

## Ogłoszenie o przetargu

**Przetarg organizowany jest na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ZSP Rudz- 3/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce z dnia 15.01.2021 r.,**

### **I. Zamawiający:**

#### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce

Ul. Woszczycka 20

43-267 Rudziczka

tel./ fax 32 212 40 13

e-mail: sekretariat@zsprudiczka.pl

adres strony internetowej: zsprudiczka.edupage.org

### **II. Przedmiot przetargu.**

#### **1. Nazwa przetargu:**

Sprzedaż, dostawa i konfiguracja sprzętu do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce w ramach programu „Laboratoria przyszłości” – postępowanie 3 zgodnie z uchwałą nr 129 Rady Ministrów z dnia 29.09.2021 r. w sprawie wsparcia na realizację inwestycyjnych zadań jednostek samorządu terytorialnego polegających na rozwijaniu szkolnej infrastruktury - „Laboratoria przyszłości” (M.P. z 2021 r. poz. 939), zwanej dalej uchwałą.

#### **2. Zakres zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych wymagań stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

#### **3. Informacje o szczególnych wymaganiach związanych z realizacją przedmiotu realizacji:**

1. Przedmiot zamówienia będzie spełniał wymogi minimalne określone w programie „Laboratoria Przyszłości” zgodnie z § 3 ust. 2 w/w uchwały Rady Ministrów oraz wymogi minimalne określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
2. Wszystkie pomoce dydaktyczne powinny posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem odpowiednio do wykorzystywania przez dzieci i młodzież.
3. Dla oferowanego sprzętu o jednostkowej wartości powyżej 500,00 zł wymagany jest autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis i wsparcie techniczne - serwis obowiązkowo na terenie RP, wsparcie techniczne w języku polskim.
4. Wykonawca zobowiązany jest wydać pomoce dydaktyczne w stanie kompletnym obejmującym części składowe i przynależności wraz z wszystkimi dokumentami dotyczącymi rzeczy. Sprzęt musi być zapakowany w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu.
5. Dostarczone pomoce będą:
  - a) posiadały dołączoną stosowną dokumentację techniczną, użytkową oraz instrukcję obsługi w języku polskim w formie papierowej lub elektronicznej (format MS Word lub PDF);

- b) dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie sprzęty są fabrycznie nowe i nie były używane, są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz, że są jego wyłączną własnością, nie są obciążone żadnym prawem na rzecz osoby trzeciej oraz, że nie podlegają one żadnym wyłączeniom lub ograniczeniom w rozporządzaniu prawnym lub faktycznym, a także, że nie toczy się żadne postępowanie sądowe lub pozasądowe, dotyczące przedmiotu umowy jak również, że nie są mu znane żadne roszczenia osób trzecich, które choćby pośrednio, dotyczyłyby Przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na jego żądanie potrzebnych wyjaśnień o stosunkach prawnych i faktycznych dotyczących rzeczy, w szczególności dotyczących pochodzenia rzeczy.

**4. Informacje dotyczące gwarancji lub praw autorskich (o ile dotyczy):**

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone wyposażenie na okres 24 miesięcy.

**5. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (tak/nie):** nie

**6. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (tak/nie):** nie

**III. Termin realizacji zamówienia**

Do 20 maja 2022 r.

**IV. Określenie wysokości, sposobu i terminu wniesienia wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu spełnienia tych warunków**

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2. Wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3. Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## **VI. Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć uczestnicy przetargu w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:**

Nie dotyczy.

## **VII. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom**

Wykonawca w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia (Formularzu ofertowym) złoży oświadczenie, że proponowane wyposażenie w ramach programu „Laboratoria przyszłości” spełnia co najmniej minimalne wymagania wyposażenia, które musi posiadać zgodnie z katalogiem wymagań Ministra Edukacji i Nauki określone w §3 ust. 2 ww. uchwały Rady Ministrów oraz wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

## **VIII. Inne wymagane dokumenty niż wymienione w rozdziale VI i VII Ogłoszenia:**

Nie dotyczy

## **IX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:**

1. Oferty nieodrzucone oceniane zostaną wg kryterium:

**Cena brutto – 100 %**

## **X. Umowa, informacje o istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub o ogólnych warunkach umowy lub o wzorze umowy:**

1. Zawarcie umowy w wyniku przetargu nastąpi z chwilą złożenia przez strony podpisów na osobnym dokumencie obejmującym jej treść.
2. Wzór umowy stanowi zał. nr 3 do Ogłoszenia o przetargu.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o przetargu. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty o ile Wykonawca je przewiduje (np. koszty dojazdu, opłaty, ubezpieczenia itp.).
3. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.
2. Wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Formularz oferty i dokumenty, które sporządza Wykonawca muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z danych umieszczonych w rejestrach KRS lub CEIDG do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.

4. Do formularza ofertowego należy dołączyć wszystkie wskazane w Ogłoszeniu dokumenty tj.
- a) dokumenty potwierdzające parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia**  
(tj. szczegółowy opis każdego oferowanego przez Wykonawcę elementu zamówienia pozwalający na porównanie go z opisem minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.)
- b) ewentualne pełnomocnictwa**
5. Ofertę należy złożyć w trwale zabezpieczonym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego. Na opakowaniu należy umieścić napis o treści: „*Sprzedaż, dostawa i konfiguracja sprzętu do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce w ramach programu Laboratoria przyszłości – postępowanie 3. Nie otwierać przed 14.04.2022 r. godz. 9:00*”. Skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.
6. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone.
7. Do momentu upływu terminu składania ofert Wykonawca ma prawo do wycofania swojej oferty, bądź w celu rezygnacji z udziału w postępowaniu, bądź w celu jej modyfikacji (na przykład w wyniku uzyskanych wyjaśnień) i ponownego jej złożenia przed upływem terminu.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert: **14.04.2022 r., godz. 9:00**
2. Miejsce składania ofert: **sekretariat Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce, ul. Woszczycka 20, 43-267 Rudziczka.**

**XIV. Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

### **XV. Osoba/y uprawnia/e do kontaktu.**

Osoby uprawnione do kontaktów: Anna Skrzyszowska, Aneta Kasperczyk tel./fax. 32 212 40 13, e-mail: sekretariat@zsprudiczka.pl, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 14:00.

### **XVI. Informacje dodatkowe:**

1. W uzasadnionych przypadkach Ogłoszenie o przetargu a także warunki przetargu mogą zostać zmienione lub odwołane przed terminem składania ofert. W przypadku zmiany warunków przetargu Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszystkie zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zastrzega się, że przetarg może zostać odwołany.
3. Przetarg może zostać zamknięty bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty i bez podania przyczyny.
4. O wyniku, zmianie warunków przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zawiadamia się niezwłocznie podmioty, które złożyły ofertę oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@zsprudiczka.pl).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o przetargu. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

## **XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) zwanego dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce, ul. Woszczycka 20, 43-267 Rudziczka
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod24h@gmail.com](mailto:iod24h@gmail.com)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, udokumentowania, archiwizacji, oraz zawarcia i realizacji umowy, archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej PZP), na podstawie innych ustaw (np. ustawy o dostępie do informacji publicznej), podmioty, które świadczą wsparcie techniczne w szczególności w zakresie systemów informatycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od dnia zakończenia postępowania. Następnie dane zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

06.04.2022 r., sporządziła: Anna Skrzyszowska

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych wymagań – załącznik nr 1 do Ogłoszenia
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do Ogłoszenia
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do Ogłoszenia

DYREKTOR ZESPOŁU  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
w Rudziczce  
  
mgr Magdalena Merkel

.....  
*Podpis Kierownika zamawiającego*