

Špeciálna základná škola, Slovenského raja 16, Letanovce

PROGRAM ČINNOSTI

Školský rok 2018/2019

VÍZIA ŠKOLY

„Chceme byť školou, do ktorej chodia deti radi.“

Vízia školy je predstava o budúcnosti školy, pomenúva stav školy, ktorý chceme v budúcnosti dosiahnuť.

Akú školu potrebujú naši žiaci?

Predovšetkým modernú, ktorá by prinášala radosť z učenia a odbúravala stresové situácie, školu, ktorá rešpektuje, že každý sa učí iným spôsobom a tempom, učí deti, ako vytvárať kvalitné medziľudské vzťahy, školu, ktorá umožňuje spojenie školy so životom a rozvíja tvorivosť detí, školu, ktorá rešpektuje špecifiká žiaka s výchovno-vzdelávacími potrebami, školu, v ktorej vládne atmosféra dôvery, priateľstva, otvorenosti a blízkosti.

Poslanie školy

- Vychovávať žiakov, ktorí dokážu slušne vyjadriť a zdôvodniť svoje názory, vystupovať sebaisto pred staršími a spoločnosťou, uplatňovať svoje poznatky, vedomosti a skúsenosti v reálnom živote.
- Budovaním materiálnej základne, využívaním najefektívnejších metód, foriem a pomôcok zabezpečiť tvorivé osvojovanie si poznatkov a vedomostí žiakmi.
- Pozitívne pôsobenie na žiakov zamerať nielen na vzdelávaciu, ale aj na výchovnú oblasť, vytvoriť priestor a možnosti pre organizovanie záujmových a výchovných aktivít a podujatí v mimovyučovacom čase.
- Dlhodobo zapájať rodičov do formovania, smerovania a práce školy, otvoriť školu verejnosti a vytvárať vzťahy medzi školou, rodičmi a verejnosťou na základe partnerstva.

Cieľom výchovy a vzdelávania je plne rozvinutá osobnosť žiaka, ktorá je autentická, s potrebnou mierou mnohostrannosti, harmonicky rozvinutá, ktorá sa slobodne a zodpovedne sebarealizuje v tvorivej aktivite a úspešne sa uplatní v ďalšom živote.

K tomuto cieľu chceme dôjsť kvalitným vzdelávaním žiakov v zmysle rozvíjania systémom tvorivo-humanistickej výučby zameranej na osobnostný a sociálny rozvoj žiaka v zmysle tradičných pozitívnych hodnôt /dobro, pravda, spravodlivosť.../, a pestovaním pozitívnych vzájomných vzťahov medzi subjektami výchovy a vzdelávania.

V našej škole sme presvedčení, že

- sloboda a zodpovednosť jednotlivca rozvíja osobnosť žiaka,
- názor každého je potrebné vypočuť a zamyslieť sa nad ním,
- každý žiak je odlišný a odlišnosť nás spája
- dodržiavanie práv a povinností je kľúčom k demokracii,
- spolupráca je predpokladom k úspechu.

ANALÝZA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI **ZA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018**

Štatistické údaje o škole:

počet všetkých tried ŠZŠ spolu :	17	v prípr. roč. :	0
		v 1. – 4. roč. :	7
		v 5. – 9. roč. :	10
počet všetkých žiakov ŠZŠ spolu :	126	v prípr. roč. :	1
		v 1. – 4. roč. :	48
		v 5. – 9. roč. :	77
počet žiakov v jednotlivých variantoch :	A : 88	B : 28	C : 10
počet vymeškaných hodín spolu za celý rok :	21 899		
z toho neospravedlnených hodín za celý rok :	6 788		
počet znížených známok zo správania : 2. stupňa :	2	3. stupňa :	1
počet udelených pokarhaní riaditeľom školy :	16	4. stupňa :	0
počet prospievajúcich žiakov spolu :	110	pochvál riaditeľom školy:	0
počet neklasifikovaných žiakov spolu :	10	neprospievajúcich spolu :	6
počet učiteľov vrátane riaditeľa školy a ZRŠ -	25		
počet asistentov učiteľa v ŠZŠ :	1		
počet vychovávateľov ŠKD:	2		
počet nepedagogických zamestnancov :	5		

Prehľad o rozmiestnení žiakov na stredné školy:

počet žiakov 9. a 10 ročníka :	3	z nich neumiestnených :	1
počet prijatých - na OU :	4	na praktickú školu :	0
počet končiacich v nižších ročníkoch :	16	z nich neumiestnených :	14

Údaje o zaradených pedagogických zamestnancov školy do kontinuálneho vzdelávania:

adaptačné vzdelávanie:	10	aktualizačné vzdelávanie:	0
inovačné vzdelávanie:	0	špecializačné vzdelávanie:	3
funkčné vzdelávanie:	2	funkčné inovačné vzdelávanie:	0

Prehľad o účasti žiakov v súťažiach vo vyšších kolách (nie školských):

počet umiestnení na 1. – 3. mieste : 5 názov súťaží:

Medziškolská florbalová liga- 2. miesto

Súťažná prehliadka v prednese poézie a prózy „Gaňova Tarnava“- okresné kolo: 2 x 1. miesto

Súťažná prehliadka v prednese poézie a prózy „Gaňova Tarnava“- celoslovenské kolo: 1. miesto

Turnaj v malom futbale- 2.miesto

súťaže vo vyšších kolách, ktoré organizovala škola :

Medziškolská florbalová liga- 3 kolá

Turnaj v malom futbale

Údaje o aktivitách školy:

počet záujmových útvarov v rámci vzdelávacích poukazov : 17 počet žiakov v nich : 95

SWOT ANALÝZA

Silné stránky:

- kvalifikovanosť učiteľov I. stupňa a II. stupňa,
- ochota učiteľov vzdelávať sa, ochota prijímať zmeny,
- osobnosť vedúcich metodických orgánov školy,
- zvyšujúce sa IKT schopnosti učiteľov,
- pekne upravené a nové moderné priestory budovy na ulici Školská 55,
- existujúce dielne na vyučovanie pracovného vyučovania,
- existujúce počítačové učebne, prístup k internetu pre žiakov,
- realizácia protidrogových a iných projektov,
- spolupráca s koordinátorom prevencie závislosti sociálno-patologických javov, spolupráca s výchovným poradcom školy,
- bohatosť nápadov, kreativita a tvorivosť u väčšiny učiteľov, tvorba vlastnoručne vyrobených učebných pomôcok, najmä u učiteľov I. stupňa,
- starostlivosť o estetickú úroveň školy,
- tvorba tematických výchovno-vzdelávacích plánov, vedenie školskej dokumentácie,
- vedenie inventáru materiálneho vybavenia,
- zapájanie sa do súťaží, kultúrne a športové mimoškolské akcie,
- štúdium odbornej pedagogickej literatúry, kontinuálne vzdelávanie učiteľov,
- koordinácia medzipredmetových vzťahov, vzájomné hospitácie.

Slabé stránky:

- nezáujem rodičov o vzdelávanie svojich detí, nedostatočná komunikácia s rodičmi,
- nezáujem žiakov a ich rodičov o ďalšie pokračujúce vzdelávanie,
- rozmanitosť diagnóz žiakov (viacnásobné postihnutia),
- tradičné spôsoby vyučovania u niektorých učiteľov,
- rozdiely v prínose jednotlivých učiteľov pre rozvoj školy,
- nesystematická inovácia obsahu, metód a foriem činnosti,
- výučba 2 tried v zastaranej budove,
- škola nemá vlastnú telocvičňu.

Príležitosti:

- uplatnenie princípu participatívneho riadenia školy,
- podpora vedenia školy,
- uplatňovanie metód metodických orgánov, ktoré budú rozvíjať tvorivý potenciál učiteľov,
- sledovať a zavádzať nové smery vo vzdelávaní, dôraz na kompetencie,
- systematicky obohacovať výchovno-vzdelávací proces o najnovšie poznatky z oblasti pedagogiky,
- zaviesť systém sebahodnotenia učiteľov,
- zavádzať inovačné metódy, zvýšiť kvalitu vzdelávania,
- príprava metodických, pracovných a kontrolných materiálov,
- tvoriť projekty pre žiakov, zapájať rodičov,

Ohrozenia:

- stres a frustrácia učiteľov pri práci s deťmi s výchovno-vzdelávacími potrebami,
- negatívny vplyv sociálne slabého prostredia na správanie žiakov,
- nezamestnanosť, sociálne postavenie rodičov, ich životný štýl,
- nedostatok zdrojov na adekvátne finančné ohodnotenie učiteľov.

PRIORITY A CIELE

1. Pedagogické princípy školy.
2. Prezentácia školy na verejnosti.
3. Personálne, ekonomické a materiálne vybavenie školy.
4. Starostlivosť o zamestnancov.
5. Spolupráca s rodičmi.

1. Pedagogické princípy školy

Orientácia na žiakov

- Pre žiakov s viacnásobným postihnutím zabezpečovať individuálne výchovno-vzdelávacie programy a pedagogických asistentov.
- Kvalitu školy zvyšovať rozvíjaním edukačných aktivít a kľúčových kompetencií:
 - komunikačných, prioritne rozvíjaním čitateľskej gramotnosti, využívaním školskej knižnice,
 - poznávacích,
 - sociálnych a emocionálnych,
 - informačno – komunikačných technológií,
 - interpersonálnych,
 - hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností,
 - pracovno-praktických zručností.
- Úlohy, činnosti a aktivity plánovať tak, aby zohľadňovali individuálne, vývinové osobitosti a aktuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov.
- Environmentálnu a dopravnú výchovu zamerať na zdravý životný štýl, telesné a duševné zdravie, bezpečnú dopravu, čisté a zdravé životné prostredie.
- Rozvíjať u žiakov emocionálnu inteligenciu, schopnosť prijímať a niesť osobnú zodpovednosť pri plnení úloh, vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosť iných ľudí, správať sa mravne a udržiavať harmonické medziľudské vzťahy.
- Monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov, vykonávať ich analýzu, prijímať opatrenia.
- Podporovať činnosť záujmových útvarov.
- Zintenzívniť využívanie informačno-komunikačných technológií a didaktickej techniky v rámci edukačných činností a tiež v záujmových činnostiach.

Orientácia na pedagogických zamestnancov

- Vytvárať podmienky na dopĺňanie profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov účasťou na kontinuálnom vzdelávaní podľa ročného plánu.
- Umožniť pedagogickým zamestnancom podieľať sa na riadení školy a rozhodovaní v dôležitých veciach výchovy a vzdelávania žiakov.
- Zvýšiť informačné kompetencie pedagogických zamestnancov a to na rôznych používateľských úrovniach.
- Motivovať pedagogických zamestnancov k tomu, aby svoje poznatky získané celoživotným štúdiom zavádzali do časovo-tematických plánov, aby využívali vo vyučovaní moderné metódy a formy vzdelávania a výchovy.
- Skvalitniť prácu metodických orgánov školy- vymedziť obsah ich činnosti. Uplatňovať metódy, ktoré budú viesť k rozvíjaniu tvorivého potenciálu pedagógov a systematicky obohacovať výchovno-vzdelávací proces.
- Vytvárať priaznivé podmienky pre tvorivú prácu pedagogických zamestnancov.

2. Prezentácia školy na verejnosti

- Podporovať účasť detí a žiakov na vedomostných, športových, kultúrnych, výtvarných akciách a tvorivých súťažiach.
- Prezentovať školu prostredníctvom kultúrnych programov pre rodičov a verejnosť.
- Prezentovať školu formou dní otvorených dverí.
- Aktualizovať webovú stránku školy, ponúkať nové informácie o škole.
- Podporovať tvorbu a realizáciu projektov všetkých zamestnancov školy.
- Zapájať žiakov do projektov.

3. Personálne, ekonomické a materiálne vybavenie školy

- Udržať personálnu stabilitu pedagogického kolektívu a prevádzkových zamestnancov.
- Doplniť materiálno-technické zabezpečenie kabinetov a vybaviť ich modernými učebnými pomôckami.
- Získavať finančné prostriedky z mimorozpočtových zdrojov na vylepšovanie ekonomických a materiálnych podmienok školy: projekty, sponzori.
- Pokračovať vo vylepšovaní interiéru školy.

4. Starostlivosť o zamestnancov

- Odmeňovať zamestnancov za získavanie finančných prostriedkov cez projekty a získavaním sponzorov.
- Podporovať aktivity, ktorých cieľom je upevňovanie medziľudských vzťahov, ktoré pozitívne budú ovplyvňovať aj duševné a fyzické zdravie všetkých zamestnancov.
- Trvale zabezpečovať dobrú a pokojnú atmosféru ako jeden z dôležitých predpokladov dosahovania úspechov školy vo všetkých oblastiach.

5. Spolupráca s rodičmi

- Posilniť a rozvíjať dôveru rodičov k škole. Pozývať ich na spoločné aktivity žiakov.
- Akceptovať pripomienky a návrhy rodičov smerujúce k zlepšovaniu výchovno-vzdelávacích úloh, materiálnych podmienok.

ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Mimoškolská výchova na ŠZŠ s veľkou koncentráciou Rómov má osobitné postavenie. Vo veľkej miere nahrádza málopodnetné rodinné prostredie a kompenzuje výchovu a vzdelávanie v mnohých oblastiach, ktoré sú v rodine zanedbávané alebo vôbec neexistujú.

Cieľom mimoškolskej výchovy je dosiahnuť čo najviac rozvinutú osobnosť podľa daností jedinca. Napomáha rozvíjať pracovné, spoločenské, kultúrne a hygienické návyky, pomáha dosiahnuť potrebu čistoty a poriadku, v rámci príťažlivých činností prehľbuje vedomosti a zručnosti získané na vyučovaní.

V školskom roku 2018/2019 pracuje na škole 18 záujmových útvarov do ktorých sa zapísalo 114 žiakov:

1. Hudobno-tanečný krúžok	Mgr. Gabriela Gorelová	8 žiakov
2. Hudobný krúžok	Mgr. Ondrej Urban	9 žiakov
3. Internetko	Mgr. Katarína Neupauerová	6 žiakov
4. Ja, počítač a svet okolo nás	Mgr. Dana Tkáčová	5 žiakov
5. Krúžok voľného času	Mgr. Andrej Hudáček	7 žiakov
6. Miš maš	Mgr. Marian Kotrady	6 žiakov
7. Počítačovní kamaráti	Mgr. Daniela Olejníková	6 žiakov
8. Prírodovedný krúžok	Mgr. Sylvia Hudáková	8 žiakov
9. Šikovniček	Mgr. Marcela Rusnáková	6 žiakov
10. Šikovniček II.	Mgr. Marián Capulič	7 žiakov
11. Školské všeličo	Mgr. Katarína Jurčová	6 žiakov
12. Športový krúžok I.	Mgr. Ladislav Wzoš	5 žiakov
13. Športový krúžok II.	Ing. Alfréd Múdry	5 žiakov
14. Usilovná včielka	Mgr. Andrea Labancová	6 žiakov
15. Včielka	Mgr. Slávka Panenková	6 žiakov
16. Veselé farbičky	Mgr. Ružena Mirgová	8 žiakov
17. Z každého rožka troška	Mgr. Gabriela Hnátkovičová	4 žiaci
18. Zručko	Mgr. Irena Magerová	6 žiakov

Záujmový útvar je pravidelná činnosť realizovaná v rozsahu 2 hodiny týždenne.

ČINNOSŤ METODICKÉHO ZDRUŽENIA

Úlohou metodického združenia je riešenie všetkých aktuálnych otázok výchovno-vzdelávacej činnosti. Je miestom hľadania nových ciest pri zvyšovaní úrovne vzdelávania, výmeny skúseností, štúdia odbornej a metodickej literatúry. Pomáha začínajúcim učiteľom.

Obsah činnosti metodického združenia vyplýva z výchovno-vzdelávacích cieľov a úloh zariadenia.

Činnosť metodického združenia na našom zariadení sa organizuje v dvoch skupinách: pedagogickí pracovníci I. stupňa tvoria jednu pracovnú skupinu a pedagogickí pracovníci II. stupňa tvoria druhú pracovnú skupinu.

Vedúca metodického združenia I. stupňa: Mgr. Daniela Olejníková

Vedúca metodického združenia II. stupňa: Mgr. Andrea Labancová

Metodické združenie má svoje ciele a úlohy rozpracované v celoročnom pláne práce, ktorý tvoria členovia jednotlivých skupín. Zo zasadnutí sa vedú záznamy. Činnosť metodického združenia kontroluje riaditeľ školy, ktorý je prizývaný na jednotlivé zasadnutia.

Hlavné úlohy metodických orgánov školy:

1. Oboznámiť členov s dokumentáciou: Plán práce školy (pre príslušný školský rok), Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR, metodické pokyny MŠ.
2. Dokumentáciu rozpracovať v plánoch práce MO, vypracovať plány práce MO.
3. Sledovať obsahové zameranie učiva a spôsob realizácie vo vyučovacom procese.
4. Upraviť tematické výchovno-vzdelávacie plány učiva po prerokovaní na svojich zasadnutiach, odovzdať riaditeľovi školy na schválenie.
5. Usmerňovať realizáciu učiva Ochrana človeka a prírody vo všetkých učebných predmetoch.
6. Zabezpečiť dodržiavanie bezpečnostných predpisov a výchovu žiakov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
7. Uplatňovať medzipredmetové vzťahy vo vyučovaní.
8. Sledovať, propagovať a uplatňovať nové metódy a efektívne vyučovacie postupy, podávať návrhy na zlepšenie a skvalitnenie výchovy a vzdelávania.
9. Raz za štvrt'rok kontrolovať plnenie učebných osnov, tematických výchovno-vzdelávacích plánov učiva a stav klasifikácie.
10. Zabezpečiť aspoň jednu hospitáciu u vyučujúceho za polrok.
11. Diagnostikovať úroveň vedomostí žiakov, zjednocovať kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.
12. Umožňovať rozvoj záujmov žiakov prostredníctvom záujmových útvarov, prípravy súťaží a iných mimoškolských aktivít.
13. Kontrolovať a udržiavať výzdobu svojich učební a pridelených nástieniek.
14. Sledovať stav a úroveň využitia didaktickej techniky, učebných pomôcok, učebníc a zabezpečovať ich inováciu.
15. Pripravovať návrhy pre rozpočet, plán práce školy, analýzu výsledkov, hodnotenie a ocenenie učiteľov.
16. Dbáť na odborný a metodický rast členov pedagogického zboru, podporovať pedagogickú tvorivosť. Zabezpečiť učiteľom prístup k informáciám, k odbornej literatúre a časopisom.
17. Zvyšovať kompetenciu učiteľov v oblasti využívania IKT vo vzdelávaní žiakov.
18. Vedúci MO budú informovať svojich členov o pokynoch a úlohách, ktoré získali na poradách s vedením školy.
19. Plniť úlohy vyplývajúce z vlastného plánu MO, ktoré sú špecifické pre dané predmety.

20. Zo zasadnutí MO vypracovať zápisnice a 1 exemplár odovzdať riaditeľovi školy.
Vyhodnotenie celoročnej práce odovzdať riaditeľovi školy.

Obsah kontroly vedúceho MO:

- riadi a kontroluje skupinu zamestnancov pri realizácii stanovených úloh,
- kontroluje, prerokúva a predkladá na schválenie tematické výchovno-vzdelávacie plány,
- iniciuje, koordinuje a kontroluje aplikáciu nových metód a prostriedkov,
- každý štvrtý rok vyhodnocuje na zasadnutiach plnenie plánu a aktuálnych úloh školy,
- kontroluje dodržiavanie bezpečnostných predpisov špecifických pre skupiny predmetov,
- kooperuje s MPC a inými pracoviskami pri odbornom raste, zabezpečuje tok odborných informácií a kontroluje ich realizáciu,
- tvorí a zjednocuje kritériá hodnotenia, určuje témy previerok,
- kooperuje s vyučujúcimi pri zostavovaní didaktických, previerkových, vedomostných a diagnostických testov,
- vyjadruje sa k projektom vzdelávania, učebniciam a obsahu vzdelávania,
- kontroluje zabezpečenie uvádzania začínajúcich učiteľov a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

VÝCHOVNÉ PORADENSTVO

Dôležitou úlohou v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti na ŠZŠ je profesionálna orientácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Správna voľba povolania a vhodné umiestnenie do učilišťa je prvoradou úlohou. Žiaľ konzumný spôsob života, ktorý si naši žiaci osvojujú vo svojich rodinách, súčasné spoločenské pomery – v hojnom počte poskytované sociálne dávky, sú príčinou nezájmu o získavanie kvalifikácie a vhodné pracovné uplatnenie.

Všetky doterajšie snahy boli bez úspechov.

Na tomto poli pre nás zostávajú veľké rezervy. Pokiaľ budeme v tejto oblasti aj naďalej neúspešní a žiaci sa vrátia do prostredia z ktorého vyšli, kde nebudú ich získané vedomosti, zručnosti a návyky zúročené, bude časom naše úsilie zmarené.

Naším prvoradým cieľom je poznávať individuálne podmienené dispozície žiakov, ich záujmy a tieto zosúladať s požiadavkami kladenými na profesionálnu prípravu tak, aby si zvolili vhodnú profesiu. Proces profesionálnej orientácie sa musí začať už v 1. ročníku a formuje sa neustále počas celej školskej dochádzky.

Dôležitú úlohu tu plní výchovný poradca a triedni učitelia, ktorí poskytujú žiakom informácie o profesiách, o ktoré žiak javí záujem, vedú žiakov k sebapoznávaniu a sebahodnoteniu tak, aby vedeli reálne odhadnúť svoje predpoklady a zvolili si vhodné povolanie, po ktorom nasleduje profesionálna príprava ako základný predpoklad pre pracovnú integráciu jedinca do spoločnosti.

Pre školské prostredie v špeciálnej základnej škole sú typické problémy žiakov v správaní, učení a hlavne neistota pri voľbe ďalšieho štúdia a povolania – intervencia má charakter pedagogického poradenstva. Často sa riešia osobné problémy žiakov (intolerancia, šikanovanie, delikvencia, dôsledky toxikománie) – intervencia má charakter psychologického poradenstva.

A) Depistáž – mapovanie problémov v školskom prostredí.

- Zabezpečiť písomnú agendu o žiakoch končiacich školskú dochádzku
- Prevádzať individuálne pohovory so žiakmi, rodičmi, triednymi učiteľmi.
- Zabezpečiť a pripraviť podmienky na špeciálnopedagogické a psychologické vyšetrenie žiakov.

- Vyplniť vstupný dotazník žiakov, ktorí sa hlásia na učebné odbory – žiaci 8. ročníkov a končiaci školskú dochádzku.

B) Informácie o výchovnom poradenstve.

- Vypracovať plán práce výchovného poradcu na školský rok 2018/2019
- Prostredníctvom elektronickej pošty zaslať zber záujmov žiakov 8., 9., 10. ročníka /Proforient/

C) Propagačná a osvetová činnosť.

- Zorganizovať exkurziu žiakov 8.a 9., 10 ročníkov na vybrané Odborné učilište, Praktickú školu.
- Vytvoriť podmienky pre zástupcov Odborných učilíšť, Praktických škôl na prezentáciu ponúk študijných odborov.
- Aktualizovať nástenku výchovného poradenstva.
- Aktualizovať možnosti študijných odborov pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

D) Informačno-metodická činnosť (sprostredkovanie informácií zo školení, seminárov, kurzov a pod. pedagogickým zamestnancom a vedeniu školy, odborné vystúpenia na pedagogickej rade, rodičovskom združení, tvorba metodických listov).

- Zúčastniť sa školenia výchovných poradcov poriadaných OÚ, Odbor školstva v Košiciach.
- Kontrola 1. kola prijímacích skúšok.
- Výchovný poradca vypracuje správu o činnosti v školskom roku 2018/2019

E) Koordinácia výchovného procesu školy, spolupráca so školskými poradenskými zariadeniami a školskými špeciálnymi výchovnými zariadeniami zamestnancov školy, žiakov a ich zákonných zástupcov.

- Zabezpečiť a pripraviť podmienky na špeciálnopedagogické a psychologické vyšetrenie žiakov.
- Zabezpečiť lekárske vyšetrenie pre končiacich žiakov.
- Zaslanie prihlášok na Odborné učilišťa, Praktickú školu.
- Overiť výsledky prijímacích skúšok

G) Vedenie dokumentácie (evidencia problémových žiakov, denník výchovného poradcu, poradenský záznam o žiakovi, priebežný záznam o hromadných aktivitách, prehľad o individuálnom a hromadnom poradenstve v spolupráci s triednymi učiteľmi).

- V spolupráci s triednymi učiteľmi zlepšovať dochádzku žiakov do školy, prijímať opatrenia proti záškoláctvu.
- Prijímať opatrenia spolu s koordinátorom sociálno-patologických javov na ochranu žiakov.
- Spolupráca s triednymi učiteľmi pri tvorbe individuálnych vzdelávacích programov a plánov.
- Spolupráca pri tvorbe školského vzdelávacieho programu.
- Aktívna účasť, spolupráca v metodických združeniach na škole.

H) Účasť na seminároch a kurzoch s výchovno-poradenskou problematikou, odborný rast, vzdelávanie a sebazvedľávanie.

PREVENCIA SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝCH JAVOV

„Droga zostane drogou a to bez ohľadu na to o akú drogu sa jedna a kto a prečo ju užíva.“

I. Hlavné úlohy a ciele:

Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí bol skoncipovaný na základe: Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2018/2019, Koncepcie prevencie drogových závislostí v rezorte školstva, Národnej protidrogovej stratégie, Štátneho vzdelávacieho programu, Deklarácie práv dieťaťa, Dohovoru o právach dieťaťa a výsledkov analýzy prevencie drogových závislostí v školskom roku 2017/2018. Prevencia drogových závislostí je jednou z hlavných výchovných priorít školy. Výchovno-vzdelávací proces je zameraný na podporu kvality života, zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a ochranu vlastného zdravia. Prevencia je súčasťou priezračných tématických školského vzdelávacieho programu: osobnostný a sociálny rozvoj žiaka, ochrana života a zdravia. Koordinátor prevencie monitoruje, koordinuje a metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovu na škole, spolupracuje s vedením školy a triednymi učiteľmi. Na zabezpečenie disciplíny v škole budú prijímané také opatrenia, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.

1. Základné ciele koncepcie primárnej prevencie :

1. Zmeniť atmosféru v škole na tvorivú a podporujúcu individualitu dieťaťa. 2. Podporovať harmonický vývin osobnosti žiaka. Preferovať zdravý životný štýl v škole a v mimoškolských aktivitách. 3. Formovať osobnosť dieťaťa tak, aby sa vedelo ochrániť pred negatívnymi vplyvmi spoločenských javov /drogy, sexualita, AIDS, šikanovanie, diskriminácia/. 4. Vychovávať žiakov k osobnej zodpovednosti za svoje rozhodnutie. 5. Systematický a komplexne informovať žiakov a rodičov o drogovej problematike. 6. Pravidelne monitorovať správanie žiakov /negatívne javy/ a spolupracovať s CPPPaP. 7. Vytvárať v škole priestor na pomoc pri riešení problémov žiakov/rodinné, sociálne, osobné, vzdelávacie/.

2. Hlavné metódy a formy práce:

Rozhovory, besedy, ankety- využitie protidrogových tém vo všetkých vyučovacích predmetoch, práca v záujmových útvaroch a na triednických hodinách, práca s počítačom /internet/, organizovanie zábavných, náučných a športových podujatí- nástenky, plagáty, výstavky, monitorovanie správania žiakov.

3. Úlohy školy na splnenie cieľov primárnej prevencie :

1. Vypracovať plán prevencie. 2. Prevenciu drogových závislostí zapracovať do tematických plánov jednotlivých vyučovacích predmetov. 3. V školskom poriadku vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí /prevencia šikanovania, násilia, vandalizmu/ a s opatreniami oboznámiť rodičov žiakov. 4. Dôsledne riešiť záškoláctvo, identifikovať jeho príčiny v spolupráci s rodinou. 5. Rešpektovať Zákon NR SR č. 67/1997 Z.z. o ochrane nefajčiarov v podmienkach škôl. 6. Poskytnúť rodičom a žiakom potrebné informácie o drogách a následkoch ich užívania. 7. Vytvárať podpornú atmosféru pre deti s poruchami učenia. 8. Monitorovať preventívnu protidrogovú výchovu a iných sociálno-patologických javov /šikanovanie, agresivita.../. 9. Vytvoriť podmienky pre rozvoj záujmových činností detí a organizovať mimo vyučovacie aktivity. 10. Výchovne využiť Svetový deň výživy, Týždeň zdravia, Svetový deň duševného zdravia, Týždeň boja proti stresu, Svetový deň nefajčenia, Európsky týždeň boja proti drogám, Európsky týždeň bezpečností a ochrany zdravia pri práci.

4. Školské pravidla a nariadenia o drogách

1. Na škole a akciách organizovaných školou je zakázané užívať alkohol, fajčiť a užívať iné návykové drogy. 2. V prípade porušenia zákazu je so žiakom vykonaný pohovor a udelí sa mu napomenutie triedneho učiteľa. 3. Pri opakovaných zisteniach nasleduje upovedomenie rodičov, pohovor so žiakom vykoná riaditeľ školy a žiakovi je znížená známka so správania na stupeň 2,3,4. Pri častejšej konzumácii uvedených látok sa škola nakontaktuje na odborné pracoviska a navrhne rodičom žiaka zaradiť do preventívneho programu. 5. Viest' evidenciu o riešení konkrétnych prípadov.

5. Postup pri riešení šikanovania v škole

1. Zaistenie ochrany obetiam. 2. Rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili. 3. rozhovor s agresorom. 4. Rozhovor s obeťou, osobitne. 5. Nájdienie vhodných svedkov, konfrontačné rozhovory so svedkami /nikdy nie obeť a agresor/. 6. Kontaktovanie rodičov /zákonného zástupcu/ agresora aj obetí a odporučiť im, aby vyhľadali odbornú pomoc. 7. Snaha o vyriešenie problému alebo kontaktovanie CPPPaP.

6. Očakávané výsledky:

Očakávame, že pomocou navrhovaných aktivít zvýšime pocit bezpečia u žiakov a rodičov. Ochránime ich pred psychickým a fyzickým týraním a šikanovaním. Žiaci si osvoja zdravý životný štýl, asertívne správanie, hodnotenia seba a iných, slobodne vyjadriť svoj názor a byť zodpovedný za svoje zdravie.

HLAVNÉ ÚLOHY V ŠKOLSKOM ROKU 2018/2019

Výchovno-vzdelávací proces

Znižovanie informačnej nerovnosti

1. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prevádzkuje centrálny informačný portál rezortu školstva www.iedu.sk, ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov rezortu školstva a verejnosť. Získavať aktuálne informácie.
T: august 2018, stály Z: pedagogickí zamestnanci
2. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk, www.cvtisr.sk,
T: august 2018, stály Z: pedagogickí zamestnanci
3. V priebehu školského roka 2018/2019 realizovať prevádzku centrálného registra- registra zamestnancov rezortu školstva a registra žiakov v novom informačnom systéme pre oblasť regionálneho školstva (RIS-RŠ), aj v prípade, že nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie sú na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/.
T: september 2018, október až jún Z: vedenie školy, Labancová, Hudáček,

Kontrola a efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti

1. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. Zistenia z hospitačnej činnosti využívať pri plánovaní kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania žiakov. Pozornosť venovať definovaniu výchovno-vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu, zaraďovaniu kooperatívnych, interaktívnych a zážitkových foriem učenia sa založených na skúsenostiach a prepojení so životom.
T: stály Z: vedenie školy
2. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov.
T: stály Z: vedenie školy, vedúce MZ
3. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.
T: stály Z: pedagogickí zamestnanci
4. Kontrolnú činnosť zamerať na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.
T: stály Z: vedenie školy

5. Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy, na podporovaní vytvárania priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch, na zlepšovaní vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, medzi žiakmi navzájom.

T: stály

Z: vedenie školy, vedúce MZ

Čitateľská gramotnosť

1. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD, podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v tejto oblasti. Využívať uvoľnené úlohy PISA a didaktické a metodické materiály na www.statpedu.sk, www.nucem.sk. Využívať časopis Jazyk a literatúra, ktorý vychádza v elektronickej podobe na www.statpedu.sk. Využívať knižno-informačné služby a podujatia knižníc.

T: stály

Z: pedagogickí zamestnanci

1. Orientovať výchovno-vzdelávaciu činnosť všetkých pedagogických zamestnancov na rozvíjanie čitateľských kompetencií žiakov, ktoré sú predpokladom pre porozumenie významu textu, pre výber kľúčových informácií, ich posudzovanie a vyvodzovanie logických záverov.

T: stály

Z: pedagogickí zamestnanci

Ľudské práva, práva detí, diskriminácia, národnostné menšiny, cudzinci:

Ľudské práva

1. V zmysle medzinárodných záväzkov SR v problematike ľudských práv a Celoštátnej stratégie ochrany a podpory ľudských práv v SR č. 71/2015 výchovu k ľudským právam usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti. V spolupráci so zákonnými zástupcami, mimovládnyimi organizáciami a miestnou komunitou realizovať aktivity, besedy, súťaže, stretnutia, tematické výstavy, návštevy divadelných predstavení s tematikou ľudských práv. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole. Využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO. Viac informácií na www.iuventu.sk, www.minedu.sk/detske-a-ludske-prava/. Vytvárať podmienky na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov v rámci kontinuálneho vzdelávania.

T: stály

Z: pedagogickí zamestnanci

Práva detí

1. V o výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa a veku primeranou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód. Informovať žiakov o Opčnom protokole k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčnom protokole k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčnom protokole o procedúre oznámení, Dohovore Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí a Dohovore o právach osôb so zdravotným postihnutím.

T: stály

Z: pedagogickí zamestnanci

2. V súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015-2019 využívať metodické materiály na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.vudpap.sk a www.bezpre.sk. Do ŠkVP zapracovať povinné témy súvisiace s právami dieťaťa, ako aj výchovu k demokratickému občianstvu a prevenciu násillia, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.

T: stály

Z: vedenie školy, vedúce MZ, ped.zam.

Antidiskriminácia

1. Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti od ostatných žiakov. Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020. Dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do špeciálnych základných škôl. Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania so zameraním na rómsky jazyk a kultúru.

T: stály

Z: pedagogickí zamestnanci

2. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.

T: stály

Z: pedagogickí zamestnanci

Národnostné menšiny

1. Informovať zákonných zástupcov žiakov z rómskych komunít o možnosti vyučovania rómskeho jazyka a literatúry, v prípade záujmu zákonných zástupcov zabezpečiť vzdelávanie v rómskom jazyku. Vzdelávať sa v oblasti interkultúrneho vzdelávania so zameraním na rómsky jazyk a kultúru.

T: august 2018, jún 2019

Z: triedni učitelia, vedenie školy

Cudzinci

1. Realizovať osvetovú činnosť, aktivity, prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti žiakov o migrantoch. Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania so zameraním na deti cudzincov a azylantov.

T: stály

Z: pedagogickí zamestnanci

Náboženská/etická výchova

1. Predbežne zisťovať záujem o vyučovanie povinnej voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečiť na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku.

T: máj 2019

Z: triedni učitelia, vedenie školy

Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

1. Uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP, rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov, s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov, zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach, využiť informácie, podporné materiály na inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych predmetov na www.globalnevzdelavanie.sk a www.iuventu.sk. Spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami

a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti. Využiť „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní- aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ pod názvom „Aktivizujúce metódy výučby v globálnom rozvojovom vzdelávaní“ zverejnené na www.statpedu.sk.

T: stály

Z: pedagogickí zamestnanci

2. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, znehodnocovania a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Zapájať sa do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním. Nadalej viesť žiakov k zberu a separovaniu odpadkov.

T: stály

Z: pedagogickí zamestnanci

Mediálna výchova

1. Využívať k prierezovej téme mediálna výchova podklady a zdroje, ktoré sú k dispozícii na www.statpedu.sk, využívať námety z publikácie „K mediálnej gramotnosti učiteľov“. Ako metodickú podporu využívať text s názvom „Mediálna výchova- odporúčané výstupy“. Osobitú pozornosť venovať téme bezpečnosti na internete a využívať webové sídla www.beznenavisti.sk.

T: stály

Z: vyučujúci

Školské knižnice

1. Systematicky budovať školskú knižnicu. Podľa možnosti doplniť knižničný fond dielami súčasnej literatúry pre deti a mládež a dielami rómskych autorov.

T: stály

Z: Tkáčová, Neupauerová

Zdravý životný štýl

1. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu. Aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia, zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít, venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku a odvykaniu od nich, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok. Využiť informácie, metodiky a príklady dobrej praxe na www.bezpre.sk, www.statpedu.sk, www.schools-for-health.eu.

T: stály

Z: vyučujúci

2. V súlade s Národným programom boja proti drogám a Koncepcie prevencie drogových závislostí dôsledne realizovať aktuálne spracovaný preventívny program školy koordinátora prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov. Prevenciu drogových závislostí a prevenciu rizikového správania žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPaP. Pribežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPPaP.

T: stály

Z: koordinátor prevencie, vyučujúci

3. V súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS realizovať besedy na túto tému a zapojiť sa do celosvetovej kampane Červené stužky- www.cervenestuzky.sk.
T: stály Z: vyučujúci
4. Pri príležitosti Svetového dňa výživy (16.10) a Svetového dňa mlieka (3.5.) vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny. Aktívne sa zapojiť do Európskeho týždňa športu, informácie dostupné na www.tyzdensporu.sk.
T: stály Z: vedúce MZ

Bezpečnosť a prevencia

1. Priebežne monitorovať správanie sa žiakov a zmeny, v prípade podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka. Spolupracovať s odborníkmi z CPPPaP, podľa potreby s pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.
T: stály Z: koordinátor prevencie, ped. zam.
2. Poskytovať súčinnosť súdu, orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí, poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa, poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately detí.
T: stály Z: triedni učitelia, vedenie školy
3. V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13.12.2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii ako aj Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym využívaním zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.
T: stály Z: vyučujúci
4. Na základe plnenia úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím zabezpečiť prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa a so zameraním na problematiku prevencie násilia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom.
T: stály Z: vyučujúci
5. V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015-2018 realizovať besedy o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou. Využiť informačné materiály na www.bezpre.sk, www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk.
T: stály Z: vyučujúci
6. V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa prijímať efektívne opatrenia na povzbudenie pravidelnej dochádzky do školy a na obmedzenie počtu tých žiakov, ktorí školskú dochádzku neukončia.
T: stály Z: výchovný poradca, tr. učitelia

7. V súlade s odporúčaním Rady Európskej únie o prevencii úrazov a zvyšovaní bezpečnosti pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, znižovať jej nárast, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov, dôsledne vykonávať dozory počas prestávok a v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov. Dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1.
T: stály Z: vyučujúci
8. V oblasti prevencie extrémizmu, antisemitizmu, xenofóbie a ostatných foriem intolerancie využívať metodické materiály uverejnené na www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.vudpap.sk.
T: stály Z: vyučujúci
9. Využívať text pod názvom Školská socializácia a nové výzvy v prevencii, kde získajú základnú orientáciu o nových výzvach v prevencii nežiaduceho/rizikového správania žiakov a zároveň rámcové metodické odporúčania ako na ne reagovať. V texte dávať do kontextu prevenciu so socializačným procesom v škole a rozšírené hranie hier detí na internete s nebezpečenstvom groomingu a sexuálneho zneužitia. Upriamiť pozornosť aj na aktuálne dáta v oblasti užívania drog u mladých, konkrétne užívanie psychoaktívnych látok rastlinného pôvodu a rizikový prístup detí a žiakov k vlastnému stravovaniu, t.j. hrozbu porúch príjmu potravy (anorexia...). Text je dostupný na webovom sídle ŠPÚ: <http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/metodiky/skolska-socializacia-novevyzvy-prevencii.pdf>.
T: stály Z: koordinátor prevencie, vyučujúci
10. Bezplatne získať preventívno-metodické publikácie „Všetci to robia!“, „K prevencii v škole“ a DVD „Alkohol skrytý nepriateľ“ zaslaním svojej požiadavky na mail spu@statpedu.sk.
T: stály Z: koordinátor prevencie

Výchovné a kariérové poradenstvo

1. Nadalej sprístupňovať všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie, podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu. Využívať elektronickú pomôcku KomposyT dostupnú na www.komposyt.sk, k profesionálnej orientácii žiakov využívať informácie zverejnené na www.profsme.sk.
T: priebežne Z: výchovný poradca, ped. zam.
2. V predmete pracovné vyučovanie vyberať činnosti, ktoré sú potrebné pre praktický život. Neustále dbať na profesionálnu orientáciu žiakov. Efektívne využívať učebne PVC ako prostriedok zefektívnenia procesu prípravy na voľbu povolania.
T: stály Z: vyučujúci PVC

Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1. Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov pre zákonných zástupcov žiakov. Využívať odbornú-metodickú pomoc, ktorú poskytuje Rómske vzdelávacie centrum (ROCEPO) v oblasti výchovy a vzdelávania žiakov zo SZP z marginalizovaných rómskych komunít.
T: stály Z: vedenie školy, ped. zam.

2. Žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese ale aj v mimovyučovacom čase používanie kompenzačných a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi potrebami.
T: stály Z: pedagogickí zamestnanci
3. Rediagnostické vyšetrenie žiaka so zdravotným znevýhodnením vykonať vždy ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. O rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.
T: stály Z: triedni učitelia
4. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 školského zákona a Metodický pokyn č.19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím- primárne vzdelávanie. Vychádzať aj z odporúčaní poradenského zariadenia a vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.
T: stály Z: vyučujúci
5. V spolupráci so zriaďovateľmi, príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny a komunitnými centrami prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní detí a žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky.
T: stály Z: triedni učitelia

Súťaže

1. Sledovať a zapájať sa do súťaží, zoznam súťaží je zverejnený na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo- Súťaže detí a žiakov, na www.olympiady.sk, www.siov.sk, www.statpedu.sk, www.skolskysport.sk, www.iuventu.sk.
T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

Podnikateľské zručnosti

1. Využívať voľný prístup k európskej databáze nástrojov a metód pre podporu podnikateľského vzdelávania sprostredkované Junior Achievement Slovensko- www.tesquide.eu.
T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

Finančná gramotnosť

1. Zpracovať do ŠkVP Národný štandard finančnej gramotnosti, ktorý je zverejnený na webovom sídle <http://www.minedu.sk/regionalne-skolstvo/> v položke Dokumenty a predpisy a na webovom sídle <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>. Spôsob implementácie určuje „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných a stredných škôl“, dostupná na <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>. Na podporu výučby sa odporúča využívať centrálny informačný portál <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>. Viac informácií na www.fininfo.sk, www.viacakopeniaze.sk, www.iedu.sk, www.jaslovensko.sk/jaapeniaze, www.statpedu.sk. Využívať možnosť vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti v rámci kontinuálneho vzdelávania.
T: stály Z: vedenie školy, vedúce MZ, ped.zam.

2. Pri výučbe finančnej gramotnosti klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa. Zabezpečovať vybavenosť školy učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi stimulujúcimi rozvoj finančnej gramotnosti, kontrolovať stav a úroveň rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov a prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Pre prvý stupeň ZŠ je vypracovaná metodická príručka Finančná gramotnosť 1, ktorá je dostupná na www.statpedu.sk, na podporu boja proti korupcii bola vypracovaná publikácia Korupcia- námety na vyučovanie pre základné a stredné školy, dostupná na www.statpedu.sk.

T: stály

Z: vedenie školy, vedúce MZ, ped.zam.

Digitálne technológie

1. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete. Využívať webové sídla: www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk.

T: stály

Z: vyučujúci

2. Ako doplnok ku klasickým výučbovým metódam využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ (www.planetavedomosti.sk), www.eaktovka.sk. Používať nový portál www.slovakiana.sk, prípadne www.webumenia.sk

T: stály

Z: vyučujúci

Školy

1. Oboznámiť sa s pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2018/2019 a zabezpečiť ich realizáciu.

T: august 2018, stály

Z: vedenie školy, vedúce MZ, ped.zam.

2. V evidencii uvádzať osobné údaje žiakov presne podľa rodných listov, u žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, získať osobné údaje z občianskeho preukazu. Informovaný súhlas zákonného zástupcu získať preukázateľne.

T: september 2018, stály

Z: vedenie školy, tr. uč.

3. U žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR alebo sa vzdelávajú v škole zriadenej iným štátom na území SR, vykonávať komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca požiada.

T: stály

Z: vedenie školy, pred. kom. skúšok

4. Efektívne využívať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej a finančnej gramotnosti, zamerať sa na rozvíjanie daných oblastí v rámci tvorby ŠkVP s cieľom zvyšovania úrovne vyučovania a získavania kompetencií u žiakov. Využívať aj portál www.planetavedomosti.iedu.sk vo vzdelávacom procese.

T: stály

Z: vedenie školy, ped. zam.

5. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky, ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny. Ak žiak vynechá bez ospravedlnenia

viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, oznámiť túto skutočnosť obci, aby začala konanie o priestupku.

T: stály

Z: triedni učitelia, vedenie školy

6. Do špeciálnej školy prijímať žiaka na základe preukázateľného zdravotného znevýhodnenia. Do prípravného ročníka prijímať len žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí k 1.septembru dosiahli fyzický vek šesť rokov, nedosiahli školskú spôsobilosť a nie je u nich predpoklad zvládnutia prvého ročníka základnej školy so vzdelávacím programom pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktoré má žiak diagnostikované.

T: august 2018, priebežne

Z: riaditeľka školy

7. Pri výchove a vzdelávaní žiaka, pre ktorého z rôznych príčin (napr. výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia, kombinácia zdravotného alebo sociálneho znevýhodnenia s nadaním a pod.) nie je postup podľa učebných osnov pre príslušnú školu alebo príslušného ŠkVP optimálny, je vhodné postupovať podľa IVP. Takéto vzdelávanie je potrebné zaznamenať do doložky vysvedčenia, napr. v znení „Žiak bol vzdelávaný podľa IVP“. Pri vypracúvaní individuálneho vzdelávacieho programu žiaka vždy spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré má žiaka vo svojej odbornej starostlivosti.

T: september 2018, stály

Z: triedni učitelia

8. Ak sa počas školskej dochádzky zistí zmena charakteru zdravotného znevýhodnenia žiaka, alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho vzdelávacích potrieb, navrhnúť vzdelávanie žiaka v takej škole, ktorej zameranie zodpovedá jeho výchovno-vzdelávacím potrebám. Preradenie do bežnej školy sa nevylučuje.

T: stály

Z: triedni učitelia, vedenie školy

9. Vo výchovno-vzdelávacom procese žiakov prípravného, 1., 2., 3., č., 5., 6., 7. a 8. ročníka postupovať podľa inovovaného Školského vzdelávacieho programu. Dôsledne vypracovať tematické výchovno-vzdelávacie plány. Vo výchovno-vzdelávacom procese žiakov 9.-10. ročníka postupovať podľa Školského vzdelávacieho programu. Dôsledne vypracovať tematické výchovno-vzdelávacie plány.

T: september 2018, stály

Z: vyučujúci

10. V doložke vysvedčenia žiaka, vzdelávaného podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím uviesť príslušný variant (variant A,B alebo C), v ktorom sa žiak vzdeláva. Celkové hodnotenie žiakov vo všetkých ročníkoch základnej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, vrátane žiakov, ktorých mentálne postihnutie je v kombinácii s iným zdravotným znevýhodnením na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadriť slovami „prospel“ alebo „neprospel“.

T: január 2019, jún 2019

Z: triedni učitelia

11. Zmenu variantu uskutočniť k začiatku školského roka, prípadne polroka, po kompletnom diagnostickom vyšetrení ČŠPP a návrhu školy, po prerokovaní so zákonným zástupcom.

T: stály

Z: tr. učitelia, vedenie školy

12. Oboznámiť žiakov a rodičov so školským poriadkom, bezpečnosťou a ochranou zdravia pri školskej a mimoškolskej práci. Dbať na disciplínu, dodržiavanie bezpečnosti a ochranu zdravia pri školskej a mimoškolskej práci.

T: september 2018, priebežne

Z: triedni učitelia

13. Oboznámiť žiakov a rodičov s platným metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím- primárne vzdelávanie.
T: september 2018 Z: triedni učitelia
14. Vydať žiakom v posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok.
T: január 2019 Z: triedni učitelia
15. Počas vyučovania zadávať žiakom úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať kooperatívne vyučovanie, relaxačné prestávky, rozvíjať sebahodnotenie žiakov, využívať slovné hodnotenie, rozvíjať kompetencie v oblasti digitálnej gramotnosti, používať kompenzačné pomôcky, najmä u žiakov s viacnásobným postihnutím.
T: stály Z: vyučujúci

Školské zariadenia

Školský klub detí

1. Pri tvorbe výchovných programov v Školskom klube detí využívať vzorový výchovný program zverejnený na <http://www.minedu.sk/skolske-zariadenia/>. Využívať možnosť predkladať projekty v rámci Programov pre mládež na roky 2014-2020. Informácie na www.iuventa.sk.
T: august 2018, stály Z: vychovávateľky
2. Rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v školskom klube detí, získané vo výchovnovzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb.
T: stály Z: vychovávateľky

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

1. Utvárať priaznivé pracovné podmienky zamestnancov škôl a prijímať účinné opatrenia na zabezpečenie transparentného riadenia a eliminovania sociálnopatologických javov, mobbingu, bossingu a staffingu, pomôckou je „Praktická príručka k ochrane práv pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca“ zverejnená na www.minedu.sk.
T: stály Z: vedenie školy
2. Zvyšovať odbornosť kontinuálnym vzdelávaním. Zoznamy poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a akreditovaných programov doplnujúceho pedagogického štúdia je zverejnený na webovom sídle <http://www.minedu.sk/akredivacie-v-rezorte-skolstva/>.
T: stály Z: pedagogickí zamestnanci
3. Uznávať pedagogickému zamestnancovi získané kredity za programy kontinuálneho vzdelávania v závislosti od potrieb a zamerania školy a v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania.
T: stály Z: riaditeľka školy
4. V rámci ochrany pred útokmi na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov určiť zásady komunikácie s externým prostredím a zahrnúť úctu, rešpekt a dodržiavanie ľudských práv do vnútorných predpisov a dokumentov.
T: stály Z: vedenie školy

Kontinuálne vzdelávanie

1. MŠVVaŠ SR v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a kategórie odborných zamestnancov, kariérové pozície špecialistov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ako aj pre kariérové pozície vedúcich pedagogických zamestnancov alebo vedúcich odborných zamestnancov do konca marca 2018 eviduje 857 programov kontinuálneho vzdelávania s platnou akreditáciou. Zároveň MŠVVaŠ SR akreditovalo vysokým školám do konca marca 2018 spolu 129 programov doplňujúceho pedagogického štúdia. Zoznamy poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a akreditovaných programov doplňujúceho pedagogického štúdia je zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR: <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.

T: stály

Z: pedagogickí zamestnanci

2. MPC prostredníctvom ROCEPO poskytuje pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom pracujúcim s deťmi a žiakmi zo SZP a s deťmi a žiakmi zo SZP z marginalizovaných rómskych komunít kontinuálne vzdelávanie a odbornú-metodickú pomoc.

T: stály

Z: pedagogickí zamestnanci

Učebnice

3. Objednávacie konanie na nákup učebníc pre školský rok 2018/2019 realizovať výlučne cez <https://edicnyportal.iedu.sk/>. Národný register učebníc, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠVVaŠ SR je zverejnený na webovom sídle <https://edicnyportal.iedu.sk/register>. Využívať webové sídlo www.eaktovka.sk.

T: stály

Z: Capulič, vyučujúci

Školské tlačivá

1. Používať schválené vzory dokladov o vzdelaní, pedagogickej, ďalšej a inej dokumentácie MŠVVaŠ SR zverejňuje na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo- Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá- Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov alebo na webovom sídle Edičný portál <https://edicnyportal.iedu.sk/> v časti vzorov pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie, dokladov o získanom vzdelaní a iných vzorov.

T: stály

Z: vedenie školy

2. Používať tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2018/2019 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtisr.sk v kategórii Informácie o školstve/ v časti zber údajov/výkazy typu Škôl (MŠVVaŠ SR)

T: stály

Z: zást. riaditeľky

Medzinárodná spolupráca a projekty na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti v školách

1. Zapájať digitálny edukačný obsah do každodenného vyučovania.

T: stály

Z: vedenie školy, ped. zam.

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2018/2019

Školský rok sa začína 1. septembra 2018. Školské vyučovanie sa začína 3. septembra 2018 (pondelok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2019 (štvrtok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4. februára 2019 (pondelok) a končí sa 28. júna 2019 (piatok).

TERMÍNY ŠKOLSKÝCH PRÁZDNIN V ŠKOLSKOM ROKU 2018/2019

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		30. október 2018 (utorok)	31. október – 2. november 2018	5. november 2018 (pondelok)
vianočné		21. december 2018 (piatok)	23. december 2018 – 7. január 2019	8. január 2019 (utorok)
polročné		31. január 2019 (štvrtok)	1. február 2019 (piatok)	4. február 2019 (pondelok)
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	1. marec 2019 (piatok)	4. marec – 8. marec 2019	11. marec 2019 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	15. február 2019 (piatok)	18. február – 22. február 2019	25. február 2019 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	22. február 2019 (piatok)	25. február – 1. marec 2019	4. marec 2019 (pondelok)
veľkonočné		17. apríl 2019 (streda)	18. apríl – 23. apríl 2019	24. apríl 2019 (streda)
letné		28. jún 2019 (piatok)	1. júl – 31. august 2019	2. september 2019 (pondelok)

V čase vedľajších prázdnin zamestnanci môžu čerpať náhradné voľno alebo dovolenku. Zvolení alternatívu je potrebné včas nahlásiť vedeniu školy.

MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE

1. V budove na ulici Slovenského raja č. 16:

- a) Priebežná údržba vnútorných priestorov.
T: 30.6.2019 Z: riaditeľka
- b) Úprava školského dvora a oplotenia. Oprava chodníkov a átria.
T: 30.6.2019 Z: riaditeľka
- c) Zriadenie dielní.
T: 30.6.2018 Z: riaditeľka
- d) Oprava chodníkov a átria.
T: 30.6.2019 Z: riaditeľka

2. V budove na ulici Školskej č. 55:

- a) Priebežná údržba priestorov školy.
T: 31.8.2019 Z: riaditeľka
- b) Vytvorenie EKO- kútika slúžiaceho na výučbu prírodovedných predmetov.
T: 31.8.2019 Z: riaditeľka
- c) Rozšírenie políčka na pestovanie plodín slúžiacich na rozvíjanie pracovných zručností, návykov a poznatkov.
T: 31.8.2019 Z: riaditeľka
- d) Vybavenie tried IVP- vytvorenie relaxačného kútika s možnosťou muzikoterapie.
T: 31.8.2019 Z: riaditeľka
- e) Úprava príjazdovej cesty do budovy.
T: 31.8.2019 Z: riaditeľka
- f) Vybavenie učební na rozvíjanie športových zručností žiakov.
T: 31.8.2019 Z: riaditeľka
- g) Vybavenie kuchynky.
T: 31.8.2019 Z: riaditeľka

MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ

I. stupeň

- Zápisnice zo zasadnutí MZ
T: podľa plánu
Z: vedúca MZ
- Kontrola triednej dokumentácie
T: stály
Z: vedúca MZ
- Dbieť o estetickú úpravu tried a školských priestorov
T: stály
Z: členovia MZ
- Nadalej viesť žiakov k zberu a separovaniu odpadov
T: stály
Z: triedni učitelia
- Rozvíjať vzťah žiakov k prírode, jej ochrane, využívať alternatívne možnosti vo vyučovaní
T: stály
Z: triedni učitelia
- Pripraviť nástenku- Svetový deň výživy(25.10.), Európsky týždeň boja proti drogám(november), Týždeň zdravia(apríl), ENV(stála), Svetový deň mlieka(3.5.), Svetový deň bez tabaku (31.5.)
T: stály
Z: Jurčová, Mirgová
- V rámci prevencie drogových závislostí realizovať túto prevenciu ako integrálnu súčasť výchovno- vzdelávacieho procesu
T: stály
Z: triedni učitelia
- Jesenné upratovanie v rámci ENV
T: september
Z: tr. učitelia
- Naše zúbky – didaktické hry k Svetovému dňu ústneho zdravia
T: september
Z: Hudáková, Labancová
- Mesiac úcty k starším – beseda a aktivity
T: október
Z: tr. učitelia
- Projekt k Svetovému dňu výživy
T: október
Z: Rusnáková, Hudáková

- Exkurzia na chovateľský areál
T: október
Z: tr.učítelia
- Šarkaniáda
T: október
Z: tr. učítelia
- Protidrogové aktivity v rámci Európskeho týždňa boja proti drogám
T: november
Z: Jurčová, Wzoš
- Jesenné tvorenie
T: november
Z: Múdry
- Vianočné tvorivé dielne
T: december
Z: tr. učítelia
- Posedenie pri čaji – čitateľská gramotnosť
T: január
Z: členovia MZ
- Čistota pol života – aktivity
T: január
Z: Jurčová
- Spevácka súťaž
T: január
Z: tr. učítelia
- Sankárska súťaž
T: február
Z: tr. učítelia
- Karneval
T: február
Z: tr. učítelia
- Prednes poézie a prózy
T: február
Z: Mirgová
- Popoludnie s rozprávkou
T: marec
Z: Mirgová

- Deň hlasného čítania
T: marec
Z: tr. učitelia
- Návšteva knižnice
T: marec
Z: Olejníková
- Deň vody – beseda a aktivity
T: marec
Z: Hudáková
- Jarné upratovanie v rámci ENV
T: apríl
Z: členovia MZ
- Deň Rómov – tanečný maratón
T: apríl
Z: tr. učitelia
- Deň Zeme – tvorivé dielne
T: apríl
Z: Hudáková
- Mliečny svet – didaktické hry k Svetovému dňu mlieka
T: máj
Z: Tkáčová
- Exkurzia - Slovenský zväz chovateľov Letanovce- Špeciálna výstava drobných zvierat
T: máj
Z: triedni učitelia
- Domáce a lesné zvieratá – kvíz
T: máj
Z: Jurčová, Hudáková
- Dopravná výchova – beseda a aktivity
T: jún
Z: Kotrady
- Odstrán obezity- aktivity a súťažné hry na podporu zdravého životného štýlu
T: jún
Z: tr. učitelia

II. stupeň

- Výber žiakov do záujmovej činnosti
T: september 2018
Z: vedúci záujmových útvarov

- Zápisnice zo zasadnutí
T: podľa plánu zasadnutí
Z: vedúca MZ
- Dbáť o estetickú úpravu
T: stály
Z: triedni učitelia
- Dbáť o estetickú úpravu školských priestorov
T: stály
Z: Neupauerová, Hudáček
- Kontrola triednej dokumentácie
T: stály
Z: vedúca MZ
- Nadalej viesť žiakov k zberu a separovaniu odpadov
T: stály
Z: triedni učitelia
- Rozvíjať vzťah žiakov k prírode, jej ochrane, využívať alternatívne možnosti vo vyučovaní
T: stály
Z: triedni učitelia
- Pripraviť nástenku- Svetový deň výživy(25.10.), Európsky týždeň boja proti drogám(november), Týždeň zdravia(apríl), ENV(stála) ,Svetový deň mlieka(3.5.), Svetový deň bez tabaku (31.5.)
T: stály
Z: Neupauerová, Olejníková
- V rámci prevencie drogových závislostí realizovať túto prevenciu ako integrálnu súčasť výchovno- vzdelávacieho procesu
T: stály
Z: triedni učitelia
- Zorganizovať besedu s príslušníkom policajného zboru- Kriminalita detí a mládeže
T: september
Z: Wzoš
- V zdravom tele zdravý duch- aktivity na podporu zdravého životného štýlu
T: september
Z: Capulič, Hudáček
- Medzinárodný deň pamiatky obetí holokaustu
T: september
Z: Urban
- Jesenné upratovanie v rámci ENV
T: október
Z: triedni učitelia

- Medziškolská florbalová liga- 1.kolo žiakov 5.-9. roč. v spolupráci s OZ- Zober loptu a nie drogy
T: október
Z: Wzoš, Múdry
- Svetový deň výživy- beseda a aktivity s danou tematikou na podporu zdravého životného štýlu
T: október
Z: Gorelová, Magerová
- Šarkaniáda pre žiakov 5. a 6. ročníkov
T: október
Z: Capulič, Hudáček
- Jesenné tvorenie
T: október
Z: Gorelová, Hnátkovičová
- Aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti pre žiakov 6.-9. ročníkov
T: november
Z: Capulič, Donová
- Medziškolská florbalová liga- 2.kolo žiakov 5.-9. roč. v spolupráci s OZ- Zober loptu a nie drogy
T: november
Z: Wzoš, Múdry, Urban
- Starostlivosť o dieťa – aktivity pre žiačky 8. a 9. ročníkov
T: november
Z: Donová, Gorelová
- Dopravná výchova- aktivity a prezentácie s danou tematikou
T: november
Z: Capulič, Urban
- Deň boja proti AIDS
T: december
Z: Donová, Neupauerová
- Zimné tvorenie
T: december
Z: Neupauerová, Magerová
- Vianočná besiedka
T: december
Z: Urban, triedni učitelia
- Zábava na snehu
T: január
Z: Hudáček

- Škola plná vône
T: január
Z: Magerová
- Odstrán obezitu- aktivity a program na podporu zdravého životného štýlu
T: január
Z: Neupauerová
- Drogová závislosť a jej riziká
T: február
Z: Hnátkovičová, Urban
- Fašiangový bál
T: február
Z: Urban, Hudáček, Gorelová
- Beseda s pracovníkmi z Úradu práce a sociálnych vecí
T: február
Z: Urban
- Medziškolská florbalová liga- 3.kolo žiakov 5.-9. roč. v spolupráci s OZ- Zober loptu a nie drogy
T: február
Z: Wzoš, Múdry
- Exkurzia- Spojená škola Spišská Nová Ves
T: február
Z: Urban
- Aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti
T: marec
Z: Capulič, Donová
- Deň vody- beseda a aktivity s danou tematikou
T: marec
Z: Olejníková, Hudáček
- Medziškolská florbalová liga- 4.kolo žiakov 5.-9. roč. v spolupráci s OZ- Zober loptu a nie drogy
T: marec
Z: Wzoš, Múdry, Urban
- V zdravom tele zdravý duch- aktivity na podporu zdravého životného štýlu
T: apríl
Z: Urban, Magerová
- Príprava žiakov na súťaž v prednese poézie a prózy
T: apríl
Z: triedni učitelia, Mirgová

- Recyklo hry
T: apríl
Z: Hnátkovičová, Gorelová
- Deň Zeme- beseda a aktivity o ochrane životného prostredia
T: apríl
Z: Gorelová, Neupauerová, Olejníková
- Deň Rómov- príprava aktivít a osláv
T: apríl
Z: Hudáček, Urban
- Beseda s príslušníkom policajného zboru- Dopravná výchova
T: apríl
Z: Wzoš
- Exkurzia- Slovenský zväz chovateľov Letanovce- Špeciálna výstava drobných zvierat
T: máj
Z: triedni učitelia
- Príprava žiakov na prehliadku v speve
T: máj
Z: vyučujúci HV, Urban
- Medzinárodný deň stolových hier
T: máj
Z: Hnátkovičová
- Okresný futbalový turnaj v spolupráci s OZ- Zober loptu a nie drogy
T: máj
Z: Múdry, Wzoš
- Príprava osláv MDD
T: jún
Z: triedni učitelia, Hudáček

ŠKD

- Púšťanie šarkanov
T: október
Z: Kovalovská
- Vianočné pečnie medovníčkov a posedenie pri stromčeku
T: december
Z: Murín
- Karnevalové popoludnie
T: február
Z: Kovalovská

- Návšteva knižnice
T: marec
Z: Murín
- Veľkonočné tvorivé dielne
T: apríl
Z: Kovalovská
- Hudobno-spevácka súťaž
T: jún
Z: Kovalovská

VNÚTROŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ŽIAKOV

Žiak je povinný:

- pravidelne sa zúčastňovať výchovno-vzdelávacieho procesu, riadne sa vzdelávať,
- dodržiavať vnútorné predpisy školy, pričínať sa o dobré meno triedy a školy,
- neobmedzovať svojim konaním a správaním práva ostatných zúčastnených vo výchovno-vzdelávacom procese,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb, ktoré sa zúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu,
- pokiaľ žiak pri výučbe utrpí úraz, alebo poranenie, túto skutočnosť je povinný bezodkladne oznámiť vyučujúcemu,
- chrániť majetok školy, učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané ako aj zariadenie, ktoré škola využíva na výchovu a vzdelávanie, zabráňovať ich poškodeniu a odcudzeniu,
- okamžite hlásiť každé poškodenie inventára školy vyučujúcemu,
- rešpektovať pokyny pedagógov, zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi,
- správať sa zdvorilo a slušne ku všetkým pedagógom a ostatným zamestnancom školy,
- zdravieť zreteľne všetkých učiteľov a zamestnancov školy,
- k spolužiakom byť priateľský a taktný,
- do školy prichádzať 15, minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania,
- po príchode do školy prezúvať sa do čistej, hygienicky a bezpečnostne vyhovujúcej obuvi,
- počas vyučovacích hodín sa zdržiavať v triede,
- počas prestávok nevyrušovať hlučným a vyzývavým správaním sa,
- cez prestávku zdržiavať sa v triede (s výnimkou hygienických potrieb),
- do školy nosí iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie,
- na vyučovanie chodiť čisto a slušne oblečený,
- denne dbať o svoju osobnú hygienu,
- dodržiavať čistotu a poriadok v laviciach, triedach, chodbách, sociálnych zariadeniach a v ostatných priestoroch školy,
- po skončení vyučovania zanechávať svoje miesto v poriadku.

Povinnosti týždenníkov:

- Službu týždenníkov určuje triedny učiteľ spravidla na dobu jedného týždňa. Týždenník pred hodinou, počas hodiny a po ukončení každej vyučovacej hodiny dá učebňu do poriadku - zotrie tabuľu, pomôže vyučujúcim odložiť pomôcky a pod., po poslednej vyučovacej hodine skontroluje a zabezpečia vyloženie stoličiek, vypratanie lavíc a zatvorenie okien. Ak žiak svojim agresívnym správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie druhých osôb alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, vedenie školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z vyučovania a umiestnenie ho do samostatnej miestnosti s pedagogickým dozorom. Vedenie školy bezodkladne podľa potreby privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo príslušníkov policajného zboru. Žiakmi spôsobené škody, pokiaľ nie je zistený vinník, platia v plnej výške všetci žiaci rovnakým dielom.

Žiakovi je zakázané:

- šíriť prejavy intolerancie, rasizmu, sociálnej nerovnosti v škole, na verejnosti, na internetových stránkach,
- vulgárne sa vyjadrovať a prinášať do školy a na akcie organizované školou veci, ktoré by mohli ohroziť mravný vývoj jeho, alebo spolužiakov,
- prinášať do školy a na akcie organizované školou veci, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo zdravie spolužiakov,
- fajčiť, používať drogy a alkohol v škole, v školskom areáli a na verejnosti,
- nosiť do školy väčšiu sumu peňazí, drahé šperky, škola za prípadnú stratu peňazí a cenných predmetov nezodpovedá,
- nosiť do školy karty, cigarety, alkohol a omamné látky,
- nechávať v lavici svoje veci a odpadky.
- vzdialiť sa z budovy a určených priestorov školy v čase vyučovania, budovu školy môže žiak opustiť len s povolením triedneho učiteľa po písomnom, alebo osobnom požiadaní zákonného zástupcu,
- počas vyučovania a prestávok mať zapnutý a používať mobilný telefón,
- počúvať počas vyučovacích hodín hudbu s rádia, telefónu, MP 3 prehrávače a pod.,
- počas vyučovania nosiť na hlave čiapku alebo šiltovku, ak si to nevyžadujú zdravotné dôvody.

V prípade prinesenia týchto elektronických zariadení do školy, učiteľ žiakovi dané zariadenia zoberie a odovzdá ich rodičovi, alebo zákonnému zástupcovi, ktorý si ich príde prevziať do školy. V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky. Ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“). Pedagogickí zamestnanci nezisťujú požitie alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiakov pomocou testerov.

Všetky nariadenia žiak dodržiava aj počas záujmových útvarov, mimoškolských aktivít, na exkurziách a výletoch. Dôsledným dodržiavaním zásad prevencie rizikového správania žiakov a efektívnym riešením situácií ohrozujúcich zdravie zabránime vzniku mimoriadnej udalosti.

REŽIM UČITEĽOV

1. Učiteľia prichádzajú na vyučovanie načas a pripravení.
2. Potrebné vyučovacie pomôcky si zabezpečia v čase mimo vyučovacích hodín.
3. Počas vyučovacej hodiny opúšťajú triedu len v súrnom prípade, dlhodobejšie len so súhlasom riaditeľa.
4. Dbajú o bezpečnosť žiakov počas vyučovacej hodiny. Pri preberaní učiva volia metódy, ktoré nemôžu spôsobiť ujmu na zdraví žiakov, pričom dbajú aj na svoju bezpečnosť.
5. Budovu školy počas pracovnej doby opúšťajú len so súhlasom riaditeľa.
6. Prísne sa zakazuje používať všetky alkoholické nápoje.
7. Prísne sa zakazuje fajčiť v priestoroch školy.
8. Každý pracovník je povinný dodržiavať platný Zákonník práce, pracovný poriadok vydaný Špeciálnou základnou školou v Letanovciach.
9. V priestoroch školy po pracovnej dobe sa smie pracovník zdržiavať iba so súhlasom riaditeľa.

ČASOVÉ ROZVRHNUTIE VYUČOVACÍCH HODÍN:

	Dopoludnia:	Popoludní:
1. 1. hod.	7.45 - 8.30	13.00 – 13.40
2. 2. hod.	8.35 - 9.20	13.45 – 14.25
3. 3. hod.	9.25 - 10.10	14.30 – 15.10
4. 4. hod.	10.25 - 11.10	15.25 – 16.05
5. 5. hod.	11.15 - 12.00	15.10 – 16.50
6. 6. hod.	12.05 - 12.50	

Časové rozvrhnutie vyučovacích hodín je povinný každý dodržiavať!

PLÁN DIDAKTICKÝCH HIER A ÚČELOVÝCH CVIČENÍ

V školskom roku 2017/2018 plánujeme uskutočniť tieto didaktické hry a účelové cvičenia:

I. Didaktické hry spojené s vychádzkou do prírody – plán vypracuje Mgr. Marián Capulič po dohode s pedagogickým kolektívom. Vyhodnotenie hier sa uskutoční po ich ukončení.
T: 14. september 2018 Z: Mgr. Capulič

II. Didaktické hry spojené s vychádzkou do prírody – plán vypracuje Mgr. Marián Capulič po dohode s pedagogickým kolektívom. Vyhodnotenie sa vykoná bezprostredne po ich ukončení.
T: 7. jún 2019 Z: Mgr. Capulič

Didaktické hry sa organizujú pre I. stupeň SZŠ.

I. Účelové cvičenie – plán vypracuje Mgr. Marián Capulič po dohode s pedagogickým kolektívom. Príprava na účelové cvičenie bude realizovaná deň pred účelovým cvičením. Vyhodnotenie sa vykoná bezprostredne po jeho ukončení.
T: 14. september 2018 Z: Mgr. Capulič

II. Účelové cvičenie – plán vypracuje Mgr. Marián Capulič po dohode s pedagogickým kolektívom. Príprava na účelové cvičenie bude realizovaná deň pred účelovým cvičením. Vyhodnotenie sa vykoná bezprostredne po jeho ukončení.
T: 7. jún 2019 Z: Mgr. Capulič

Účelové cvičenia sa organizujú pre II. stupeň SZŠ.

Úlohy kladené žiakom musia byť primerané ich veku, schopnostiam a postihnutiu. Prvoradý dôraz sa kladie na bezpečnosť. Prípadné poranenia a úrazy je potrebné hlásiť vedeniu školy.

PLÁN LYŽIARSKÉHO VÝCVIKU A ŠKOLY V PRÍRODE

Príspevok na lyžiarsky kurz sa poskytuje od roku 2016 v súlade s §3 ods. 3 a §7 ods. 19 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Finančné prostriedky sú účelovo určené pre žiakov druhého stupňa základnej školy (ZŠ), špeciálnej základnej školy (SZŠ) a pre žiakov stredných škôl v dennej forme štúdia, na financovanie lyžiarskych výcvikov a kurzov, snowboardových výcvikov a kurzov a kombinovaných lyžiarskych alebo snowboardových výcvikov a kurzov.

Príspevok na školu v prírode sa poskytuje od roku 2016 v súlade s §3 ods. 3 a §7 ods. 19 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Finančné prostriedky sú účelovo určené pre žiakov prvého stupňa základnej školy (ZŠ) a špeciálnej základnej školy (SZŠ).

V školskom roku 2018/2019 plánujeme uskutočniť:

Lyžiarsky výcvik – plán vypracuje poverený pedagogický pracovník. Lyžiarsky výcvik sa zorganizuje podľa záujmu pre žiakov 5.- 9. ročníka, ktorí v tomto školskom roku ukončia povinnú školskú dochádzku.

T: február - marec 2019 (presný dátum podľa snehových podmienok a naplnenosti lyžiarskeho strediska)

Z: riaditeľka

Škola v prírode – plán vypracuje poverený pedagogický pracovník. Škola v prírode sa zorganizuje podľa záujmu pre žiakov 4. ročníka.

T: máj - jún 2019 (presný dátum podľa naplnenosti strediska)

Z: riaditeľka

PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY:

- August: 1.Schválenie celoročného plánu práce, rozvrhu hodín. Schválenie školského vzdelávacieho programu. Prerokovanie vnútorného poriadku školy, školského poriadku a Pracovného poriadku učiteľov. Oboznámenie s pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2018/2019.
T: 27.8.2018
- November: 1.Hodnotenie prospechu, správania, školskej dochádzky a zdravotného stavu žiakov za I. štvrťrok.
T: 15.11.2018
- Január: 1.Hodnotenie prospechu, správania, školskej dochádzky a zdravotného stavu žiakov za I. polrok.
T: 22.1.2019
- Apríl: 1.Hodnotenie prospechu, správania, školskej dochádzky a zdravotného stavu žiakov za III. štvrťrok.
T: 15.4.2019
- Jún: 1.Hodnotenie prospechu, správania, školskej dochádzky a zdravotného stavu žiakov za II. polrok a celý školský rok 2018/2019.
T: 21.6.2019

Plán zasadnutí pedagogickej rady sa bude dopĺňať podľa potrieb školy.

PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD:

- August: 1.Otvorenie školského roka 2018/2019. Rozdelenie tried triednym učiteľom. Didaktické hry a účelové cvičenie.
T: 27.8.2018
- September: 1. Vykonanie previerok bezpečnosti a ochrany zdravia na pracovisku. Kontrola tematických plánov zhotovených podľa ŠkVP.
T: 25.9.2018
- November: 1.Profesionálna orientácia. Inventarizácia. Nadčasová práca, odrábanie vedľajších prázdnin.
T: 15.11.2018
- December: 1.Niektoré aktuálne problémy školy. Príprava vianočnej besiedky.
T: 11.12.2018
- Január: 1. Stav materiálneho vybavenia školy. Vyhodnotenie vykonanej inventarizácie.
T: 22.1.2019
- Február: 1.Aktuálne problémy školy. Príprava žiakov na súťaže pripravované v nasledujúcich mesiacoch.
T: 12.2.2019
- Marec: 1.Hodnotenie mimoškolskej práce. Príprava žiakov na súťaž v prednese poézie a prózy.
T: 26.3.2019
- Apríl: 1.Činnosť MZ. Príprava žiakov na prehliadku v speve.
T: 15.4.2019
- Máj: 1.Kontrola plnenia plánu činnosti. Príprava turnaja v malom futbale. Príprava osláv Medzinárodného dňa detí. Didaktické hry a účelové cvičenie, koncoročné výlety.
T: 21.5.2019
- Jún: 1.Zhodnotenie činnosti počas celého školského roka.
T: 21.6.2019

KARIÉROVÉ POZÍCIE:

Vedúca metodického združenia I. stupňa: Mgr. Daniela Olejníková
Vedúca metodického združenia II. stupňa: Mgr. Andrea Labancová
Výchovný poradca: Mgr. Ondrej Urban
Koordinátor prevencie závislosti
a iných sociálno-patologických javov: Mgr. Ladislav Wzoš

ROZDELENIE KABINETOV A INÝCH ČINNOSTÍ:

Kabinet matematiky: Mgr. Irena Magerová
Kabinet fyziky: Mgr. Irena Magerová
Kabinet audiovizuálnych pomôcok: Mgr. Ondrej Urban
Kabinet geografie: Mgr. Katarína Jurčová
Kabinet biológie: Mgr. Katarína Jurčová
Kabinet dejepisu: Mgr. Katarína Jurčová
Kabinet slovenského jazyka: Mgr. Gabriela Hnátkovičová
Kabinet logopédie: Mgr. Andrea Donová
Kabinet výtvarnej výchovy: Mgr. Andrea Donová
Kabinet hudobnej výchovy: Mgr. Slávka Panenková
Kabinet telesnej výchovy: Mgr. Sylvia Hudáková
Kabinet pracovného vyučovania: Mgr. Daniela Olejníková

Žiacka knižnica: Mgr. Dana Tkáčová
Učiteľská knižnica: Mgr. Katarína Neupauerová
Fond učebníc a PL: Mgr. Marián Capulič
Kronikár školy: Mgr. Katarína Jurčová
Administrátor webovej stránky: Mgr. Andrej Hudáček
Zápisnice z pedagogických a pracovných porád: Mgr. Ružena Mirgová
Civilná ochrana, účelové cvičenia: Mgr. Marián Capulič
Rozpis dozorov v školskej jedálni: Mgr. Irena Magerová
Evidencia dochádzky žiakov: Mgr. Katarína Jurčová
Evidencia dochádzky zamestnancov:
v budove Slovenského raja 16: Mgr. Andrea Labancová
v budove Školská 55: Mgr. Andrea Donová
Vedenie ASC agendy a CR: Mgr. Andrej Hudáček
Mgr. Andrea Labancová

Inventarizačná komisia:
predseda PaedDr. Mária Zábrazná
člen Mgr. Katarína Jurčová
člen Marta Puklušová

Vyrad'ovacia komisia:
predseda PaedDr. Mária Zábrazná
člen Mgr. Katarína Jurčová
člen Marta Puklušová

Škodová komisia:
predseda Ing. Alfréd Múdry
člen Mgr. Ladislav Wzoš

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Príchod žiakov a učiteľov do školy:

Žiaci prichádzajú do školy v čase od 7.30 do 7.40 hod., žiaci z popoludňajšej zmeny prichádzajú do školy v čase od 12.45 do 12.55 hod.

Učitelia prichádzajú do zamestnania najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania.

Povinnosti dozoru:

1. Dozor zabezpečuje disciplínu a poriadok počas malých a veľkej prestávky vo všetkých triedach, dbá o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.
2. Dozor zodpovedá za poriadok vo WC, v šatniach.
3. Dozor odomyká a zamyká budovu. Po skončení vyučovania je zodpovedný za uzamknutie celého areálu školy t.j. predný a zadný vchod, WC a ostatné jednotlivé učebne.
4. Prípadné zmeny v povinnostiach dozoru budú prejednané na pracovných poradách.

Pedagogický dozor sa vykonáva v určenom poradí.

Dozor v budove na ulici Slovenského raja č. 16:

Pondelok: Mgr. Andrea Labancová
Utorok: Mgr. Katarína Jurčová
Streda: Mgr. Marcela Rusnáková
Štvrtok: Mgr. Slávka Panenková
Piatok: Mgr. Katarína Jurčová, Mgr. Andrea Labancová,
Mgr. Marcela Rusnáková, Mgr. Slávka Panenková

Dozor v budove na ulici Školská 55:

	1. poschodie	2. poschodie
Pondelok:	Mgr. Irena Magerová	Mgr. Marian Capulič, Mgr. Andrea Donová
Utorok:	Ing. Alfréd Múdry	Mgr. Gabriela Gorelová, Mgr. Ružena Mirgová
Streda:	Mgr. Ladislav Wzoš	Mgr. Katarína Neupauerová, Mgr. Daniela Olejníková
Štvrtok:	Mgr. Sylvia Hudáková	Mgr. Gabriela Hnátkovičová, PaedDr. Monika Chroustová
Piatok:	Mgr. Marian Kotrady	Mgr. Andrej Hudáček, Mgr. Ondrej Urban

Uvedené pokyny je povinný každý dodržiavať.

Režim žiakov:

Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, s ktorým ich oboznámi triedni učitelia.

Vyučovanie v školskom roku 2018/2019 sa realizuje dopoludnia v dvoch budovách:

budova na ulici Slovenského raja č. 16:

I.A	Mgr. Slávka Panenková
II.A	Mgr. Andrea Labancová
II.A	Mgr. Marcela Rusnáková
IV.A	Mgr. Katarína Jurčová
	Mgr. Barbora Murín

budova na ulici Školská č. 55:

0.A	Mgr. Sylvia Hudáková
0.B	Mgr. Ružena Mirgová
IV.B	Mgr. Marian Kotrady
V.A	Mgr. Gabriela Hnátkovičová
V.B	Mgr. Irena Magerová
VI.A	Mgr. Gabriela Gorelová
VI.B	Mgr. Marian Capulič
VI.C	Mgr. Andrej Hudáček
VII.A	Mgr. Katarína Neupauerová
VII.B	Mgr. Daniela Olejníková
VIII. A	Mgr. Ondrej Urban
IX.A	Mgr. Andrea Donová
IVP I.	Ing. Alfréd Múdry
IVP II.	Mgr. Ladislav Wzoš
ŠKD I.	Veronika Kovalovská
ŠKD II.	Mgr. Barbora Murín
	PaedDr. Monika Chroustová
	Mgr. Štefan Belko
	Mgr. Dana Tkáčová
	PaedDr. Mária Zábrazná
	Mgr. Viera Hricová

Rozdelenie tried a oddelení ŠKD v školskom roku 2018/2019

0.A	8 žiakov	variant A,	tr. uč. Mgr. Sylvia Hudáková
0.B	8 žiakov	variant A	tr. uč. Mgr. Ružena Mirgová
I.A	7 žiakov	variant A,B (prípr.r.+1.r.)	tr. uč. Mgr. Slávka Panenková
II.A	8 žiakov	variant A,B,SP	tr. uč. Mgr. Andrea Labancová
III.A	7 žiakov	variant A, SP	tr. uč. tr. uč. Mgr. Marcela Rusnáková
IV.A	7 žiakov	variant A,SP	tr. uč. Mgr. Katarína Jurčová
IV.B	7 žiakov	variant A, B, SP	Mgr. Marian Kotrady
V.A	7 žiakov	variant A,SP	Mgr. Gabriela Hnátkovičová
V.B	7 žiakov	variant B, SP	tr. uč. Mgr. Irena Magerová
VI.A	8 žiakov	variant A	tr. uč. Mgr. Gabriela Gorelová
VI. B	7 žiakov	variant A,B, SP	tr. uč. Mgr. Marián Capulič
VI.C	8 žiakov	variant A	tr. uč. Mgr. Andrej Hudáček
VII.A	8 žiakov	variant A	tr. uč. Mgr. Katarína Neupauerová
VII.B	7 žiakov	variant B, SP (7.r.+8.r.)	tr. uč. Mgr. Daniela Olejníková
VIII.A	9 žiakov	variant A	tr. uč. Mgr. Ondrej Urban
IX.A	7 žiakov	variant A,B	tr. uč. Mgr. Andrea Donová
IVP I.	5 žiakov	variant B, C, SP (2.r.+5.r.)	tr. uč. Ing. Alfréd Múdry
IVP II.	5 žiakov	variant C (6.r.+8.r.)	tr. uč. Mgr. Ladislav Wzoš

ŠKD I. 8 žiakov
ŠKD II. 8 žiakov

Veronika Kovalovská
Mgr. Barbora Murín

PaedDr. Monika Chroustová
Mgr. Štefan Belko

asistentka učiteľ'a

Mgr. Dana Tkáčová

zástupkyňa riaditeľ'ky
riaditeľ'ka

PaedDr. Mária Zábrazná
Mgr. Viera Hricová

.....
Mgr. Viera Hricová
riaditeľ'ka

S programom činnosti boli oboznámení:

Mgr. Štefan Belko	.....
Mgr. Marian Capulič	.....
Mgr. Andrea Donová	.....
Mgr. Gabriela Gorelová	.....
Mgr. Gabriela Hnátkovičová	.....
Mgr. Viera Hricová	.....
Mgr. Andrej Hudáček	.....
Mgr. Sylvia Hudáková	.....
PaedDr. Monika Chroustová	.....
Mgr. Katarína Jurčová	.....
Mgr. Marian Kotrady	.....
Veronika Kovalovská	.....
Mgr. Andrea Labancová	.....
Mgr. Irena Magerová	.....
Mgr. Ružena Mirgová	.....
Ing. Alfréd Múdry	.....
Mgr. Barbora Murín	.....
Mgr. Katarína Neupauerová	.....
Mgr. Daniela Olejníková	.....
Mgr. Slávka Panenková	.....
Mgr. Marcela Rusnáková	.....
Mgr. Dana Tkáčová	.....
Mgr. Ondrej Urban	.....
Mgr. Ladislav Wzoš	.....
PaedDr. Mária Zábrazná	.....
	
	
	
	

V Letanovciach dňa 27. 8. 2018