

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Kpt. Nálepku 6, 073 01 Sobrance
4. Názov projektu	Zvyšovanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na gymnáziu
5. Kód projektu ITMS2014+	3120110U042
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18. 2. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr.Mária Hviždáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.gsobrance.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová : pracovné listy, inovatívne metódy na rozvoj čitateľskej gramotnosti

Krátka anotácia:

Na stretnutí pedagogického klubu členovia rozoberali pracovné listy, používané na hodinách čitateľskej gramotnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Na stretnutí pedagogického klubu členovia rozoberali dva pracovné listy, používané na hodinách čitateľskej gramotnosti v kvarte a v príme. Učitelia pokračovali diskusiou a výmenou skúseností v oblasti výberu textu a tvorby úloh na rozvoj čitateľskej gramotnosti. Každý člen opísal svoje skúsenosti z vyučovania, poukázal na úspechy a nedostatky.

Pracovný list použitý v kvarte:

Nárečové slovo	Spisovné slovo	Variant slova v tvojom nárečí
bagov		
barvinok		
bižalma		
blajvas		
bombariška		
cajger		
compel'		
čerebogar		
čušpajs		
džungau		
erdzok		
fejasa		
feršlog		
hičeľ		
chabza		
kantom		
kocmejda		
kuski		
moždov		
okrescaňic		
padlaš		
rešetkavi		
sabovka		
scerňanka		
sulačok		
šejdrom		
šifoner		
šverboritka		
tureň		
žgirtac		
borsuk		

Čo o tejto téme viem?	Čo by som o téme chcel/-a vedieť?	Čo som sa naučil/-a, dozvedel/

Pracovný list použitý v príme – Limes Romanus

1. Pomenovanie Limes Romanus znamenalo: - opevnená veža
- opevnená hranica
- opevnené mesto
2. Jej základ tvorili rieky: - Rýn a Labe
- Rýn a Morava
- Rýn a Dunaj
3. Opevnený tábor (castrum) obývala : - 1 légia
- 2 légie
- 3 légie
4. Menujte 4 stredodunajské legionárske tábory:
5. Ako vyzeral obraz rímskeho tábora :
.....
6. Zakreslite schému vstupnej časti rímskeho tábora

Kľúč

1. opevnená hranica
2. Rýn a Dunaj
3. 1 légia
4. Vindobona, Carnutum, Brigetio, Aquincum
5. Štvorcový pôdorys, mohutné múry, štyri brány, vo vnútri kasárne, veliteľská budova
Sklady, nemocnica , forum - námestie

13. Závery a odporúčania:

Závery: Členovia klubu zhodnotili, že žiaci, pracovali s textom veľmi pozorne a so záujmom zisťovali nárečové slová a hľadali ich význam v spisovnom jazyku.

Odporúčania: učiteľ musí zabezpečiť dostatočný počet kópií každého textu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Kotorová Svetlana
15. Dátum	18. 2. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Marián Mižák
18. Dátum	19.2.2020
19. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.