

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 2 im. J. Nojiego w Drezdenku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

§ 1.

Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom: pedagog szkolny, nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, pielęgniarki szkolnej, pomocy nauczyciela, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - 6) zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 7) zajęć logopedycznych,
 - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 10) porad i konsultacji,
 - 11) warsztatów.

§ 3.

Dla uczniów, którym wskazano w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia organizuje się wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie, bądź w grupie do 5 uczniów.

§ 4.

1. Dyrektor szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy;
- 3) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów (za pośrednictwem pedagoga szkolnego lub wychowawcy) o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) występuje, za zgodą rodziców ucznia (załącznik nr 1), do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 2);
- 7) występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

2. Koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej – pedagog szkolny:

- 1) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (teczka klasowa uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, teczka indywidualna);
- 2) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wnioskuję o objęcie ucznia posiadającego opinię/orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej pomocą psychologiczno-pedagogiczną i informuje na piśmie rodziców o proponowanych formach pomocy (załącznik nr 3).

3. Wychowawca klasy:

- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z jego klasy;
- 2) wnioskuję o objęcie ucznia, który nie posiada opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej pomocą psychologiczno-pedagogiczną i informuje na piśmie rodziców o proponowanych formach pomocy (załącznik nr 4);
- 3) ustala terminy spotkań zespołu klasowego zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia;
- 5) w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 5);
- 6) na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim;
- 7) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą;
- 8) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 9) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 10) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 11) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły;
- 12) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

- 13) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i podiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
4. Nauczyciel, specjalista:
- 1) informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) dwa razy do roku (do 15 I oraz do 15 VI) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie (lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego) wychowawcy;
 - 5) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 6) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 7) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły;
 - 8) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 9) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i podiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 5.

1. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, który nie posiada opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy;
 - 2) wychowawca sporządza wniosek do dyrektora (załącznik nr 6) i składa w sekretariacie szkoły, gdzie jest rejestrowany przez sekretarza oraz kopiowany (dla wychowawcy i pedagoga) oraz informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem (informacja znajduje się w dzienniku elektronicznym – zakładka: dodatkowe informacje o uczniu);
 - 3) na podstawie wniosku dyrektor szkoły podejmuje decyzję o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin;
 - 5) wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 4);
 - 6) po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 7) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy;
 - 8) wychowawca klasy dwa razy do roku: (do 15 I i do 15 VI) dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy (załącznik nr 5);
 - 9) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego oraz u wychowawcy klasy.

2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) sekretarz szkoły wykonuje kopię opinii, rejestruje jej wpływ i informuje o tym fakcie dyrektora oraz pedagoga szkolnego;
 - 2) pedagog szkolny informuje wychowawcę, który zapoznaje się z treścią opinii;
 - 3) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej oraz poprzez zapis w dzienniku elektronicznym (zakładka: dodatkowe informacje o uczniu) przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii;
 - 4) nauczyciele potwierdzają zapoznanie się z opinią (załącznik nr 7);
 - 5) wychowawca, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, ustala proponowane formy sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin;
 - 7) pedagog szkolny informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 3);
 - 8) po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 9) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w ciągu roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy;
 - 10) wychowawca klasy dwa razy do roku: (do 15 I i do 15 VI) dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi na formularzu (załącznik nr 5);
 - 11) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.
3. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) sekretarz szkoły wykonuje kopię orzeczenia, rejestruje jego wpływ i informuje o tym fakcie dyrektora oraz pedagoga szkolnego;
 - 2) pedagog szkolny informuje wychowawcę, który zapoznaje się z treścią orzeczenia;
 - 3) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu;
 - 4) nauczyciele potwierdzają zapoznanie się z informacjami zawartymi w orzeczeniu (załącznik nr 7);
 - 5) dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych od daty wpłynięcia orzeczenia;
 - 6) zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (załącznik nr 8);
 - 7) dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 3);
 - 8) rodzic zapoznaje się z IPET-em, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej własnoręcznym podpisem;
 - 9) dwa razy do roku: do 15 I i do 15 VI, zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy (załącznik nr 9) i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET-u;
 - 10) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia;
 - 11) rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

§6.

Na koniec roku szkolnego pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie sprawozdań przygotowanych przez wychowawców.

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(dane wnioskodawcy)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. Nojiego
w Drezdenku**

**Zgoda rodzica na wystąpienie przez szkołę
do Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy
i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka**

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) udzielam zgody Administratorowi Danych Osobowych Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. Nojiego w Drezdenku na udostępnienie danych mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w zakresie wystąpienia przedszkola/szkoły z wnioskiem do Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Drezdenku o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

Mam świadomość, że podane przeze mnie dane mają charakter danych wrażliwych i podlegają szczególnej ochronie prawnej.

Mam świadomość, że bez mojej wyraźnej zgody ww. dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wymienione powyżej.

Zgody udzielam dobrowolnie.

.....

(data, podpis rodzica)

.....
.....
.....
(dane wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. Nojiego
w Drezdenku**

Zgoda rodzica na udostępnienie danych osobowych dziecka (dane wrażliwe)

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) udzielam zgody Administratorowi Danych Osobowych Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. Nojiego w Drezdenku na udostępnienie danych mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w zakresie:

.....
(wskazać zakres, np. informacje dotyczące alergii pokarmowych, chorób, dysfunkcji)

pracownikom szkoły, rodzicom/opiekunom prawnym dzieci z grup zajęciowych, do których uczęszcza moje dziecko, innym osobom/podmiotom¹:

.....
(wskazać kategorię osób/podmiotów)

dla celów:

.....
(wskazać cel, np. ochrona zdrowia i życia, w szczególności umożliwienie niesienia niezbędnej pomocy medycznej w sytuacji tego wymagającej)

Mam świadomość, że podane przeze mnie dane mają charakter danych wrażliwych i podlegają szczególnej ochronie prawnej.

Mam świadomość, że bez mojej wyraźnej zgody ww. dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wymienione powyżej.

Zgody udzielam dobrowolnie.

.....
(podpis)

¹ Wskazać właściwie.

(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Drezdenku

WNIOSEK
o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia

Dotyczy ucznia:
(imię/imiona i nazwisko ucznia)

Data urodzenia:

Klasa:

Uzasadnienie:

Niniejszym informujemy, iż dla ww. ucznia/uczennicy zostały ustalone w szkole następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które były realizowane w roku szkolnym

- 1) – w wymiarze godzin tygodniowo,
- 2) – w wymiarze godzin tygodniowo,
- 3) – w wymiarze godzin tygodniowo.

Pomimo udzielanej uczniowi/uczennicy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu/szkole – za pisemną zgodą rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia – zwracamy się z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

Poniżej przedstawiamy wymagane informacje.

1. Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia oraz jego potencjał rozwojowy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu/szkole lub jego szczególne uzdolnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę, specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu/szkole/placówce, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w przedszkolu/szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, z których wynika, że pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu/szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w przedszkolu/szkole:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Drezdenko, dn.

Sz. P.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. Nojiego w Drezdenku wraz z wychowawcą klasy/nauczycielem specjalistą informuje, że na podstawie opinii/orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o nr proponuje objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia/uczennicy klasy

Zostały określone następujące formy pomocy, które mogą być realizowane na terenie szkoły:

Lp.	Forma pomocy	Wymiar godzin	Okres udzielanej pomocy	Osoba realizująca pomoc
1.	zajęcia rozwijające uzdolnienia			
2.	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
3.	Zajęcia specjalistyczne: - korekcyjno-kompensacyjne - logopedyczne			
4.	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
5.	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
6.	porady i konsultacje			
7.	indywidualizowana ścieżka kształcenia			
8.	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się			
9.	warsztaty			
10.	inne			

.....
Podpis wychowawcy klasy/nauczyciela specjalisty/
pedagoga szkolnego

.....
Podpis dyrektora szkoły

Potwierdzam, że zapoznałem się z formami, okresem oraz wymiarem godzin pomocy. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka i jego udział w proponowanych przez szkołę zajęciach.

.....
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Drezdenko, dn.

Sz. P.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. Nojiego w Drezdenku wraz z wychowawcą klasy/nauczycielem specjalistą informuje, że w wyniku obserwacji zespołu nauczycieli uczących w klasie proponuje objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia/uczennicy klasy

Zostały określone następujące formy pomocy, które mogą być realizowane na terenie szkoły:

Lp.	Forma pomocy	Wymiar godzin	Okres udzielanej pomocy	Osoba realizująca pomoc
1.	zajęcia rozwijające uzdolnienia			
2.	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
3.	Zajęcia specjalistyczne: - korekcyjno-kompensacyjne - logopedyczne			
4.	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
5.	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
6.	porady i konsultacje			
7.	indywidualizowana ścieżka kształcenia			
8.	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się			
9.	warsztaty			
10.	inne			

.....
Podpis wychowawcy klasy/nauczyciela specjalisty/
pedagoga szkolnego

.....
Podpis dyrektora szkoły

Potwierdzam, że zapoznałem się z formami, okresem oraz wymiarem godzin pomocy. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka i jego udział w proponowanych przez szkołę zajęciach.

.....
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA:

..... KL.

ROK SZKOLNY/.....

I. ROZPOZNANIE INDYWIDUALNYCH MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA I CZYNNIKÓW ŚRODOWISKOWYCH WPŁYWAJĄCYCH NA JEGO FUNKCJONOWANIE W SZKOLE:

.....
m.in.

- 1) zaburzenia zachowania lub emocji;
- 2) szczególne uzdolnienia;
- 3) specyficzne trudności w uczeniu się (ryzyko dysleksji rozwojowej, dysleksja rozwojowa);
- 4) deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowej (wada wymowy);
- 5) choroba przewlekła
- 6) sytuacjach kryzysowa lub traumatyczna
- 7) niepowodzenia edukacyjne (z jakiego przedmiotu);
- 8) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 9) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 10) inna.

II. FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Forma pomocy	Zalecana forma pomocy /liczba godzin w tygodniu	Ocena efektywności udzielonej pomocy - wnioski dot. dalszych działań	Rekomendacja na kolejny rok szkolny – czy uczeń powinien w kolejnym roku szkolnym korzystać z zajęć – TAK/NIE
zajęcia rozwijające uzdolnienia			
zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się			
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
zajęcia logopedyczne			
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie, bądź w grupie do 5 uczniów			
indywidualizowana ścieżka kształcenia			
indywidualny program nauczania wybranego przedmiotu (uczniowie szczególnie zdolni)			
zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się			
indywidualizowana ścieżka kształcenia			

.....
data

.....
imię i nazwisko nauczyciela

.....
.....
.....
(dane wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Dyrektor
Szkoly Podstawowej nr 2 im. J. Nojiego w
Drezdenku

**WNIOSEK
O OBJĘCIE UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

Dotyczy ucznia:

Uzasadnienie potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

ROZPATRZENIE WNIOSKU

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią opinii/orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej w Drezdenku nr
dla ucznia

Zobowiązuję się dostosować do zalecenia pracy z uczniem dostosowując wymagania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

Nauczany przedmiot	Imię i nazwisko nauczyciela	Data i podpis

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Informacje o uczniu – metryczka	
Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. Nojiego w Dreźnie	
Imię i nazwisko:	etap edukacyjny:
Podstawa objęcia ucznia kształceniem specjalnym:	
Inne orzeczenia i opinie:	
Realizowany program nauczania:	
Realizowany program wychowawczo-profilaktyczny:	
Rok szkolny:	
1.	Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem - stosowane metody i formy pracy z uczniem: - sprawdzanie wiadomości i umiejętności:
2.	Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym przypadku z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia i wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły Działania o charakterze rewalidacyjnym:

3.	Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane		
	formy	okres	wymiar godzin
		I etap edukacyjny	
		II etap edukacyjny	
4.	Działania wspierające rodziców ucznia (oraz, w zależności od potrzeb) zakres współdziałania z ppp, poradniami specjalistycznymi, instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		
5.	Zajęcia rewalidacyjne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia		
6.	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań: zaleceń zawartych w orzeczeniu, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, zajęć specjalistycznych, integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, przygotowania ucznia do dorosłego życia		
7.	Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie		
8.	Wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 osób		

9.	Uwagi: Załączniki: - wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia - program rewalidacji - informacja o realizowanych zajęciach w danym roku nauki - tygodniowy plan zajęć na dany rok - dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów
----	---

Opracował zespół w składzie:

Imię i nazwisko	Nauczyciel (przedmiot nauczania lub specjalność)	Podpis

.....
(data i podpis wychowawcy)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

.....
(data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)

10. Modyfikacja IPET

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia

Klasa wiek

Wychowawca

Data dokonania oceny

Źródło informacji (opinie, orzeczenia, dokumenty medyczne)

.....

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby / Zakres i charakter wsparcia w zależności od potrzeb wynikający z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)			
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)			

Samodzielność			
Predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia			
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym			
Efekty działań podejmowanych w celu przezwyciężania problemów ucznia			
Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)			
Dodatkowe informacje uzyskane od rodziców dziecka			

Podpisy członków zespołu:

1.
2.
3.
4.

Podpis rodzica:

.....

.....

Miejscowość, data