

Załącznik do Zarządzenia
nr 32/2021 Dyrektora Szkoły
z dnia 30 sierpnia 2021r.

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
im. Mikołaja Kopernika
W ŁOBZIE**

PODSTAWA PRAWNA

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz.1082),*
- *rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578) z późniejszymi zmianami.*

Celem procedury jest:

- a) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom/ prawnym opiekunom ucznia oraz nauczycielom,
- b) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- c) wskazanie sposobu przechowywania dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom/ prawnym opiekunom ucznia i nauczycielom.
3. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział uczniów w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest całkowicie dobrowolny.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom/ prawnym opiekunom ucznia oraz nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności ucznia,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) z zaburzeń zachowania i emocji,
 - e) ze szczególnych uzdolnień,
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - h) z choroby przewlekłej,
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).
7. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.
8. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole udzielana jest na pisemny wniosek: ucznia, rodziców/ prawnych opiekunów ucznia, dyrektora szkoły nauczyciela,

wychowawcy, specjaliści prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego (**załącznik nr 1**).

9. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:
 - a) z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia,
 - b) z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) z innymi szkołami i placówkami,
 - e) z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień.
11. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
12. Wychowawca klasy informuje pozostałych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeśli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
13. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.
14. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielają uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z przepisami zawartymi w *rozporządzeniu MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*.
15. W przypadku gdy udzielana uczniowi pomoc psychologiczno -pedagogiczna nie przynosi spodziewanych efektów, dyrektor szkoły za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów ucznia występuje do publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
16. Dyrektor szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w szkole,
 - 2) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,
 - 3) informuje na piśmie rodziców / prawnych opiekunów ucznia o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik nr 2**),
 - 4) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 5) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) występuje, za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów ucznia do publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) występuje, za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów ucznia, do publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla ucznia.
17. Przewodniczący zespołu ds. uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych - pedagog szkolny:
- 1) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (**załącznik nr 8**),
 - 2) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 3) podejmuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 4) inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
 - 5) pomaga rodzicom/ prawnym opiekunom uczniów i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
18. Wychowawca klasy:
- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom z jego klasy,

- 2) ustala terminy spotkań zespołu,
- 3) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującą procedurą,
- 4) monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 5) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

19. Nauczyciele, specjaliści:

- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły,
- 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,
- 6) informują wychowawcę klasy o frekwencji uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 7) respektują zasady zawarte w opiniach i orzeczeniach wydanych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczne lub specjalistyczne oraz ustalenia zespołu.

ROZDZIAŁ II

FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

1. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

2. Rodzicom/ prawnym opiekunom ucznia i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szkole w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole udzielana jest uczniom w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, a także w formie:
 - a) klas terapeutycznych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - d) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - h) porad, konsultacji i warsztatów.
5. Przeznaczenie zajęć oraz liczebność grup uczniów na poszczególnych zajęciach:
 - 1) *Klasy terapeutyczne*- organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole, stanowiących powód objęcia ucznia pomocą w tej formie. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
 - 2) *Zajęcia rozwijające uzdolnienia* - organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych rozwijając ich zainteresowania i uzdolnienia przy wykorzystywaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - 3) *Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się* - organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

- 4) *Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze* - organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - 5) *Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne* - organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
 - 6) *Zajęcia logopedyczne* - organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji z zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
 - 7) *Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne* - organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
 - 8) *Inne o charakterze terapeutycznym* - organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników nie może przekraczać 10.
 - 9) *Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu* - organizuje się dla uczniów klas VII i VIII.
6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, zajęć specjalistycznych oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
 7. Wyżej wymienione zajęcia w szkole prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
 8. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:
 - 1) Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

- 2) Indywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
- 3) Objęcie ucznia indywiduallyzowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:
 - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole,
 - b) w przypadku ucznia objętego indywiduallyzowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
 - c) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły - także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
- 4) Uczeń objęty indywiduallyzowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
- 5) Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów ucznia Dyrektor Szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- 6) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym indywiduallyzowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
- 7) Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym,
 - b) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYM ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Po dostarczeniu przez rodzica/ prawnego opiekuna ucznia orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje przekazany pedagogowi szkolnemu, który umieszcza go w indywidualnej teczce ucznia.

2. Pedagog szkolny informuje wychowawcę ucznia o wpłynięciu orzeczenia.
3. Wychowawca po zapoznaniu się z treścią orzeczenia, niezwłocznie zwołuje zebranie zespołu, w skład którego wchodzi nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem.
4. Zespół podczas spotkania ustala proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
5. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowi oraz określa wymiar godzin.
6. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym informuje na piśmie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 2**).
7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest uczniowi za zgodą rodzica/ prawnego opiekuna. Rodzic/ prawny opiekun dziecka ma prawo zrezygnować z zaproponowanych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej (**załącznik nr 2**).
8. Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (**załącznik nr 5**) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (**załącznik nr 6**) uwzględniając diagnozę oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, a spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
10. Wychowawca z każdego spotkania zespołu sporządza protokół (**załącznik nr 7, 7a**), który podpisują osoby będące obecne podczas spotkania.
11. Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji IPET oraz dokonywaniu WOPFU. Wychowawca oddziału, który jest jednocześnie koordynatorem zespołu zawiadamia pisemnie (**załącznik nr 3, 3a**) rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
12. Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia otrzymują kopię Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego (**załącznik nr 5, załącznik nr 6**).
13. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/ prawnych opiekunów, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

14. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż etap edukacyjny. IPET opracowuje się w terminie:
- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo
 - b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
15. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej WOPFU, uwzględniając ocenę efektywności IPET oraz, w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji.
16. Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (IPET) określa:
- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym.
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

- a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
- b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w pkt 5,
- 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie,
- 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen - wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

17. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) uwzględnia w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie - także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYM OPINIĘ WYDANĄ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ LUB SPECJALISTYCZNĄ

- 1. Po dostarczeniu przez rodzica/ prawnego opiekuna ucznia opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje przekazany pedagogowi szkolnemu, który umieszcza go w indywidualnej teczce ucznia.

2. Pedagog szkolny wraz z wychowawcą i innymi specjalistami dokonuje Wstępnej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (**załącznik nr 4**). Nauczyciele uczący danego ucznia potwierdzają zapoznanie się z oceną swoim podpisem.
3. Pedagog szkolny występuje do dyrektora szkoły z wnioskiem (**załącznik nr 1**) o udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowi oraz ustala wymiar godzin.
5. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym informuje na piśmie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 2**).
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest uczniowi za zgodą rodzica/ prawnego opiekuna. Rodzic/ prawny opiekun dziecka ma prawo zrezygnować z zaproponowanych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej (**załącznik nr 2**).
7. Po wyrażeniu zgody rodzica/ prawnego opiekuna ucznia na udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej wychowawca powołuje zespół i koordynuje jego pracami związanymi z dalszym udzielaniem pomocy pedagogiczno-psychologicznej. Wychowawca z każdego spotkania zespołu sporządza protokół (**załącznik nr 7b**), który podpisują osoby będące obecne podczas spotkania.
8. Dwa razy w roku szkolnym (koniec I półrocza/ koniec roku) wspólnie z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem wychowawca dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej i formułuje wnioski do dalszej pracy (**załącznik nr 7c**).

ROZDZIAŁ V

ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM NIE POSIADAJĄCYM OPINII LUB ORZECZENIA WYDANEGO PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ

1. W przypadku potrzeby objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną ucznia, który nie posiada opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (np. trudności w nauce, rozwijanie uzdolnień, itd.) nauczyciel składa pisemny wniosek (**załącznik nr 1**) do wychowawcy i proponuje formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz ich termin.
2. Na podstawie wniosku wychowawca przygotowuje informację dla rodzica/ prawnego opiekuna ucznia (**załącznik nr 2**) i przekazuje ją do dyrektora szkoły.
3. Wnioski pozostałych uprawnionych (pkt. 8, rozdz. I) o udzielenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej składa się u dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy, sposoby i termin udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
5. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym informuje na piśmie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 2**).
6. Wychowawca wraz z innymi specjalistami dokonuje Wstępnej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (**załącznik 4a**).
7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest uczniowi za zgodą rodzica/ prawnego opiekuna. Rodzic/ prawny opiekun dziecka ma prawo zrezygnować z zaproponowanych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej (**załącznik nr 2**).
8. Po wyrażeniu zgody rodzica/ prawnego opiekuna na udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej wychowawca powołuje zespół i koordynuje jego pracami związanymi z dalszym udzielaniem pomocy pedagogiczno-psychologicznej. Wychowawca z każdego spotkania zespołu sporządza protokół (**załącznik nr 7b**), który podpisują osoby będące obecne podczas spotkania.
9. Dwa razy w roku szkolnym (koniec I półrocza/ koniec roku) wspólnie z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem wychowawca dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej i formułuje wnioski do dalszej pracy (**załącznik nr 7c**).

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1- wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną

Załącznik nr 2- informacja dla rodziców/ prawnych opiekunów w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną /zgoda/ rezygnacja/

Załącznik nr 3- zawiadomienie o spotkaniu zespołu /diagnoza i IPET/- pismo zapraszające rodziców/ prawnych opiekunów na zebranie zespołu

Załącznik nr 3a- - zawiadomienie o spotkaniu zespołu /WOPFU/- pismo zapraszające rodziców/ prawnych opiekunów na zebranie zespołu

Załącznik nr 4- wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/ rozpoznawanie potrzeb ucznia/- dla ucznia z opinią

Załącznik nr 4a- wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/ rozpoznawanie potrzeb ucznia/- dla uczniów bez opinii

Załącznik nr 5- Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia

Załącznik nr 6- Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny

Załącznik nr 7- protokół z posiedzenia zespołu /opracowanie IPET/

Załącznik nr 7a- protokół z posiedzenia zespołu /opracowanie WOPFU z efektami/

Załącznik nr 7b- protokół z posiedzenia zespołu /opinia- dostosowanie wymagań/

Załącznik nr 7c- protokół z posiedzenia zespołu i ocena efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej /opinia/

Załącznik nr 8- wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną