



Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja

odbor školstva
Rázusova 2A, 949 01 NITRA

Obchodná akadémia
Inovecká 2041
955 94 Topoľčany

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
CS 10834/2021
CZ 42869/2021

Vybavuje
Mgr. Ján Václavek
037/69 229 13

Nitra
24.11.2021

Vec

Stanovisko zriaďovateľa k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

V zmysle vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení ste nám predložili v zákonom stanovenom termíne správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Vašej školy za školský rok 2020/2021.

Správa obsahuje všetky náležitosti stanovené citovanou vyhláškou. Jej obsah schvaľujeme a súhlasíme s tým, aby ste ju v škole zverejnili na obvyklom mieste, ako aj na internetovej stránke školy najneskôr do 31. decembra 2021.

Toto stanovisko je neoddeliteľnou súčasťou vyhodnocovacej správy, ktorú ste nám predložili.

S pozdravom

Obchodná akadémia TOPOĽČANY	
Dátum: 29. 11. 2021	
Číslo záznamu: 000921	Číslo spisu: 00484
Prílohy: 4	Vybavuje: Ekon.

Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja
Rázusova 2A
949 01 NITRA
-22-

RNDr. Vladimír Gubiš
vedúci odboru

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Obchodnej akadémie, Inovecká 2041, Topolčany
za školský rok 2020/2021

Predkladá:


.....
Ing. Mária Malinková
riaditeľka



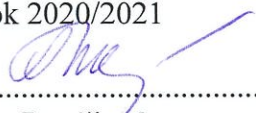
Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa 2. septembra 2021

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Nitrianskemu samosprávnemu kraju

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2020/2021


.....
Ing. Jana Štefkovičová
predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Nitriansky samosprávny kraj

s c h v a ľ u j e - n e s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2020/2021

.....
za zriaďovateľa

Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. z 18. 12. 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov OA Topoľčany za školský rok 2020/2021.
3. Plánu práce Obchodnej akadémie Topoľčany na školský rok 2020/2021.
4. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých predmetových komisií, metodického združenia, výchovného poradcu, koordinátora prevencie patologických javov, koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu, koordinátora výchovy k ľudským právam, koordinátora environmentálnej výchovy, koordinátora ŽŠR.
5. Informácií o činnosti Rady školy pri OA Topoľčany.
6. Správy o výsledkoch inšpekčnej činnosti.
7. Ďalších podkladov – správy o čerpaní rozpočtu OA Topoľčany za rok 2020 a správy o hospodárení Rodičovskej rady rodičovského združenia pri OA Topoľčany za školský rok 2020/2021.

Vypracovali: Ing. Jozefína Šándorová
Mgr. Katarína Quintas
Mgr. Roman Vavro
Ing. Jana Štefkovičová
Ing. Dagmar Grznáriková
Mgr. František Zaťko
PaedDr. Ing. Zdenka Vančíková
Mgr. Veronika Múčková
Ing. Beáta Pavlovičová

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Obchodnej akadémie Topoľčany za školský rok 2020/2021

§ 2 ods. 1 písm. a)

Základné identifikačné údaje o škole

1. Názov školy: Obchodná akadémia, Inovecká 2041, Topoľčany
Čestný titul UNICEF „Škola priateľská deťom“
2. Adresa školy: 955 94 Topoľčany, Inovecká 2041
3. Telefónne číslo: 038/536 22 11
4. Internetová adresa: www.oato.edupage.org
5. E-mailová adresa: sekretariat@oato.sk

6. Vedúci zamestnanci školy

Meno a priezvisko	Funkcie
Ing. Mária Malinková	riadiťka školy, tel.: 0911 388 505
Ing. Jozefína Šándorová	zástupkyňa riadiťky školy
Jana Páleníková	ekonómka školy
Mária Slováková	vedúca ŠJ

7. Rada školy

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Ing. Jana Štefkovičová	predseda	pedagogických zamestnancov, tel. kontakt: 038 536 22 21
2.	Mária Kučerková	tajomník	nepedagogických zamestnancov
3.	Ing. Marianna Chotárová	člen	rodičov
4.	Ingrid Rubalová	člen	rodičov
5.	Zuzana Kurucárová	člen	rodičov
6.	Mgr. Roman Vavro	člen	pedagogických zamestnancov
7.	Ing. Peter Baláž	člen	zriaďovateľa
8.	PaedDr. Hana Pišťanská	člen	zriaďovateľa
9.	Marek Štrba	člen	zriaďovateľa
10.	PaedDr. Pavol Goga	člen	zriaďovateľa
11.	Marián Mokoš, IV.A	člen	žiakov

§ 2 ods. 1 písm. b)

8. Údaje o zriaďovateľovi

1. Zriaďovateľ: Nitriansky samosprávny kraj
2. Sídlo: Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja, Rázusova 2A, 949 01 Nitra
3. Telefónne číslo: 037/6922 911
4. E-mailová adresa: info@unsk.sk

§ 2 ods. 1 písm. c)

9. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy

9.1 Údaje o rade školy

Rada školy pri Obchodnej akadémii Topoľčany bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2020/2021

Rada školy pri OA Topoľčany sa riadi „Štatútom Rady školy“. Je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý presadzuje miestne záujmy, záujmy rodičovskej verejnosti a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania. Posudzuje činnosť školy a plní funkciu verejnej kontroly práce riadiacich pracovníkov a ostatných pracovníkov, ktorí sa podieľajú na utváraní podmienok na výchovu a vzdelávanie v Obchodnej akadémii Topoľčany. Podľa čl. 5 Rokovacieho poriadku RŠ sa Rada školy schádza štyrikrát do roka na riadnych zasadnutiach. Zasadnutia RŠ zvoláva predseda.

Na svojich zasadnutiach v školskom roku 2020/2021, ktoré sa uskutočnili 2x prezenčne a 1x dištančne, sa Rada školy:

- zaoberala výchovno-vzdelávacími výsledkami,
- prerokovala zmeny školského vzdelávacieho programu a školského poriadku,
- prerokovala plán výkonov na školský rok 2021/2022,
- vyjadrovala sa k prijímaniu žiakov do 1. ročníka a ku kritériám výberu žiakov do 1. ročníka,
- vyjadrila sa k zabezpečeniu maturitných skúšok,
- prerokovala harmonogram úloh a úväzkov pedagogických pracovníkov,
- prerokovala skladbu voliteľných predmetov,
- hodnotila dodržiavanie vnútorného mzdového predpisu, pracovného poriadku,
- prerokovala návrh rozpočtu školy a správu o výsledkoch hospodárenia,
- vyhodnotila podujatia organizované školou,
- pomáhala škole zabezpečovať úlohy súvisiace so zabezpečením jej chodu.

9.2 Rodičovská rada rodičovského združenia pri Obchodnej akadémii Topoľčany

Rodičovská rada rodičovského združenia je iniciatívnym orgánom rodičov žiakov školy. Každé triedne rodičovské združenie má v Rodičovskej rade rodičovského združenia jeden mandát. Na čele Rodičovskej rady je predseda Rodičovskej rady rodičovského združenia. Túto funkciu vykonávala v školskom roku 2020/2021 pani Simona Zafková. Funkčné obdobie je školský rok, počas ktorého sa Rodičovská rada riadi svojím plánom práce a rozpočtom. Činnosť Rodičovskej rady sa uzatvára správou predsedu Rodičovskej rady a predložením správy o čerpaní rozpočtu. Počas školského roka 2020/2021 sa Rodičovská rada pravidelne stretávala online na svojich zasadnutiach.

9.3 Žiacka rada pri Obchodnej akadémii Topoľčany

Žiacka rada je v zmysle zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov iniciatívnym orgánom žiakov. Každá triedna samospráva navrhuje svojho kandidáta, z ktorých je každoročne volených 7 členov ŽŠR. Na čele je predseda žiackej rady, ktorý zvoláva zasadnutia

podľa potreby, najmenej však štyrikrát počas školského roka. V priebehu školského roka 2020/2021 vykonával túto funkciu Marián Mokoš (IV. A). Predseda žiackej rady je zároveň členom Rady školy.

Žiacka rada sa podieľa na tvorbe Školského poriadku, vyjadruje sa k organizácii školských podujatí, k práci učiteľov, k možnostiam stravovania a predkladá riaditeľke školy svoje návrhy a pripomienky. Má zástupcov aj v Mládežníckom parlamente mesta Topoľčany (Gabriela Bečková, IV.A, Richard Lukačovič, IV.A, Ema Vyletelková, IV.A), čím sa podieľa na rozhodovaní o dani v meste. Aktívna je aj spolupráca s Informačným centrom mladých Topoľčany (Viktória Matušíková, III.B, Viktória Melušová, III.B). V školskom roku 2020/2021 Žiacka školská rada organizačne zabezpečovala v škole aj charitatívne zbierky napr. „Deň nezábudiek“, „Tehlička pre deti ulice“. Z ďalších podujatí Žiackej školskej rady v uplynulom školskom roku možno spomenúť Imatrikulácie žiakov 1. ročníka. Prácu žiackej rady v školskom roku 2020/2021 koordinovala Ing. Beáta Pavlovičová.

9. 4 Údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy

Pedagogická rada

Zvoláva ju riaditeľka školy. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Riadi sa Štatútom pedagogickej rady a Rokovacím poriadkom. Prerokováva výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, zmeny a úpravy školských vzdelávacích programov, vyjadruje sa k navrhovaným opatreniam vo výchove a ďalším dôležitým otázkam vo výchovno-vzdelávacej činnosti školy.

Gremiálna porada riaditeľky školy

Tvorí ju vedúci zamestnanci školy, vedúci predmetových komisií, výchovný poradca a zástupca zamestnancov. Zvoláva ju riaditeľka školy a operatívne rieši krátkodobé úlohy školy.

Predmetové komisie

Predmetové komisie ako metodické orgány združujú učiteľov vyučujúcich rovnaké alebo príbuzné predmety. Riadia sa svojím plánom práce predmetovej komisie, v ktorom sú rozpracované hlavné úlohy školy na príslušný školský rok.

Pri svojej činnosti sa predmetové komisie riadia pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR, školským vzdelávacím programom, učebnými osnovami, plánom exkurzií.

Zaoberajú sa odbornou a metodickou problematikou jednotlivých vyučovaných predmetov, kritériami hodnotenia a klasifikácie žiakov, prípravou súťaží, predmetových olympiád, prípravou exkurzií, besied, prednášok, prípravou na maturitné skúšky, účasťou na vzájomných hospitáciách a odovzdávaním si skúseností, návrhmi na úpravy tematických výchovnovzdelávacích plánov, odborným a kariérnym rastom svojich členov, používaním vhodných pomôcok, využívaním moderných vyučovacích metód. Na čele predmetovej komisie je vedúci predmetovej komisie, ktorý okrem iného vykonáva hospitácie na hodinách učiteľov svojej predmetovej komisie a ročne predkladá vedeniu školy hodnotenie práce predmetovej komisie. Vedúceho predmetovej komisie menuje riaditeľka školy.

V školskom roku 2020/2021 pracovali ako poradné orgány riaditeľky školy tieto predmetové komisie:

Predmetová komisia	Vedúci PK	Stáli členovia PK	Zoznam predmetov patriacich do PK
odborných predmetov	Ing. Jana Štefkovičová	Ing. Šándorová Ing. Čakajdová Ing. Gerháťová Ing. Fodorová Ing. Pavlovičová Ing. Kováčová Ing. Luzarová Ing. Grznáriková PaedDr. Vančíková Ing. Lukáčová	TOV, PRV, DAS, CER, EKN, UCT, CVF, EKC, ODP, PEK, HVS, ITE, HOG, FIM, API
spoločensko-vedných predmetov	Mgr. Katarína Quintas	Mgr. Gajdošová Mgr. Hubová Gálová Mgr. Škorcová Mgr. Múčková Mgr. Huba Mgr. Masaryková Mgr. Pešlová PaedDr. Houdeková	NEJ, ANJ, RUJ SJL, OBN, DEJ, ETV, NAV
prírodovedných predmetov a telesnej výchovy	Mgr. Roman Vavro	Ing. Malinková Mgr. Štefkovič Mgr. Zaťko Mgr. Kováč	MAT, API, ITE, BIO, TŠV

V školskom roku 2020/2021 všetky predmetové komisie pracovali v súlade s platným školským vzdelávacím programom, plánom práce školy a plánom činnosti predmetových komisií.

Predmetová komisia spoločensko-vedných predmetov si v školskom roku 2020/2021 za hlavné ciele stanovila:

- zamerať sa na rozvoj čitateľskej gramotnosti, čítanie s porozumením,
- venovať pozornosť jazykovému učivu, zamerať sa na správny pravopis a štylizáciu,
- rozvíjať kladný vzťah ku knihe a literatúre,
- rozvíjať jazykový prejav, vedieť argumentovať a pracovať s informáciami,
- vo vyučovaní využívať moderné vyučovacie metódy, IKT, multimediálne učebnice,
- zvyšovanie jazykových kompetencií tak, aby žiaci úspešne vykonali maturitnú skúšku v rámci SERR a dokázali cudzí jazyk bežne používať v reálnom živote,
- vo vyučovaní cudzích jazykov uplatňovať nové a pre žiakov atraktívne metódy vyučovania, najmä: on-line vyučovanie v jazykovom laboratóriu, IKT v odborných jazykových učebniciach, práca s interaktívnou tabuľou, dramatizačné a inscenačné metódy pri jednotlivých konverzačných témach,
- výchovné pôsobenie zamerať na otázky súčasného života, na ľudské práva, toleranciu, environmentálnu výchovu, formovanie morálnych zásad so zameraním na duchovné hodnoty, rozvíjať zásady humanity, mieru, demokracie, prehľbovať záujem o národnú históriu, pripomínať si pamätné dni, navštevovať pamätné miesta, poznávať osobnosti slovenskej histórie a naplňovať národnú stratégiu globálneho vzdelávania.

Predmetová komisia odborných predmetov zameriavala svoju činnosť v školskom roku 2020/2021 na kvalitné vyučovanie profesijných predmetov s cieľom čo najlepšie pripraviť absolventa na súčasné požiadavky trhu práce. Vo vyučovaní jednotlivých predmetov boli vhodné zapracované aktuálne prierezové témy, národné programy a národné stratégie, napr. finančná gramotnosť, hospodárska a dlhová kríza, Euro - naša mena, svet práce, globálne problémy ľudstva, celoživotné vzdelávanie, význam médií pri formovaní názorov na aktuálne dianie.

Osobitná pozornosť bola venovaná príprave na teoretickú a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky. Úspešní absolventi získali Certifikát firmy Kros o ovládaní programu OMEGA (podvojné účtovníctvo). Certifikát potvrdzujúci podnikateľské kompetencie získali žiaci, ktorí sa v rámci predmetu Cvičná firma zúčastnili prezentácií a súťaží študentských firiem. Súčasťou predmetu Odborná prax bolo konanie súvislej 10-dňovej praxe na zmluvných pracoviskách. Prax vykonávali žiaci 4. ročníka v rozsahu 10 dní v mesiaci september 2020. Žiaci 3. ročníka absolvovali odbornú prax v mesiaci jún 2021. Učitelia odborných predmetov účinne pomáhali pri vyhľadávaní pracovísk na vykonávanie žiackej praxe, následne vykonávali kontrolu žiakov na pracoviskách počas praxe a pomáhali riešiť problémy v súvislosti s organizáciou a priebehom praxe.

Vyučujúci vhodne využívali vo vyučovaní odborných predmetov IKT, ekonomické hry, diskusie, žiacke konferencie, projektové vyučovanie, exkurzie s cieľom zvýšiť samostatnosť a tvorivosť žiakov, precvičiť a upevniť teoretické vedomosti. Počas dištančného vzdelávania žiaci aktívne pracovali s učebnými materiálmi a pracovnými listami, ktoré učitelia pripravili v digitálnej forme. Vyučujúci tiež využívali online vzdelávacie portály.

Predmetová komisia prírodovedných predmetov sa v školskom roku 2020/2021 zamerala na dôslednú realizáciu školského vzdelávacieho programu, využívanie IKT vo vyučovaní s cieľom rozvíjať matematické a počítačové vedomosti a zručnosti potrebné pre praktický život. Získané zručnosti žiaci aktívne uplatnili počas dištančného vzdelávania.

Cieľom výučby telesnej a športovej výchovy a ochrany zdravia a života v školskom roku 2020/2021 bolo posilňovať záujem žiakov o telesnú výchovu a šport, rozvíjať fyzickú kondíciu mladých ľudí a prispievať tak k zlepšovaniu a upevňovaniu ich zdravotného stavu. Záujem o šport a pohybové aktivity vyučujúci telesnej výchovy podporovali aj dopĺňaním nových športov ako je softbal, badminton, stacionárne bicykle, fit lopty a cvičenia v posilňovni. Počas dištančného vzdelávania motivovali žiakov k cvičeniu online aktivitami, podnecovali žiakov k plánovaniu a kontrole svojej aktívnej činnosti využitím rôznych aplikácií.

Zasadnutia **predmetových komisií** boli realizované podľa plánu činnosti, v čase mimoriadnej situácie riešili členovia PK aktuálne problémy online poradami. Všetky predmetové komisie venovali náležitú pozornosť školskému vzdelávaciemu programu študijného odboru 6317 M obchodná akadémia s účinnosťou od 1. septembra 2013 v súlade s inovovaným štátnym vzdelávacím programom pre skupinu študijných odborov 63, 64.

Metodické združenie triednych učiteľov

pracovalo v školskom roku 2020/2021 pod vedením zástupkyne riaditeľky školy Ing. Jozefíny Šándorovej. MZTU sa zišlo na svojich zasadnutiach podľa plánu, počas mimoriadnej situácie online, a riešili sa na nich najmä tieto otázky:

- správne vedenie pedagogickej dokumentácie,
- dodržiavanie a uplatňovanie Školského poriadku,
- čistota a poriadok, výzdoba tried,
- spolupráca s rodičmi,
- príprava rodičovských združení,

- spolupráca s výchovnou poradkyňou,
- riešenie problémových žiakov,
- príprava a realizácia školských podujatí, výletov, exkurzií,
- komunikácia medzi triednym učiteľom, žiakmi a rodičmi, informovanie o VV výsledkoch počas mimoriadnej situácie.

Vedúca MZTU spolupracovala pri riešení niektorých problémov s výchovnou poradkyňou, koordinátorom prevencie a žiackou radou. Zabezpečovala kontakt s Rodičovskou radou rodičovského združenia.

Zoznam triednych učiteľov v školskom roku 2020/2021

Trieda	Triedny učiteľ
I.A	Mgr. Anton Štefkovič
I.B	PaedDr. Barbora Houdeková
I.C	PaedDr. Zdenka Vančíková
II.A	Ing. Beáta Pavlovičová
II.B	Mgr. Katarína Quintas
II.C	Mgr. Martin Huba
III.A	Ing. Elena Kováčová
III.B	Mgr. Jana Masaryková
III.C	Mgr. František Zatlko
IV.A	Mgr. Vladimíra Pešlová
IV.B	Ing. Jana Štefkovičová
IV.C	Mgr. Michal Kováč

Výchovná poradkyňa a koordinátori

Dôležitú úlohu vo výchovno-vzdelávacom procese v Obchodnej akadémii Topoľčany majú **výchovná poradkyňa, koordinátor prevencie patologických javov, koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu, koordinátor environmentálnej výchovy, koordinátor výchovy k ľudským právam.**

V oblasti výchovného poradenstva a prevencie sme sa zameriavali na:

- pomoc žiakom v prevencii problémového vývinu vo výchove a vzdelávaní,
- elimináciu porúch v učení a v správaní (disociálne a asociálne správanie žiakov),
- osobnostný a sociálny vývoj žiakov,
- včasné zachytenie prejavov rizikového správania žiakov,
- integráciu zdravotne znevýhodnených žiakov,
- informačnú, metodickú, konzultačnú činnosť pre žiakov, rodičov, učiteľov,
- dotazníkový prieskum a individuálne pohovory so žiakmi zamerané na odhaľovanie príčin negatívnych javov,
- voľbu štúdia a povolania,
- výchovu k ľudským právam, citovú výchovu, na formovanie intelektuálneho a mravného profilu žiaka a na spoluprácu rodiny a školy,

- predchádzanie všetkým formám rasizmu, diskriminácie, intolerancie,
- prevenciu šikanovania, alkoholizmu, drog, sexuálneho zneužívania, obchodovania s ľuďmi,
- sexuálnu výchovu a výchovu k manželstvu,
- výchovu k prosociálnosti a úcte voči rodinným hodnotám,
- zdravý životný štýl,
- vytváranie pozitívneho vzťahu k prírode a ochrane životného prostredia,
- prezentáciu školy,
- spoločenské aktivity.

Využívali sme na to:

- poradenskú a prednáškovú činnosť,
- besedy,
- zážitkové učenie realizované odborníkmi z oblasti psychológie, zdravotníctva, polície, ochrany životného prostredia, sociálnej prevencie, duchovnej orientácie, profesijnej orientácie, informatiky, masmédií a mimoškolskej činnosti. Ich prehľad je v zozname aktivít školy.

Výchovná poradkyňa konzultovala všetky problémy žiakov ako sú slabý prospech, neskoré príchody na vyučovanie, záškoláctvo, vulgárne vyjadrovanie, nevhodné správanie na vyučovaní, absentérstvo, fajčenie v škole a na školských podujatiach, podvádzanie na vyučovaní a iné. Komunikovala s rodičmi, spolupracovala s koordinátorom prevencie, triednymi učiteľmi a vedením školy. Tým sa nám darí problémy včas podchytiť a upozorniť na ne rodičov. Vo výchovnej oblasti sa uplatňuje zásada, že pri vysokej absencii žiaka triedny učiteľ v spolupráci s výchovnou poradkyňou predvolá zákonného zástupcu na pohovor s cieľom zistiť príčiny absencií a predísť prípadným neospravedlneným absenciám. Najvyšší podiel zameškaných hodín predstavujú ochorenia a lekárske vyšetrenia žiakov.

V školskom roku 2020/2021 vykonala výchovná poradkyňa 21 pohovorov so žiakmi a ich rodičmi a 17 individuálnych pohovorov iba so žiakmi. V závažnejších prípadoch sa rozhovor zúčastňovala aj riaditeľka školy. Podiel jednotlivých riešených problémov bol nasledovný:

- slabý prospech – 6 žiakov,
- neskoré príchody a vysoká absencia na vyučovaní - 4 žiaci,
- nevhodné správanie na vyučovaní - 5 žiakov,
- fajčenie v škole – 6 žiakov.

V školskom roku 2020/2021 bolo udelených:

- 65 pochvál riaditeľkou školy
- 45 pochvál triednym učiteľom
- 9 napomenutí triednym učiteľom
- 9 pokarhaní triednym učiteľom
- 1 pokarhanie riaditeľkou školy.

§ 2 ods. 1 písm. d) a § 2 ods. 4 písm. a – h)

10. Údaje o žiakoch Obchodnej akadémie Topoľčany

10.1 Počet tried, počet všetkých žiakov a počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Študijný odbor 6317 M obchodná akadémia
4 – ročné denné štúdium pre absolventov základných škôl

Ročník	Stav k 15. 9. 2020 / Stav k 31. 8. 2021		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných
1.	3	71/71	1
2.	3	69/69	0
3	3	74/74	1
4.	3	80/80*	1
Spolu	12	294/294	3

* 80 žiakov ukončilo štúdium maturitnou skúškou v riadnom termíne v máji 2021

10.2 Počet prijatých žiakov do prvého ročníka, počet a úspešnosť uchádzačov na prijatie

Ponúkaný študijný odbor	Počet prihlásených žiakov	Počet žiakov, ktorí konali prijímaciu skúšku	Počet zapísaných žiakov do 1. ročníka	Z toho bez prijímacej skúšky
6317 M obchodná akadémia	175	163	79	x

Prijímacie konanie na štúdium na Obchodnej akadémii v Topoľčanoch sa uskutočnilo v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonom NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, Zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a na základe Rozhodnutia ministra školstva o termínoch, organizácii a hodnotení prijímania na vzdelávanie v stredných školách v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2020/2021.

Pre školský rok 2021/2022 bolo so súhlasom odboru vzdelávania a kultúry Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja určené prijať do 1. ročníka 70 žiakov. Žiaci vykonali prijímaciu skúšku. O prijatí uchádzačov rozhodlo poradie, ktoré bolo zostavené na základe súčtu bodov získaných uchádzačom z prijímacej skúšky a bodov za študijné výsledky zo základnej školy.

Plánovaný objem výkonom pre 1. ročník bol naplnený na 79 žiakov, ktorí študujú v 3 triedach.

10.3 Zoznam študijných odborov a uplatňovaných učebných plánov

V školskom roku 2020/2021 pripravovala Obchodná akadémia Topoľčany žiakov v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia – 12 tried denného štvorročného štúdia.

Vyučovanie sa uskutočňovalo podľa inovovaného ŠkVP „Kvalitní v škole, úspešní v živote“ platného od 1. septembra 2013. ŠkVP je v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre skupinu študijných odborov 63, 64 ekonomika, riadenie, obchod a služby. Učebné plány jednotlivých študijných odborov sú v súlade s rámcovým učebným plánom.

V čase mimoriadnej situácie prebiehala výučba dištančne v súlade s platným ŠkVP. Učivo v jednotlivých predmetoch bolo zredukované tak, aby sa žiaci mohli sústrediť na jeho podstatu, pochopili základné pojmy a javy a poznali súvislosti medzi nimi. V praktických odborných predmetoch sme sa sústredili na tvorbu a hodnotenie portfólia žiakov.

10.4 Výsledky hodnotenia a klasifikácie žiakov

Hodnotenie a klasifikácia žiakov v 1. a 2. polroku bola realizovaná v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Žiaci boli hodnotení priebežne s prihliadnutím na individuálne podmienky na domácu prípravu. Žiakom bola poskytovaná konštruktívna spätná väzba zo strany učiteľa. Využívali sme slovné hodnotenie a sebahodnotenie žiakov ako motivačný prvok. Výsledné hodnotenie bolo v čase mimoriadnej situácie realizované v súlade s platným ŠkVP, nebolo potrebné ho meniť. Priemerný prospech žiakov školy v 1. polroku bol 1,67 a v 2. polroku 1,73.

Priemerný počet zameškaných hodín na žiaka za celý školský rok bol 90,98 hodín na žiaka (v minulom školskom roku 88,23). Na základe dosiahnutých výsledkov boli vyhodnotené triedy s najlepšimi výsledkami a triedy s najslabšími výsledkami.

Podrobný prehľad prospechu a dochádzky všetkých tried je v prílohe.

Najlepší prospech					
1. polrok			2. polrok		
Poradie	Trieda	Priemerný prospech	Poradie	Trieda	Priemerný prospech
1.	I.C	1,48	1.	I.C	1,51
2.	I.A	1,51	2.	I.A	1,64
3.	I.B	1,60	3.	I.B II.A	1,71
Najhorší prospech					
1. polrok			2. polrok		
Poradie	Trieda	Priemerný prospech	Poradie	Trieda	Priemerný prospech
12.	III.A	1,89	12.	II.C	1,96
11.	IV.A	1,85	11.	IV.C	1,95
10.	IV.B	1,84	10.	IV.B	1,92
Najlepšia dochádzka					
1. polrok			2. polrok		
Poradie	Trieda	Priemerný počet vymeškaných hodín na žiaka	Poradie	Trieda	Priemerný počet vymeškaných hodín na žiaka
1.	III.C	25,92	1.	II.C	38,26

2.	I.A	27,63	2.	III.A	40,36
3.	I.B	30,71	3.	III.C	41,56
Najhoršia dochádzka					
1. polrok			2. polrok		
Poradie	Trieda	Priemerný počet vymeškaných hodín na žiaka	Poradie	Trieda	Priemerný počet vymeškaných hodín na žiaka
12.	III.B	53,83	12.	IV.B	68,86
11.	II.B	53,57	11.	III.B	65,58
10.	IV.B	49,11	10.	IV.A	61,58

Výsledky externých meraní – maturitné skúšky 2021

Externá časť MS a Písomná forma internej časti MS sa v školskom roku 2020/2021 neuskutočnila.

Interná časť MS bola vykonaná administratívne. Žiaci, ktorí vyjadrili nesúhlas s administratívnym hodnotením, konali MS prezenčne a to: 7 žiakov vykonalo ÚFIČ MS z anglického jazyka na úrovni B2. 2 žiaci konali dobrovoľnú MS z nemeckého jazyka na úrovni B1.

	SJL	ANJ	TČOZ	PČOZ
Priemerný prospech	2,19 (vlani 1,97)	1,93 (vlani 2,03)	2,09 (vlani 1,97)	2,13 (vlani 2,09)

Celkovo maturitné skúšky v riadnom termíne vykonalo 80 žiakov, všetci úspešne.

10.5 Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium

Obchodná akadémia Topoľčany dlhodobo pripravuje kvalitných absolventov pre reálnu prax. Náš absolvent získa štúdiom také vedomosti a poznatky, že je schopný vykonávať činnosti odborného ekonomického pracovníka. Vyjadrenia a hodnotenia zamestnávateľských organizácií, v ktorých naši žiaci vykonávali súvislú odbornú prax jednoznačne potvrdzujú vysokú kvalitatívnu úroveň vzdelávania. Naši žiaci sú nielen odborne ale i morálne zdatní na vykonávanie svojej profesie. Absolvent je tiež pripravený pokračovať aj v ďalšom štúdiu na vysokej škole. Z celkového počtu 80 absolventov v školskom roku 2020/2021 sa na vysokú školu hlásilo 69, t.j. 86%, oproti minulému školskému roku (68%) sa záujem o štúdium na vysokých školách zvýšil.

Študijný odbor	Počet absolventov	Počet prihlásených na VŠ	Počet absolventov, ktorí ďalej študujú	Počet zamestnaných absolventov	Počet evidov. na ÚPSVAR k 30.09.2021	Počet žiakov bez spätnej väzby
6317 M OA	80	69	54	15	5	6

Zdroj informácií: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, interné zdroje triednych učiteľov

Záujem o celoživotné vzdelávanie poskytuje prehľad prijímania a umiestňovania našich absolventov na vysokých školách

Školský rok	Počet absolventov	Počet prihlásených na VŠ	Počet prijatých na VŠ	% úspešnosti prijatia
2020/2021	80	69	54	78,0
2019/2020	68	46	46	100
2018/2019	76	62	52	83,9
2017/2018	54	30	25	83,3
2016/2017	81	57	53	93,0

§ 2 ods. 1 písm. e) a f)

11. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov Obchodnej akadémie Topoľčany

Stredná škola	Počet
zamestnanci SŠ	36
Z toho pedagogickí zamestnanci	25
Z počtu pedagogických zamestnancov	
- kvalifikovaní	25
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho nepedagogickí zamestnanci	7,5
Z počtu nepedagogických zamestnancov	
- ekonómka	1
- mzdová účtovníčka, - sekretárka	1
- finančná účtovníčka	1
- správca počítačovej siete	1
- upratovačky	2,5
- školník	1
Zariadenie školského stravovania	3,5
- vedúca ŠJ	1
- kuchári	2
- pomocná sila v kuchyni	0,5

Všetci zamestnanci pracovali v hlavnom pracovnom pomere.

Zoznam učiteľov a ich aprobácia

Meno a priezvisko	Aprobácia	Kariérový stupeň
Ing. Mária Malinková	odborné predmety	PZ s 1. atestáciou
Ing. Mgr. Jozefína Šándorová	odborné predmety, matematika, biológia	PZ s 2. atestáciou
Ing. Tatiana Čakajdová	odborné predmety	PZ s 1. atestáciou
Ing. Alena Fodorová	odborné predmety	PZ s 2. atestáciou
Mgr. Daniela Gajdošová	ruský jazyk, hudobná výchova, nemecký jazyk	PZ s 1. atestáciou
Mgr. Júlia Hubová Gálová	andragogika, anglický jazyk	PZ s 2. atestáciou
Ing. Ľudmila Gerhátová	odborné predmety	PZ s 1. atestáciou
Ing. Dagmar Grznáriková	odborné predmety	PZ s 1. atestáciou
Mgr. Martin Huba	anglický jazyk, občianska náuka	PZ s 1. atestáciou
PaedDr. Barbora Houdeková	slovenský jazyk, dejepis	PZ s 1. atestáciou
Mgr. Michal Kováč	matematika, informatika	samostatný PZ
Ing. Elena Kováčová	odborné predmety	PZ s 2. atestáciou
Ing. Renáta Lukáčová	odborné predmety	samostatný PZ
Ing. Dana Luzarová	odborné predmety	PZ s 1. atestáciou
Mgr. Jana Masaryková	slovenský jazyk a literatúra, etická výchova	PZ s 2. atestáciou
Mgr. Veronika Múčková	anglický jazyk, dejepis	PZ s 1. atestáciou
Ing. Beáta Pavlovičová	odborné predmety	PZ s 1. atestáciou
Mgr. Vladimíra Pešlová	nemecký jazyk	samostatný PZ
Mgr. Katarína Quintas	anglický jazyk, ruský jazyk	PZ s 2. atestáciou
Mgr. Terézia Škorcová	anglický jazyk, politológia	PZ s 1. atestáciou
Mgr. Anton Štefkovič	matematika, matematická informatika	PZ s 1. atestáciou
Ing. Jana Štefkovičová	odborné predmety	PZ s 1. atestáciou
PaedDr. Ing. Zdenka Vančíková	odborné predmety	PZ s 1. atestáciou
Mgr. Roman Vavro	matematika, informatika	PZ s 1. atestáciou
Mgr. František Zaťko	telesná výchova	samostatný PZ

Štruktúra pedagogických zamestnancov

Veková štruktúra všetkých pedagogických zamestnancov							
Vek	do 30 rokov	31 – 40	41 – 50	51 – 60	nad 60 rokov	spolu	priemerný vek
Počet	0	8	11	10	2	25	51
z toho žien	0	1	10	8	2	20	51
Kvalifikačná štruktúra všetkých pedagogických zamestnancov							
Počet všetkých učiteľov: 25						kvalifikovaných	25
						nekvalifikovaných	0
						doplňujúcich si kvalifikáciu	0
						učitelia s prvou atestáciou	15
						učitelia s druhou atestáciou	6
						zvyšujúcich si kvalifikáciu	0
Priemerný počet žiakov na pedagogického zamestnanca							11,8

Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov v školskom roku 2020/2021

Predmet	Percento neodborne vyučovaných hodín
Biológia	66,6%
Hospodárska geografia	77,7%
Hospodárske výpočty a štatistika	33,3%
Občianska náuka	11%
Dejepis	33,3%

§ 2 ods. 1 písm. g)**11. Údaje o aktivitách a prezentácii Obchodnej akadémie Topoľčany na verejnosti**

Mesiac	Údaje o aktivitách organizovaných školou	Organizačne zabezpečovali
september	Školské kolo Olympiáda zo SJL	Mgr. Masaryková
	Európsky deň jazykov online, všetky ročníky	Mgr. Pešlová
október	Európsky deň jazykov, online prednáška, Štátny inštitút ruského jazyka, 2. a 3. ročník	Mgr. Quintas
november	Školské kolo Olympiáda z AJ	vyučujúci ANJ
	Školské kolo Olympiáda z NJ	Mgr. Pešlová
	WOCABEE šampionát, okresné kolo	Mgr. Pešlová
december	Olympiáda ľudských práv – školské kolo	Mgr. Múčková
	ZINGER – časopis v AJ	Mgr. Huba
apríl	Ekotopfilm online, 1. ročník	Ing. Šándorová
	Zmena klímy, online prednáška pre 3. ročník, Vladimír Hecl, OSN	Ing. Lukáčová
máj	Beseda so spisovateľom Petrom Sorátom pre žiakov 2. ročníka	Ing. Fodorová
jún	ZINGER – časopis v AJ	Mgr. Huba
	Imatrikulácie pre žiakov 1. ročníka	Ing. Pavlovičová

Akcie a podujatia naplánované na mesiace október až apríl sa neuskutočnili, výnimkou boli súťaže a aktivity prebiehajúce online.

V školskom roku 2020/2021 sme pokračovali v účasti na podujatiach organizovaných neziskovými organizáciami. Išlo najmä o tieto aktivity:

Údaje o aktivitách, do ktorých sa škola zapojila	Organizačne za školu zabezpečovali
Zapojenie žiakov do verejnej zbierky „Deň nezábudiek“ (Mládežnícky parlament mesta Topoľčany)	žiacka rada, koordinátor prevencie
„Tehlička pre deti ulice“ – charitatívna zbierka	žiacka rada, koordinátor VMR

Naším cieľom bolo a naďalej zostáva naučiť žiakov zapojením sa do týchto aktivít pomáhať ľuďom, ktorí pomoc potrebujú a zároveň ich učiť participácii a občianskej aktivite.

Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

Súťaž - označenie	Úroveň	Umiestnenie	Meno, trieda
Olympiáda v nemeckom jazyku	krajské kolo	účast'	Miriám Miščíková, III. C
Olympiáda v anglickom jazyku	okresné kolo	1.miesto kategória 2A	Róbert Pastor, II. A
		2.miesto kategória 2B	Martin Janček, III. C
Olympiáda v anglickom jazyku	krajské kolo	4.miesto kategória 2A	Róbert Pastor, II. A
Olympiáda ľudských práv	krajské kolo	12. miesto	Lukáš Kameniczki, II. A
Medzinárodný veľtrh cvičných firiem	medzinárodná súťaž	3. miesto v kategórii Najlepší slogan	žiaci IV. C
Mladý Európan	krajské kolo	2. miesto	Hederová, Vlasák, Heldiová, III. B
Môj projekt JA Slovensko	celoslovenské kolo	účast'	Samuel Dostál, III. B
Ekonomická olympiáda, INESS, SPU Nitra	krajské kolo - online	postup do 2.kola	Nina Morávková, III. B
Podnikový hospodár	celoslovenské kolo	účast'	13 žiakov 4. ročníka
LingvaKvíz	celoslovenské kolo	62. miesto	Bianka Bartošeková, II.A
Olympiáda v slovenskom jazyku	krajské kolo	účast'	Sofia Zelinková, I. B Miriám Miščíková, III. C
Biblická olympiáda	dekanátne kolo	2. miesto	Kováčiková, Burzová, Štefkovičová, II. C
Finančná olympiáda	celoslovenské kolo - online	postup do 2.kola	Matúš Gašparík, III. B
SIP	krajské kolo - online	4. miesto	Martin Néc, III. B
Geografická olympiáda	krajské kolo – online	účast'	Patrik Ľuboš Šaray, I. A

Olympiáda Mladý účtovník	celoslovenské kolo - online	15. miesto	Marián Mokoš, IV. A
Mladý Európan	krajské kolo - online	5. miesto	Kellová, Gramblička, Čulák, III. A

Do SOČ sme tento školský rok neprihlásili žiadnu prácu.

§ 2 ods. 1 písm. h)

12. Údaje o projektoch, do ktorých je OA Topoľčany zapojená

V školskom roku 2020/2021 sme vo svojej práci čerpali zo skúseností, ktoré sme získali zapojením do viacerých projektov. Realizovanými projektmi a ich výstupmi sme nadobudli najmä nové poznatky, ale aj prostriedky materiálneho vybavenia, ktoré nám umožňovali naďalej skvalitňovať vyučovací proces a prípravu našich žiakov pre život.

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Cieľ
Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Topoľčany	august 2020	jún 2023	Podpora a rozvoj kľúčových kompetencií žiakov potrebných pre ich úspešné uplatnenie v praxi
STOPPING EARLY SCHOOL LEAVING AS A MEANS TO PROMOTE SOCIAL AND WORK INCLUSION	september 2019	august 2021 predĺžené do júna 2022	Prevenčia predčasného ukončenia školskej dochádzky, príprava mladých ľudí na budúce povolanie, podpora stredoškolského vzdelávania, pomoc pri zaradení mladých ľudí do pracovného procesu
Formujeme našu budúcnosť/Shaping our future (Erasmus+ KA1)	júl 2020	august 2021 predĺžené do júna 2022	Rozvíjať odborné vedomosti, podporovať zručnosti a kompetencie žiaka v oblasti administratívy, korešpondencie a obchodnej angličtiny
Spoločné ciele/Common goals (Erasmus+ KA1)	júl 2020	august 2021 predĺžené do júna 2022	Zlepšiť odborné vedomosti, zručnosti a kompetencie učiteľov

§ 2 ods. 1 písm. i)

13. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2020/2021 nebola na našej škole vykonaná inšpekcia.

§ 2 ods. 1 písm. j)

14. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach OA Topoľčany

Oblasť materiálno-technického vybavenia sa zabezpečovala podľa zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.

Škola mala v uplynulom školskom roku k dispozícii:

17 klasických tried, vyučovalo sa v 12 – vybavené dataprojektormi a premietacími plátnami,
2 učebne na výučbu informatiky a informačných technológií – pripojenie na internet vo všetkých učebniach,

3 učebne na výučbu cudzích jazykov, v tom 1 učebňa pre výučbu on-line (jazykové laboratórium) a 1 učebňa s interaktívnou tabuľou,

3 učebne na výučbu písomnej a elektronickej komunikácie,

1 učebňu na výučbu cvičnej firmy a odbornej praxe,

1 prednáškovú miestnosť,

1 telocvičňu,

1 telocvičňu na výučbu telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy novými metódami,

1 posilňovňu,

školský areál s doskočiskom a bežeckou dráhou,

školskú knižnicu,

školský klub,

miestnosť pre správcu školskej siete,

pracovňu výchovnej poradkyne, pracovňu zástupkyne a pracovňu riaditeľky školy,

9 kabinetov,

školskú kuchyňu s jedálňou.

Odborné učebne na výučbu informatiky, informačných technológií, písomnej a elektronickej komunikácie, administratívy a korešpondencie a ostatných odborných predmetov, jazykové laboratórium a učebne cvičnej firmy sú vybavené nasledovne:

152 ks PC pre výučbu, 15 ks PC pre prevádzku školy, 24 ks notebookov, 20 ks tabletov, 19 ks tlačiarň, 1 ks skener, 28 ks dataprojektorov, 1 ks laminátor, 2 ks interaktívne tabule.

Dve učebne cudzích jazykov sú vybavené CD prehrávačmi, magnetofónmi, videoprehrávačmi, a jazykové laboratórium je vybavené počítačmi pre on-line vyučovanie cudzích jazykov.

Pre výučbu LVVK bolo k dispozícii 18 ks lyžiarskej výstroje (lyže, lyžiarky, viazanie).

Školská knižnica je vybavená počítačmi, tlačiarňou, a nábytkom. Knižný fond je dopĺňaný novými knižnými titulmi a odbornými časopismi.

§ 2 ods. 5 písm. a)

15. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti

Obchodná akadémia v Topoľčanoch v školskom roku 2020/2021 hospodárila s vyrovnaným rozpočtom. Údaje o finančnom zabezpečení sú v tabuľke:

Údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (viď príloha Správa o hospodárení za rok 2020)

Vybraný ukazovateľ	2020
Dotácia zo štátneho rozpočtu na žiakov	829 629,27
v tom:	
- škola	779 321,00
- školská jedáleň	50 308,27
Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít:	
- zariadenie, vybavenie tried, odmeny za krúžkovú činnosť	8 736,00
Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:	4 803,98
- školské akcie (súťaže, exkurzie, učebné pomôcky, školské výlety a iné)	4 803,98
- spoluúčast' na projektoch školy	0,00
Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov: nenávratný finančný príspevok z grantov	33 248,05
- projekt z ÚPSVaR	1 503,28
- „Zvýšenie kvality vzdelávania na OA“	6 865,00
- projekt ERASMUS+ 1	6 874,00
- projekt ERASMUS+ 2	2 977,00
- projekt ERASMUS+ 3	6 353,59
- „Podpora športu na rok 2019“	8 459,18
- Finančný dar od Nadácie Petit Academy	216,00

§ 2 ods. 5 písm. b)

16. Voľnočasové aktivity školy

V školskom roku 2020/2021 všetky predmetové komisie ponúkli žiakom možnosti mimovyučovacích aktivít formou krúžkovej činnosti. Jednotlivé krúžky sledovali tak odbornú náplň činnosti a ich cieľom bolo podporiť rozvoj tvorivosti, samostatnosti a komunikatívnosti, ako aj športové krúžky rozvíjali najmä pohybové aktivity a prípravu žiakov na súťaže. Škola vydala pre každého žiaka vzdelávací poukaz. 279 žiakov sa rozhodlo uplatniť svoj vzdelávací poukaz na krúžkovú činnosť. Tá sa však kvôli mimoriadnej situácii nerealizovala. Ponuka krúžkov je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Názov krúžku	Vedúci krúžku	Zameranie činnosti
Budem výborný v programe OMEGA a OLYMP	Ing. Čakajdová Tatiana	Aplikačný účtovný softvér
Myslieť ekonomicky	Ing. Fodorová Alena	Príprava na vlastné podnikanie
Stretnutia s Ruskom	Mgr. Gajdošová Daniela	Zaujímavosti zo života v Rusku
Ekonomické hry	Ing. Gerhátová Ľudmila	Finančná gramotnosť
Psychologický krúžok	Ing. Grznáriková Dagmar	Poznaj sám seba
Čítanie s porozumením	Mgr. Hubová Gálová Júlia	Porozumenie anglického textu.

Volejbal	Mgr. Huba Martin	Aktívna hra
Historické reálie	PaedDr. Houdeková Barbora	História národa, sveta
Matematický krúžok – príprava na VŠ	Mgr. Kováč Michal	Príprava na prijímacie skúšky na VŠ
Tvorba dekoratívnych predmetov	Ing. Kováčová Elena	Estetizácia prostredia školy
Rýchlo a presne	Ing. Luzarová Dana	Nácvik písania, príprava na súťaže a na štátnu skúšku
Mladý redaktor	Mgr. Masaryková Jana	Príprava školského časopisu
Dejiny regiónu	Mgr. Múčková Veronika	Spoznávanie histórie regiónu, v ktorom žijeme
ZUMBA	Ing. Pavlovičová Beáta	Aktívne cvičenie
Envirokrúžok	Mgr. Pešlová Vladimíra	Riešenie aktuálnych environmentálnych problémov v škole a okolí
Filmový klub	Mgr. Quintas Katarína	Médiá a ich vplyv
Ľudské práva a my	Mgr. Škorcová Terézia	Masmediálna komunikácia v AJ, diseminačné aktivity v projekte
Matematický krúžok – príprava na VŠ	Mgr. Štefkovič Anton	Príprava na prijímacie skúšky na VŠ
Viac ako peniaze	Ing. Štefkovičová Jana	Finančná gramotnosť
Biblický krúžok	PaedDr. Vančíková Zdenka	Príprava na biblickú olympiádu
Matematický krúžok – príprava na VŠ	Mgr. Vavro Roman	Príprava na prijímacie skúšky na VŠ
Posilňovňa, stacionárne bicykle	Mgr. Zatl'ko František	Aktívne cvičenie

§ 2 ods. 5 písm. c)

17. Spolupráca školy s rodičmi žiakov

V priebehu školského roka sa uskutočnili triedne rodičovské združenia, o ktorých vyhotovili triedni učitelia záznamy a predkladali ich aj s pripomienkami a návrhmi rodičov vedeniu školy. Najvyššia účasť rodičov bola na prvom rodičovskom združení v septembri 2020, viac než 61 %. Zároveň bola zvolená Rodičovská rada, ktorú tvorili zástupcovia rodičov zo všetkých tried. Na ďalších triednych rodičovských združeniach, ktoré sa uskutočňovali priebežne – online (počas dištančného vyučovania), boli rodičia podrobne a individuálne informovaní o prospechu, správaní a účasti svojich detí na online hodinách. Pripomienky rodičov postupovali triedni učiteľmi vedeniu školy a tieto boli v rámci možností riešené. Rodičia spolupracujú s triednymi učiteľmi a výchovnou poradkyňou, koordinátorom prevencie a tak sa nám darí riešiť výchovné problémy hneď pri ich vzniku. Rodičovská rada sa spolupodieľa na zabezpečení materiálneho vybavenia výchovno-vzdelávacieho procesu, kurzov, súťaží, exkurzií a iných aktivít organizovaných pre žiakov našej školy.

Z prostriedkov rodičovského združenia boli odmenení na konci školského roka najúspešnejší žiaci a ocenení víťazi vedomostných a športových súťaží.

§ 2 ods. 5 písm. d)

18. Ďalšie informácie o Obchodnej akadémii Topoľčany

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Pre zabezpečenie zdravého prostredia a zdravého vývinu žiaka sme v školskom roku 2020/2021 na našej škole prevádzkovali školskú jedáleň, v ktorej sa stravovalo priemerne 176 žiakov a 51 dospelých. Okrem toho v priestoroch školy prevádzkuje súkromná firma predajný automat na nápoje, teplé nápoje a drobné občerstvenie. Na obed v školskej jedálni alebo na individuálny oddych slúži veľká prestávka v trvaní 30 minút. V peknom počasí žiaci využívajú aj školský dvor. Žiaci majú k dispozícii na odkladanie obuvi a oblečenia uzamykatelné skrinky. V školskom roku 2020/2021 riaditeľka školy v spolupráci s dopravným podnikom Arriva, závod Topoľčany zabezpečila priame autobusové spojenie pre žiakov ráno z autobusovej stanice Topoľčany ku škole a po skončení vyučovania autobusové spojenie od obchodnej akadémie na autobusovú stanicu Topoľčany. Žiaci túto možnosť dopravy využívali, čo im umožnilo stihnúť autobusové spojenia do miesta ich bydliska. Zároveň vedenie školy na základe požiadaviek žiackej rady predložilo dopravnému podniku návrhy na úpravu grafikonu odchodov prímestských autobusov.

Vzájomné vzťahy medzi školou žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

V školskom roku 2020/2021 sme pokračovali v spolupráci s neziskovými organizáciami a ďalšími inštitúciami najmä v oblasti výchovného poradenstva, výchovy k manželstvu a rodičovstvu a v oblasti predchádzania drogovým závislostiam a iným sociálno-patologickým javom.

Významná je spolupráca s Centrom špeciálnopedagogického poradenstva, Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Topoľčany, Políciou, Mestskou políciou, Slovenským červeným krížom, prokuratúrou, lekármi, Okresným súdom Topoľčany, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Topoľčany, Mestom Topoľčany, Informačným centrom mladých Topoľčany, Mládežníckym parlamentom.

Pozitívne hodnotíme aj spoluprácu s inými fyzickými a právnickými osobami, a to najmä pri zabezpečovaní praxe pre žiakov 3., resp. 4. ročníka, keď sa nám vďaka tejto spolupráci podarilo zabezpečiť pracoviská pre 154 praktikantov. Zamestnávateľské organizácie pozitívne hodnotili vedomostnú úroveň a zručnosti našich žiakov, ich pracovnú morálku, záujem o prácu a mnohí vyslovili záujem o prijatie praktikantov aj v ďalšom školskom roku. Výborné hodnotenie žiakov potvrdzuje vysokú úroveň jazykovej a odbornej prípravy našich žiakov.

V uplynulom školskom roku sme pokračovali v rozvíjaní spolupráce s Obchodnou akadémiou v Přerove (ČR). Plánované spoločné stretnutie v júni 2021 sa z dôvodu mimoriadnej situácie neuskutočnilo.

Rozvíjame spoluprácu aj s inými odbornými školami podobného zamerania, s ktorými si vymieňame najmä skúsenosti pri odbornej príprave žiakov. Pokračovala spolupráca najmä učiteľov odborných predmetov s Ekonomickou univerzitou v Bratislave v rámci projektu Kvalitní v škole, úspěšní v živote a s Pedagogickou fakultou UKF v Nitre pri uplatňovaní metódy CLIL vo vyučovaní.

§ 2 ods.1 písm. k)

19. Oblasť, v ktorých OA Topoľčany dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky

Kontrolná činnosť vedenia školy spočívala najmä:

- v hospitačnej činnosti riaditeľky školy a zástupkyne
- v kontrole dochádzky žiakov do školy
- v kontrole využívania pracovného času
- v kontrole dodržiavania Pracovného poriadku a Školského poriadku
- v kontrole pedagogickej dokumentácie
- vo vzájomných hospitáciách pedagógov.

Riaditeľka školy vykonala:

- hospitácie na vyučovacích hodinách,
- ďalej hospitácie na kurzoch ochrany života a zdravia a na cvičeniach z ochrany života a zdravia. Zúčastňovala sa všetkých súťaží na úrovni školských kôl.

Zástupkyňa riaditeľky vykonala:

- hospitácie na vyučovacích hodinách,
- kontrolu príchodov a odchodov žiakov i učiteľov,
- kontrolu nástupov učiteľov na vyučovaciu hodinu,
- kontrolu dozoru počas prestávok,
- kontrolu čistoty a úpravy tried,
- kontrolu dodržiavania BOZP,
- kontrolu plnenia plánov predmetových komisií, plánu kontinuálneho vzdelávania,
- kontrolu plánu školských písomných prác,
- kontrolu organizačného zabezpečenia exkurzií a školských výletov,
- kontrolu ospravedlňovania absencií žiakov na vyučovaní.

Pri hospitáciách na vyučovacích hodinách hospitujúci sledovali najmä:

- plnenie učebných osnov a plánov,
- vzťah žiakov k predmetu a aktivitu žiakov na hodine,
- vzťah učiteľ – žiak,
- výchovné využitie učiva,
- vystupovanie, rečovú kultúru a jazykovú správnosť vyučujúceho,
- metódy výučby, didaktické zásady,
- formy a objektívnosť hodnotenia výkonov žiakov,
- využívanie motivácie a sebahodnotenia žiakov,
- využívanie IKT, učebných pomôcok,
- splnenie vzdelávacích cieľov,
- pozitíva a nedostatky.

O vykonaných hospitáciách boli spísané záznamy, hospitujúci a vyučujúci vykonali analýzu každej hospitovanej hodiny a boli prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov. Zo záverov hospitácií vyplynulo, že vyučovanie bolo vo všetkých predmetoch zabezpečované na vysokej profesionálnej úrovni a väčšina vyučujúcich preukázala pedagogické majstrovstvo. Ako nedostatky pri hospitáciách boli zaznamenané:

- nesprávne časové rozloženie hodiny,
- neuplatňovanie IKT a tvorivých vyučovacích metód,
- nevyužívanie učebníc,
- nedostatočné výchovné využitie učiva,

- nevyužívanie hodnotenia výkonov žiakov,
- nezadávanie domácich úloh a samostatných prác,
- nedostatky v úprave triedy a pracovísk žiakov,
- pasivita niektorých žiakov.

Pri ďalších formách vnútornej kontroly boli najčastejšie zistené tieto nedostatky:

- neskoré príchody žiakov na vyučovanie,
- neprezúvanie,
- nedodržiavanie čistoty a hygieny zo strany žiakov,
- nedodržiavanie postupu rodičov pri ospravedlňovaní absencie žiaka.

U niektorých triednych učiteľov sa vyskytli nedostatky:

- pri vedení triednej dokumentácie, ktoré sa prejavovali najmä chybnými a opravovanými zápismi,
- v nedostatočnej kontrole lekárskych potvrdení na ospravedlnenie absencie žiaka na vyučovaní.

Na základe vykonaných kontrol možno vymedziť nasledovné silné a slabé stránky školy:

Silné stránky školy:	Slabé stránky školy:
➤ dlhodobé úspešné koncepčné pedagogické a ekonomické riadenie školy, ➤ vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov, ➤ nadšenie a kreativita pedagogických zamestnancov, ➤ dobré meno školy v regióne, ➤ zapájanie pedagógov do ďalšieho vzdelávania rôznymi formami, ➤ zapájanie sa do projektov, ➤ dlhodobý a vysoký počet záujemcov o štúdium na škole, ➤ vysoká jazyková gramotnosť, ➤ počítačová gramotnosť, ➤ rozvoj podnikateľských zručností, ➤ zapojenosť a úspešnosť žiakov vo vedomostných a športových súťažiach, ➤ úspešnosť absolventov pri prijímaní a pokračovaní v štúdiu na vysokých školách, ➤ nízke percento nezamestnanosti absolventov školy, ➤ veľmi dobré priestorové a materiálne vybavenie,	➤ sociálne problémy mnohých rodín našich žiakov, ➤ slabšia možnosť výberu prospechovo zdatných žiakov súvisiaca s nepriaznivým demografickým vývojom, ➤ rôzna individuálna efektívnosť členov pedagogického kolektívu na rozvoji školy a budovaní jej imidžu, ➤ skeptický pohľad učiteľov na situáciu v školstve, ➤ nesprávne postoje niektorých žiakov k zdravému životnému štýlu, ➤ neschopnosť učiteľov nejazykových predmetov komunikovať v cudzom jazyku.

➤ dobrá spolupráca s miestnymi samosprávnymi inštitúciami, ➤ široká ponuka voľnočasových aktivít pre žiakov, ➤ možnosti stravovania v školskej jedálni, ➤ bezplatný prístup k internetu žiakom a učiteľom, ➤ družobné styky so zahraničnými školami, ➤ komplexnosť školy a jej poloha – škola, školská jedáleň, športový areál.	
Príležitosti:	Riziká:
➤ dobré materiálne podmienky pre vzdelávanie žiakov, ➤ veľký záujem žiakov základných škôl o štúdium na OA Topoľčany, ➤ výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií, ➤ dobré predpoklady pre jazykovú prípravu žiakov, ➤ rozvoj regiónu a cestovného ruchu, ➤ efektívnejšie formy prezentácie sa školy v regióne, ➤ psycho-sociálne výcviky sebarealizácie, ➤ dobré uplatnenie absolventov v praxi, ➤ možnosti organizovania zahraničnej odbornej praxe žiakov, ➤ možnosť využitia štrukturálnych a iných fondov, ➤ možnosť ďalšieho skvalitňovania vlastných školských vzdelávacích programov.	➤ nepriaznivý demografický vývoj a pokles počtu žiakov, ➤ rast konkurencie medzi strednými školami priamo alebo nepriamo ovplyvňuje žiaka pri výbere strednej školy, ➤ existencia príbuzných odborov s rovnakým učebným plánom ako obchodná akadémia, ➤ existencia súkromných škôl s nízkymi nárokmi na vedomosti žiakov, ➤ nedostatočný záujem podnikateľského prostredia o spoluprácu so školou, ➤ hodnotenie škôl na základe výsledkov EČ MS, ➤ nízke povedomie mládeže v oblasti fajčenia, užívania alkoholu, drog, ➤ pohodlnosť mládeže, ➤ nasýtenosť pracovného trhu v oblasti pracovných miest v sektore bankovníctva, poisťovníctva a administratívy, ➤ narastajúca agresivita žiakov a s tým súvisiace problémy s disciplínou, ➤ zvyšovanie prevádzkových nákladov (najmä na energie).

Návrh opatrení na zmiernenie slabých stránok školy:

- oslovovať podnikateľské prostredie v regióne k užšej spolupráci pri tvorbe obsahu školského vzdelávacieho programu a pri zamestnávaní absolventov,
- aktívnejšími formami marketingovej prezentácie získavať pre štúdium dostatočný počet prospechovo zdatných žiakov,

- využívaním systému hodnotenia zamestnancov vytvárať predpoklady pre zvýšenie efektívnosti práce všetkých zamestnancov,
- vhodnými formami motivácie viesť žiakov k vyššiemu záujmu o vzdelávanie,
- lepšou prácou triednych učiteľov a spoluprácou s rodičmi znižovať absenciu žiakov a s ňou súvisiace problémy,
- vhodnými vyučovacími i mimovyučovacími aktivitami viesť žiakov k zvyšovaniu sebavedomia v oblasti zdravého životného štýlu,
- pestovať u žiakov vzťah k hodnotám, viesť ich k tolerancii a slušnosti.

Cieľ, ktorý si OA Topoľčany určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Cieľom Obchodnej akadémie v Topoľčanoch je v spolupráci s rodičmi a miestnou komunitou vychovávať zodpovedných, celoživotne sa vzdelávajúcich žiakov, vyzbrojiť ich mravnými postojmi, a hodnotovým systémom, schopnosťami, zručnosťami a vedomosťami potrebnými pre úspešný život v neustále sa meniace globálnej spoločnosti.

Úlohy vyplývajúce z cieľa školy na školský rok 2020/2021 boli obsiahnuté v Pláne činnosti Obchodnej akadémie Topoľčany. Pri tvorbe Plánu práce školy na školský rok 2020/2021 sme vychádzali z dokumentu Sprievodca školským rokom 2020/2021 a ďalších významných dokumentov:

- Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v SR.
- Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020.
- Národná stratégia na ochranu detí pred násilím.
- Národná protidrogová stratégia SR na obdobie rokov 2013 –2020.
- Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 –2023.
- Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti.
- Národný akčný plán v prevencii obezity na roky 2015 - 2025.
- Národný štandard finančnej gramotnosti, verzia 1.2.
- Koncepcia boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019.
- Stratégia SR pre mládež na roky 2014 – 2020.
- Stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 –2020.
- Národný program prevencie HIV/AIDS v Slovenskej republike na roky 2017 –2020.
- Vecný a časový plán opatrení na zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodnom meraní žiakov OECD – v štúdii PISA.
- Koncepcia rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020.
- Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania. Kvalitné a dostupné vzdelávanie pre Slovensko 2018 –2027.
- Národná koncepcia ochrany detí v digitálnom priestore.
- Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 –2020.
- Koncepcia rozvoja stredného školstva v Nitrianskom samosprávnom kraji na roky 2015 – 2020.
- Regionálna stratégia výchovy a vzdelávania v stredných školách v NSK.

Pre školský rok 2020/2021 si naša škola stanovila vo svojej činnosti tieto priority:

- vytvárať motiváciu k učeniu a viesť žiakov k rozvoju vlastnej osobnosti,
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám,
- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzích jazykov,
- udržať kvalitu výučby informačných a komunikačných technológií, zaviesť do vyučovania predmetu cestovný ruch nové výučbové programy (HOREC) a do vyučovania predmetu účtovníctvo nové účtovnícke programy (OLYMP, ALFA),
- vytvárať priaznivé pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- dôsledne pripraviť žiakov 4. ročníka študijného odboru 6317 M na maturitnú skúšku v súlade s cieľovými požiadavkami štátneho vzdelávacieho programu a v súlade so školským vzdelávacím programom,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností pre záujmovú činnosť,
- rozvíjať spoluprácu s rodičmi,
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomné skúsenosti a poznatky,
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, neziskovými organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

Uvedené ciele sa nám darilo dosahovať, sú viditeľné a overiteľné v bežnom živote školy a sú popísané v jednotlivých častiach tejto správy. Dôkazom splnenia týchto cieľov je skutočnosť, že:

- žiaci dodržiavajú Školský poriadok, plnia si riadne študijné povinnosti a dosahujú dobrý študijný prospech,
- zapájajú sa do súťaží, charitatívnych podujatí,
- nezaznamenávame šikanovanie, záškoláctvo, užívanie drog,
- využívame pozitívne opatrenia vo výchove, najmä pochvaly riaditeľkou školy a pochvaly triednym učiteľom,
- vytvárame pre žiakov územie chránené pred drogami a škodlivými vplyvmi, máme rozpracované opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí, opatrenia na zamedzenie záškoláctva a šikanovania na škole, s ktorými sú oboznámení aj rodičia žiakov na rodičovskom združení,
- vedenie školy zabezpečuje v zmysle zákona č. 272/2004 Z. z. zásady správnej výživy v školskej jedálni a v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. ochranu nefajčiarov v školských priestoroch,
- pedagogickí zamestnanci získali nové poznatky absolvovanými formami vzdelávania,
- vo vyučovaní odborných predmetov uplatňujeme vo veľkom rozsahu IKT, učíme žiakov pracovať a v praxi využívať aplikačné ekonomické programy,
- realizujeme spoluprácu s inými strednými odbornými školami v regióne, ale i v zahraničí,
- pokračujeme v realizácii projektu „Kvalitní v škole, úspešní v živote“ s cieľom modernizácie vzdelávacieho procesu a hlbšieho prepojenia vyučovania s reálnou praxou.

Ciele školy v školskom roku 2021/2022

Ciele školy vychádzajú zo stratégie rozvoja školy, v ktorej majú miesto tieto priority:

- posilniť výchovnú funkciu školy,
- vytvárať motiváciu k učeniu a viesť žiakov k rozvoju vlastnej osobnosti,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu, viesť žiakov k zdravému životnému štýlu,
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností pre záujmovú činnosť.

Modernizovať vzdelávací proces

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia sa,
- zaviesť projektové vyučovanie do odborných predmetov – zosúladiť učebné osnovy v kľúčových predmetoch – ekonomika, účtovníctvo, PEK, aplikovaná informatika, právo tak, aby integrujúcim predmetom bola cvičná firma,
- organizovať žiacke konferencie na úrovni školy,
- realizovať exkurzie do podnikov zameraných na výrobu, obchod, cestovný ruch,
- v spolupráci s odborníkmi pripraviť prednášky s ekonomickým obsahovým zameraním,
- udržať kvalitu výučby digitálnych technológií, využívať na vyučovaní účtovnícke programy (OMEGA, OLYMP, ALFA),
- umožniť žiakom špecifikovať svoje zameranie vhodnou skladbou voliteľných predmetov.

Posilniť motiváciu učiteľov, podporiť ich profesijný a osobný rozvoj

- umožniť učiteľom zapojiť sa do vzdelávania v súvislosti s potrebami školy,
- umožniť teoretickú a praktickú prípravu na zavedenie projektového vyučovania,
- podporiť učiteľov nejazykárov vo vzdelávaní v oblasti cudzích jazykov, pripraviť projekt vzdelávania učiteľov v zahraničí,
- zorganizovať otvorené hodiny na škole, realizovať hospitácie u jednotlivých učiteľov navzájom s cieľom „naučiť sa učiť“.

Podporiť talent, osobnosť a záujem každého žiaka

- zapájať žiakov do súťaží organizovaných MŠVVaŠ a inými organizáciami,
- pokračovať v realizácii projektov ERASMUS+, zapájať žiakov, vytvárať medzinárodné kontakty, umožniť žiakom komunikovať v cudzom jazyku so žiakmi iných národností, ideálne s „native speakers“,
- uplatňovať netradičné formy vyučovania – Deň za zdravý životný štýl, Deň Zeme, Deň otvorených dverí, projektové dni,
- organizovať imatrikulácie, vianočný večierok, stužkové slávnosti a rozvíjať tak sociálne kompetencie.

Skvalitniť spoluprácu so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami

- zabezpečiť partnerov pre vykonávanie odbornej praxe žiakov,
- zapojiť sa do celonárodných informačných kampaní rôznych neziskových organizácií, rozvíjať občianske kompetencie,
- pripraviť a zrealizovať stretnutie s partnerskou školou.

Zlepšiť estetické prostredie budovy a najbližšieho okolia školy

- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

Skvalitniť hospodárenie školy

- uskutočniť racionalizačné opatrenia v personálnej a prevádzkovej oblasti tak, aby bolo zabezpečené hospodárenie s vyrovnaným rozpočtom a v súlade s normatívnym financovaním,
- využívať mimorozpočtové prostriedky financovania, predovšetkým zapájaním školy do výziev MŠVVaŠ na predkladanie projektov.

Prílohy

Správa o hospodárení za rok 2020

Názov školy :	Obchodná akadémia, Inovecká 2041, 955 94 Topoľčany
Dátum založenia :	01. 09. 1969
Spôsob založenia :	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Názov zriaďovateľa :	Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja
IČO :	00159841
DIČ :	2021291404
Hlavná činnosť :	stredné odborné školstvo
Priemerný počet zam. :	36
Počet riadiacich zam. :	4

1/ Dotácia zo štátneho rozpočtu

Obchodná akadémia v Topoľčanoch je rozpočtovou organizáciou, má od 1. januára 2008 otvorené všetky účty v Štátnej pokladnici pre prenesené a originálne kompetencie. Na základe ustanovenia § 14 zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy nám finančné prostriedky Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja zasielal formou limitných oznámení a pre rok 2017 záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu boli upravené nasledovne :

Rozpočet na rok 2020 – prenesené kompetencie § 09.2.2.3 – škola

Finančné prostriedky z MŠVVaŠ SR na osobné náklady zamestnancov a dezinfekciu

Funkčná klasifikácia : 0220 111-001	5. 840,00 €
610	3. 200,00 €
620	1. 082,00 €
630	1. 558,00 €

Kód zdroja 111 : Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a iných subjektov VS

Program : 0080103 – podzdroj 001 779. 321,00 €

(mzdy, odvody, tovary, služby a bežné transfery)

Program : 0080103 – podzdroj 002		15. 718,00 €
(tovary a služby) z toho :		
Vzdelávacie poukazy + mimoriadne výsledky	610	3. 000,00 €
	630	6. 736,00 €
Lyžiarsky výcvik	630	5. 250,00 €
Rozvojové projekty : Finančná gramotnosť	630	732,00 €
Program:0080103-podzdroj 009 /súťaž/		106,00 €
Program : 0080602 – podzdroj 11 GG – spolufinancovanie UNSK		359,00 €
Zvýšenie kvality odbor. vzdelávania a prípravy na OA Topolčany		359,00 €
Program : 0080603 – podzdroj 1105		9. 851,00 €
ERASMUS+ 1 Mgr. Júlia Hubová Gálová		6. 874,00 €
ERASMUS+ 1 Mgr.Júlia Hubová Gálová/dofinancovanie z roku 2019		2. 977,00 €
Program:0080103-podzdroj 131 J		
Financovanie „Projekt podpora športu na rok 2019“		8.459,18 €
Program : 0412 – 0080602 – podzdroj 1 AC1		1. 277,79 €
z toho projekt z UPSVaR:		
refundácia mzdových nákladov a odvodov		1. 237,60 €
refundácia poistného a pracovných odevov		40,19 €
Program : 09223 – 0080602 – podzdroj 1 AC1		6. 141,25 €
Zvýšenie kvality odbor. vzdelávania a prípravy na OA Topolčany		
Program : 0412 – 0080602 – podzdroj 1 AC2		225,49 €
z toho projekt z UPSVaR :		
refundácia mzdových nákladov a odvodov		218,40 €
refundácia poistného a pracovných odevov		7,09 €

Program : 09223 – 0080602 – podzdroj 1 AC2 **724,07 €**

Zvýšenie kvality odbor. vzdelávania a prípravy na OA Topoľčany

Program : 0080603 – podzdroj 41-001

Financovanie zahraničného projektu Mgr.Škorcová **1. 027,59 €**

Program:0080103-podzdroj 72a **216,00 €**

Finančný dar z Nadácie Petit Academy

Program : 0080103 – podzdroj 72c **5. 326,00 €**

Dofinancovanie projektu Erasmus+ Mgr. Terézia Škorcová

Kód zdroja 41 : Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce

Program : 0080103 – podzdroj 001 **3. 373,70 €**

Z toho : poistenie majetku **3. 373,70 €**

Program : vlastné príjmy 0080103 : **9. 696,12 €**

podzdroj 006 **127,03 €**

podzdroj 72 g **2. 578,70 €**

podzdroj 72 j **6. 990,39 €**

Rozpočet na rok 2020 – originálne kompetencie § 09.6.0.8 – Školská jedáleň

Kód zdroja 41 : výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce

Program : 0080301 – podzdroj 001 **50. 308,27 €**

(mzdy, odvody, tovary a služby)

Režijné náklady – energie **6. 562,44 €**

A) PRÍJMY

Príjmy celkom	9. 696,95 €
----------------------	--------------------

Z toho :

z prenajatých priestorov	212003	2. 578,70 €
za predaj výr. tovarov (za stratené učebnice)	223001	117,15 €
z finančnej hotovosti (úroky z účtov)	243	10,71 €
z dobropisov	229012	6. 990,39 €

Stravné 72 f	6. 562,44 €
---------------------	--------------------

Obchodná akadémia v Topoľčanoch má uzatvorené na dobu neurčitú tri nájomné zmluvy, a to na prevádzkovanie nápojového automatu, automatu na cukrovinky a nealko nápoje a prevádzkovanie školského bufetu.

V roku 2020 boli uzatvorené aj krátkodobé nájomné zmluvy na prenájom telocvične. Na položke stravné boli účtované príspevky na režijné náklady od žiakov školy, zamestnancov školy a zamestnancov SOŠ Topoľčany. Všetky príjmy boli odvedené na príjmový účet školy a na účet ÚNSK v Štátnej pokladnici.

B) VÝDAVKY § 09.2.2.3 – škola

611000	Tarifný plat	446. 464,10 €
612001		13. 944,75 €
612002		36. 169,66 €
614000		16. 171,83 €
610	mzdy spolu	512. 750,34 €
0220	odmeny	3. 200,00 €
620	odvody	176. 892,27 €
	Odvody z odmien (0220)	1. 082,40 €
620	odvody spolu	177. 974,67 €

Tovary a služby :

631001	Cestovné	93,18 €
--------	----------	---------

631002	Zahraničné cestovné	0,00 €
632002	Energie	14. 173,27 €
632002	Voda	911,39 €
632003	Poštovné	171,20 €
632004	Kom. infraštruktúra, internet	1. 069,20 €
632005	Telekomunikačné služby	1. 427,32 €
633	Materiálové výdavky	17. 269,15 €
Z toho :	Dezinfekcia	1. 524,00 €
634	Dopravné	1. 173,13 €
635	Opravy a údržba	23. 652,09 €
637	Ostatné služby	25. 334,36 €
642	Transfery	119,47 €
630	Tovary a služby spolu	85. 393,76 €

Položka 631 Cestovné – na služobné cesty zamestnancov školy, školenia, semináre a exkurzie.

Položka 632 Energie – použitie na plyn a elektrickú energiu, vodu, stočné a poštové poplatky.

Položka 633 Materiálové výdavky – škola čerpala finančné prostriedky na nákup kancelárskych potrieb, čistiacich prostriedkov, pracovné odevy, nákup 1 ks počítača, materiál na údržbu, nákup tonerov, monočlánky, nákup odbornej literatúry, učebných pomôcok, nákup podlahového umývacieho stroja a nabíjačky pre upratovačky na telocvičňu, nákup 2 ks parného čističa a ručného čističa Kärcher na umývanie okien, nákup 5 ks stoličiek do odbornej učebne informatiky a nákup 3 ks stoličiek pre ekonomické oddelenie.

Položka 634 Dopravné – v čerpaní je zahrnutý nákup PHM, servis a údržba služobného auta Peugeot 207, ako aj zákonné poistenie.

Položka 635 Údržba – zahŕňa údržbu výpočtovej techniky, údržbu telekomunikačnej techniky, údržbu a opravu prevádzkových strojov, údržbu sociálnych zariadení a opravu sadrokartónových stropov v kabinetoch ekonomických predmetov.

Položka 637 Služby – zahŕňa výdavky na školenia a kurzy, propagáciu, inzerciu, odborné prehliadky a revízie, dane a poplatky mestu, ochranu majetku, povinný prídelenie do sociálneho

fondy, príspevok zamestnávateľa na stravovanie, odmeny mimo pracovného pomeru (dohody).

Položka 640 Bežné transfery – čerpanie výdavkov za práceneschopnosť.

Rozpočet školy bol vyčerpaný na 100 %, nedočerpané finančné prostriedky vo výške 2,13 € boli odvedené na účet ÚNSK.

Rozpočet ŠJ bol vyčerpaný na 100 %.

Majetok Obchodnej akadémie v Topoľčanoch k 31.12.2020 :

Na základe príkazu riaditeľka školy na vykonanie inventarizácie k 31.12.2020 bola vykonaná fyzická inventarizácia majetku nasledovne :

Pozemky	34. 959,84 €
Budovy, stavby	1. 397 021,15 €
Pracovné stroje	7. 374,80 €
Inventár	51. 439,79 €
Dopravné prostriedky	10. 622,00 €
DHM	336. 530,71 €
OTE	46. 442,16 €
Majetok spolu	1. 844 390,45 €

Poistenie majetku

Druh poisteného majetku	ročná suma v €
-------------------------	----------------

Budova, stroje, elektrotechnika	3. 373,70 €
--	--------------------

(poistenie skla, strojov a elektrotechniky, živelné poistenie,
proti odcudzeniu a zodpovednosti za škodu)

Peugeot 207	459,88 €
--------------------	-----------------

(zmluvné a havarijné poistenie, poistenie prepravovaných osôb)

Poistenie majetku činilo sumu 3. 373,70 €. Tieto finančné prostriedky škola dostáva z originálnych kompetencií. Poistenie auta si škola hradí z vlastného rozpočtu.

C) POHLÁDÁVKY

sme nemali žiadne

D) NEUHRADENÉ FAKTÚRY

k 31.12. 2020 sme nemali žiadne

2/ Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakom vyživovaciu povinnosť.

Žiadne

3/ Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsobe ich použitia v členení podľa finančných aktivít

Počet vzdelávacích poukazov v roku 2019	2 730 ks
Dotácia na vzdelávacie poukazy v roku 2019	8. 736,00 €
Povolené vyčerpanie prostriedkov	8. 736,00 €
Cena 1 ks vzdelávacieho poukazu	3,20 €

Finančné prostriedky za vzdelávacie poukazy boli v roku 2020 použité ako odmeny za krúžkovú činnosť vo výške 2. 000,00 €.

Ďalej v hodnote 6. 602,00 € bolo zakúpené : 5 ks počítačov aj s monitormi, poplatky za optický internet, 24 ks digitálnych dosiek k tabletu a pier, 4 ks tlačiarň a na údržbu výpočtovej techniky pre žiakov. Mimoriadne výsledky žiakov boli použité na mzdy.

Lyžiarsky výcvik v čiastke 5. 250,00 €

4/ Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít :

Finančné prostriedky od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov neboli získané žiadne.

Finančné prostriedky z projektov spolu : **33. 248,05 €**

Finančné prostriedky z projektu

„Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na OA“ 6. 865,00 €

Projekt Mgr. Júlia Hubová Gálová - „Formujeme našu budúcnosť“ 6. 874,00 €

Projekt z UPSVaR 1. 503,28 €

Dofin. projektu Mgr. Hubová Gálová – „Internship in London and Barcelona“ 2. 977,00 €

Projekt Erasmus Mgr. Škorcová – „Stopping Early school Leaving“ 5. 326,00 €

Spolufinancovanie projektu Mgr. Škorcová 1. 027,59 €

„Projekt podpora športu na rok 2019“ 8. 459,18 €

Finančný dar od Nadácie Petit Academy 216,00 €

Nedočerpané finančné prostriedky z projektov v roku 2020:

„Projekt podpora športu na rok 2019“ 2. 540,82 €

Finančné prostriedky boli vyčerpané v súlade s projektmi.

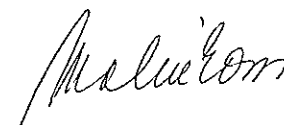
5/ Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov.

Žiadne.

Obchodná akadémia

Inovecká 204I

TOPOĽČANY



Ing. Mária Malinková

riaditeľka školy

Rodičovské združenie pri Obchodnej akadémii Topoľčany

Vyúčtovanie za šk.rok 2020/2021

Prijmy:

Prijem z rodičovských príspevkov:	4140
-----------------------------------	------

Prijem z 2% dane:	135,15
-------------------	--------

Spolu:	4275,15
--------	---------

Výdavky:

Poplatok SRRZ	235,20
---------------	--------

Notebooky	1827
-----------	------

Vzd.program podnikanie	43
------------------------	----

Klav.gramot.ZAV	254,75
-----------------	--------

Material –altanok	507,62
-------------------	--------

odmena žiakovi	50
----------------	----

ostatne	124,80
---------	--------

Spolu:	3042,37
--------	---------

Prevádzkové výdavky

Prenájom kopírky	932,26
------------------	--------

Tonery	775,35
--------	--------

Bank.poplatky	54
---------------	----

Spolu:	1761,61
--------	---------

Prijmy spolu:	4275,15
---------------	---------

Výdavky spolu:	4803,98
----------------	---------

Rozdiel:	-528,83
----------	---------

Penažné prostriedky k 31.8.2021

Pokladna:	1106,83
-----------	---------

Banka:	5864,10
--------	---------

Topoľčany, 17.9.2021

vypracoval: Bezáková Jana

Prehľad prospechu, dochádzky a správania

Obdobie: 1. polrok, školský rok 2020/2021

Trieda	Počet			Prospeli				Neprospeli		Neklasifikovaní	Zameškané		Ospr.		Neospr.		Priemerný prospech
	Počet žiakov	Počet chlapcov	Počet dievčat	spolu 1.	s vyznamenaním 1.	veľmi dobre 1.	Prospeli	1 predmet 1.	Neprospeli		hodiny spolu 1.	hod. na žiaka 1.	hodiny spolu 1.	hod. na žiaka 1.	hodiny spolu 1.	hod. na žiaka 1.	
I.A	24	12	12	24	10	13	1	0	0	0	663	27,63	663	27,63	0	0,00	1,51
I.B	24	12	12	24	9	14	1	0	0	0	737	30,71	737	30,71	0	0,00	1,6
I.C	23	11	12	23	12	10	1	0	0	0	801	34,83	800	34,78	1	0,04	1,48
II.A	23	10	13	23	12	4	7	0	0	0	888	38,61	888	38,61	0	0,00	1,61
II.B	23	9	14	23	10	7	6	0	0	0	1232	53,57	1231	53,52	1	0,04	1,62
II.C	23	9	14	23	6	10	7	0	0	0	835	36,30	835	36,30	0	0,00	1,79
III.A	25	13	12	25	8	5	12	0	0	0	998	39,92	998	39,92	0	0,00	1,89
III.B	24	13	11	23	9	6	8	1	1	0	1292	53,83	1292	53,83	0	0,00	1,82
III.C	25	13	12	23	6	10	7	2	2	0	648	25,92	648	25,92	0	0,00	1,83
IV.A	26	8	18	26	5	12	9	0	0	0	929	35,73	929	35,73	0	0,00	1,85
IV.B	28	9	19	27	10	7	10	1	1	0	1375	49,11	1366	48,79	9	0,32	1,84
IV.C	26	12	14	26	7	9	10	0	0	0	993	38,19	993	38,19	0	0,00	1,79
12	294	131	163	290	104	107	79	4	4	0	11391	38,74	11380	38,71	11	0,04	

Prehľad prospechu, dochádzky a správania

Obdobie: 2. polrok, školský rok 2020/2021

Trieda	Počet			Prospeli			Neprospeli				Zameškané		Ospr.		Neospr.		Priemerný prospech
	Počet žiakov	Počet chlapcov	Počet dievčat	spolu 2.	s vyznamenaním 2.	veľmi dobre 2.	Prospeli	3 a viac predm. 2.	Neprospeli		hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	
I.A	24	12	12	24	8	11	5	0	0	0	1133	47,21	1133	47,21	0	0,00	1,64
I.B	24	12	12	24	6	13	5	0	0	0	1273	53,04	1273	53,04	0	0,00	1,71
I.C	23	11	12	23	12	10	1	0	0	0	1148	49,91	1148	49,91	0	0,00	1,51
II.A	23	10	13	22	12	3	7	0	0	1	988	44,91	988	44,91	0	0,00	1,71
II.B	23	9	14	22	10	7	5	0	0	1	1189	54,05	1188	54,00	1	0,05	1,73
II.C	23	9	14	23	2	10	11	0	0	0	880	38,26	880	38,26	0	0,00	1,96
III.A	25	13	12	25	5	12	8	0	0	0	1009	40,36	1009	40,36	0	0,00	1,86
III.B	24	13	11	23	9	8	6	1	1	0	1574	65,58	1573	65,54	1	0,04	1,79
III.C	25	13	12	25	6	10	9	0	0	0	1039	41,56	1038	41,52	1	0,04	1,86
IV.A	26	8	18	26	7	8	11	0	0	0	1601	61,58	1598	61,46	3	0,12	1,89
IV.B	28	9	19	28	7	11	10	0	0	0	1928	68,86	1928	68,86	0	0,00	1,92
IV.C	26	12	14	26	8	6	12	0	0	0	1491	57,35	1491	57,35	0	0,00	1,95
12	294	131	163	291	92	109	90	1	1	2	15253	52,24	15247	52,22	6	0,02	

Klasifikácia tried za 1.polrok 2020/2021

	obchodná angličtina	ekonomické cvičenia	daňová sústava	slovenský jazyk a lite	anglický jazyk	nemecký jazyk	etická výchova	náboženská výchova	dejepis	občianska náuka	biológia	matematika	telesná a športová vý	ekonomika	tovaroználectvo	hospodárska geografia	písomná a elektronická	aplikovaná informatika	ruský jazyk	účtovníctvo	hospodárske výpočty	firemný manažment	informačné technológie	právo	cvičná firma	odborná prax	cestovný ruch	Priemer
I.A				2,25	1,54	1,5			1,17	1,38	1,21	1,75	1	2,25	1,25	1,75	1,5	1,04										1,51
I.B				2	1,38	1,88			1,25	1,29	1,63	2,04	1	1,96	1,83	1,63	1,75	1,25	1,43									1,6
I.C				2,22	1,57	1,9			1,3	1,17	1,7	1,96	1	1,91	1,26	1,04	1,57	1	1,31									1,48
II.A				1,87	1,57	1,87				1,13		2,3	1	2,22	1,87	1,22	1,74	1,26		1,78	1,52	-	1					1,61
II.B				2,22	1,74	1,86				1,22		1,96	1	2	1,96	1,61	1,7	1,22	2	1,61	1,35	1,17	1					1,62
II.C				2,09	1,74	2,42				1,35		1,39	1,37	2,22	1,96	2,17	2,04	1,35	2,09	2,13	1,26	1,72	1,2					1,79
III.A				2,2	1,88	2,53				1,08		2,48	1,2	2			2,36	1,96	2,5	2,64	1,4	1,3	2	1,96	1,16			1,89
III.B				2,33	1,92	2,06				1,04		2	1	1,92			2,46	1,79	2,33	2,04	1,5	1,3	1,5	2,17	1,71	1,5	1,82	1,5
III.C				2,2	1,88	2,37				1		1,96	1	2,12			2,56	2,16	1,83	2,36	1,4	1,2	1,11	2,12	1,4	1,33	1,83	1,33
IV.A	1,54	2,31	2,15	1,92	2,12	2,35						2,08	1	2,27			2,27			2,08		1,46			1,15	1,08		1,85

Klasifikácia tried za 2.polrok 2020/2021

	obchodná angličtina	ekonomické cvičenia	daňová sústava	slovenský jazyk a lite	anglický jazyk	nemecký jazyk	etická výchova	náboženská výchova	dejepis	občianska náuka	biológia	matematika	telesná a športová vý	ekonomika	tovaroznalectvo	hospodárska geografia	písomná a elektronická	aplikovaná informatika	ruský jazyk	účtovníctvo	hospodárske výpočty	firemný manažment	informačné technológie	právo	cvičná firma	odborná prax	cestovný ruch	Priemer
I.A				2,42	1,63	2,54			1,54	1	1,17	2,25	1,04	2	1,83	1,58	1,38	1										1,64
I.B				1,92	1,54	2,29			1,25	1,25	1,54	2,42	1,13	2,08	1,71	1,75	1,71	1,79	1,57									1,71
I.C				2,3	1,57	2,2			1,17	1,61	1,48	1,74	1,05	2,13	1	1,04	1,78	1	1,31									1,51
II.A				2	1,77	1,95				1,27		2,36	1	2,27	1,77	1,23	2,05	1,36		1,91	1,86	1	1					1,71
II.B				2,14	1,82	1,86				1,41		2,09	1,21	2,23	1,23	1,41	1,91	1,5	2	2,09	1,82	1,56	1					1,73
II.C				2,43	2	2,17				2,09		2,22	1,21	2,48	1,52	1,39	2,04	1,48	1,91	2,43	1,96	2,33	1					1,96
III.A				2,08	1,96	2,89				1,16		2,48	1,35	2,36			2,2	1,92	1,83	2,24	1,16	1,38	3	2,04	1,2	1,08		1,86
III.B				2,25	1,83	2,22				1		2,04	1,25	2,13			1,92	2,04	2	2,38	1,25	1,4	2,13	2,17	1,63	1,21	1,17	1,79
III.C				2,16	1,88	2,89				1,24		2	1,18	2,2			2,36	2,12	2	2,6	1,28	1,2	1,78	2,16	1,32	1,12	1,5	1,86
IV.A	1,73	2,27	2,31	1,96	1,85	2,15						1,92	1	2,27			2,12			1,85		1,68			1,23			1,89

