**Regulamin użyczenia szkolnych laptopów dla uczniów**

1.

 W związku z organizacją zajęć z wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość, na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493**, ze zm.)** Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim (zwana dalej Szkołą) udostępnia do bezpłatnego użyczenia uczniom laptopy.

2.

Właścicielem laptopów/netbooków jest Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim.

3.

 Możliwość użyczenia laptopów/netbooków posiada wyłącznie uczeń Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim nie posiadający komputera domowego (zwany dalej Uczniem).

4.

Możliwością użyczenia objęte są laptopy/netbooki (zwane dalej komputerem) wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz, myszka, kabel ) **– ilość sztuk: 3**

**Do użyczenia jest 14 laptopów HP**

5.

Dane laptopów tj. producent, typ numery fabryczne i inwentaryzacyjne określone są w umowie użyczenia /zał.nr 2 /.

6.

Użyczenie następuje na wniosek rodzica / prawnego opiekuna ucznia (załącznik nr 1), i za zgodą Dyrektora Szkoły na okres uczestniczenia w zajęciach, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, poczynając od 14 kwietnia 2020 r.

7.

Wypożyczony laptop ma być wykorzystywany przez Użytkownika wyłącznie do celów edukacyjnych.

8.

Aby wypożyczyć laptop, rodzice/opiekunowie prawni ucznia-użytkownika muszą osobiście zgłosić się do Szkoły i podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

9.

Do odbioru sprzętu zobowiązani są osobiście rodzice/opiekunowie prawni ucznia -użytkownika po uprzednim podpisaniu umowy.

10.

Rodzice ucznia akceptują niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku.

11.

Wniosek/ scan z podpisem wnioskodawcy może być złożony za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub mailowo na adres email: dyrektor.sp1kamienpomorski@gmail.com

12.

W razie braku możliwości użyczenia komputera obowiązuje kolejka wg daty przesłania wniosków. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.

13.

Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego

upoważnioną rodzicowi / prawnemu opiekunowi a fakt ten odnotowywany jest w stosownej

dokumentacji.

14.

Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie niepogorszonym do Dyrektora lub osoby upoważnionej. Rodzic nie ponosi odpowiedzialności za zużycie komputera będące następstwem prawidłowego używania.

15.

Rodzice/opiekunowie prawni ucznia –użytkownika, ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu.

16.

W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu rodzice/opiekunowie prawni Użytkownika, ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.

17.

Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania komputera przez ucznia w okresie użyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.

18.

W chwili zwrotu laptopa podpisany zostanie między Biorącym, a Szkołą protokół odbioru, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

19.

Po odbiorze laptopa przez Szkołę, zostaje on przekazany do administratora sieci w celu sprawdzenia stanu technicznego sprzętu.

20.

Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

21.

W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.

22.

Rodzice/prawni opiekunowie ucznia -użytkownika jak i sam Użytkownik zobowiązują się do:

* eksploatacji laptopa zgodnie z jego wymogami technicznymi,
* zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
* nieudostępniania laptopa i oprogramowania osobom trzecim,
* użytkowania laptopa do celów edukacyjnych zgodnych z realizacją podstawy programowej,
* zgłaszania Szkole wszelkich problemów związanych z wypożyczonym sprzętem,
* maksymalnej dbałości o sprzęt.

23.

Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania.

24.

Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu użyczenia.

25.

W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.

26.

Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania wypożyczanego sprzętu.

27.

W przypadku kradzieży sprzętu komputerowego, który został wypożyczony rodzic/opiekun prawny ucznia niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym niezwłocznie szkołę.

28.

Zwrot komputera następuje najpóźniej w terminie zakończenia prowadzenia edukacji na odległość lub w dacie wskazanej przez dyrektora.

29.

Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera/ laptopa.

30.

W przypadku nieterminowego zwrotu sprzętu –termin określony w umowie lub na wezwanie Szkoły -rodzice/prawni opiekunowie użytkownika wniosą opłatę z tytułu kary umownej w wysokości 40 zł za każdy dzień zwłoki.

31.

Biorący pokrywa w całości koszt określony w § 2 ust. 3 wypożyczonego sprzętu, jeśli sprzęt zostanie zagubiony, skradziony, całkowicie zniszczony

32.

Szkoła ma prawo odmówić wypożyczenia sprzętu komputerowego.

33.

Decyzję o wypożyczeniu sprzętu podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego.

34.

W razie odmowy wypożyczenia sprzętu decyzja dyrektora jest ostateczna i nie wymaga pisemnego uzasadnienia.

35.

Datę i godzinę wypożyczenia ustala nauczyciel zajmujący się wypożyczaniem laptopów.

36.

Osobę do przeprowadzania procedury wypożyczania laptopa dyrektor wyznacza odrębnym pismem-upoważnieniem.

37.

Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.

38.

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w dzienniku elektronicznym. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

Załączniki do regulaminu:

1. Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego.
2. Umowa użyczenia szkolnych laptopów dla uczniów.
3. Protokół odbioru sprzętu komputerowego.
4. Upoważnienie dla nauczyciela
5. Wniosek o użyczenie szkolnych laptopów

Podstawa Prawna

* [*Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) - art. 710*](https://www.portaloswiatowy.pl/kadry-w-oswiacie-inne-zagadnienia/ustawa-z-23-kwietnia-1964-r.-kodeks-cywilny-tekst-jedn.-dz.u.-z-2019-r.-poz.-1145-10406.html#c_0_k_3_t_XVIII_d_II_r_II_o_0_a_710_u_0_p_0_l_0_i_0)*,* [*art. 714*](https://www.portaloswiatowy.pl/kadry-w-oswiacie-inne-zagadnienia/ustawa-z-23-kwietnia-1964-r.-kodeks-cywilny-tekst-jedn.-dz.u.-z-2019-r.-poz.-1145-10406.html#c_0_k_3_t_XVIII_d_II_r_II_o_0_a_714_u_0_p_0_l_0_i_0)
* [*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493,* ***ze zm.)*** *- § 6.*](https://www.portaloswiatowy.pl/kadry-w-oswiacie-inne-zagadnienia/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-20-marca-2020-r.-w-sprawie-szczegolnych-rozwiazan-w-okresie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-covid19-dz.u.-z-2020-r.-poz.-493-17839.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_0_o_0_a_0_g_6_u_0_p_0_l_0_i_0)

Załącznik nr 5 do Regulaminu użyczenia szkolnych laptopów

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim

**W N I O S E K**

o użyczenie szkolnych laptopów dla uczniów

Data złożenia wniosku .................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Imię i nazwisko osoby wypożyczającej /rodzic lub opiekun prawny/

\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_: numer PESEL

.....................................................................................................................................................Imię i nazwisko ucznia klasa

**zgłaszam wniosek**

o wypożyczenie laptopa szkolnego na czas zdalnego nauczania. Jednocześnie oświadczam, że:

1. nie posiadamy komputera domowego na którym syn mógłby / córka mogłaby pracować,
2. zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania laptopa w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy.
3. w przypadku komputera objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

……………………………………………………………………

Czytelny podpis rodzica/ prawnego Opiekuna

Zatwierdzam.......................................................

 Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Podstawa Prawna

* [*Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) - art. 710*](https://www.portaloswiatowy.pl/kadry-w-oswiacie-inne-zagadnienia/ustawa-z-23-kwietnia-1964-r.-kodeks-cywilny-tekst-jedn.-dz.u.-z-2019-r.-poz.-1145-10406.html#c_0_k_3_t_XVIII_d_II_r_II_o_0_a_710_u_0_p_0_l_0_i_0)*,* [*art. 714*](https://www.portaloswiatowy.pl/kadry-w-oswiacie-inne-zagadnienia/ustawa-z-23-kwietnia-1964-r.-kodeks-cywilny-tekst-jedn.-dz.u.-z-2019-r.-poz.-1145-10406.html#c_0_k_3_t_XVIII_d_II_r_II_o_0_a_714_u_0_p_0_l_0_i_0)
* [*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493,* ***ze zm.)*** *- § 6.*](https://www.portaloswiatowy.pl/kadry-w-oswiacie-inne-zagadnienia/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-20-marca-2020-r.-w-sprawie-szczegolnych-rozwiazan-w-okresie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-covid19-dz.u.-z-2020-r.-poz.-493-17839.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_0_o_0_a_0_g_6_u_0_p_0_l_0_i_0)

Załącznik nr 1 do Regulaminu użyczenia szkolnych laptopów

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim

OŚWIADCZENIE

rodzica/ opiekuna prawnego.

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się

z Regulaminem UŻYCZENIA SZKOLNYCH LAPTOPÓW obowiązującym w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim, akceptuję go i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz zobowiąże do przestrzegania zapisów Regulaminu moją córkę /mojego syna/ moje dzieci.

………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko ucznia/ imiona i nazwiska uczniów

……………………………………………………………………

Czytelny podpis rodzica/prawnego Opiekuna

Podstawa Prawna

* [*Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) - art. 710*](https://www.portaloswiatowy.pl/kadry-w-oswiacie-inne-zagadnienia/ustawa-z-23-kwietnia-1964-r.-kodeks-cywilny-tekst-jedn.-dz.u.-z-2019-r.-poz.-1145-10406.html#c_0_k_3_t_XVIII_d_II_r_II_o_0_a_710_u_0_p_0_l_0_i_0)*,* [*art. 714*](https://www.portaloswiatowy.pl/kadry-w-oswiacie-inne-zagadnienia/ustawa-z-23-kwietnia-1964-r.-kodeks-cywilny-tekst-jedn.-dz.u.-z-2019-r.-poz.-1145-10406.html#c_0_k_3_t_XVIII_d_II_r_II_o_0_a_714_u_0_p_0_l_0_i_0)
* [*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493,* ***ze zm.)*** *- § 6.*](https://www.portaloswiatowy.pl/kadry-w-oswiacie-inne-zagadnienia/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-20-marca-2020-r.-w-sprawie-szczegolnych-rozwiazan-w-okresie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-covid19-dz.u.-z-2020-r.-poz.-493-17839.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_0_o_0_a_0_g_6_u_0_p_0_l_0_i_0)

Załącznik nr 2 do Regulaminu użyczenia szkolnych laptopów

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim

**UMOWAUŻYCZENIA LAPTOPÓW I OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO**

**ZDALNA SZKOŁA**

zawarta w dniu 14.04.2020r. w Kamieniu Pomorskim pomiędzy: Szkołą Podstawową NR 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim reprezentowaną przez: Dyrektora Szkoły Beatę Grankin, zwaną dalej „Szkołą”

a ...............................................................................................................................................

zamieszkałą/-ym......................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….legitymującą/-ym się (podać dokument tożsamości) ....................................................................................PESEL ...................................................

zwaną/-ym dalej „Biorącym”.

**§ 1.**

Biorący oświadcza, iż jest rodzicem/opiekunem prawnym uczennicy/ucznia

.................................................................................................................................................

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy

klasy ……. Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim ul. Plac Katedralny 5, 72-400 Kamień Pomorski.

**§ 2.**

1.Na prośbę Biorącego, Szkoła oddaje w użyczenie laptop wraz z oprogramowaniem, zwany dalej „sprzętem” o następujących parametrach:

Numerach seryjnych:........................................................................ i numerach ewidencyjnych; .....................................................................wraz z (np. zasilaczem, myszką i kablem zasilającym ) firmy ……………………………………… .

3.Łączna wartość wypożyczonego sprzętu wynosi ......................... zł / słownie: ................................................................................................................................................... .

**§ 3.**

1.Biorący oświadcza, iż wypożyczony sprzęt będzie wykorzystywany do zdalnego nauczania ucznia/uczennicy wymienionego/-ej w § 1.

2.Biorący oświadcza, iż posiada dostęp do Internetu.

3.Sprzęt będzie zainstalowany w lokalu Biorącego pod adresem:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**§ 4.**

1.Szkoła zapewnia, że sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny.

2.Sprzęt posiada następujące uszkodzenia lub braki:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**§ 5.**

Biorący zobowiązuje się do:

1)eksploatacji sprzętu zgodnie z jego wymogami technicznymi,

2)zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

3)nieudostępniania sprzętu i oprogramowania osobom trzecim.

**§ 6.**

1. Koszty związane z naprawą uszkodzeń mechanicznych, niewymienionych w § 4 ust. 2 umowy i nieobjętych gwarancją, ponosi Biorący. Wszelkie awarie sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać Szkołę.

2. Biorący pokrywa w całości koszt określony w § 2 ust. 3 wypożyczonego sprzętu, jeśli sprzęt zostanie zagubiony, skradziony, całkowicie zniszczony.

**§ 7.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ......................... do .........................................

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

3.Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Biorącego postanowień § 3 i 5 niniejszej umowy oraz nieprzestrzegania zapisów regulaminu.

**§ 8.**

1. Po zakończeniu umowy Biorący zobowiązany jest zwrócić sprzęt w stanie nie pogorszonym od pierwotnego do siedziby Szkoły najpóźniej w terminie przewidzianym w umowie.

2. W przypadku zwłoki w zwrocie sprzętu, Szkole przysługuje prawo obciążenia Biorącego karą umowną w wysokości 27 zł za każdy dzień zwłoki.

**§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10.**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Szkoły.

**§ 11.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Szkoła Biorący do używania

................................................. ………….....................................

Podstawy prawne: art. 710 – 719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.).

Załącznik nr 3 do Regulaminu użyczenia szkolnych laptopów

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim

**PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZETU KOMPUTEROWEGO**

Załącznik nr 4 do Regulaminu użyczenia szkolnych laptopów

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim

..................................................................

*(miejscowość, data nadania upoważnienia)*

*................................................................*

 *(pieczęć zakładu pracy)*

**Upoważnienie dla nauczyciela/ pracownika szkoły**

na udostępnianie do bezpłatnego użyczenia uczniom laptopów

**nr ..../ 04/2020**

Upoważniam Panią/Pana ..................................................................................................................... zatrudnioną/-ego na stanowisku ..........................................................................................................
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim do udostępnianie do bezpłatnego użyczenia uczniom laptopów zgodnie z zasadami zawartymi w **Regulaminie użyczenia szkolnych laptopów dla uczniów**

* 1. Upoważnienie do:
1. Wypożyczenia sprzętu komputerowego dla uczniów,
2. Zawierania umów z rodzicami uczniów,
3. Weryfikacji wniosków, oświadczeń złożonych przez rodziców uczniów szkoły,
4. Prowadzenia dokumentacji związanej w wypożyczaniem sprzętu komputerowego,
5. Odbioru sprzętu od uczniów,
6. Sporządzenia protokołów odbioru, po zakończeniu zdalnego nauczania,
7. Zebranie potrzebnych oświadczeń, w przypadku np. uszkodzenia.
	1. Okres trwania upoważnienia: do czasu zakończenia zdalnego nauczania

Potwierdzam zapoznanie się z **Regulaminem użyczenia szkolnych laptopów dla uczniów**

....................................................................

*(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)*