STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA
Kukučínova 40, 041 37 Košice

Smernica o poskytnutí a evidencii pracovného voľna pri dôležitých prekážkach v práci na strane zamestnanca

Košice
2022

SI 160/2021

Účel Smernice:

Táto Smernica stanovuje podrobnosti o poskytnutí a evidencii pracovného voľna pri dôležitých prekážkach v práci zamestnanca v zmysle ustanovení § 141 Zákonníka práce

Oblasť platnosti:

Smernica je platná pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa Stredná zdravotnícka škola, Kukučínova 40, 041 37 Košice (ďalej len škola).

Vzťah k už vydaným interným normám školy:

Táto smernica je novým vnútorným predpisom školy.

Uloženie vnútorného predpisu

Smernica riaditeľa školy bude trvalo uložená:

- v útvare riaditeľky školy (ďalej „riaditeľ školy“ vo všetkých gramatických tvaroch),
- na sekretariáte školy,
- u ekonómky,
- v kancelárii zástupkýň riaditeľky školy,
- u personálnej a mzdovej referentky,
- u predsedníčky výboru ZOO SOZ ZaSS,
- v zborovni školy a je prístupný aj v elektronickej podobe na www.kukucinka.sk.

Oboznámenie s vnútorným predpisom

Zodpovedný vedúci zamestnanec školy je povinný bezodkladne najneskôr do 10 pracovných dní od schválenia Smernice zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov so Smernicou o poskytnutí a evidencii pracovného voľna pri dôležitých prekážkach v práci na strane zamestnanca a zároveň informovať o tom kde bude trvalo uložená.

Článok 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. **Rodinný príslušník** je manžel, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení, rodič zamestnanca, súrodenec zamestnanca, manžel súrodenca zamestnanca, rodič manžela, súrodenec manžela, prarodič zamestnanca, prarodič jeho manžela, vnuk zamestnanca a iná osoba, ktorá so zamestnancom žije spoločne v domácnosti. Domácnosť tvoria fyzické osoby, ktoré spolu trvale žijú a spoločne uhrádzajú náklady na svoje potreby.
2. **Tehotná zamestnankyňa** je zamestnankyňa, ktorá školu písomne informovala o svojom stave a predložila o tom lekárske potvrdenie.
3. **Dojčiaca zamestnankyňa** je zamestnankyňa, ktorá školu písomne informovala o tejto skutočnosti.
4. Pre účely tejto Smernice za jeden deň sa považuje čas zodpovedajúci dĺžke pracovného času, ktorý mal zamestnanec na základe rozvrhnutia ustanoveného týždenného pracovného času v tento deň odpracovať.
5. Na účely určenia celkového rozsahu pracovného voľna poskytnutého zamestnancovi v kalendárnom roku pri prekážke v práci – vyšetrenie alebo ošetrenie zamestnanca v zdravotníckom zariadení, sprevádzanie rodinného príslušníka a zdravotne postihnutého dieťaťa – sa za jeden deň považuje čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovného času pripadajúceho na jeden deň, ktorý vyplýva z ustanoveného týždenného pracovného času zamestnanca, pričom sa zamestnanec posudzuje akoby pracoval päť dní v týždni.
6. Riaditeľ školy môže určiť, že ak pracovný pomer zamestnanca vznikol v priebehu kalendárneho roka, pracovné voľno s náhradou mzdy z dôvodov – vyšetrenia alebo ošetrenia zamestnanca v zdravotníckom zariadení a sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia najviac na sedem dní v kalendárnom roku sa poskytne v rozsahu najmenej jednej tretiny nároku za kalendárny rok za každú začatú tretinu kalendárneho roka trvania pracovného pomeru. Celkový nárok podľa prvej vety sa zaokrúhli na celé kalendárne dni nahor.

Článok 2

DÔLEŽITÉ OSOBNÉ PREKÁŽKY V PRÁCI S NÁHRADOU MZDY - PLATU

1. Škola ospravedlní neprítomnosť zamestnanca v práci počas:
   - dočasnej pracovnej neschopnosti pre chorobu alebo úraz,
   - materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky (§ 166 Zákonníka práce),
   - osobného a celodenného ošetrovania chorého člena rodiny podľa osobitného predpisu („OČR kladenka“),

- osobnej a celodennej starostlivosti o fyzickú osobu podľa osobitného predpisu a počas obdobia, kedy sa osoba, ktorá sa inak stará o dieťa mladšie ako desať rokov veku, podrobila vyšetreniu alebo ošetreniu v zdravotníckom zariadení, ktoré nebolo možné zabezpečiť mimo pracovného času zamestnanca.

Za tento čas nepatrí zamestnancovi náhrada mzdy, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Pri dočasnej práceneschopnosti náhrada mzdy nepatrí od 11. kalendárneho dňa.

2. Škola poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy (platu) z týchto dôvodov a v tomto rozsahu:

a) vyšetrenie alebo ošetrenie zamestnanca v zdravotníckom zariadení

- pracovné voľno s náhradou mzdy (platu) sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas, najviac na sedem dní v kalendárnom roku, ak vyšetrenie alebo ošetrenie nebolo možné vykonať mimo pracovného času,
- pracovné voľno s náhradou mzdy (platu) sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas na preventívne lekárske prehliadky súvisiace s tehotenstvom, ak vyšetrenie alebo ošetrenie nebolo možné vykonať mimo pracovného času,

b) narodenie dieťaťa zamestnancovi; pracovné voľno s náhradou mzdy (platu) sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas na prevoz matky dieťaťa do zdravotníckeho zariadenia a späť,

c) sprevádzanie

- rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrenie pri náhlom ochorení alebo úraze a na vopred určené vyšetrenie, ošetrenie alebo liečenie; pracovné voľno s náhradou mzdy (platu) sa poskytne len jednému z rodinných príslušníkov na nevyhnutne potrebný čas, najviac na sedem dní v kalendárnom roku, ak bolo sprevádzanie nevyhnutné a uvedené úkony nebolo možné vykonať mimo pracovného času,
- zdravotne postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnej starostlivosti alebo špeciálnej školy; pracovné voľno s náhradou mzdy (platu) sa poskytne len jednému z rodinných príslušníkov na nevyhnutne potrebný čas, najviac na desať dní v kalendárnom roku,

d) úmrtie rodinného príslušníka

- pracovné voľno s náhradou mzdy (platu) na dva dni pri úmrtí manžela alebo dieťaťa a na ďalší deň na účasť na pohrebe týchto osôb,
- pracovné voľno s náhradou mzdy (platu) na jeden deň na účasť na pohrebe rodiča a súrodenca zamestnanca, rodiča a súrodenca jeho manžela, ako aj manžela súrodenca zamestnanca a na ďalší deň, ak zamestnanec obstaráva pohreb týchto osôb,
- pracovné voľno s náhradou mzdy (platu) na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň, na účasť na pohrebe prarodiča alebo vnuka zamestnanca, alebo prarodiča jeho manžela, alebo inej osoby, ktorá síce nepatrí k uvedeným príbuzným, ale žila so zamestnancom v čase úmrtia v domácnosti, a na ďalší deň, ak zamestnanec obstaráva pohreb týchto osôb,

e) svadba; pracovné voľno s náhradou mzdy (platu) sa poskytne na jeden deň na účasť na

vlastnej svadbe,

f) znemožnenie cesty do zamestnania z poveternostných dôvodov individuálnym dopravným prostriedkom, ktorý používa zamestnanec so zdravotným postihnutím; pracovné voľno s náhradou mzdy (platu) sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň,

g) presťahovanie zamestnanca; ak ide o sťahovanie v záujme školy, poskytne sa zamestnancovi, ktorý má vlastné bytové zariadenie pracovné voľno s náhradou mzdy (platu) na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň pri sťahovaní v tej istej obci a pri sťahovaní do inej obce najviac na dva dni,

h) vyhľadanie nového miesta pred skončením pracovného pomeru; pri skončení pracovného pomeru výpoveďou danou školou alebo dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) až c) Zákonníka práce pracovné voľno sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden poldeň v týždni počas zodpovedajúcej výpovednej doby. Pracovné voľno možno so súhlasom riaditeľky školy zlučovať.

i) Účasť zamestnanca v čase vyučovania na akciách usporiadaných priamo riadenými organizáciami ministerstva (napríklad štátny pedagogický ústav, metodicko-pedagogické centrum, štátny inštitút odborného vzdelávania), okresným úradom v sídle kraja alebo zriaďovateľom, najmä za účelom prehlbovania kvalifikácie a jej udržiavania a obnovovania na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve, na ktorých sa zúčastňuje so súhlasom zamestnávateľa, je výkon práce, za ktorý patrí zamestnancovi plat.

j) Poskytnutie pracovného voľna s náhradou funkčného platu na základe písomnej žiadosti zamestnanca v zmysle ustanovení platnej vyššej Kolektívnej zmluvy na príslušný rok (podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce).

k) Pracovné voľno, ktoré si zamestnanec odpracuje.

l) Riaditeľ školy môže umožniť čerpať zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy (platu) bez ohľadu na čerpanie dovolenky zamestnanca.

Článok 3

DÔLEŽITÉ OSOBNÉ PREKÁŽKY V PRÁCI BEZ NÁHRADY MZDY – PLATU

1. O poskytnutí pracovného voľna bez náhrady mzdy (platu) zamestnancovi rozhoduje riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy môže umožniť čerpať zamestnancovi pracovné bez náhrady mzdy (platu) bez ohľadu na čerpanie dovolenky zamestnanca.
3. Ak má zamestnanec nárok na pracovné voľno bez náhrady mzdy, škola je povinná mu umožniť odpracovanie zameškaného času, ak tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody, na základe písomného súhlasu riaditeľky školy.

Škola poskytne zamestnancovi pracovné voľno bez náhradou mzdy (platu) z týchto dôvodov a v tomto rozsahu:

a) ďalšie pracovné voľno sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas, ak vyšetrenie alebo ošetrenie nebolo možné vykonať mimo pracovného času (nad 7 dní v kalendárnom roku na vyšetrenie zamestnanca); to sa nevzťahuje na preventívne lekárske prehliadky súvisiace s tehotenstvom,
b) svadba; pracovné voľno bez náhrady mzdy (platu) sa poskytne na účasť na svadbe dieťaťa a rodiča zamestnanca
c) nepredvídané prerušenie premávky alebo meškanie pravidelnej verejnej dopravy; pracovné voľno bez náhrady mzdy (platu) sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas, ak nemohol zamestnanec dosiahnuť miesto pracoviska iným primeraným spôsobom,
d) presťahovanie zamestnanca, ktorý má vlastné bytové zariadenie; pracovné voľno bez náhrady mzdy (platu) sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň pri sťahovaní v tej istej obci a pri sťahovaní do inej obce najviac na dva dni,
e) vyhľadanie nového miesta pred skončením pracovného pomeru; pracovné voľno bez náhrady mzdy (platu) sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden poldeň v týždni počas zodpovedajúcej výpovednej doby. Pracovné voľno možno so súhlasom riaditeľa školy zlučovať,
f) pedagogickému zamestnancovi riaditeľ školy povolí prerušenie výkonu pracovnej činnosti najviac na jeden školský rok, ak pedagogický zamestnanec alebo prípadný odborný zamestnanec vykonával pracovnú činnosť nepretržite najmenej desať rokov. Pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi za čas prerušenia výkonu pracovnej činnosti nepatrí plat (§ 82 ods. 5 zák. č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov) ,
g) Škola je povinná ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca v práci za čas jeho účasti na štrajku v súvislosti s uplatnením jeho hospodárskych a sociálnych práv; mzda (plat), ani náhrada mzdy (platu) zamestnancovi nepatrí. Účasť na štrajku po právoplatnosti rozhodnutia súdu o nezákonnosti štrajku sa považuje za neospravedlnenú neprítomnosť zamestnanca v práci.

Článok 4

EVIDENCIA PRACOVNÉHO VOĽNA PRI DÔLEŽITÝCH PREKÁŽKACH V PRÁCI ZAMESTNANCA

1. Pred vopred známou návštevou zdravotníckeho zariadenia je zamestnanec povinný vypísať si priepustku podpísanú príslušným vedúcim zamestnancom s vypísaním odchodu z pracoviska. V čase neprítomnosti vedúceho zamestnanca priepustku pospisuje riaditeľka školy.
2. Vedúcim zamestnancom školy podľa Organizačného poriadku podpisuje priepustku riaditeľka školy.
3. Zamestnanec zaeviduje svoj odchod z pracoviska v evidencii opustenia pracoviska (vyznačí dôvod – návšteva lekára), ktorý sa musí zhodovať s časom odchodu vypísaného na priepustke.

4. Vopred neznámu návštevu zdravotníckeho zariadenia je zamestnanec povinný bezodkladne ohlásiť príslušnému vedúcemu zamestnancovi. V čase neprítomnosti vedúceho zamestnanca riaditeľke školy.

5. Príslušné zdravotnícke zariadenie je povinné v súlade § 144 ods. 2 Zákonníka práce potvrdiť zamestnancovi priepustku s vyznačením doby trvania vyšetrenia.

6. Po návrate zo zdravotníckeho zariadenia sa zamestnanec odpíše z evidencie opustenia pracoviska, kde zapíše čas príchodu na pracovisko.

7. Zamestnanec je zodpovedný za správne uvedenie časových údajov. Priepustku odovzdá zamestnanec nadriadenému v ten deň, resp. v najbližší pracovný deň. Ten ju bezodkladne (v ten istý, resp. najbližší pracovný deň) odovzdá zamestnancovi PaM. Na rube priepustky je potrebné vyznačiť, či ide o návštevu zdravotníckeho zariadenia priamo zamestnancom, alebo či ide o sprevádzanie rodinného príslušníka. Vedúci zamestnanec je povinný označiť priepustku svojím podpisom.

8. Na priepustke môže byť potvrdené celodenné ošetrenie. Pri návšteve dvoch a viacerých zdravotníckych zariadení v jednom dni, ktoré sú preukázateľne potvrdené na priepustke, sa postupuje sa ako v prvej vete.

9. Vo výnimočnom prípade, že zamestnanec napriek návšteve zdravotníckeho zariadenia, neobdrží potvrdenú priepustku (napr. z dôvodu, že ho lekár ani nevyšetril, resp. odmietlo mu zdravotnícke zariadenie priepustku potvrdiť) sa zamestnanec preukáže Čestným vyhlásením, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto Smernice. Riaditeľ školy rozhodne, či bude táto priepustka akceptovaná a započíta sa do počtu siedmich dní v kalendárnom roku.

10. Zamestnanec PaM spočíta osobitne pracovné voľná z dôvodu návštev zdravotníckeho zariadenia zamestnancom a osobitne pri sprevádzaní rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia.

11. Hodiny priamej výchovno-vzdelávacej činnosti plánované podľa rozvrhu hodín, ktoré zamestnanec neodpracoval z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa, sa započítavajú do plnenia základného úväzku PEDZ.

12. V prípade vyčerpania zákonného 7-dňového limitu na poskytnutie pracovného voľna s náhradou mzdy z dôvodu vyšetrenia v zdravotníckom zariadení, prípadne pri sprevádzaní rodinného príslušníka na vyšetrenie v zdravotníckom zariadení, zamestnanec PaM na túto skutočnosť upozorní riaditeľa školy a každého zamestnanca.

Článok 5
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Porušenie tejto Smernice sa považuje porušenie pracovnej disciplíny.

Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom 01.04.2022 a vydáva sa na dobu neurčitú s možnosťou zmien a doplnkov.

Zamestnávateľ vydáva tento príkaz po predchádzajúcom súhlase Základnej odborovej organizácie SOZ ZaSS, Stredná zdravotnícka škola, Kukučínova 40, 041 37 Košice.

Košice, 30.03.2022

Mgr. Iveta Kavuličová
predsedníčka výboru ZOO SOZ ZaSS

PhDr. Anna Hencovská, MBA
riaditeľka školy

Príloha č. 1

STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

Kukučínova 40, 041 37 Košice

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný _____ zamestnanec zamestnávateľa Stredná zdravotnícka škola, Kukučínova 40, 041 37 Košice, dňa _____ vyhlasujem na svoju česť, že som dňa _____ navštívil zdravotnícke zariadenie _____ za účelom vyšetrenia zamestnanca v zdravotníckom zariadení*, sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia* _____návštevu ktorého nemôžem preukázať potvrdenou priepustkou.

* Zakrúžkovať podľa potreby

Dôvod nepotvrdenia priepustky:

_____

_____

Odchod zo školy o _____ hod. Príchod do školy o _____ hod.

Ešte raz vyhlasujem na svoju česť, že obsah môjho vyhlásenia zodpovedá skutočnosti a skutočnosti uvedené v mojom vyhlásení sú pravdivé.

Som si vedomý právnych následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

_____
podpis zamestnanca

Stanovisko riaditeľa školy, či bude táto priepustka akceptovaná a započíta sa do počtu siedmich dní v kalendárnom roku:

_____

_____

Dňa _____ Košice

_____
riaditeľ školy