

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
SEKCIA VEREJNEJ SPRÁVY
Odbor všeobecnej vnútornej správy
Oddelenie registrácií
Drieňová 22, 826 86 Bratislava 29

Vážená pani
Ing. Alexandra Jurčeková
Trhyňa 152
937 01 Sikenica

Váš list/zo dňa

Naše číslo
VVS/1-900/90-49918

Vybavuje/linka
Mgr. Hrabovský/2320

Bratislava
01.12.2016

Oznámenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, sekcia verejnej správy, odbor všeobecnej vnútornej správy, Vám oznamuje v súlade s ustanovením § 10 ods. 7 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, že občianskemu združeniu s názvom

Rodičovské združenie pri Základnej škole, Mierová ul. 67, ŽELIEZOVCE
so sídlom
Mierová 67, 937 01 Želiezovce

bolo Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 3 citovaného zákona pridelené nasledovné identifikačné číslo (IČO):

50609564


Mgr. Daša Barteková
vedúca oddelenia



STANOVY občianskeho združenia :

Rodičovské združenie pri Základnej škole, Mierová ul. 67, ŽELIEZOVCE

Názov občianskeho združenia: Rodičovské združenie pri Základnej škole, Mierová ul. 67, ŽELIEZOVCE

Sídlo občianskeho združenia: Mierová ul. 67, 937 01 Želiezovce



Článok 1 Základné ustanovenia

- 1) Rodičovské združenie (ďalej len „RZ“) je dobrovoľné občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov Základnej školy slovenskej (ďalej len „škola“), občanov alebo pracovníkov ústavov, ktorým boli deti na základe rozhodnutia príslušného orgánu štátnej správy zverené do výchovy.
- 2) RZ je právnickou osobou, ktorá vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcich.
- 3) Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto spolupráce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci s žiakmi.
- 4) Činnosť RZ sa riadi schválenými stanovami a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti RZ. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
- 5) RZ sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje jednoduchá väčšina prítomných hlasov.
- 6) RZ je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2 Poslanie, úlohy a ciele činnosti rodičovského združenia

- 1) Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykoch školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
- 2) Spolupracuje s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa medzinárodnej organizácie UNESCO, pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
- 3) RZ zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
- 4) Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
- 5) RZ rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov. Problémy presahujúce kompetencie školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy.
- 6) Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy a v Stravovacej komisii školy a ďalších orgánoch, ktoré ustanovuje príslušný všeobecne záväzný právny predpis, ktorý túto účasť predpokladá.
- 7) Spolupodieľa sa na podpore športu detí a mládeže. Spolupodieľa sa na poskytovaní sociálnej pomoci deťom a mládeži.

Článok 3 Organizácia rodičovského združenia

- 1) Organizáciu RZ tvorí Plenárne rodičovské združenie (PRZ), výkonný výbor RZ, revízna komisia RZ, zástupcovia RZ v orgánoch školy a účelové skupiny rodičov.
- 2) Plenárne rodičovské združenie je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorené členmi rodičovského združenia.
- 3) PRZ rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výkonným opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet rodičovského združenia a rozhoduje o jeho koncepcionom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov rodičovského združenia, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole, schvaľuje stanovby rodičovského združenia a iné zmeny.
- 4) Plenárne rodičovské združenie zasadá minimálne jedenkrát v školskom roku. Jeho zasadnutí sa môžu zúčastniť aj občania, ktorí nie sú jeho členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Plenárne rodičovské združenie môže zvolať aj predseda výboru RZ, ak o to požiada vedenie školy alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
- 5) Rozhodnutie PRZ sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia. Funkčné obdobie PRZ je jeden rok a končí v septembri nasledujúceho školského roka.
- 6) PRZ volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku výkonný výbor RZ, revíziu komisiu a zástupcov PRZ v orgánoch školy a podľa zákona (čl. 2 ods.6).
- 7) Výbor rodičovského združenia (VRZ) tvoria 9 členovia výboru, ktorí sú volení PRZ. Výbor zabezpečuje uplatňovanie schválených Stanov RZ, výkon rozhodnutí PRZ a riešenie návrhov a pripomienok rodičov. Predsedu, tajomníka a hospodára volí výkonný výbor z členov výkonného výboru.
- 8) Výbor RZ volí (potvrdzuje) PRZ na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Funkčné obdobie každého člena výboru RZ je jeden rok. Výbor sa riadi Stanovami RZ a rozhodnutiami PRZ. Akceptuje podľa možnosti požiadavky vedenia školy a riadi činnosť rodičovského združenia v súlade s jej poslaním, úlohami a cieľmi (čl.2).
- 9) Štatutárnym zástupcom RZ je predseda VRZ. Počas jeho neprítomnosti ho zastupuje tajomník VRZ. Písomnosti podpisuje predseda a v jeho neprítomnosti tajomník VRZ tak, že k opečiatkovanému názvu OZ pripoja svoje otlačené meno a priezvisko s titulom a svoj vlastnoručný podpis.
- 10) Výbor RZ:
 - a) podáva PRZ správu o svojej činnosti (spracuje predseda RZ) a správu o hospodárení, ktorú spracúva hospodár RZ, alebo o činnosti v orgánoch podľa zákona (spracuje poverený člen výboru),
 - b) predkladá PRZ návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
 - c) schvaľuje výdavky združenia,
 - d) zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
 - e) informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov a usiluje sa o ich riešenie,
 - f) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutie PRZ a jej mimoriadne zasadnutia podľa čl.3, odseku 4 stanov.
- 11) Výbor RZ zasadá pravidelne v mesiacoch september, november, február, apríl, jún v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje tajomník organizácie. Mimoriadne zasadnutia VRZ zvolané na žiadosť rodičov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva predseda RZ osobne. Zasadnutí VRZ sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.
- 12) V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch.
- 13) Tajomník VRZ vedie Zápisnicu zo zasadnutia výboru, ktorú vyhotovuje pre riaditeľa školy a jednotlivých členov výboru. Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii RZ.



- 14) Revíziu komisiu (RK) tvorí predseda a jeden člen. Predsedu a člena volia PRZ na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Revízná komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ jedenkrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia PRZ. Revízná komisia rovnako vykonáva inventarizáciu majetku RZ.
- 15) Revízná komisia spracuje Správu o výsledku kontroly (inventarizácie), ktorú predkladá PRZ na jej zasadnutí v školskom roku.
- 16) Zástupcovia RZ v iných orgánoch (ďalej iba zástupcovia) sú členovia PRZ zvolení PRZ do Rady školy alebo do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov RZ. Zvolení zástupcovia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy RZ najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania detí.
- 17) Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky PRZ a výboru RZ a informujú výbor RZ o obsahu a priebehu týchto rokovaní.
- 18) Účelové skupiny rodičov – aktivisti, sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce rodičovského združenia so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí celoškolského charakteru. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí triednych aktívov podľa oblasti ich predpokladanej aktivity. Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu výkonného výboru v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia triednych aktívov.
- 19) Účelová skupina rodičov zameraná na žiakov z málopodnetného prostredia – jej úlohou je príprava a realizácia projektov zameraných na týchto žiakov, kontakt s nadáciami, prostredníctvom rôznych programov zameraných na uvedenú problematiku.

Článok 4

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

- 1) Členstvo v Rodičovskom združení je dobrovoľné. Členstvo v RZ vzniká zaplatením členského príspevku RZ a obnovuje sa v každom školskom roku.
- 2) Členovia rodičovského združenia majú právo:
 - a) voliť orgány RZ,
 - b) byť volení do týchto orgánov,
 - c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania, zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom školy,
 - d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa vedenia výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - e) venovať RZ, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
 - f) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole,
 - g) byť informovaní o vzdelávacích výsledkoch svojich detí a ostatných vnútorných otázkach školy,
 - h) vstúpiť a vystúpiť dobrovoľne zo združenia.
- 3) Členovia rodičovského združenia sú povinní:
 - a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci rodičovského združenia,
 - b) platiť členské príspevky podľa schváleného návrhu na prvom plenárnom rodičovskom združení v školskom roku vo výške a do schváleného termínu, čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely aktivít školy a žiakov,
 - c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
 - d) rešpektovať stanovy rodičovského združenia,
 - e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to požiada výkonný výbor.

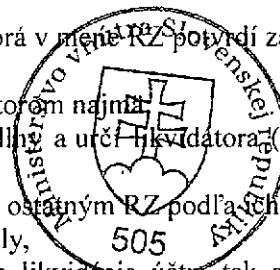
Článok 5 Hospodárenie rodičovského združenia

- 1) Príjmy rodičovského združenia tvoria členské príspevky, výnosy z podujatí RZ z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
- 2) Hlavným nástrojom distribúcie RZ je Rozpočet rodičovského združenia. Rozpočet pripravuje výkonný výbor z predložených písomných návrhov a žiadostí vedenia školy a predkladá ho na schválenie PRZ na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.
- 3) Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne výbor RZ. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení, ktorú výbor predkladá PRZ.
- 4) Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triede (žiakom jednotlivcej triedy), nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.
- 5) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu. S takýmto darom disponuje výkonný výbor RZ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
- 6) Finančné prostriedky RZ sú sústredené na bežnom účte vo finančnom ústave (v banke). Podľa rozhodnutia výboru RZ. Podpisové právo má predseda a hospodár RZ. Časť finančných prostriedkov RZ môže byť uložená aj v hotovosti v pokladni u hospodára RZ.
- 7) Rozpočet RZ vypracúva výkonný výbor RZ a schvaľuje Plénarne rodičovské združenie na svojom prvom zasadnutí školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu z členských príspevkov.
- 8) Výkonný výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má hospodár RZ.
- 9) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov v peňažnom denníku RZ, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá peňažný denník výboru RZ na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ, predkladá výbor plénarnému rodičovskému združeniu na každom jeho zasadnutí. Doklady o hospodárení RZ je hospodár povinný predložiť revíznej komisii RZ.
- 10) Výdavky RZ tvoria príspevky na záujmovú činnosť žiakov, jej materiálne, personálne a organizačné zabezpečenie, príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov a mimoriadne výdavky schválené RZ. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom.
- 11) Hmotný a nehmotný majetok vo vlastníctve RZ sa eviduje v inventárnej knihe, ktorú vedie hospodár RZ. Inventarizácia majetku RZ sa vykonáva raz ročne (pred koncom školského roka) alebo pri odovzdávaní funkcie pokladníka. Inventarizáciu majetku vykonáva RK.
- 12) Predseda RZ, tajomník RZ, hospodár RZ, členovia výkonného výboru, členovia RZ a členovia RK vykonávajú svoju funkciu bez nároku na akúkoľvek odmenu z rozpočtu RZ.
- 13) Príspevky z rozpočtu RZ nebudú poskytované tým žiakom, ktorých rodičia nezaplatili členský príspevok na príslušný školský rok. Uvedené sa netýka celoškolských podujatí, na ktoré sa prispieva všetkým žiakom bez ohľadu na to, či ich rodičia zaplatili alebo nezaplatili členský príspevok na príslušný školský rok. O tom, ktoré podujatie má charakter celoškolského podujatia, rozhoduje výbor RZ.

Článok 6 Zánik združenia

- 1) RZ zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím absolútnej väčšiny členov RZ (rodičov). Túto vôľu môže RZ zisťovať na základe hodnotenia aktivity RZ prostredníctvom ankety v rámci triednych aktívov RZ alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% všetkých členov RZ. Na základe tohto zvolá predseda RZ mimoriadne

- (záverečné) zasadnutie plenárneho rodičovského združenia, ktorá v mene RZ potvrdí zánik RZ a zabezpečí všetky nevyhnutné úkony.
- 2) Pri zániku RZ vykoná výbor ZR zúčtovanie majetku RZ, pri ktorom najmä:
- a) sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora (skupinu rodičov – členov RZ),
 - b) zabezpečí odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku RZ ostatným RZ podľa ich záujmu alebo ich odovzdá napr. škole na výchovno-vzdelávacie účely,
 - c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a o spôsobe likvidácie účtu, tak aby boli využité na výchovno-vzdelávacie (školské) účely.



Článok 7 Záverečné ustanovenia

- 1) RZ vzniklo na základe registrácie stanov na Ministerstve vnútra SR, podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
- 2) Stanovy nadobúdajú účinnosť schválením plenárnym rodičovským združením.
- 3) Zmeny stanov možno vykonať len formou dodatkov v písomnej forme. Zmeny stanov možno vykonať na zasadnutí PRZ po schválení nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Zmenu stanov je potrebné ohlásiť Ministerstvu vnútra SR do 15 dní od ich schválenia.

Ministerstvo vnútra SR
sektor vnútornej správy
326 06 BRATISLAVA 28
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná dňa:	24. 11. 2016
Číslo spisu: VS/1-900/90-49918	

Jana Vallová
JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy