

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIĄ/DZIECKA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W STAREJ WSI



OGÓLNE ZASADY POZOSTAWANIA DZIECKA/UCZNIA POD OPIEKĄ SZKOŁY

RODZICE:

1. Za bezpieczeństwo dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia podczas drogi do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice (dzieci przychodzą do szkoły i wracają ze szkoły pod opieką osoby dorosłej)
2. Rano, przed zajęciami dzieci grup przedszkolnych są przekazywane przez rodziców pod opiekę wychowawcy.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za dziecko/ucznia, które przebywa w szkole przed wyznaczonymi godzinami dyżurów nauczycieli.
4. Za dziecko/ucznia które nie zgłosiło się do świetlicy szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Jeżeli danego dnia rodzice dziecka/ucznia, które nie ukończyli 7 roku życia nie mogą osobiście odebrać go ze szkoły, zobowiązani są do przekazania wychowawcy pisemnej informacji, kto zabierze dziecko ze szkoły. W nagłych przypadkach informacja taka może być przekazana telefonicznie do sekretariatu szkoły.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci oddziałów przedszkolnych i uczniów przekazują wychowawcom aktualne dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia swojego dziecka.

UCZNIOWIE:

1. Uczniowie przebywają w budynku szkoły pod opieką nauczycieli dyżurujących od godziny 7.10 do zakończenia zajęć lekcyjnych.
2. Podczas pobytu w szkole w wyznaczonych terminach dyżurów i czasie pracy świetlicy uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, których polecenia zobowiązani są respektować.
3. Przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie klas IV- VIII nie mogą przebywać w salach lekcyjnych.
4. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają pod salą lekcyjną w której będą mieć zajęcia i pozostają pod opieką dyżurującego nauczyciela- według obowiązującego grafiku dyżurów.
5. Po wstępnym dzwonku na lekcję uczniowie danej klasy ustawiają się parami przed salą, w której będą odbywać się zajęcia.

7. Na zajęcia odbywające się w sali gimnastycznej uczniowie czekają na nauczyciela na parterze i tylko pod jego opieką wchodzi do szatni i sali. Po zakończeniu lekcji opuszczają teren sali i szatni pod opieką nauczyciela.
8. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniom kategorycznie nie wolno przebywać na terenie szatni.
9. Uczniowie w porze wiosenno- jesiennej mogą przerwy spędzać na podwórzu szkoły tylko w obecności nauczyciela.
10. Począwszy od klasy IV uczniowie, po zakończeniu zajęć szkolnych, niezwłocznie opuszczają teren szkoły lub udają się do świetlicy jeżeli są w niej zapisani.
11. W czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne, zajęcia dodatkowe i zajęcia świetlicowe, a także podczas przerw pomiędzy zajęciami, uczeń nie może opuszczać budynku szkoły.
12. Na wszystkie zajęcia odbywające się poza terenem szkoły uczniowie schodzą do szatni razem z nauczycielem prowadzącym te zajęcia i opuszczają budynek szkolny pod jego opieką.
13. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu swojemu i innych.
14. Uczniowie mają kategoryczny zakaz korzystania z windy bez opieki osoby dorosłej.

NAUCZYCIELE:

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych zajęć oraz podczas pełnienia dyżuru między lekcjami- według harmonogramu dyżurów.
2. Wychowawca grupy przedszkolnej jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, które pozostają pod jego opieką. Po zakończeniu zajęć wychowawca przekazuje dzieci kolejnemu nauczycielowi lub rodzicowi (prawnemu opiekunowi).
3. W klasach I – III uczniowie podczas zajęć pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego z nimi zajęcia, a podczas przerw pod opieką nauczycieli dyżurujących według harmonogramu dyżurów.
4. Po wstępnym dzwonku na lekcję nauczyciele, którzy nie pełnią dyżuru idą pod salę w której będą odbywać zajęcia. Po ich przyjeździe nauczyciel dyżurujący może zejść z dyżuru.
5. Każdy nauczyciel odpowiedzialny jest za punktualne rozpoczynanie lekcji.
6. Podczas prowadzonej lekcji nauczyciel nie wychodzi z sali i nie pozostawia uczniów bez opieki.
7. Nauczyciel świetlicy, ponieważ kończy zajęcia jako ostatni jest zobowiązany dopilnować, aby wszyscy uczniowie opuścili teren szkoły (teren szkoły to budynek szkolny i ogrodzony plac wokół szkoły).
8. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza budynkiem szkoły odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIĄ/DZIECKA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W STAREJ WSI

10. Na wszystkie lekcje, które odbywają się poza budynkiem szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia schodzi z uczniami do szatni, a następnie z całą grupą opuszcza szkołę.
11. Po zakończeniu lekcji poza budynkiem szkoły, (jeżeli nie są to ostatnie zajęcia w danym dniu) nauczyciel przyprowadza uczniów do szatni, czeka aż się przebiorą i wyprowadza uczniów z szatni.
12. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć i na przerwie między dwoma kolejnymi lekcjami wychowania fizycznego (jeżeli przerwę uczniowie spędzają poza budynkiem szkoły) odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia z daną grupą uczniów.
13. Za bezpieczeństwo i dyscyplinę uczniów podczas uroczystości szkolnych oraz za przejścia do kościoła i na imprezy odbywające się poza budynkiem szkolnym odpowiada wychowawca danej klasy. Jeżeli wychowawcy nie ma w szkole, to wicedyrektor wyznacza za niego innego nauczyciela.
14. Za bezpieczeństwo uczniów na wycieczkach szkolnych odpowiada kierownik wycieczki i opiekunowie.
15. Za bezpieczeństwo uczniów podczas dyskotek szkolnych odpowiada nauczyciel organizujący imprezę.
16. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wszelkiego rodzaju imprez klasowych odpowiada wychowawca danej klasy.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów przebywających po zajęciach szkolnych na terenie boisk sportowych oraz na placu zabaw, a także podczas zajęć prowadzonych z uczniami na terenie szkoły przez inne podmioty.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

KOŁA PRZEDMIOTOWE / KOŁA ZAINTERESOWAŃ:

1. Uczeń korzysta z zajęć kół przedmiotowych/zainteresowań na podstawie swojego wyboru oraz zgody rodziców (prawnych opiekunów) na uczestnictwo w danym kole.
2. Terminy zajęć kół ustalane są przez wicedyrektora lub przez nauczycieli prowadzących zajęcia i zatwierdzane przez dyrektora.
3. Uczniowie, którzy zadeklarowali się do udziału w danym kole mają obowiązek na nie uczęszczać do końca roku szkolnego lub do momentu złożenia przez rodzica (prawnego opiekuna) pisemnej prośby o wypisanie dziecka z zajęć.

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO- WYRÓWNAWCZE/ ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE/ZAJĘCIA KOREKCYJNO- KOMPENSACYJNE

1. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczeń korzysta z zajęć jakie zostały mu przyznane przez organ prowadzący, po wyrażeniu pisemnej zgody rodzica (prawnego opiekuna).
2. Dla ucznia zakwalifikowanego do zajęć w opisany powyżej sposób, zajęcia te są obowiązkowe.
3. Terminy zajęć ustalane są przez dyrektora lub wicedyrektora.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia powiadamia wychowawcę o słabej frekwencji ucznia na zajęciach. Wychowawca tą informację przekazuje rodzicom.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW ZAGROŻONYCH UZALEŻNIENIEM

NADMIERNE KORZYSTANIE Z INTERNETU/NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII

1. Nauczyciel lub inna osoba powiadamia wychowawcę o powziętym podejrzeniu.
2. Wychowawca przekazuje informację pedagogowi i wspólnie przeprowadzają rozmowę z uczniem podejrzanym o nadmierne korzystanie z nowoczesnych technologii.
Należy przede wszystkim zbadać jakie obszary aktywności dziecka zostały naruszone ze względu na nadmierne korzystanie z nowoczesnych technologii, jak poważna jest sytuacja, jakie są jej przyczyny. Zdarza się, że dziecko angażuje się w nadmierne korzystanie z Internetu/gier/nowoczesnych technologii z powodów konfliktów rodzinnych lub rówieśniczych w świecie rzeczywistym. Trzeba się zorientować, czy uczniowi potrzebna jest pomoc specjalistyczna.
3. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, o podejmowanych działaniach oraz przedstawia im propozycje wsparcia.
4. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) pedagog zgłasza sprawę do sądu rodzinnego. Szczególnie w sytuacji gdy w szkole znane są inne przejawy demoralizacji dotyczące tej rodziny.
5. Wychowawca wspólnie z pedagogiem sporządzają notatkę z zaistniałego zdarzenia.
6. Pedagog i wychowawca prowadzą wspólny monitoring ucznia.

PODEJRZENIE UCZENIA O PRZEJAWIANIE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCEGO O DEMORALIZACJI.

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o zaistniałym fakcie dyrektora i pedagoga.
3. Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z uczniem w obecności rodzica.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
 6. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania

z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor powiadamia sąd rodzinny lub policję.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA/DZIECKA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W STAREJ WSI

**PODEJRZENIE UCZNIA O PRZEBYWANIE NA TERENIE SZKOŁY
POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW CZY INNYCH
SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH.**

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę.
2. Wychowawca przekazuje informację dyrektorowi i pedagogowi.
3. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego.
4. Wychowawca lub pedagog wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy medycznej.
5. Wychowawca lub pedagog wzywa rodziców (prawnych opiekunów) dziecka w celu niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
6. Gdy rodzice (prawni opiekunowie) odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia w porozumieniu z dyrektorem.
7. Gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób dyrektor zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
8. Jeżeli lekarz stwierdzi, że uczeń jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

**PODEJRZENIE, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ
SUBSTANCJA PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK
BĄDŹ INNĄ SUBSTANCJĘ PSYCHOAKTYWNĄ.**

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora, który wzywa Policję.
4. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ JEST SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA.

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora, wychowawcę i pedagoga.
2. Wychowawca i pedagog ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia (monitoring, rozmowy ze sprawcą i z uczestnikami zdarzenia).
3. Wychowawca przekazuje sprawcę pod opiekę dyrektora lub pedagoga
4. Wychowawca lub pedagog zawiadamia rodziców ucznia – sprawcy.
5. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje policji.
6. Dyrektor w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana, niezwłocznie powiadamia policję.

PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO.

1. Jeżeli zachodzi potrzeba, to nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnienia jej udzielenie przez higienistkę szkolną lub innego nauczyciela.
2. W przypadku kiedy ofiara doznała poważniejszych obrażeń wzywa pogotowie.
3. Powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, dyrektora, wychowawcę i pedagoga.
4. W przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia dyrektor zawiadamia policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESJI LUB PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ

AGRESJA LUB PRZEMOC RÓWIEŚNICZA (FIZYCZNA, PSYCHICZNA)

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy, że uczeń dopuszcza się fizycznej lub psychicznej agresji/przemocy wobec innego ucznia, lub dowie się o tym z innego źródła, informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, a także pedagoga. Jeśli jest świadkiem takiego zachowania, niezwłocznie interweniuje, upomina ucznia będącego sprawcą agresji i zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom zdarzenia. W razie potrzeby prosi o pomoc innego pracownika szkoły.
2. W razie potrzeby pedagog rozmawia (pojedynczo) z osobą poszkodowaną, sprawcą przemocy oraz ze świadkami zdarzenia, zbierając od nich przydatne informacje oraz udzielając poszkodowanym i świadkom psychicznego wsparcia w związku z przemocą, której doświadczyli. Informacje te przekazuje wychowawcy ucznia, który dopuścił się przemocy, a także wychowawcy ucznia poszkodowanego oraz świadków. Zarówno wychowawcy, jak i pedagog wykorzystują te informacje do udzielenia adekwatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkim uczniom uczestniczącym w zdarzeniu oraz przekazują je dalej wyłącznie uprawnionym osobom
3. Jeśli jest to, **pierwszy** ujawniony incydent związany z agresją/przemocą ze strony danego ucznia i incydent nie był drastyczny, wychowawca:
 - 1) udziela uczniowi upomnienia i wpisuje je do dziennika klasowego;
 - 2) informuje ucznia o kolejnych krokach, jakie zamierza podjąć w jego sprawie, oraz o dalszych konsekwencjach, jakie mu grożą w razie powtarzania agresywnych zachowań;
 - 3) przeprowadza z uczniem indywidualną rozmowę interwencyjną na temat przemocy rówieśniczej, starając się jednocześnie ocenić przyczyny zachowania ucznia i rozmiary problemu, a także zobowiązuje ucznia do poprawy zachowania i wspólnie z nim szuka sposobu zadośćuczynienia poszkodowanemu uczniowi
 - 4) w razie potrzeby informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o incydencie oraz uzyskuje od nich przydatne informacje na temat sytuacji i zachowania ucznia poza szkołą.
4. Jeśli uczeń **ponownie** dopuszcza się agresji/przemocy, wychowawca:
 - 1) postępuje jak w pkt. 3. a) – b);
 - 2) informuje o sytuacji pedagoga, który przeprowadza z uczniem indywidualną rozmowę interwencyjną.

- 3) informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o incydencie i wzywa ich do szkoły.
- 4) podczas rozmowy wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) rozważa możliwe przyczyny agresywnego zachowania dziecka, informuje rodziców o konsekwencjach, jakie grożą uczniowi w razie ponawiania agresywnych zachowań;
- 5) wyciąga wobec ucznia konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.
4. Jeśli wychowawca stwierdzi taką potrzebę, on sam lub pedagog przeprowadza w klasie profilaktyczną lekcję wychowawczą poświęconą przemocy rówieśniczej.
5. Jeśli uczeń nadal dopuszcza się agresywnych zachowań bądź też jego zachowanie (nawet jeśli ujawniono je po raz pierwszy) miało drastyczny charakter, wychowawca lub pedagog powiadamia o agresywnym zachowaniu ucznia kuratora sądowego – jeśli uczeń pozostaje pod nadzorem kuratora.
6. Jeśli stan poszkodowanego ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, niezwłocznie wzywa lekarza lub pogotowie, o czym powiadamia dyrektora. O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i prosi ich o przybycie do szkoły. Uczniowi należy udzielić też wsparcia emocjonalnego.
7. Jeśli zachowanie ucznia miało charakter czynu zabronionego, pracownik szkoły będący jego świadkiem lub posiadający na jego temat wiarygodne informacje z innego źródła informuje dyrektora, który zawiadamia policję. O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
8. W razie braku współpracy rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor informuje Sąd Rodzinny. Może także wystąpić do Kuratora Oświaty z prośbą o zgodę na przeniesienie ucznia do innej szkoły. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tych instytucji.
9. W klasach, w których doszło do poważnych przypadków przemocy rówieśniczej pedagog przeprowadza warsztaty psychoedukacyjne poświęcone temu zjawisku.

AGRESYWNE ZACHOWANIE UCZNIA W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY

Znieważenie nauczyciela.

1. Nauczyciel zgłasza fakt znieważenia (ubliżenie, obrażenie) dyrektorowi i pedagogowi.
2. Pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę na temat jego zachowania oraz ze świadkami zdarzenia jeżeli takowy istnieją.
3. Wpisuje uczniowi uwagę do dziennika elektronicznego.

4. Pedagog informuje o zdarzeniu wychowawcę i rodziców (opiekunów prawnych) ucznia. Przeprowadza z rodzicami rozmowę na temat przyczyn zachowania ich dziecka i konsekwencji jakie uczeń poniósł.
5. Sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia i z przeprowadzonych rozmów.
6. W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych pedagog zawiadamia policję.
7. Pedagog informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o powiadomieniu policji.
8. Pedagog sporządza notatkę służbową.

Naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

1. Nauczyciel / pracownik zgłasza fakt naruszenia nietykalności dyrektorowi.
2. Dyrektor powiadamia policję oraz rodziców (opiekunów) ucznia.

Naruszenie mienia nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

1. Nauczyciel / pracownik zgłasza fakt naruszenia mienia dyrektorowi.
2. Dyrektor powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia i ewentualnie policję.

**ZACHOWANIE UCZENIA, KTÓRE UNIEMOŻLIWIA
NAUCZYCIELOWI PROWADZENIE ZAJĘĆ.**

1. Nauczyciel reaguje zgodnie z zapisami statutowymi szkoły.
2. Jeśli uczeń nie zmienia swojego zachowania nauczyciel powiadamia wychowawcę i pedagoga o zaistniałym zdarzeniu.
3. Wychowawca i pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem i sporządza z niej notatkę. W zależności od jej przebiegu wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. W razie konieczności rozmowę z uczniem przeprowadza także dyrektor lub wicedyrektor.

**ZACHOWANIE UCZNIA, KTÓRE ZAGRAŻA JEGO
BEZPIECZEŃSTWU LUB BEZPIECZEŃSTWU INNYCH OSÓB
(AUTOAGRESJA, WYRAŻANIE GRÓŻB POD ADRESEM
KOLEGÓW I/LUB NAUCZYCIELI, POSIADANIE
NIEBEZPIECZNYCH NARZĘDZI, ŚRODKÓW
PIROTECHNICZNYCH, itp.)**

1. Nauczyciel w przypadku stwierdzenia niepokojących lub niezrozumiałych zachowań ucznia, zagrażających jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy.

2. Wychowawca informuje pedagoga i dyrektora, sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia.
3. W razie potrzeby zapewnia bezpieczeństwo uczniowi do czasu przekazania go rodzicom.
4. Wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły lub w razie konieczności natychmiast kontaktuje się z nimi osobiście.
5. Wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę z rodzicami, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem.
6. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa szkoła powiadamia policję, natomiast jeśli analiza sytuacji ucznia wskazuje na zaniedbanie rodziców lub jego demoralizację, szkoła przekazuje odpowiednią informację do Sądu Rodzinnego.

PODEJRZENIE STOSOWANIA PRZEMOCY FIZYCZNEJ W DOMU UCZNIA

Jeżeli nauczyciel zauważy obrażenia na ciele ucznia (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) lub sam uczeń zgłosi mu urazy stwarzające podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, to:

1. Zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej.
2. Powiadamia o podejrzeniu przemocy domowej wychowawcę i pedagoga.
3. Wychowawca i pedagog wspólnie z higienistką (jeżeli jest w tym dniu w szkole) oceniają stan ucznia i ewentualnie udzielają mu niezbędnej pomocy.
4. Pedagog w obecności wychowawcy przeprowadza rozmowę z uczniem i ewentualnymi świadkami (np. rodzeństwem).
5. W razie potrzeby wychowawca lub pedagog wzywa pogotowie, zawiadamia policję i informuje rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia.
6. Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice (prawni opiekunowie) są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.
7. Z całego zdarzenia pedagog wspólnie z wychowawcą sporządzają notatkę służbową.

PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZEWNĘTRZNYCH ZAGROŻEŃ FIZYCZNYCH W SZKOLE

Do najczęściej występujących zewnętrznych zagrożeń fizycznych należą: podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego, podejrzenie otrzymania podejrzanej przesyłki, włamanie do szkoły połączone z kradzieżą, agresywne zachowanie ucznia, wtargnięcie osoby posiadającej broń, wtargnięcie terrorysty do szkoły, zagrożenie wybuchem pożaru lub wybuch pożaru, zagrożenie wybuchem gazu lub wybuch gazu, zagrożenie niebezpiecznymi środkami chemicznymi lub biologicznymi, zagrożenie katastrofą budowlaną i zagrożenie siłą żywiołową.

W niemal każdym z powyższych przypadków dochodzi do ogłoszenia alarmu i ewakuacji uczniów oraz personelu szkoły. Sposób ich przeprowadzenia powinien być znany wszystkim, a ćwiczenia w przeprowadzaniu ewakuacji powinny odbywać się raz w roku szkolnym.

EWAKUACJA W TRAKCIE LEKCJI I PRZERWY

ZASADY POSTĘPOWANIA PO OGŁOSZENIU ALARMU W SZKOLE

Alarm w szkole jest sygnałem, który powinien być znany wszystkim uczniom i pracownikom szkoły. Tylko w wypadku, gdy nastąpiło bezpośrednie zagrożenie życia, nauczyciel sam podejmuje decyzję o ewakuacji, nie czekając na ogłoszenie alarmu.

1. O ewakuacji decyduje dyrektor, który po otrzymaniu meldunku od nauczyciela lub innej osoby zgłaszającej zagrożenie oraz rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję o zawiadomieniu służb (policja, straż pożarna) i ogłoszeniu alarmu.
2. Dyrektor wyznacza osobę, która uruchamia alarm.
3. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba wzywa odpowiednie służby według następującego schematu:
 - 1) wybranie numeru odpowiedniej służby i podanie dyżurującemu operatorowi następujących informacji:
 - a) rodzaj stwierdzonego zagrożenia;
 - b) nazwę i adres szkoły;
 - c) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję;
 - d) telefon kontaktowy;
 - e) zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie;
 - 2) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i zapisanie danych przyjmującego zgłoszenie.

Telefony służb ratunkowych:

Policja 997

Straż Pożarna 998

Pogotowie Ratunkowe 999

Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej 112

Pogotowie Energetyczne 991

Pogotowie Gazowe 992

Pogotowie Ciepłownicze 993

Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne 994

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego 987

Infolinia Policji (połączenie bezpłatne) 800 120 226.

4. Po ogłoszeniu alarmu nauczyciele niezwłocznie rozpoczynają ewakuację. Do ich obowiązków należy:
 - 1) znać stan liczebny klasy, z którą odbywają lekcję;
 - 2) zadbać o przestrzeganie przez uczniów zasad ewakuacji określonych w instrukcji:
 - a) kolejność opuszczania sali - najpierw osoby znajdujące się najbliżej drzwi wejściowych do sali, potem uczniowie z kolejnych ławek, aż do znajdujących się najdalej od wejścia;
 - b) kolejność opuszczania piętra - na schody wchodzi najpierw uczniowie klasy z sal będących najbliżej schodów, następnie z położonych dalej, aż po najbardziej odległe od schodów;
 - c) kolejność opuszczania budynku szkolnego - zaczynając od najniższych pięter,
 - 4) uformować grupy ewakuacyjne na korytarzach i sprawować opiekę nad uczniami, z którymi prowadzili zajęcia dydaktyczne;
 - 5) sprawdzić czy wszyscy opuścili pomieszczenie;
 - 6) wskazać uczniom/dzieciom kierunek ruchu oraz określić miejsce zbiórki;
 - 7) zadbać, aby uczniowie udali się we właściwym kierunku - wyznaczonego miejsca zbiórki;
 - 8) zadbać, aby wszyscy uczniowie dotarli do wyznaczonego miejsca;
 - 9) nie dopuścić do powstania paniki wśród uczniów ani lekceważenia sytuacji.
5. Nauczyciele i uczniowie, którzy mają lekcje na wyższych kondygnacjach, schodzą na dół po stwierdzeniu, że uczniowie niższych kondygnacji opuścili już budynek i drogi ewakuacyjne są już wolne.
6. Osoba pracująca w sekretariacie szkoły wynosi pieczątki szkolne.
7. Dyrektor:
 - 1) nadzoruje i koordynuje przebieg ewakuacji;
 - 2) przyjmuje od wszystkich nauczycieli raport dotyczący zgodności liczebnej obecnych na lekcji i doprowadzonych w wyznaczone miejsce uczniów;
 - 3) ustala osoby nieobecne;
 - 4) przekazuje uzyskane informacje służbom ratunkowym.
8. Po rozpoznaniu zagrożenia uczniowie:
 - 1) słuchają i wykonują polecenia nauczyciela;
 - 2) ustawiają się w szeregu i w sposób zorganizowany kierują się do wskazanego wyjścia ewakuacyjnego;

- 3) poruszają się po prawej stronie korytarzy i klatek schodowych;
- 4) jeżeli alarm zostanie ogłoszony w czasie przerwy, udają się natychmiast pod salę, gdzie mają mieć zajęcia (jeżeli tylko nie zagraża to naszemu bezpieczeństwu);
- 5) starają się być opanowani i nie ulegać panice;
- 6) pomagają osobom słabszym;
- 7) Nie lekceważą zagrożenia, nawet wówczas, gdy nie zagraża im bezpośrednio.
9. W przypadku osób niepełnosprawnych bezpieczna ewakuacja powinna uwzględniać rodzaj oraz stopień niepełnosprawności, wiek wychowanków i ewentualne wykorzystanie na potrzeby ewakuacji pomocy ze strony innych osób (pracowników, uczniów).
10. Po zakończonej ewakuacji wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu.

WTARGNIĘCIE NAPASTNIKA (TERRORYSTY) DO SZKOŁY

Niezbędna reakcja nauczyciela w sytuacji wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. aktywny strzelec.

1. Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się) - szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób.
2. Wycisz i uspokój uczniów - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę.
3. Zaopiekuj się uczniami, którzy potrzebują pomocy - należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
4. Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia.
5. Poinformuj policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji – w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji.
6. Zasłoń okno, zgaś światło - należy zaciemnić salę aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego.
7. Nie przemieszczaj się - przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników .
8. Stań poniżej linii okien, zejdź ze światła drzwi - przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.
9. Zejdź z linii strzału, połóż się na podłodze - z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz.

10. Jeżeli padną strzały, nie krzycz - napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma .
11. Nie otwieraj nikomu drzwi - interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.
12. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia - w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia.

W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:

1. Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika - wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.
2. Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon - wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej.
3. Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia - w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu.
4. Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego - w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji.
5. Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika - odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji.
6. Nie zwracaj na siebie uwagi - niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu.
7. Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny - brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców.
8. Nie oszukuj terrorysty - oszustwo może zostać potraktowane jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane.
9. Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu - zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.
10. Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami - wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty.
11. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów - każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana.
12. Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty - nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.

W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

1. Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę - policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar.
2. Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi - próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane jako akt agresji.
3. Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy - taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników.
4. Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom - postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników.
5. Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących - tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego.
6. Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami - wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową.
7. Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy - policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców.
8. Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona - w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtopić w tłum i uciec z miejsca ataku.
9. Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku - w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne.
10. Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru - najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

PODŁOŻENIE ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

1. Osoba, która otrzyma informację o podłożeniu ładunku wybuchowego:
 - 1) stara się zapamiętać jak największą ilość szczegółów, które mogą być istotne dla policji;
 - 2) zapisuje natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje;
 - 3) niezwłocznie informuje dyrektora o otrzymaniu zgłoszenia;
 - 4) nie używa telefonu na który otrzymała informację o podłożonym ładunku, ponieważ eksplozja może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
2. Dyrektor zarządza alarm i wdraża procedury ewakuacji, które obowiązują w szkole.

3. Podczas opuszczania sali nauczyciel sprawdza (jeżeli może), czy w pomieszczeniu nie pozostały przedmioty, które nie należą do jego wyposażenia - stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w sali może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.

WYPADEK SKAŻENIA CHEMICZNEGO LUB BIOLOGICZNEGO SZKOŁY

1. Osoba, która wykryła skażenie:
 - 1) nie dotyka i nie węża podejrzanych przedmiotów, nie sprząta proszku, nie ściera cieczy;
 - 2) jak najszybciej zarządza opuszczenie przez uczniów pomieszczenia w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszcza do niego innych osób.
2. Niezwłocznie zawiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora, który:
 - 1) aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykrywa ją np. kocem;
 - 2) zamyka okna oraz drzwi, aby nie dopuścić do przeciągów;
 - 3) zarządza alarm i wdraża procedurę ewakuacji szkoły.
3. Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji dyrektor powiadamia odpowiednie służby kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.
4. Jeżeli jakaś osoba miała kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka.
5. Po kontakcie z substancją nie wolno jej: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb.
6. Wyznaczona przez dyrektora osoba sporządza listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazuje policji.
7. Wszyscy uczestnicy zdarzenia muszą powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓB SAMOBÓJCZYCH LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIĄ

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA WYSTĘPOWANIA U UCZNIĄ CZYNNIKÓW WSKAZUJĄCYCH NA RYZYKO ZACHOWAŃ SAMOBÓJCZYCH.

O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

1. mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei;
2. mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu, pozbywanie się osobistych i cennych przedmiotów;
3. unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,
4. zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność;
5. przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań dla danego ucznia;
6. przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu;
7. przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.;
8. podejmowanie w przeszłości prób samobójczych;
9. fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.

Procedura postępowania

1. Osoba, która podejrzewa, że u ucznia występują zachowania ryzykowne niezwłocznie powiadamia o tym wychowawcę.
2. Wychowawca informuje o zaistniałej sytuacji pedagoga.
3. Wychowawca i pedagog jednoznacznie ustalają, jakie w/w przesłanki występują u danego ucznia.
4. Przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia.
5. Przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi.
6. Ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły lub poza nią.
7. Sporządzają notatkę z podejmowanych czynności i ustaleń.
8. Prowadzą monitoring zachowań ucznia.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POWZIĘCIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ ZAMIERZA POPEŁNIĆ SAMOBÓJSTWO

1. Osoba, która pozyskała informację o zamiarze popełnienia przez ucznia samobójstwa niezwłocznie informuje o tym dyrektora.
2. Dyrektor powiadamia wychowawcę i pedagoga.
3. Wychowawca i pedagog od chwili uzyskania informacji (jeżeli uczeń jest w szkole), podejmują następujące działania:
 - 1) nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce;
 - 2) próbują dokonać oceny realności zagrożenia poprzez rozmowę z osobą przekazującą informację oraz samym uczniem;
 - 3) informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców (prawnych opiekunów) oraz przekazują dziecko pod ich opiekę, w momencie w którym rodzice pojawią się w szkole lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia informują odpowiednie instytucje- sąd rodzinny, policję;
 - 4) podczas przekazania ucznia pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów), informują ich o możliwości objęcia dziecka przez szkołę pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) jeżeli sytuacja tego wymaga, wzywają pogotowie ratunkowe.
4. Wychowawca i pedagog od chwili uzyskania informacji o zamiarze popełnienia przez ucznia samobójstwa, jeżeli uczeń nie przebywa w szkole natychmiast powiadamiają jego rodziców (prawnych opiekunów) i proponują objęcie dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POWZIĘCIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ PODJĄŁ PRÓBĘ SAMOBÓJCZĄ.

Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor, wychowawca, pedagog podejmują następujące działania:

1. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora, a ten wychowawcę i pedagoga.
2. Wychowawca lub pedagog informują rodziców (prawnych opiekunów) i pogotowie ratunkowe.
3. Dyrektor wyznacza nauczyciela, który cały czas przebywa z uczniem, aż do momentu przyjazdu pogotowia i rodziców.
4. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, to higienistka szkolna lub przeszkolony nauczyciel udziela uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Pedagog i wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA/DZIECKA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W STAREJ WSI

6. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzice (prawni opiekunowie) poinformowali o zajściu szkołę, dyrektor i pedagog przekazują rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. O próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
8. Pedagog wspólnie z wychowawcą planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia.
9. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
10. Pedagog oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły (przede wszystkim grupie klasowej).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO UCZNIÓW

Do zjawisk związanych z cyberprzemocą zalicza się między innymi:

1. Robienie zdjęć innym osobom telefonem komórkowym bez zgody rodziców (opiekunów prawnych).
2. Wstawianie zdjęć osób na strony internetowe bez ich zgód, a szczególnie przy ich wyraźnym sprzeciwie.
3. Włamania na pocztę elektroniczną, strony internetowe, kradzież treści zamieszczonych na prywatnych stronach internetowych.
4. Stalking (nękanie przy pomocy Internetu, telefonów komórkowych),
5. Groźby i znieważania wysyłane za pomocą Internetu lub telefonów komórkowych.
6. Umieszczanie wulgarnych treści w Internecie, publikacja ich w miejscach ogólnodostępnych.
7. Bezprawne wykorzystywanie informacji.
8. Uwodzenie i treści pornograficzne w Internecie.

ZAISTNIENIE W SZKOLE CYBERPRZEMOCY

1. Stworzenie warunków do bezpiecznego zgłoszenia cyberprzemocy przez uczniów, rodziców, nauczycieli, świadków zdarzenia (zapewnienie anonimowości osobie zgłaszającej, szczególnie uczniowi).
2. O zdarzeniu informowany jest wychowawca klasy, w której zaistniała sytuacja cyberprzemocy.
3. Wychowawca przekazuje informację o zdarzeniu pedagogowi oraz dyrektorowi.
4. Wychowawca wraz z pedagogiem ustalają okoliczności zdarzenia oraz świadków i sprawcę oraz gromadzą wszystkie dowody.
5. W uzasadnionych przypadkach w procedurę włącza się nauczyciela informatyki, który pomaga zabezpieczyć dowody i/lub ustalić tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
6. Wychowawca podejmuje działania na rzecz natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy (np. zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału, żądanie natychmiastowego usunięcia wszystkich filmów ośmieszających z telefonu sprawcy itp.).
7. Gdy sprawcą jest uczeń szkoły, pedagog prowadzi rozmowę pozwalającą ustalić

- przyczyny dokonania cyberprzemocy. W uzasadnionych przypadkach pedagog i wychowawca organizują sprawcy pomocy psychologiczno-pedagogiczną w celu uniknięcia na przyszłość podobnych zachowań.
8. Wychowawca zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy przemocy w celu omówienia zachowania dziecka, zapoznania z materiałem dowodowym oraz decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
 9. W sytuacjach uzasadnionych pedagog powiadamia Komendę Miejską Policji i/lub sąd rodzinny o dokonaniu cyberprzemocy.
 10. Wobec sprawcy wychowawca wyciąga konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
 11. Uczeń, który dokonał cyberprzemocy jest monitorowany przez pedagoga i wychowawcę, celem zapobiegania aktom zemsty na osobach poszkodowanych.
 12. Jeśli sprawca jest nieznany, należy – o ile to możliwe - dokonać natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy poprzez kontakt z administratorem oraz powiadomić policję,
 13. Wobec ofiary cyberprzemocy wychowawca i pedagog podejmują działania ochronne i wspierające. Monitorują dalszy rozwój sytuacji, aby nie dopuścić do dalszych działań przemocowych lub odwetowych ze strony sprawcy. Podobnie należy postąpić w przypadku, gdy o zdarzeniu poinformowali świadkowie, a nie ofiara cyberprzemocy.
 14. Wychowawca natychmiast informuje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, które stało się ofiarą, o sposobie rozwiązania sytuacji związanej z cyberprzemocą.
 15. Z zaistniałego zdarzenia wychowawca wspólnie z pedagogiem na bieżąco (przez cały czas wyjaśniania) sporządzają notatki służbowe, w której zawarte będą daty i miejsca rozmów, personalia osób biorących udział w wyjaśnianiu spraw, opisy przebiegu wydarzeń oraz podpisy świadków zdarzenia i wyjaśniania sprawy.
 16. Podczas wyjaśniania sprawy nie należy dopuszczać do konfrontacji sprawcy z ofiarą celem zachowania poczucia bezpieczeństwa ofiary cyberprzemocy.

ZAISTNIENIE SEKSTINGU

Zjawisko sekstingu może przyjmować różne formy i w zależności od nich, różny zasięg i następstwa. Procedura interwencyjna będzie wyglądała nieco inaczej w każdym przypadku.

Przypadek 1.

Wymiana materiałów o charakterze seksualnym następuje tylko w ramach związku między dwojgiem rówieśników. Materiały nie uległy rozprzestrzenieniu dalej.

Przypadek 2.

Materiały o charakterze seksualnym zostały rozesłane większej liczbie osób, jednak nie dochodzi do działań cyberprzestępczych na tym tle. Młodzież traktuje materiał jako formę wyrażenia siebie.

Przypadek 3.

Materiały zostały rozesłane większej liczbie osób w celu upokorzenia osoby na nich zaprezentowanej – lub zostają rozpowszechnione omyłkowo, jednak są zastosowane jako narzędzie cyberprzemocy.

Opis działania:

1. Wychowawca po otrzymaniu informacji o sekstingu zawiadamia o zdarzeniu pedagoga, dyrektora i rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
2. Wychowawca i pedagog ustalają okoliczności zdarzenia, dokonują jego analizy. Z pomocą nauczyciela informatyki zbierają i zabezpieczają dowody z sieci.
3. Przeprowadzają rozmowę z uczestnikami zdarzenia w zależności od charakteru zdarzenia i roli uczestnika (ofiara/świadek). Otaczają wsparciem i opieką psychologiczno- pedagogiczną biorących udział w zdarzeniu.

Przypadek 1.

Dalsze działania poza zapewnieniem wsparcia i opieki psychologiczno-pedagogicznej nie są konieczne, jednak istotne jest pouczenie uczestników zdarzenia, że dalsze rozpowszechnianie materiałów może być nielegalne i będzie miało inne konsekwencje.

Przypadek 2.

Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne, w takim wypadku dyrektor ma obowiązek zgłoszenia incydentu na policję. Wszelkie działania wobec osób uczestniczących w incydencie powinny być podejmowane w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

Przypadek 3.

Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne (patrz: Przypadek 2). W sytuacji zaistnienia znamion cyberprzemocy, należy dodatkowo zastosować procedurę: Cyberprzemoc.

W przypadku ujawnienia sytuacji rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem osoby nieletniej należy w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) niezwłocznie powiadomić Policję.

4. Wychowawca i pedagog sporządzają notatkę dotyczącą zdarzenia, powinna zawierać takie elementy jak: opis przebiegu zdarzenia, osoby uczestniczące w zdarzeniu, zabezpieczone dowody, zastosowane środki wychowawcze i dyscyplinarne, plan monitoringu zdarzenia oraz notatki służbowe członków zespołu .
5. Pedagog i wychowawca systematycznie prowadzą monitoring po przerwaniu aktu i zastosowaniu środków naprawczych.

NAWIĄZYWANIE NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W

INTERNECIE- UWODZENIE, ZAGROŻENIE PEDOFILI

Zagrożenie obejmuje kontakty osób dorosłych z małoletnimi w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów

seksualnych, skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).

Ważne telefony i strony Internetowe:

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - 116 111

Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci – 800 100 100

Zgłaszanie nielegalnych treści: Dyżurnet, dyzurnet.pl

Opis działania:

1. Osoba, która podejrzewa, że uczeń nawiązał niebezpieczne kontakty w Internecie powinien zgłosić to wychowawcy klasy.
2. Wychowawca wraz z nauczycielem informatyki podejmują działania mające na celu zidentyfikowanie i zabezpieczenie w szkole, w formie elektronicznej dowodów działania dorosłego sprawcy uwiedzenia (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych; zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail).
3. Jednocześnie wychowawca informuje dyrektora, który bezzwłocznie zawiadamia Policję o wystąpieniu zdarzenia. Ze względu na bezpieczeństwo nie należy podejmować samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy, lecz udzielać wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania.
4. Wychowawca lub pedagog:
 - 1) o zaistniałej sytuacji informuje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka;
 - 2) przeprowadza z nimi rozmowę w celu dokonania analizy sytuacji domowej (rodzinnej) dziecka, w której tkwić może źródło poszukiwania kontaktów w Internecie;
 - 3) uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) dalsze działania wobec ucznia włącznie z objęciem go pomocą psychologiczno- pedagogiczną, terapeutyczną czy lekarską.
5. Wychowawca/pedagog/osoba ze szkoły, do której dziecko ma szczególne zaufanie:
 - 1) przeprowadza w warunkach komfortu psychicznego rozmowę z uczniem- ofiarą w celu uzyskania wszelkich możliwych informacji o sprawcy i przekazuje je policji;
 - 2) upewnia się, że kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a dziecko odzyskało poczucie bezpieczeństwa.
6. Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, pedagog również obejmuje go opieką psychologiczno- pedagogiczną pozytywnie wzmacniając jego reakcję na zdarzenie.
7. W przypadkach uwiedzenia nieletnich przez osoby dorosłe rekomenduje się- w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) – skierowanie ofiary na terapię do placówki specjalistycznej opieki psychologicznej.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW PODEJRZANYCH O KRADZIEŻ, WYMUSZENIA I NISZCZENIA MIENIA

PODEJRZENIE POPEŁNIENIA KRADZIEŻY LUB NISZCZENIA MIENIA PRZEZ UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY.

1. Nauczyciel, któremu zgłoszono kradzież lub zniszczenie mienia powiadamia o zaistniałej sytuacji wychowawcę, pedagoga i dyrektora.
2. Wychowawca i pedagog ustala okoliczności zdarzenia, prowadzi postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia.
3. Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodziców ucznia podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia.
4. W czasie rozmowy rodzice zostają powiadomieni o podjętych przez szkołę działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy. Wychowawca i pedagog sporządza notatkę służbową o zaistniałym incydencie.
5. W oparciu o Statut Szkoły pedagog wspólnie z wychowawcą ustala sankcje wobec ucznia i przekazuje rodzicom informacje na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do jego dziecka.
6. W przypadku włamania, kradzieży (większej sumy pieniędzy lub przedmiotu o znacznej wartości), sprawa obligatoryjnie (z urzędu) jest zgłaszana policji.

PODEJRZENIE POPEŁNIENIA WYMUSZENIA PRZEZ UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY LUB WOBEC INNEGO UCZNIA SZKOŁY.

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek wymuszenia, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę i pedagoga.
2. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z ofiarą zdarzenia, udzielając jej wsparcia i porady.
3. Wychowawca i pedagog ustalają okoliczności zdarzenia i sporządzają notatkę służbową.
4. Wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia o zaistniałym zdarzeniu.
5. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, to pedagog zgłasza sprawę na policję.

PROCEDURA ROZPOZNAWANIA POTRZEB UCZNIÓW W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ

1. Wychowawca oraz pedagog uzyskują informacje o sytuacji materialnej rodziny ucznia pod kątem udzielenia pomocy poprzez:
 - 1) indywidualną rozmowę z rodzicami;
 - 2) indywidualną rozmowę z uczniem;
 - 3) wywiady środowiskowe.
2. W przypadku zgłoszenia przez rodziców ucznia pogorszenia się warunków materialnych rodziny wychowawca klasy i pedagog informują się wzajemnie o zaistniałej sytuacji.
3. Pedagog lub wychowawca informują GOPS o trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia.
4. Współpraca z GOPS ma charakter dwukierunkowy, informacje przekazywane są w obie strony.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIELETNIEJ UCZENNICY W CIĄŻY

1. W przypadku podejrzenia ciąży u nieletniej uczennicy wychowawca lub pedagog podejmuje następujące działania:
 - 1) przeprowadza z uczennicą dyskretny wywiad potwierdzający ewentualny jej odmienny stan;
 - 2) stara się ustalić, czy rodzice (prawni opiekuni) mają wiedzę na temat odmiennego stanu córki;
 - 3) jeżeli nie, to proponuje pomoc w poinformowaniu rodziców (prawnych opiekunów) przez uczennicę;
 - 4) wzywa rodziców (prawnych opiekunów) i przedstawia im, w jaki sposób szkoła może udzielić córce wsparcia psychologiczno- pedagogicznego,
 - 5) Proponuje wizytę u lekarza ginekologa.
2. Jeżeli lekarz pisemnie potwierdzi ciążę uczennicy dyrektor informuje radę pedagogiczną o zaistniałej sytuacji. Przypomina o zachowaniu dyskrecji, oraz o tym, że nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów).
3. Szkoła otacza uczennicę opieką i zgodnie z ustawą o ochronie płodu ludzkiego zapewnia niezbędną pomoc do ukończenia edukacji w szkole podstawowej.
4. Z powodu ciąży uczennica ma prawo do zwolnienia lekarskiego z zajęć wychowania fizycznego lub wszystkich zajęć szkolnych. W przypadku porodu lub położu ma prawo do urlopu macierzyńskiego, którego udziela dyrektor.
5. Uczennica – na wniosek jej rodziców lub opiekunów - może być skierowana na indywidualny tok nauczania.
6. W miarę możliwości szkoła zapewnia uczennicy terminowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz opiekę i pomoc pedagogiczną, psychologiczną, a w trudnych sytuacjach także pomoc socjalną.
7. Każdy przypadek ciąży nieletniej poniżej 15 roku życia szkoła zgłasza do prokuratury.
8. Wychowawca razem z pedagogiem, przeprowadzają zajęcia lub warsztaty kształtujące u uczniów postawy akceptacji i empatii w związku z zaistniałą sytuacją.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA, NAGŁEGO ZACHOROWANIA I KONIECZNOŚCI UDZIELENIA PIERWSZEJ POMOCY

PROCEDURA POWYPADKOWA.

1. Higienistka lub nauczyciel będący po przeszkoleniu przedmedycznym udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu i wzywa pogotowie.
2. Podczas udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu nauczyciel ma obowiązek zapewnienia opieki uczniom przez inną osobę jeżeli prowadzi zajęcia lub pełni dyżur międzylekcyjny.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o wypadku: dyrektora i rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego.
4. Dyrektor zawiadamia: organ prowadzący szkołę; pracownika służby BHP; społecznego inspektora pracy; radę rodziców.
5. **O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.**
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora zabezpiecza miejsce wypadku.
7. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, który:
 - 1) przesłuchuje poszkodowanego, dokonuje oględzin miejsca wypadku,
 - 2) przesłuchuje świadków,
 - 3) zasięga opinii specjalistów w sprawach związanych z wypadkiem, dokonuje kwalifikacji prawnej wypadku,
 - 4) sporządza dokumentację powypadkową: - protokół powypadkowy – w ciągu 14 dni od dnia uzyskania wiadomości o wypadku.

Po wykonaniu wyżej wymienionych czynności następuje zatwierdzenie protokołu wpisane wypadku do „rejstru wypadków”.

UDZIELANIE UCZNIOWI

PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ.

4. Pierwszej pomocy przedmedycznej udziela uczniom głównie wykwalifikowana higienistka szkolna lub osoby będące po przeszkoleniu przedmedycznym.
5. Pod nieobecność wykwalifikowanej osoby pomocy uczniowi udziela wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły.

6. Pierwsza pomoc przedmedyczna w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
7. **Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka lub lekarzem.**
8. W sytuacji, kiedy nauczyciel udziela pomocy poszkodowanemu, a w tym czasie prowadzi zajęcia jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów. Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
9. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora.
10. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
11. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA:

1. W szkole i w oddziałach przedszkolnych obowiązuje zakaz podawania uczniom/dzieciom leków i preparatów zdrowotnych za wyjątkiem uczniów/dzieci przewlekle chorych, w celu umożliwienia im nauki lub korzystania z edukacji przedszkolnej.
2. W przypadku choroby przewlekłej rodzice (prawni opiekunowie):
 - 1) mają obowiązek poinformować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm oraz wynikających z choroby ograniczeń w funkcjonowaniu w szkole;
 - 2) omówić z wychowawcą sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia dziecka do czasu ich przyjazdu lub pogotowia;
 - 3) współpracować z wychowawcą.
3. Wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły o sposobach postępowania z chorym uczniem/dzieckiem na co dzień, oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
4. Nauczyciele są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia/dziecka, a także do objęcia go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W razie sytuacji spowodowanej pogorszeniem się stanu zdrowia ucznia/dziecka nauczyciel ma obowiązek o tym fakcie powiadomić dyrektora, pogotowie ratunkowe i rodzica (prawnego opiekuna).
6. W przypadku ucznia/dziecka przewlekle chorego, który podczas pobytu w szkole musi zażywać leki, jego rodzice (prawni opiekunowie):
 - 1) są zobowiązani do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o konieczności podawania dziecku leków na terenie szkoły, nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania;
 - 2) pisemnego upoważnienia rodziców do podawania leków, kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę.
7. Wychowawca powiadamia dyrektora o sytuacji ucznia/dziecka i przekazuje jego dokumentację medyczną oraz upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych,
8. Dyrektor wyznacza spośród pracowników osobę (za jego zgodą) która zostaje upoważniona do podawania uczniowi/dziecku leku.

Główne sposoby pomocy uczniowi/dziecku przewlekle choremu ze strony szkoły:

1. Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.

2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
3. Pomoc nauczycieli i uczniów w pokonywaniu trudności.
4. Budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji z grupą rówieśniczą.
5. Przygotowanie uczniów/dzieci (rozmowa) na spotkanie z chorym kolegą.
6. Traktowanie chorego ucznia/dziecka jako pełnoprawnego członka klasy.
7. Uwrażliwianie uczniów/dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia chorego kolegi.
8. Uwrażliwianie ucznia/dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów.
9. Motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi uczniami/dziećmi.
10. Motywowanie do aktywności.

UCZEŃ/DZIECKO Z ASTMĄ

Pierwsza pomoc:

1. W przypadku wystąpienia duszności należy podać uczniowi/dziecku wziewny lek rozkurczający oskrzela zgodnie z zaleceniem lekarza.
2. W przypadku objawów ciężkiej duszności należy podać jednocześnie 2 dawki leku w aerozolu w odstępie 10-20 sekund.
3. Po wykonaniu 1 pierwszej inhalacji należy powiadomić rodziców dziecka o wystąpieniu zaostrzenia.
4. W przypadku duszności o dużym nasileniu powinno się wezwać Pogotowie Ratunkowe. W czasie oczekiwania na przyjazd karetki pogotowia dziecko wymaga ciągłego nadzoru osoby dorosłej.
5. Dodatkowo bardzo ważne jest zapewnienie dziecku spokoju oraz odizolowanie od osób trzecich.

Nakazy:

1. Częste wietrzenie sal lekcyjnych.
2. Dziecko, które ma objawy po wysiłku, powinno przed lekcją wychowania fizycznego przyjąć dodatkowy lek.
3. Ćwiczenia fizyczne należy zaczynać od rozgrzewki.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów duszności należy przerwać wykonywanie wysiłku i pozwolić dziecku zażyć środek rozkurczowy.

Zakazy:

1. Chorzy uczniowie nie powinni uczestniczyć w pracach porządkowych.
2. W okresie pylenia roślin dzieci z pyłkowicą nie mogą ćwiczyć na wolnym powietrzu oraz nie powinny uczestniczyć w planowanych wycieczkach poza miasto.
3. Astma oskrzelowa wyklucza biegi na długich dystansach, wymagających długotrwałego, ciągłego wysiłku.
4. W klasach, gdzie odbywają się lekcje nie powinno być zwierząt futerkowych.

Ograniczenia :

1. Uczeń z astmą może okresowo wymagać ograniczenia aktywności fizycznej i dostosowania ćwiczeń do stanu zdrowia.
2. Dziecko uczulone na pokarmy powinno mieć adnotacje od rodziców, co może jeść w sytuacjach, które mogą wywołać pojawienie się objawów uczulenia.

Obszary dozwolone i wskazane dla ucznia:

1. Dzieci chore na astmę powinny uczestniczyć w zajęciach z wychowania fizycznego. wysportowane dziecko lepiej znosi okresy zaostrzeń choroby.
2. Uczeń z astmą nie powinien być trwale eliminowany z zajęć z wychowania fizycznego.
3. Dzieci z astmą mogą uprawiać biegi krótkie, a także gry zespołowe.
4. Dzieci z astmą mogą uprawiać gimnastykę i pływanie.
5. Dzieci z astmą mogą uprawiać większość sportów zimowych. Bardzo ważny jest dobry kontakt szkoły z rodzicami, po to, aby wspólnie zapewnić dziecku bezpieczne warunki nauki i pobytu w szkole. Pozwoli to zmniejszyć nadopiekuńczość rodziców a dziecku rozwijać samodzielność i zaufanie do własnych możliwości i umiejętności. Tylko współdziałanie szkoły z rodzicami i lekarzem prowadzącym pomoże prawidłowo funkcjonować dziecku z astmą oskrzelową w środowisku, gdzie spędza wiele godzin w ciągu dnia.

UCZEŃ/DZIECKO Z CUKRZYCĄ

Każdemu dziecku z cukrzycą typu 1 należy zapewnić w szkole:

1. Możliwość zmierzenia poziomu glukozy na glukometrze w dowolnym momencie – także w trakcie trwania lekcji.
2. Możliwość podania insuliny.
3. Możliwość zmiany zestawu infuzyjnego w przypadku leczenia osobistą pompą insulinową w odpowiednich warunkach zapewniających bezpieczeństwo i dyskrecję.
4. Możliwość spożycia posiłków o określonej godzinie, a jeśli istnieje taka potrzeba, nawet w trakcie trwania lekcji.
5. Możliwość zaspokojenia pragnienia oraz możliwość korzystania z toalety, także w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
6. Możliwość uczestniczenia w pełnym zakresie w zajęciach wychowania fizycznego oraz różnych zajęciach pozaszkolnych, np. wycieczkach turystycznych, zielonych szkołach.

HIPOGLIKEMIA- NIEDOCUKRZENIE

Pierwsza pomoc przy hipoglikemii lekkiej- uczeń/dziecko jest przytomne, w pełnym kontakcie, współpracuje z nami, spełnia polecenia:

1. Sprawdzić poziom glukozy we krwi potwierdzając niedocukrzenie.
2. Podać węglowodany proste (sok owocowy, coca-cola, cukier spożywczy rozpuszczony w wodzie lub herbatie, glukoza w tabletkach, płynny miód.
3. **nie wolno** zastępować węglowodanów prostych słodyczami zawierającymi tłuszcze, jak np. czekolada, ponieważ utrudniają one wchłanianie glukozy z przewodu pokarmowego).
4. Ponownie oznaczyć glikemię po 10-15 minutach.
5. Zawsze należy dążyć do ustalenia przyczyny niedocukrzenia.

Pierwsza pomoc przy hipoglikemii średnio – ciężkiej- uczeń/dziecko ma częściowe zaburzenia świadomości, pozostaje w ograniczonym kontakcie z nami, potrzebuje bezwzględnej pomocy osoby drugiej:

1. Oznaczyć glikemię i potwierdzić niedocukrzenie.
2. Jeżeli dziecko może połykać podać do picia płyn o dużym stężeniu cukru (np. 3-5 kostek cukru rozpuszczonych w ½ szklanki wody, coli, soku).
3. Jeżeli dziecko nie może połykać postępujemy tak jak w przypadku glikemii ciężkiej.

Pierwsza pomoc przy hipoglikemii ciężkiej - dziecko jest nieprzytomne, nie ma z nim żadnego kontaktu, nie reaguje na żadne bodźce, może mieć drgawki.

Dziecku, które jest nieprzytomne **nie wolno** podawać niczego do picia ani do jedzenia do ust!!!

1. Układamy dziecko na boku.
2. Wstrzykujemy domięśniowo glukagon, jest to zastrzyk ratujący życie.
3. Wzywamy pogotowie ratunkowe.
4. Kontaktujemy się z rodzicami dziecka.
5. Dopiero gdy dziecko odzyska przytomność (po podaniu glukagonu powinno odzyskać przytomność po kilkunastu minutach) i jeżeli dziecko będzie w dobrym kontakcie można mu podać węglowodany doustnie (sok, cola, tabl. glukozy).

U dzieci leczonych pompą:

1. Zatrzymaj pompę.
2. Potwierdź hipoglikemię.
3. Jeżeli dziecko jest przytomne podaj węglowodany proste.
4. Oczekaj 10-15 minut i zbadaj ponownie poziom glukozy we krwi, jeżeli nie ma poprawy podaj ponownie cukry proste.
5. Jeżeli objawy ustąpią i kontrolny pomiar glikemii wskazuje podnoszenie się stężenia glukozy, włącz pompę i podaj kanapkę lub inne węglowodany złożone.

6. Jeżeli dziecko jest nieprzytomne lub ma drgawki położyć je w pozycji bezpiecznej, podać domięśniowo zastrzyk z glukagonu i wezwać karetkę pogotowia.
7. Po epizodzie hipoglikemii nie zostawiaj dziecka samego!
8. Dziecko nie może podejmować wysiłku fizycznego dopóki wszystkie objawy hipoglikemii nie ustąpią!

HIPERGLIKEMIA

Pierwsza pomoc przy hiperglikemii:

1. Podajemy insulinę (tzw. dawka korekcyjna).
2. Uzupełniamy płyny (dziecko powinno dużo pić, przeciętnie 1litr w okresie 1,5 -2 godz., najlepszym płynem jest niegazowana woda mineralna.
3. W razie stwierdzenia hiperglikemii dziecko nie powinno jeść, dopóki poziom glikemii nie obniży się.

UCZEŃ/DZIECKO Z PADACZKĄ

Pierwsza pomoc w razie wystąpienia napadu:

1. Przede wszystkim zachować spokój.
2. Ułożyć chorego w bezpiecznym miejscu w pozycji bezpiecznej, na boku.
3. Zabezpieczyć chorego przed możliwością urazu w czasie napadu – zdjąć okulary, usunąć z ust ciała obce, podłożyć coś miękkiego pod głowę.
4. Asekurować w czasie napadu i pozostać z chorym do odzyskania pełnej świadomości.

Nie wolno:

1. Podnosić pacjenta.
2. Krępować jego ruchów.
3. Wkładać czegokolwiek między zęby lub do ust.

UCZEŃ/DZIECKO Z HEMOFILIĄ

Pierwsza pomoc:

1. W przypadku urazu/bólu należy oziębć dotkniętą część ciała przez przyłożenie lodu, zimnego okładu żelowego lub chustki zmoczonej w zimnej wodzie.

2. Posadzić/położyć w pozycji dla ucznia/dziecka wygodnej.
3. Jeżeli uczeń/dziecko wymiotuje, ma bóle głowy, zaburzenia świadomości lub drgawki powinno się je położyć na boku i wezwać pogotowie, zawiadomić rodziców.

Zakazy, nakazy, ograniczenia:

1. Uczeń/dziecko nie powinno być narażone na urazy spowodowane np. śliską podłogą, przepychającym się tłumem dzieci itp.
2. W szkole musi mieć do chodzenia wygodne obuwie usztywniające staw skokowy, na nie śliskiej podeszwie.
3. Jeżeli uczeń/dziecko jest sprawne ruchowo może biegać i skakać,
4. Inni uczniowie/dzieci muszą wiedzieć, że nie można chorego kolegi bić, popychać, podstawiać mu nogi.
5. Udział w lekcjach w- f musi być ograniczony– bezpieczna jest np. gimnastyka, pływanie i gra w ping-ponga.
6. Uczeń/dziecko może bez ograniczeń rysować, lepić z gliny, malować.
7. Należy rozwijać te sfery aktywności intelektualnej i ruchowej ucznia/dziecka, w których ono się wyróżnia.
8. Uczniowi/dziecku choremu na hemofilię nie wolno podawać żadnych leków domięśniowo, ani stosować preparatów kwasu acetylosalicylowego.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W ZWALCZANIU WSZAWICY

1. Rodzice (prawni opiekunowie) podpisują zgodę na objęcie ich dziecka profilaktyczną opieką zdrowotną w szkole.
2. Zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na objęcie dziecka opieką (w tym również opieką zdrowotną przez higienistkę szkolną) jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka.
3. Rodzice lub opiekunowie dziecka o terminie planowanej kontroli higienicznej winni być powiadomieni przez higienistkę szkolną. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się przeprowadzenie kontroli czystości skóry dziecka poza planowanymi kontrolami.
4. Dyrektor zobowiązuje wychowawców oddziału przedszkolnego i wychowawców klas do przekazania rodzicom informacji o konieczności kontrolowania przez nich czystości głów dzieci.
5. W razie podejrzenia występowania wszawicy na terenie szkoły dyrektor zarządza dokonanie przez higienistkę szkolną kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w poszczególnej klasie oraz wszystkich pracowników szkoły, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w gabinecie pielęgniarki szkolnej).
6. Higienistka szkolna zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy.
Zalecane jest pozostawienie dziecka w domu do czasu usunięcia problemu skórniego.
7. W razie potrzeby higienistka szkolna instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań; jednocześnie informuje dyrektora o wynikach kontroli i skali zjawiska.
8. Wychowawca klasy informuje wszystkich rodziców (prawnych opiekunów) o stwierdzeniu wszawicy u dzieci w klasie z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) oraz czystości głów domowników.
9. Podstawową zasadą profilaktyki wszawicy jest stała systematyczna kontrola czystości skóry i włosów dokonywana przez rodziców lub opiekunów i natychmiastowa likwidacja gniid i wszy w przypadku ich zauważenia. W takiej sytuacji rodzice (prawni opiekunowie) powinni również poinformować rodziców (prawnych opiekunów) wszystkich dzieci, z którymi miało ono kontakt. Pomoże to w likwidacji ogniska wszawicy i w efekcie - zapobiegnie się nawracającemu wzajemnemu zakażaniu się dzieci.

10. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udziela rodzicom (prawnym opiekunom) niezbędnej pomocy.
11. Higienistka szkolna po upływie 7 -10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców (prawnych opiekunów) i ocenia skuteczność podjętych zabiegów.
12. W przypadku stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, wyrażenia sprzeciwu przez rodziców wobec informacji o kontroli higienicznej swojego dziecka, bądź gdy nie podejmą oni niezbędnych działań higienicznych należy zawiadomić dyrektora.
13. W przypadku uporczywego uchylania się rodziców (prawnych opiekunów) od działań mających na celu ochronę zdrowia dziecka i dbałości o higienę, dyrektor zawiadamia pomoc społeczną. Brak działań rodziców może bowiem rodzić podejrzenie o zaniedbywanie przez nich dziecka i niewłaściwe wykonywanie obowiązków rodzicielskich. W sytuacji, kiedy rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą lub nie są w stanie sprostać zadaniu sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób, który chroni jego dobro niezbędne jest udzielenie tej rodzinie pomocy opiekuńczo-wychowawczej
14. W razie potrzeby, w trudnych sytuacjach (duży zasięg występowania wszawicy, przewlekłe jej występowanie, trudne do rozwiązania przypadki) dyrektor może zwrócić się o podjęcie działań i pomoc w rozwiązaniu problemu do Stacji Sanitarno Epidemiologicznej.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE NIEOBECNOŚCI UCZNIA W SZKOLE

ZE STATUTU SZKOŁY:

1. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego usprawiedliwiania swej nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Usprawiedliwienie odbywa się według następujących zasad:
 - 1) nieobecność na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwiona jest podczas pierwszej godziny wychowawczej od daty przyścia ucznia do Szkoły po zakończonej nieobecności;
 - 2) nieusprawiedliwiona w terminie nieobecność jest traktowana jako waga;
 - 3) wychowawca klasy dokonuje usprawiedliwienia nieobecności ucznia na podstawie usprawiedliwienia napisanego przez rodzica (prawnego opiekuna);
 - 4) usprawiedliwienie napisane przez rodzica (prawnego opiekuna), zawiera imię i nazwisko danego ucznia, datę i przyczynę nieobecności, podpis rodzica (prawnego opiekuna), datę wystawienia usprawiedliwienia;
 - 5) dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności ucznia podczas wywiadówek, lub indywidualnych spotkań prowadzonych przez wychowawcę z rodzicami z jednoczesnym zachowaniem terminu w pkt 1) Statutu szkoły;
 - 6) zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych lub dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w danym dniu dokonuje wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne na pisemną prośbę rodzica ucznia (prawnego opiekuna);
 - 7) prośba o zwolnienie z części zajęć edukacyjnych zawiera: imię i nazwisko ucznia, datę zwolnienia, wskazanie konkretnych zajęć, przyczynę, dla której uczeń ma być zwolniony, podpis rodzica ucznia (prawnego opiekuna), datę, napisania prośby oraz informację o tym, że rodzice (prawni opiekunowie) biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze ze szkoły do domu;
 - 8) w przypadku nieobecności wychowawcy, zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel uczący zajęć z których uczeń ma być zwolniony a w przypadku gdy zwolnienie dotyczy więcej niż jednej lekcji zwolnienia dokonuje Dyrektor;
 - 9) Dopuszcza się zwalnianie ucznia przez rodzica (prawnego opiekuna) z części zajęć osobiście lub w wyjątkowych przypadkach drogą telefoniczną. Nauczyciel zwalniający ucznia odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

ZWALNIANIE UCZNIÓW NA ZAWODY, KONKURSY I INNE IMPREZY ORGANIZOWANE PRZEZ NAUCZYCIELI

1. Nauczyciel organizujący wyjazd uczniów na zawody, konkursy lub inne imprezy jest zobowiązany:
 - 1) zgłosić ten fakt wicedyrektorowi i wychowawcy klasy najpóźniej 3 dni przed wyjazdem

- 2) wypełnić kartę wyjazdu z uwzględnieniem: imion i nazwisk uczniów, klasy, celu wyjścia, godziny wyjazdu i planowanego powrotu oraz dostarczyć kartę wicedyrektorowi najpóźniej 1 dzień przed planowanym wyjazdem.
- 3) podać imiona i nazwiska zwalnianych uczniów wychowawcy klasy najpóźniej 1 dzień przed planowanym wyjazdem.
2. Przed wyjazdem wychowawca ma obowiązek odnotować w dzienniku elektronicznym zwolnienie uczniów z lekcji biorących udział w zawodach, konkursach lub innych wyjazdach.
3. W przypadku wyjść zbiorowych uczniowie, którzy nie uczestniczą w imprezie z różnych przyczyn, a są tego dnia w szkole, pozostają pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez wicedyrektora.

USPRAWIEDLIWIANIE I DOKUMENTOWANIE NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW W SZKOLE

1. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są codziennie i systematycznie odnotowywać w dzienniku lekcyjnym obecności i nieobecności oraz spóźnienia uczniów.
2. Wychowawca klasy ma prawo wymagać od rodziców zwolnienia lekarskiego jeżeli zachodzi podejrzenie, że uczeń wagaruje lub przebywa w domu bez uzasadnionej przyczyny.
3. W przypadku braku informacji o przyczynie nieobecności, po upływie dwóch tygodni wychowawca lub pedagog kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
4. W przypadku gdy nieobecności utrzymują się nadal, pedagog zaprasza rodziców (prawnych opiekunów) na rozmowę w celu zdiagnozowania sytuacji, podjęcia dalszych wspólnych działań odnośnie spełniania obowiązku szkolnego przez ucznia.
5. Pedagog wspólnie z wychowawcą sporządzają notatkę służbową z przeprowadzonych działań.
6. Jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie stawiają się do szkoły, wychowawca wysyła do nich powiadomienie pisemne o liczbie opuszczonych godzin lekcyjnych z informacją o możliwości uruchomienia urzędowej procedury egzekwowania obowiązku szkolnego.
7. W sytuacji, kiedy rodzice nie reagują i nie podejmą współpracy ze szkołą pedagog powiadamia dyrektora i sąd rodzinny.
8. Wychowawcy są zobowiązani do przechowywania pisemnych usprawiedliwień uczniów w dokumentacji wychowawcy klasowego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA SAMOWOLNEGO OPUSZCZANIA ZAJĘĆ PRZEZ UCZNIA.

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję lub inne zajęcia w których ma obowiązek uczestniczyć, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności ucznia niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy i pedagoga.
2. Wychowawca informuje o ucieczce rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, a w stosunku do ucznia wyciąga konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły. Fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
3. Jeżeli wychowawcy nie ma w szkole, to nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o samowolnym opuszczeniu zajęć przez dziecko, wyciągnięcia konsekwencji i odnotowania zaistniałego faktu w dzienniku elektronicznym.
4. W przypadku ciągłych uciezek ucznia z zajęć wychowawca lub pedagog:
 - 1) wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w celu ustalenia przyczyn nieobecności dziecka;
 - 2) w obecności rodziców (prawnych opiekunów) rozmawia z uczniem i zobowiązuje go do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć;
 - 3) ustala z rodzicami strategię dalszego postępowania;
 - 4) sporządza notatkę ze spotkania.
5. Jeżeli rodzice i uczeń nie chcą współpracować ze szkołą, po wyczerpaniu wszystkich możliwości pedagog lub wychowawca zgłasza ten fakt dyrektorowi i zawiadamia sąd rodzinny.
6. **W razie stwierdzenia wagarów:**
 - 1) pedagog dokonuje diagnozy problemu wspólnie z rodzicami i wychowawcą oraz ustala z nimi działania;
 - 2) wychowawca wyciąga konsekwencje w stosunku do ucznia zgodnie z przepisami zawartymi w statucie szkoły.
7. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego i po stwierdzeniu 50% nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, pedagog informuje o problemie dyrektora, który wszczyna postępowanie w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

PROCEDURY ORGANIZACJI DYSKOTEKI SZKOLNEJ

1. Dyskoteki szkolne odbywają się wyłącznie w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych
2. Nauczyciel organizujący dyskotekę zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania dyrektora o planowanej imprezie najpóźniej na tydzień przed dyskoteką;
 - 2) udzielenia dyrektorowi informacji o uczniach, którzy będą bawić się w szkole, opiekunach i prowadzącym imprezę;
3. Uczniowie mogą brać udział w dyskotece za zgodą wychowawcy.
4. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu i statutu szkoły oraz złego zachowania nauczyciel wzywa rodziców do wcześniejszego odebrania ucznia z dyskoteki. W czasie trwania dyskoteki opiekę nad uczniami mogą sprawować tylko nauczyciele szkoły.
5. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia bezpiecznego powrotu dzieci z dyskoteki do domu.
6. Po zakończeniu dyskoteki należy posprzątać salę (dekorację, efekty świetlne, itp.) oraz zabezpieczyć sprzęt grający.
7. Nauczyciele – opiekunowie kończą swój dyżur w momencie opuszczenia szkoły przez ostatniego ucznia.

Uzupełnieniem powyższych procedur są zapisy zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Starej Wsi.

NOTATKA SŁUŻBOWA

Z zaistniałego zdarzenia wychowawca wspólnie z pedagogiem na bieżąco (przez cały czas wyjaśniania) sporządzają notatkę służbową w której zawarte są:

1. daty i miejsca rozmów,
2. personalia osób biorących udział w zdarzeniu i wyjaśnianiu sprawy,
3. opisy przebiegu wydarzeń,
4. wykaz zabezpieczonych dowodów, jeżeli takie istnieją,
5. podjęte przez szkołę działania, w tym także środki wychowawcze i dyscyplinarne, jeżeli była potrzeba ich zastosowania,
6. podpisy świadków zdarzenia i wyjaśniania sprawy.

Spis treści

OGÓLNE ZASADY POZOSTAWANIA DZIECKA/UCZNIA POD OPIEKĄ SZKOŁY	2
RODZICE:	2
UCZNIOWIE:	2
NAUCZYCIELE:	3
ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH.....	5
KOŁA PRZEDMIOTOWE / KOŁA ZAINTERESOWAŃ:.....	5
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO- WYRÓWNAWCZE/ ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE/ZAJĘCIA KOREKCYJNO- KOMPENSACYJNE	5
PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW ZAGROŻONYCH UZALEŻNIENIEM	6
NADMIERNE KORZYSTANIE Z INTERNETU/NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII.....	6
PODEJRZENIE UCZENIA O PRZEJAWIANIE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCEGO O DEMORALIZACJI.	6
PODEJRZENIE UCZNIA O PRZEBYWANIE NA TERENIE SZKOŁY POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW CZY INNYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH.	7
PODEJRZENIE, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ SUBSTANCJA PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK BĄDŹ INNĄ SUBSTANCJĘ PSYCHOAKTYWNA.	7
PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ JEST SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA.	8
PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ STAŁ SIĘ OFIARĄ.....	8
CZYNU KARALNEGO.	8
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESJI LUB PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ.....	9
AGRESJA LUB PRZEMOC RÓWIEŚNICZA.....	9
(FIZYCZNA, PSYCHICZNA)	9
AGRESYWNE ZACHOWANIE UCZNIA W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY	10
ZACHOWANIE UCZENIA, KTÓRE UNIEMOŻLIWIA.....	11
NAUCZYCIELOWI PROWADZENIE ZAJĘĆ.	11
ZACHOWANIE UCZNIA, KTÓRE ZAGRAŻA JEGO BEZPIECZEŃSTWU LUB BEZPIECZEŃSTWU INNYCH OSÓB (AUTOAGRESJA, WYRAŻANIE GRÓŻB POD ADRESEM KOLEGÓW I/LUB NAUCZYCIELI, POSIADANIE NIEBEZPIECZNYCH NARZĘDZI, ŚRODKÓW PIROTECHNICZNYCH, itp.)	11
PODEJRZENIE STOSOWANIA PRZEMOCY FIZYCZNEJ W DOMU UCZNIA	12
PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZEWNĘTRZNYCH ZAGROŻEŃ FIZYCZNYCH W SZKOLE	13
EWAKUACJA W TRAKCIE LEKCJI I PRZERWY.....	13
ZASADY POSTĘPOWANIA PO OGŁOSZENIU ALARMU W SZKOLE.....	13
Telefony służb ratunkowych:	14
WTARGNIĘCIE NAPASTNIKA (TERRORYSTY) DO SZKOŁY.....	15
PODŁOŻENIE ŁADUNKU WYBUCHOWEGO.....	17
WYPADEK SKAŻENIA CHEMICZNEGO LUB.....	18
BIOLOGICZNEGO SZKOŁY	18
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓB SAMOBÓJCZYCH LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIA	19
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA WYSTĘPOWANIA U UCZNIA CZYNNIKÓW WSKAZUJĄCYCH NA RYZYKO ZACHOWAŃ SAMOBÓJCZYCH.....	19
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POWZIĘCIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ ZAMIERZA POPEŁNIĆ SAMOBÓJSTWO....	20
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POWZIĘCIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ PODJĄŁ PRÓBĘ SAMOBÓJCZĄ.....	20
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO UCZNIÓW.....	22
ZAISTNIENIE W SZKOLE CYBERPRZEMOCY.....	22
ZAISTNIENIE SEKSTINGU	23
NAWIĄZYWANIE NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W	24
INTERNECIE- UWODZENIE, ZAGROŻENIE PEDOFILI.....	24
PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW PODEJRZANYCH O KRADZIEŻ, WYMUSZENIA I NISZCZENIA MIENIA.....	26
PODEJRZENIE POPEŁNIENIA KRADZIEŻY LUB NISZCZENIA MIENIA PRZEZ UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY.	26

PODEJRZENIE POPEŁNIENIA WYMUSZENIA PRZEZ UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY LUB WOBEC INNEGO UCZNIA SZKOŁY.	26
PROCEDURA ROZPOZNAWANIA POTRZEB UCZNIÓW W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ	27
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU	28
NIELETNIEJ UCZENNICZY W CIĄŻY	28
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA, NAGŁEGO ZACHOROWANIA I KONIECZNOŚCI UDZIELENIA PIERWSZEJ POMOCY	29
PROCEDURA POWYPADKOWA	29
UDZIELANIE UCZNIOWI	29
PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ	29
PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM	31
PRZEWLEKLE CHORYM	31
OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA:	31
UCZEŃ/DZIECKO Z ASTMĄ	32
UCZEŃ/DZIECKO Z CUKRZYCĄ	33
HIPOGLIKEMIA- NIEDOCUKRZENIE	34
HIPERGLIKEMIA	35
UCZEŃ/DZIECKO Z PADACZKĄ	35
UCZEŃ/DZIECKO Z HEMOFILIĄ	35
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W ZWALCZANIU WSZAWICY	37
PROCEDURY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE	39
NIEOBECNOŚCI UCZNIA W SZKOLE	39
ZE STATUTU SZKOŁY:	39
ZWALNIANIE UCZNIÓW NA ZAWODY, KONKURSY I INNE IMPREZY ORGANIZOWANE PRZEZ NAUCZYCIELI	39
USPRAWIEDLIWIANIE I DOKUMENTOWANIE NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW W SZKOLE	40
PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA SAMOWOLNEGO OPUSZCZANIA ZAJĘĆ PRZEZ UCZNIA	41
PROCEDURY ORGANIZACJI DISKOTEKI SZKOLNEJ	42
NOTATKA SŁUŻBOWA	43

