Karta zgłoszenia dziecka na obiady

Szkoła Podstawowa nr 19 im. Mieszka I w Białymstoku

Oświadczam, że moje dziecko (imię i nazwisko dziecka) …….…….....

uczeń kl. ……... będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej SP 19 w okresie

od ……..…… r. do …….…… r.

Dane rodzica/opiekuna prawnego do kontaktów z intendentem szkoły:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego: …….…….

Tel. kontaktowy: …….……

Adres e-mail: …….……..…

WAŻNE:

- ✓ Stołówka szkolna wykorzystuje elektroniczny system ewidencjonowania posiłków STOPEREK.PL.
- ✓ Warunkiem korzystania z obiadów jest dokonanie płatności na potrzeby stołówki, za korzystanie z systemu do obsługi wydań posiłków oraz zakup karty elektronicznej STOPEREK. Wpłaty dokonujemy na **KONTO RADY RODZICÓW: 19 1240 5211 1111 0010 3776 7265.** *Zasady odpłatności na powyższe cele ustalane i ogłaszane są we wrześniu każdego roku szkolnego przez Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 19*.
- ✓ Informacja o kwocie i terminie wpłaty za **obiady** każdorazowo zostaje przekazana Państwu na wskazany w *Karcie* adres e-mail. **Miesięczną odpłatność za <u>obiady</u> należy wpłacać przelewem na KONTO SZKOŁY: 22 1240 5211 1111 0010 3556 9870.**
- ✓ Wpłaty **w pełnej kwocie należy dokonywać bezwzględnie w wyznaczonych terminach** zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mieszka I w Białymstoku. W przypadku zwłoki będą naliczane ustawowe odsetki.

<u>Oświadczam iż:</u>

1. Zapoznałam/em się z „Zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej SP19 w roku szkolnym 2022/23” i akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.

Białystok, dn.……. Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ……...……

<u>Informacja:</u>

Administratorem Danych Osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka na obiady jest Szkoła Podstawowa nr 19 im. Mieszka I w Białymstoku ul. Mieszka I 18, 15-054 Białystok. Obowiązek informacyjny został opublikowany na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 19 w Białymstoku, <u>https://www.sp19.piasta.pl/</u> RODO (<u>https://www.sp19.piasta.pl/a/rodo/</u>) oraz pozostaje do wglądu w sekretariacie szkoły.

Zapoznałem/łam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do użytku wewnętrznego stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 19 im. Mieszka I w Białymstoku.

Białystok, dn.……. Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ……...……..

ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej nr 19 im. Mieszka I w Białymstoku w roku szkolnym 2022/23

1. Stołówka szkolna wykorzystuje elektroniczny system ewidencjonowania posiłków STOPEREK.PL. Warunkiem korzystania z obiadów jest dokonanie płatności na potrzeby stołówki, za korzystanie z systemu do obsługi wydań posiłków oraz zakup karty elektronicznej *STOPEREK**.
   Zasady odpłatności ustalane i ogłaszane są we wrześniu każdego roku szkolnego przez Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 19.

   Wpłaty na ww. cel dokonać należy na:

   Konto Rady Rodziców (Bank PKO S.A.) 19 1240 5211 1111 0010 3776 7265

   Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 19 im. Mieszka I
   ul. Mieszka I 18, 15-054 Białystok
   W tytule płatności należy wpisać: Nazwisko i imię ucznia, klasę i cel.

   **Karta STOPEREK jest ważna przez wszystkie lata szkolne. Jeżeli rodzice uczniów są posiadaczami karty, to z tej karty może korzystać dziecko. Warunkiem jest dostarczenie karty do szkoły w celu jej weryfikacji pod kątem przydatności i ponownej rejestracji.*
   W przypadku rezygnacji z obiadu karta jest nieaktywna. Jeżeli dziecko zgubi kartę, rodzic jest zobowiązany do zakupu kolejnej zbliżeniowej karty obiadowej.
   Obiad jest wydawany dziecku po przyłożeniu karty do czytnika.

2. **Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać przelewem na:**

   KONTO SZKOŁY 22 1240 5211 1111 0010 3556 9870.

   Przelew powinien wpłynąć na konto szkoły do ostatniego dnia podanego terminu. W przypadku zwłoki będą naliczane ustawowe odsetki. Informacje o kwocie i terminie wpłaty każdorazowo zostaje przekazana Państwu na wskazany w *„Karcie zgłoszenia dziecka na obiady”* adres e-mail.

3. W tytule przelewu należy podać: **imię i nazwisko dziecka oraz klasę**. W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule wpłaty należy wpisać **każde dziecko osobno**.
4. Zgłoszenia nieobecności dziecka na obiedzie (najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność) należy dokonać w Panelu Rodzica w obowiązującym systemie „Stoperek” lub telefonicznie u intendenta szkoły 85 73 23 000 w. 29.
5. Odpisy zostają rozliczone w kolejnym okresie żywieniowym lub zwrócone na konto rodzica na jego prośbę. Odpisom podlegają jedynie zgłoszone wg ww. zasad nieobecności.
6. W przypadku rezygnacji z obiadów w trakcie zadeklarowanego okresu należy **złożyć pisemną rezygnację u intendenta**, co najmniej trzy dni przed zakończeniem miesiąca żywieniowego. Niedopełnienie formalności w określonym terminie skutkować będzie poniesieniem kosztów żywienia za cały miesiąc.
7. Osoby niewpłacające w terminie za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w Regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości żywienia.
8. W przypadku posiadania decyzji MOPR dotyczącej finansowania obiadów należy niezwłocznie dostarczyć ją do intendenta szkoły.
9. **Kontakt tel.: 85 73 23 000 w. 29, e-mail: obiadysp19@gmail.com**

ZGŁOSZENIE REZYGNACJI DZIECKA Z OBIADÓW

Zgłaszam rezygnację mojego dziecka ……..…….…… (imię i nazwisko dziecka) ucznia kl. …… z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej od dnia……..…...…….

Białystok, dn.…… Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ….……...……..