



Smernica č.2/2016 o bezpečnostných pravidlách pri práci s PC Dodatok ku Školskému poriadku školy

I. ŽIAK MÁ PRÁVO:

- vstúpiť do učebne len s pedagogickým pracovníkom alebo na jeho pokyn
- so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne (PC, tlačiarne, skener, reproduktory, mikrofón, webkameru, videodataprojektor), spôsobom na to určeným
- so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie k práci
- používať jedine datový priestor určený pre žiakov **počas akýchkoľvek vyučovacích hodín** pri práci s PC
- používať jedine datový priestor určený pre žiakov počas krúžkovej činnosti
- využívať zariadenie učebni mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (podľa rozvrhu učebni, alebo po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim)
- **počas výuky pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom hodiny (výnimku môže povoliť len vyučujúci)**
- získať prístup na WIFI, keď bude spustená sieť, z dôvodu práce na internete nutnej počas vyučovacích hodín (len obmedzený počet prístupov pre najšikovnejších žiakov a žiakov, ktorí reprezentujú školu na súťažiach a v projektoch)
- používať tlačiareň musí povoliť učiteľ

II. ŽIAK JE POVINNÝ:

- pri začatí práce skontroluje svoje pracovné miesto a ak by sa vyskytli akékoľvek problémy, (hardvérové, softvérové, kabeláž...) okamžite to nahlási učiteľovi, je povinný skontrolovať hlavne slúchadlá, klávesnicu, myš a monitor, v prípade, že tak neurobí a vyskytne sa na tomto počítači problém, bude braný na zodpovednosť za toho, kto problém spôsobil
- vchádzať do učebne informatiky **vždy v prezuvkách**
- vchádzať do učebne informatiky s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek, oblečenia, šiltoviek,...
- na začiatku skontrolovať svoje "pracovisko" - každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu
- zapísať sa do zošita k tomu určenému (pri pravidelnej vyučovacej hodine usadiť sa pri tom istom "pracovisku")
- šetrne sa správať k zariadeniam v učebniach
- dodržiavať pravidlá etikety (netiketu)
- počas prestávok sa zdržiavať mimo učebni (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku)
- vlastné nosiče dát (diskety, CD, DVD, USB, MP3, fotoaparáty,...) používať len so súhlasom vyučujúceho (a po ich kontrole)





- dbať nato, aby sa v jeho priečinkoch nachádzali len potrebné súbory pre výučbu a štúdium, **pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah**
- po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu
- používať na názvy priečinkov a súborov len vhodné mená

III. ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ:

- meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára
- svojvoľne vytvárať a rušiť priečinky na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára
- pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach a na serveri
- pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov (žiacov a učiteľov)
- poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe
- vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu
- **bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia**
- bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy
- svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska
- **hrať hry, používať chat a facebook počas vyučovacej hodiny aj mimo nej, ak nie je predmetom obsahu hodiny**
- **prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, ...)**
- **je zakázané navštevovať stránky, obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny softvér, neslušné výrazy, stránky, propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má učiteľ právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný)**
- jesť, piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón
- ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...)
- dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača
- pracovať pri otvorenom počítači
- prezrádzať účty do školskej domény

IV. ĎALEJ JE PRÍSNE ZAKÁZANÉ:

- **pokúšať sa zisťovať heslá iných používateľov**
- **prihlasovať sa do siete pod menom iného užívateľa**
- **inštalovať akýkoľvek software (aj z Internetu)**
- **meniť nastavenia akéhokoľvek programu alebo operačného systému (Windows XP)**
- **prenášať cez sieť súbory, ktoré odporujú morálke a zákonom**





- dotýkať sa prstami skiel monitorov, utierať monitory

V. POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA A VEDÚCEHO ZÁUJMOVÉHO ÚTVARU:

Počas vyučovacej hodiny alebo záujmovej činnosti je každý pedagogický zamestnanec alebo vedúci záujmového útvaru povinný:

- žiakov vpustiť do učebne len pod osobným dohľadom
- žiakov usádzať k PC vždy rovnako (urobiť si zasadací poriadok, ktorý žiak kde bude vždy sedávať)
- neopúšťať učebňu, pokiaľ sú v nej žiaci
- sústavne sledovať prácu a činnosť žiakov, dbať nato, aby nevykonávali činnosti, ktoré sú im zakázané)
- **po skončení práce skontrolovať PC a vypnúť ho až na konci vyučovania**
- skontrolovať celú učebňu a každý PC, potom žiakov vyviešť z učebne a riadne ju uzamknúť
- na začiatku práce zapnúť najprv učiteľský počítač a potom žiacke
- **vykonávať dozor na čakajúcich žiakov na krúžok**

VI. SPRÁVCA UČEBNE:

Správca počítačovej učebne si vyhrazuje:

- zmazať všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa mimo priestoru na to určenom
- zmazať všetky "nevhodné" súbory a súbory s "nevhodným" pomenovaním nachádzajúce sa kdekoľvek na diskoch
- v priebehu školského roka tento poriadok modifikovať

VII. POSTIHY PRI PORUŠENÍ PRAVIDIEL:

- Žiak hradí v plnej výške vedome spôsobenú hmotnú škodu.

VIII. OPATRENIA:

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení:

1. zápis poznámky
2. napomenutie triednym učiteľom
3. pokarhanie triednym učiteľom
4. pokarhanie riaditeľom školy
5. zníženie známky zo správania





IX. PREVINENIA:

1. Podľa závažnosti previnenia, vyučujúci môže navrhnúť **zníženú známku zo správania o jeden stupeň bez postupnosti vymedzenej v školskom poriadku.**

X. ZODPOVEDNOSŤ:

1. Triedny učiteľ zodpovedá za oboznámenie žiakov s touto smernicou.
2. Triedny učiteľ zodpovedá za oboznámenie rodičov s touto smernicou.
3. Triedny učiteľ zodpovedá za vyvodzovanie opatrení pri previnení žiakov a vedení písomnej agendy s tým súvisiacej. Zasielanie upozornení na priestupky rodičom.

Všetci žiaci školy potvrdia vlastnoručným podpisom, že tieto pravidlá vzali na vedomie a zaväzujú sa ich dodržiavať. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu. Pri pravidelnej vyučovacej hodine alebo záujmovom krúžku usadiť sa pri tom istom "pracovisku".

Vedenie školy si vyhradzuje právo doplnenia alebo zmien v tejto smernici.

Táto Smernica je platná od 1.9.2016.

Prerokované na pedagogickej rade **31.08.2017.** Platí aj v šk. roku 2017/2018.

Prerokované na pedagogickej rade **30.08.2018.** Platí aj v šk. roku 2018/2019.

Prerokované v pedagogickej rade **02.09.2019.** Platí aj v šk. roku 2019/2020.

Prerokované v pedagogickej rade **02.09.2020.** Platí aj v šk. roku 2020/2021.

Prerokované v pedagogickej rade **03.09.2021.** Platí aj v šk. roku 2021/2022.

Prerokované v pedagogickej rade **31.08.2022.** Platí aj v šk. roku 2022/2023.

Mgr.A.Sedmáková
riaditeľka školy

