE, KONKURSY PRZEDMIOTOWE I INNE KONKURSY
ORGANIZOWANE PRZEZ SZKOŁĘ**

1. Uczeń, który jest zwolniony na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne konkursy organizowane przez szkołę ma zaliczoną obecność w szkole.
2. Ucznia zwalnia nauczyciel odpowiedzialny za zorganizowanie wyżej wymienionych zajęć.
3. Nauczyciel ten sporządza listę uczniów zwolnionych (koniecznie z podaniem klasy) i wywiesza ją na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim.
4. Nauczyciel odpowiedzialny za zorganizowanie tych zajęć wpisuje rodzaj zwolnienia do dziennika lekcyjnego (Z- zawody sportowe, K - konkurs, W –wycieczka)
5. Jeśli zawody lub konkurs odbywają się poza szkołą macierzystą, nauczyciel wyznaczony jako opiekun osobiście opiekuje się uczniami w drodze ze szkoły na zajęcia i przyprowadza ich z powrotem do szkoły.
6. Jeżeli konkurs lub zawody trwają, np. 3 godziny, a w planie lekcji na dany dzień przewidzianych jest, np. 6 lekcji, uczeń uczestniczy w pozostałych lekcjach, ale jest zwolniony z odpowiedzi.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU USKARŻANIA SIĘ UCZNIA NA ZŁY STAN ZDROWIA

1. Nauczyciel kontaktuje ucznia z wychowawcą.
2. Jeśli stan zdrowia ucznia jest bardzo zły, wychowawca(lub nauczyciel) powiadamia telefonicznie rodziców ucznia i ustala z nimi:
 - potrzebę wezwania pogotowia,
 - potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
 - godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU, KTÓREMU ULEGŁ UCZEŃ

1. Pracownik szkoły, który dowiedział się o wypadku ucznia:

- niezwłocznie zapewnia w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, poszkodowanemu opiekę, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

2. O każdym wypadku wychowawca powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć, podając datę i godzinę powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi nauczyciel, powiadamiając rodzica o zdarzeniu, ustala z nim:

- potrzebę wezwania pogotowia,
- potrzebę wcześniejszego przyjazdu rodzica,
- godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor szkoły (a w razie jego nieobecności nauczyciel) niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe.

5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia prokuratora i kuratora oświaty, a o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia państwowego inspektora sanitarnego.

6. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy
7. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy lub kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
8. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego.
9. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków .
10. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
11. Nauczyciel ma obowiązek sprawowania opieki nad uczniem od momentu wypadku do czasu zapewnienia uczniowi specjalistycznej pomocy i przekazania go rodzicom.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA ZESPOŁU POWYPADKOWEGO

Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego:

1. W skład zespołu wchodzi dyrektor i oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp.

2. W skład zespołu może wchodzić przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty itp.

3. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i :

- sporządza dokumentację powypadkową:
- przeprowadza rozmowę z poszkodowanym uczniem(w obecności rodzica, wychowawcy z sporządza protokół z rozmowy,
- przeprowadza wywiad ze świadkami wypadku i sporządza protokoły z rozmowy; jeżeli świadkami są uczniowie ,
- rozmowa odbywa się w obecności rodzica, wychowawcy, a protokół odczytuje się
- w obecności ucznia – świadka,
- sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy wypadku, który został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń)
- uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek,
- sporządza protokół powypadkowy protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu

4. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może przekazać swoje

uwagi na piśmie, które dołącza się do protokołu powypadkowego.

5. Protokół:

- doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy zapoznają się z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami

postępowania powypadkowego Rodzice potwierdzają zapoznanie się z protokołem własnoręcznym podpisem.

- doręcza się organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy – na ich wniosek
- jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZEŃ O STOSOWANIU PRZEMOCY DOMOWEJ WOBEC UCZNIA

1. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy lub dyrektora szkoły.
2. Wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. W przypadku powtarzających się sygnałów mogących świadczyć o przemocy, dyrektor szkoły powiadamiają Sąd Rodzinny.
4. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy, musi w swych ocenach, kierować się rozważą i dyskrecją.

Sygnały świadczące, wskazujące, że dziecko może być ofiarą przemocy:

- Powtarzające się obrażenia, ślady po uderzeniach, siniaki, poparzenia, pręgi na ciele, zadrapania,
- Zaniedbany wygląd,
- Nadmiernie agresywne zachowania,
- Wycofanie, bierność, nieśmiałość,
- Wstyd przed zdjęciem ubrania,
- Kłopoty w nauce,
- Kłopoty z apetytem i snem,
- Ssanie kciuka,
- Obgryzanie paznokci,
- Moczenie,
- Płaczliwość,
- Nadmierna zależność od dorosłych,
- Kłopoty w nauce,
- Strach przed dorosłymi,
- Trudności w utrzymaniu przyjaźni,

- Izolacja,
- Zaniżona samoocena,
- Problemy emocjonalne.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYWANIA WULGARYZMÓW PRZEZ UCZNIÓW

W przypadku jednorazowego zdarzenia

1. Nauczyciel (pracownik szkoły), który był świadkiem zdarzenia przekazuje informację do wychowawcy klasy o stosowaniu wulgaryzmów przez ucznia.
2. Rozmowa wychowawcy z uczniem.

W przypadku częstego stosowania wulgaryzmów

3. Wychowawca wzywa rodziców ucznia.
4. Rozmowa wychowawcy z rodzicami na temat stosowania przez ich dziecko wulgaryzmów i niestosownych wyrażen.
5. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WAGARÓW UCZNIA

1. Rozmowa ucznia z wychowawcą w celu ustalenia przyczyn nieobecności w szkole.
2. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w celu potwierdzenia informacji uzyskanych od ucznia.
3. W przypadku, gdy nieobecności ucznia powtarzają się, wychowawca informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły i wspólnie organizują spotkanie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W przypadku, gdy niemożliwe jest nawiązanie kontaktu z rodzicami ucznia, dyrektor szkoły wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców (prawnych opiekunów) o absencji ucznia w szkole.
5. W przypadku braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) lub braku oczekiwanych efektów rozmów dyrektor zawiadamia właściwe organy (sąd, policja) o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego.
6. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.
7. Wszelkie kontakty z rodzicami (łącznie z nieudanymi próbami nawiązania kontaktu) należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZASTRASZANIA, WYMUSZANIA ORAZ WYŁUDZANIA PIENIĘDZY PRZEZ UCZNIA

1. Rozmowa wychowawcy/ -ców ze sprawcą i poszkodowanym.
2. Wpis informacji do Rejestru Zdarzeń.
3. Wychowawca ustala termin spotkania z poszkodowanym, sprawcą oraz rodzicami uczniów.
4. Wychowawca prowadzi rozmowę z rodzicami i uczniami – ustalenie konsekwencji czynu.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły wraz z wychowawcą podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.
6. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POBICIA LUB BÓJKI

Incydent jednorazowy bez większych obrażeń:

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia lub po uzyskaniu informacji o nim informuje o zdarzeniu wychowawcę/-ców.
2. Wychowawca zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców uczniów.
3. Wpis do Rejestru Zdarzeń i Zeszytu Korespondencji danego ucznia.
4. Rozmowa wychowawcy/-ców z rodzicami i dziećmi.

Incydent powtarza się w przypadku tego samego ucznia lub niesie za sobą poważne obrażenia:

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia lub po uzyskaniu informacji o nim zapewnia ofierze w razie konieczności opiekę medyczną. Następnie informuje o zdarzeniu wychowawcę/-ców.
2. Wychowawca zawiadamia dyrekcję szkoły oraz rodziców o zaistniałej sytuacji
3. Wpis do do Rejestru Zdarzeń i Zeszytu Korespondencji danego ucznia.
4. Wychowawca ustala termin spotkania z poszkodowanym, sprawcą i ich rodzicami.
5. Wychowawca prowadzi rozmowę z rodzicami i uczniami, podczas której zostają ustalone zasady wzajemnego funkcjonowania uczniów oraz zasady współpracy rodziców ze szkołą.
6. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania

7. Uczniom mającym poważne problemy emocjonalne, manifestujące się różnymi zachowaniami agresywnymi szkoła proponuje pomoc specjalistycznych placówek (np. poradni psychologiczno – pedagogicznej).
8. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły wraz z wychowawcą podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU FAŁSZOWANIA PRZEZ UCZNIA DOKUMENTÓW

(fałszowanie podpisów w dzienniczku ucznia, dokonanie wpisów do dzienników lekcyjnych – wpisywanie, poprawianie ocen, usprawiedliwienie nieobecności)

1. Nauczyciel, który zauważył fakt fałszerstwa powiadamia o tym zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. Spotkanie wychowawcy z osobami zainteresowanymi.
3. Wychowawca wzywa rodziców ucznia do szkoły i przeprowadza z nimi rozmowę.
4. W razie powtarzających się incydentów wychowawca powiadamia dyrektora szkoły.
5. Wpis do do Rejestru Zdarzeń i Zeszytu Korespondencji danego ucznia.
6. Rozmowa wychowawcy z rodzicami ucznia.
7. Zastosowanie kary regulaminowej, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA (WANDALIZMU)

1. Nauczyciel, który został poinformowany o fakcie niszczenia lub zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia/-ów, ma obowiązek jak najszybciej powiadomić o tym wychowawcę sprawcy zajścia.

2. Interwencja wychowawcy klasy:

– rozmowa z uczniem w celu rozpoznania przebiegu i okoliczności zdarzenia oraz ewentualnych innych sprawców

– jeżeli jest kilku sprawców lub szkody są znaczne, wychowawca informuje i dyrektora szkoły.

– wpis do Rejestru Zdarzeń i Zeszytu Korespondencji danego ucznia.

– wychowawca wzywa do szkoły rodziców sprawcy/-ców,

3. Rozmowa z wychowawcy/-ców z rodzicami ucznia/-ów.

4. Wychowawca ustala z rodzicami sposób naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.

5. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

6. W przypadku, gdy brak jest sprawcy, rozmowa z uczniami klasy, która mogła dokonać aktu wandalizmu.

7. W uzasadnionych przypadkach (np. znaczne szkody) dyrektor powiadamia policję.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. Rozmowa wychowawcy ze sprawcą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Wychowawca informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Wpis do Rejestru Zdarzeń i Zeszytu Korespondencji danego ucznia.
4. Wychowawca/-cy sprawcy i poszkodowanego wzywają do szkoły rodziców uczniów.
5. Spotkanie uczniów: poszkodowanego i sprawcy z wychowawcami, oraz rodzicami – ustalenie konsekwencji czynu (zadośćuczynienie).
6. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły wraz z wychowawcą podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.
7. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PALENIA PRZEZ UCZNIA PAPIEROSÓW

1. Nauczyciel (pracownik szkoły), który zauważył, że uczeń pali papierosy, powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy.
2. Rozmowa ucznia z wychowawcą .
3. Wpis do Zeszytu Korespondencji.
4. Wychowawca zawiadamia rodziców oraz ustala termin spotkania w szkole.
5. Spotkanie wychowawcy z rodzicami ucznia.
6. Rozmowa wychowawcy z uczniem w obecności rodziców
7. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE
RODZIC ZGŁASZAJĄCY SIĘ PO DZIECKO JEST POD WPŁYWEM
ALKOHOLU**

1. W sytuacji, w której zachodzi podejrzenie, że rodzic (opiekun) zgłaszający się po dziecko jest pod wpływem alkoholu, nauczyciel nie może przekazać wychowanka pod opiekę tegoż rodzica (opiekuna).
2. W takiej sytuacji rodzic proszony jest o opuszczenie szkoły.
Jeżeli rodzic nie chce opuścić szkoły i zachowuje się w sposób agresywny, zostaje powiadomiona policja.
3. Wychowawca prosi o odebranie dziecka inną osobę do tego upoważnioną.
4. Gdy nie ma możliwości odebrania dziecka przez innego opiekuna, dziecko zostaje przekazane policji.
5. Wpis do Rejestru Zdarzeń.
6. Jeżeli sytuacje, w których rodzic zgłasza się po dziecko pod wpływem alkoholu powtarzają się, dyrektor wraz z wychowawcą podejmują decyzję o powiadomieniu o tym fakcie stosownych instytucji.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NARKOTYKI

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, dyrektor, itp.) ma prawo prosić, aby uczeń pokazał mu substancję, którą posiada. **Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie dokonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.**
2. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. Dyrektor powiadamia policję o tym podejrzeniu.
4. Policja uruchamia własne procedury.
5. Z przeprowadzonych działań dyrektor sporządza notatkę służbową, którą podpisują osoby uczestniczące w podjętych czynnościach.
6. W przypadku potwierdzenia się informacji o posiadaniu przez ucznia narkotyków – rozmowa dyrektora, wychowawcy z rodzicami oraz uczniem.
7. Wpis do Rejestru Zdarzeń.
8. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

- Jeśli sprawcą (zarówno posiadania jak udzielania innej osobie środków odurzających) jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat mamy do czynienia z czynami karalnymi.
- Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat.

W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. -Kodeks postępowania karnego.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ SZKOŁY JEST POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Nauczyciel (pracownik szkoły), który zauważył, że uczeń może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających odizolowuje wychowanka od reszty klasy.
2. Nauczyciel (pracownik szkoły) powiadamia wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel zapewnia pomoc medyczną W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Wpis do Rejestru Zdarzeń.
5. Dyrektor zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych) i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły:
 - rodzice (opiekunowie prawni) muszą podpisać oświadczenie, iż odbierają dziecko ze szkoły z powodu podejrzenia, iż znajduje się ono pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych. Jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) odmawiają podpisania oświadczenia, dyrektor szkoły wzywa policję, której uczeń zostanie przekazany. Do czasu jej przyjazdu pozostaje on w szkole.
 - w przypadku odmowy zabrania ucznia przez rodziców(opiekunów prawnych) zostanie on przekazany do placówki służby zdrowia bądź do dyspozycji policji.
 - w przypadku, gdy uczeń będący pod wpływem alkoholu jest agresywny lub w jakiś inny sposób swoim zachowaniem narusza normy życia społecznego, szkoła zawiadamia policję.
6. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami dyrektor wzywa policję, która decyduje o dalszym postępowaniu wobec ucznia.
7. W najbliższym czasie po wyżej wymienionym zdarzeniu rozmowa dyrektora, wychowawcy z rodzicami.

8. Rozmowa ucznia z wychowawcą .

9. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dnia zostałem/am wezwany/a przez
pracowników szkoły i odebrałem/am syna/córkę
..... ur. W,
co do którego/której zachodzi podejrzenie, iż znajduje się pod wpływem
alkoholu/środków psychoaktywnych.

Dziecko (opisać stan dziecka):
.....
.....
.....
.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego
dziecko

Podpis osoby przekazującej

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIA NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW NA TERENIE SZKOŁY

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu:

– jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu (nóż, scyzoryk, zapalniczka, pistolet itp.) należy go

poinformować, że ma taki obowiązek, a w przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego;

– w przypadku, gdy użycie przedmiotu (np. broni) może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów – natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia policję.

2. Wychowawca w każdym takim przypadku powiadamia rodziców i dyrekcję szkoły.

3. Wpis do Rejestru Zdarzeń.

4. Rozmowa wychowawcy z uczniem, a w przypadku powtarzających się zdarzeń rozmowa pedagoga szkolnego i wychowawcy z uczniem i jego rodzicami.

5. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU
ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW
WYBUCHOWYCH, INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI LUB
PRZEDMIOTÓW**

1. Nauczyciel uniemożliwia dostęp osób postronnych do znalezionych materiałów.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor ogłasza ewakuację szkoły.
4. Dyrektor powiadamia służby ratownicze (straż pożarną, policję).
4. W zależności od okoliczności wypadku- zabezpieczenia jego miejsca.
5. W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej – ma obowiązek opiekowania się uczniem do czasu przyjazdu karetki lub pozostawienia ucznia pod opieką innego nauczyciela.
6. W przypadku ucznia niepełnoletniego , jeśli istnieje konieczność zabrania ucznia do szpitala- towarzyszenia mu do czasu pojawienia się przy uczniu jego rodziców.

PROCEDURA DO STOSOWANIA W PRZYPADKU POŻARU.

1. Poinformować dyrektora szkoły - osoba, która zauważyła pożar.
2. Uruchomienie sygnału ewakuacji
 - Sygnał alarmowy, po którym należy natychmiast opuścić szkołę – CIĄGŁY DZWONEK, trwający tak długo, aż wszyscy opuszczą budynek.
 - W razie braku prądu sygnałem alarmowym jest ciągły dźwięk dzwonka ręcznego i powiadomienie ustne: „PALI SIE”.
3. Wezwać pomoc zewnętrzną (Straż Pożarna, Pomoc medyczna, itp.)
4. Opuścić budynek i skierować się na wyznaczone miejsce zbiórki (boisko szkolne).
 - dzieci opuszczają pomieszczenia w szyku uporządkowanym –parami,
 - zakazać zabierania rzeczy osobistych,
 - przeliczyć wychodzących uczniów,
 - nauczyciel opuszcza klasę jako ostatni, zabierając dziennik,
 - przeciwdziałać każdemu odruchowi paniki wśród dzieci,
 - ustawić grupę w miejscu zbiórki, sprawdzić stan osobowy, przekazać informację dyrektorowi,
 - sprawować bezustanną opiekę,
 - sprawdzić stan zdrowia uczniów, zwracając szczególną uwagę na zawroty głowy, kaszel, ból głowy, chwilowe omdlenia,
5. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej.
6. Drzwi do pomieszczeń, z których przenika dym należy szczelnie zamknąć. Jeżeli wewnętrzne schody są objęte ogniem lub bardzo zadymione, ewakuację dzieci przez okna prowadzi za pomocą drabin i innego sprzętu Straż Pożarna.
7. Nauczyciele nie prowadzący lekcji zapewniają drożność wyjść ewakuacyjnych, zabezpieczają materiały niebezpieczne na terenie szkoły a

także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp., sprawdzić pomieszczenia sanitarne.

8. W razie stwierdzenia nieobecności ucznia, należy ten fakt zgłosić strażakom, niekoniecznie dowódcy, pytając strażaka o nazwisko.
9. Po przybyciu służb ratowniczych przekazać niezbędne informacje ,podjąć decyzję o dalszym postępowaniu z ewakuowanymi dziećmi. **Niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów do domów bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu .**
10. Dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.

**PROCEDURA DO STOSOWANIA W PRZYPADKU ANONIMOWEGO
TELEFONU Z POGRÓŻKAMI LUB INFORMACJAMI MATERIAŁÓW
ZAGROŻENIU UŻYCIEM MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH.**

Nauczyciel , który odebrał telefon z pogrózkami powinien:

1. Prowadzić rozmowę w sposób umożliwiający uzyskanie jak największej ilości informacji dotyczących zagrożenia oraz zapamiętać istotne dla zdarzenia informacje - czas trwania rozmowy, dokładna treść, spostrzeżenia , co do charakterystyki osoby dzwoniącej.
2. Natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
3. Dyrektor lub osoba upoważniona powiadamia Policję, straż pożarną i pogotowie ratunkowe.
4. Pozostać , jak i inni nauczyciele , z uczniami do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Dyrektor o zaistniałej sytuacji powiadamia organ prowadzący szkołę oraz nadzór pedagogiczny.

PROCEDURA DO STOSOWANIA W PRZYPADKU PRZEBYWANIA OBCEJ OSOBY NA TERENIE SZKOŁY

1. Przez osobę „obcą” na terenie szkoły rozumie się osobę, która:
 - nie jest rodzicem ucznia tej szkoły,
 - nie jest pracownikiem szkoły,
 - nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję szkoły, wychowawcę klasy lub innego pracownika i która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów lub innych osób przebywających na terenie szkoły.
2. Każdy nauczyciel w przypadku, gdy zauważy na terenie szkoły osobę, której zachowanie lub wygląd wzbudza niepokój :
 - a) obserwuje zachowanie tej osoby, ustala powody jej obecności w szkole.
 - b) w przypadku trudności z ustaleniem tego-pyta ją o cel wizyty w szkole.
 - c) jeśli uzna za stosowne- prosi ją o opuszczenie terenu szkoły.
 - d) w przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony- informuje dyrektora szkoły i wspólnie z nim podejmuje mediacje w celu nakłonienia jej do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu szkoły.
 - e) w sytuacjach drastycznych niezwłocznie powiadamia Policję i jednocześnie podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie uczniów i pracowników przed skutkami niebezpiecznych zachowań osoby obcej.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIE NAPASTNIKA (TERRORYSTY)

Poniższe rekomendacje odnoszą się do niezbędnej reakcji nauczyciela i dotyczą sytuacji wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. *aktywny strzelec*.

- 1. Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (*zabarykaduj się*)** - szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób
- 2. Wycisz i uspokój uczniów** - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę. Zwróć szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji
- 3. Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony** - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia .
- 4. Poinformuj policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji** - w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji.
- 5. Zasłoń okno, zgaś światło** - należy zaciemnić salę aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego.
- 6. Nie przemieszczaj się** - przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników
- 7. Stań poniżej linii okien, zejźdź ze światła drzwi** - przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników

8. **Zejdź z linii strzału, połóż się na podłodze** - z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz

9. **Jeżeli padną strzały, nie krzycz** - napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma

10. **Nie otwieraj nikomu drzwi** - interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi

11. **W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia** - w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia

W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:

1. **Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika** - wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników

2. **Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon** - wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej

3. **Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia** - w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu

4. **Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego** - w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji

5. **Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika** - odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji
6. **Nie zwracaj na siebie uwagi** - niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu
7. **Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny** - brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców
8. **Nie oszukuj terrorysty** - oszustwo może zostać potraktowane, jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane
9. **Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu** - zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców .
10. **Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami** - wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty
11. **Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów** - każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana.

W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

1. **Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę** - policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar
2. **Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi** - próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane jako akt agresji
3. **Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy** - taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników
4. **Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom** - postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników
5. **Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących** - tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego

6. **Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami** - wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową
7. **Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy** - policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców
8. **Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona** - w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtapiać w tłum i uciec z miejsca ataku
9. **Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku** - w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne
10. **Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru** - najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SYTUACJI, GDY NASTĄPIŁO SKAŻENIE SZKOŁY (SZKOŁA OTRZYMUJE INFORMACJĘ O MOŻLIWYM SKAŻENIU SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ - NP. TELEFON O ZAMIARZE ATAKU).

Należy wówczas:

- 1) Zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły.
- 2) Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku .
- 3) Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy . Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem.
- 4) W budynku - szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne.
- 5) W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, wate, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło.
- 6) Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji .
- 7) Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku
- 8) Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych
- 9) Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PEDOFILII W SZKOLE

Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.

1. W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora.
2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji.
3. Wychowawcy klas winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
5. Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
6. Wychowawca przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE

Sposób działania

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły pracownik powinien powiadomić wychowawcę klasy o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
4. Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.
5. Wychowawca może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.
6. W sytuacji, kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierzędu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.
7. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/opiekunów ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Dyrektor całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.

UŻYWANIE TELEFONU KOMÓRKOWEGO PRZEZ UCZNIA PODCZAS LEKCJI

Żaden pracownik szkoły nie jest upoważniony do włączania i wyłączania skonfiskowanego telefonu dziecka. Nie wolno go używać ani wykonywać na nim żadnych operacji. Jeśli telefon dzwoni i jego dźwięk przeszkadza w miejscu, w którym został zdeponowany - należy nakazać uczniowi jego wyłączenie, ale nie wolno tego robić nauczycielowi ani nawet dyrektorowi szkoły.

1. Nakazanie uczniowi oddanie telefonu nauczycielowi oraz usunięcie karty lub wyłączenie telefonu.
2. Zdeponowanie telefonu w sekretariacie szkoły.
3. Powiadomienie wychowawcy o danej sytuacji.
4. Poinformowanie przez wychowawcę rodziców o zaistniałej sytuacji i możliwości odbioru telefonu.
5. Oddanie telefonu rodzicowi/prawnemu opiekunowi, najlepiej w obecności ucznia, z pouczeniem dotyczącym zasad korzystania z telefonu na terenie szkoły.

„Procedury postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów obowiązujące w Szkole Podstawowej w Jackowie Górnym opracował zespół w składzie:

Barbara Pawlak

Aleksandra Kalinowska

Renata Skura

**CZYNY KARALNE, BĘDĄCE PRZESTĘPSTWAMI I WYKROCZENIAMI,
POPEŁNIANE PRZEZ NIELETNICH UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY**

- a) zabójstwo /art. 148 kk,
- b) nieumyślne spowodowanie śmierci /art. 155 kk,
- c) spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub ciężkiego kalectwa /art. 156 § 1 kk,
- d) nieumyślne spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub ciężkiego kalectwa /art. 156 § 2 kk,
- e) powodowanie innego naruszenia czynności organizmu /art. 157 § 1 kk,
- f) udział w bójce lub pobiciu z narażeniem na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszczerbku na zdrowiu /art. 158 § 1 kk,
- g) udział w bójce lub pobiciu ze skutkiem śmiertelnym /art. 158 § 3 kk
- h) udział w bójce lub pobiciu przy użyciu broni lub innego niebezpiecznego narzędzia /art. 159 kk,
- i) prowadzenie powszechnego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 1 kk,
- j) nieumyślne spowodowanie powszechnego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 2 kk,
- k) spowodowanie śmierci poprzez spowodowanie niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 3 kk.
- l) obcowanie płciowe z osobą poniżej 15 lat /art. 200 § 1 kk,
- m) prezentowanie lub udostępnianie treści pornograficznych osobom do 15 lat /art. 200 § 2,3 kk,
- n) rozpijanie małoletniego /art. 208 kk,
- o) znieważenie (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 216 § 1 kk,

- p) naruszenie nietykalności cielesnej (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 217 § 1 kk,
- q) znieważanie grup ludności o różnych światopoglądach i przynależności narodowej, rasowej /art. 257 kk,
- r) nielegalne posiadanie broni palnej (w tym gazowej) i amunicji /art. 263 § 1,2 kk,
- s) podrabianie lub przerabianie dokumentu /art. 270 § 1,3 kk,
- t) używanie podrobionego dokumentu /art. 270 § 1,2 kk,
- u) kradzież lub przywłaszczenie dokumentu stwierdzającego tożsamość /art. 275 § 1 kk,
- v) kradzież cudzej rzeczy o wartości powyżej 250 PLN /art. 278 § 1,3 kk,
- w) kradzież rzeczy o wartości do 250 PLN (**wykroczenie**)/art. 119 § 1 kw,
- x) kradzież z włamaniem /art. 279 § 1 kk, □ rozbój, (inaczej rabunek) /art. 280 § 1 kk,
- y) wymuszenie rozbójnicze (inaczej tzw. "haracz") /art. 282 kk,
- z) przywłaszczenie mienia o wartości powyżej 250 PLN art. 284 § 1 kk
- aa) przywłaszczenie mienia o wartości do 250 PLN (**wykroczenie**) /art. 119 § 1 kw,
- bb) zakłócenie porządku publicznego (**wykroczenie**) /art. 51 § 1 kw,
- cc) zakłócenie porządku publicznego w sposób chuligański (**wykroczenie**) /art. 51 § 2 kw,
- dd) paserstwo umyślne /art. 291 § 1,2 kk,
- ee) paserstwo nieumyślne /art. 292 § 1,2 kk,
- ff) nielegalne udzielanie lub nakłanianie do używania środków odurzających /art. 45, ustawy
- gg) nielegalne udzielanie lub nakłanianie do używania środków odurzających w celu osiągnięcia korzyści majątkowej (sprzedaż narkotyku) /art. 46, ustawy
- hh) nielegalne posiadanie środków odurzających /art. 48 ust.1,2, ustawy
- ii) nielegalne posiadanie środków odurzających