



Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Żorach

Regulamin korzystania z pomieszczeń dydaktycznych

1. REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ

1. Sala gimnastyczna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do przeprowadzania zajęć wychowania fizycznego, przysposobienia sportowego i zajęć szkolnego koła sportowego.
2. Do sali gimnastycznej uczniowie wchodzić razem z nauczycielem i przybywają w niej tylko pod jego opieką.
3. Za bezpieczeństwo ćwiczących podczas zajęć odpowiada prowadzący zajęcia.
4. Sprzęt gimnastyczny i urządzenia są dobrem społecznym szkoły. Opiekę nad nim w czasie zajęć sprawuje zespół ćwiczący. Za stan sprzętu odpowiada nauczyciel.
5. Sprzęt do ćwiczeń należy rozstawiać tylko w obecności nauczyciela. Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy natychmiast zgłaszać prowadzącemu zajęcia. Zabrania się samowolnego korzystania ze sprzętu i urządzeń sportowych.
6. Wszystkich ćwiczących obowiązuje strój gimnastyczny i obuwie sportowe.
7. Każdy zespół korzystający z sali gimnastycznej jest odpowiedzialny za ład i porządek jako podstawowy warunek bezpieczeństwa.
8. Utrzymanie czystości sali, szatni, urządzeń i sprzętu stanowi warunek do dalszego korzystania z nich.
9. Każdy wypadek uczniowie zgłaszają nauczycielowi, a nauczyciel dyrektorowi szkoły.

2. REGULAMIN PRACOWNI CHEMICZNO - FIZYCZNEJ

1. W pracowni mogą przebywać uczniowie w obecności nauczyciela.
2. Obowiązkiem ucznia jest utrzymanie ładu i czystości w miejscu pracy.
3. Podczas wykonywania ćwiczeń należy zachować spokój, powagę i unikać zbędnego gromadzenia się. W razie konieczności porozumiewać się półgłosem.
4. Ćwiczenia przeprowadzać z zachowaniem wskazanych przez nauczyciela lub podręcznik środków ostrożności, tak aby nie narazić na niebezpieczeństwo siebie i innych.
5. Wykonanie ćwiczenia i uruchomienie przyrządu może nastąpić tylko na polecenie nauczyciela.
6. Pobrane odczynniki, szkło i przyrządy należy po zakończeniu ćwiczeń odnieść na właściwe miejsce w stanie czystym.
7. Każde uszkodzenie sprzętu lub przyrządu musi być zgłoszone nauczycielowi.
8. Naczynia z chemikaliami należy zaraz po użyciu zamknąć właściwym korkiem. Nie dopuścić do pomieszania chemikaliów.
9. Nie należy wrzucać do kosza resztek niebezpiecznych substancji, lecz zbierać je do przeznaczonych na ten cel pojemników.
10. Nie wrzucać do zlewów stłuczonego szkła i substancji stałych, które mogą spowodować zatkanie przewodów kanalizacyjnych.
11. Żadnych substancji i materiałów nie wolno z pracowni nikomu wydawać ani brać do domu.



Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Żorach

12. W razie nieszczęśliwego wypadku należy natychmiast zgłosić się do nauczyciela i podać okoliczności wypadku. Nie wolno samodzielnie podejmować środków zaradczych.
13. We wszystkich sprawach nieobjętych regulaminem należy zgłaszać się do nauczyciela.
14. Zobowiązuje się wszystkich uczniów do ścisłego przestrzegania przepisów BHP dotyczących wykonywania ćwiczeń uczniowskich.

3. REGULAMIN PRACOWNI INFORMATYKI

Uczniowie mogą przebywać w pracowni jedynie pod opieką nauczyciela. Uczniowie po wejściu do pracowni zajmują miejsca według przydzielonych na początku roku stanowisk.

1. Z Internetu można korzystać jedynie za zgodą nauczyciela.
2. Uczniowie w pracowni zachowują się cicho, zgodnie z zasadami regulaminu, wykonując pracę wynikającą z toku lekcji
3. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami etycznymi.
4. Zabronione jest obrażanie uczuć innych osób, wysyłanie sprzecznych z dobrymi obyczajami listów, wiadomości oraz zdjęć, itp.
5. Zabrania się instalowania oprogramowania przyniesionego z zewnątrz bez zgody prowadzącego zajęcia.
6. Składowanie na dyskach własnych plików bez zgody nauczyciela poza wyznaczonym przez niego folderem jest niedozwolone.
7. Usuwanie istniejących na dyskach cudzych plików, dokonywanie w nich jakichkolwiek zmian, wykorzystywanie ich we własnych dokumentach jest zabronione.
8. Niedozwolone jest dokonywanie przez uczniów jakichkolwiek napraw, przekonfigurowania i przełączania sprzętu. Wszelkie awarie należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi.
9. Zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych nośników danych (płyty CD/DVD, pamięci flash i inne). Możliwe jest po uzyskaniu zgody nauczyciela.
10. Zabrania się uruchamiania sprzętu i programów bez wyraźnego polecenia nauczyciela.
11. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego lub celowym uszkodzeniem.
12. Zakazuje się wnoszenia otwartych napojów i spożywania posiłków na terenie pracowni informatycznej.
13. Przed przystąpieniem do pracy uczeń zobowiązany jest:
 - a. sprawdzić kompletność sprzętu, na którym zamierza pracować - o zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - b. dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb.
14. Po zakończeniu pracy zajęć należy:
 - a. zdać nauczycielowi wszystkie pobrane podczas lekcji pomoce,
 - b. zamknąć wszystkie programy i dokumenty,
 - c. uporządkować swoje stanowisko pracy.



Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Żorach

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów

1. W razie wypadku (np. porażenia prądem) należy natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie oraz powiadomić nauczyciela, który powinien niezwłocznie udzielić pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu.
2. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wyczucia zapachu tłęcej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien niezwłocznie wyłączyć zasilanie główne znajdujące się na korytarzu.
3. W sytuacjach awaryjnych uczniowie powinni natychmiast przerwać wszystkie prace z sprzętem komputerowym, zachować spokój oraz ściśle wykonywać wszystkie polecenia nauczyciela.

4. REGULAMIN SALI LEKCYJNEJ

1. Uczniowie mogą przebywać w sali lekcyjnej tylko pod opieką nauczyciela.
2. Uczniowie są odpowiedzialni za czystość i porządek na swoim miejscu pracy.
3. Uczeń ma prawo korzystać w czasie lekcji ze sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych znajdujących się w sali tylko za zgodą nauczyciela.
4. W razie uszkodzenia sprzętu, czy wyposażenia sali lekcyjnej, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzenia. Za ucznia koszty naprawy ponoszą rodzice.
5. W czasie lekcji nie wolno używać sprzętu nagrywającego i fotograficznego.
6. Zabrania się kołysania na krzesłach.
7. Uczniowie nie chodzą po klasie bez zgody nauczyciela.
8. Po zakończeniu lekcji uczeń zobowiązany jest do pozostawienia swojego miejsca w czystości i rozliczenia się z powierzonych mu pomocy naukowych.
9. W czasie przerwy sala lekcyjna powinna być zamknięta.